



PROVINCIA DI TORINO

COMUNE DI BUSSOLENO

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE N. 7

**OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ - PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.
AGGIORNAMENTO PER IL PERIODO 2015/2017.**

L'anno duemilaquindici, addì ventisei del mese di gennaio,
alle ore 16.00 nella solita sala delle adunanze, regolarmente
convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei
Signori:

		PRESENTЕ
ALLASIO Anna Maria	- SINDACO	Presente
FUCILE Ivano Antonio	- VICESINDACO	Presente
RICHIERO Arianna	- ASSESSORE	Presente
SOFFREDINI Gabriella	- ASSESSORE	Presente
MALACRINO' Pasquale Andrea-	ASSESSORE	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale *Dr.ssa Maria Grazia MAZZOLARI*.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la legge 6.11.2012, n. 190, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale 13.11.2012, n. 265 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Vista la delibera n. 72 dell'11.9.2013 con cui la Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche - CIVIT - ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione;

Ricordato che:

- con Decreto del Sindaco n. 16 del 12.9.2014 il Segretario Comunale è stato nominato Responsabile della Prevenzione della corruzione di questo Comune;
- con Decreto del Sindaco n. 17 del 17.9.2014 il Segretario Comunale è stato nominato Responsabile della Trasparenza di questo Comune;

Ricordato inoltre che, in adempimento alla legge n. 190/2012, comma 60 dell'art. 1, venivano assunte le seguenti deliberazioni:

- G.C. n. 44 del 20.5.2013. Oggetto: approvazione regolamento per l’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.”;
- G.C. n. 35 del 22.4.2013 ad oggetto: Piano comunale anticorruzione di cui alla legge 06.11.2012 n. 190 - Adozione prime misure.

Detta documentazione è pubblicata nel sito istituzionale di questo Comune alla voce Amministrazione trasparente, e non sono pervenute valutazioni ed eventuali richieste di modifica od aggiunte da parte di portatori di interessi/cittadini;

Considerato che la Legge 6.11.2012 n. 190 comma 8 dell'art. 1 prescrive che l’organo di indirizzo politico, su proposta dei responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno, adotti gli aggiornamenti ai piani menzionati;

Vista la allegata documentazione suddivisa nelle sezioni:

- SEZIONE I schema del Piano triennale per la prevenzione della corruzione per il periodo 2015/2017;
- SEZIONE II schema del Piano triennale per la trasparenza per il periodo 2015/2017; predisposta dal Responsabile Segretario comunale in relazione all’obbligo di aggiornamento al 31.1.2015 e ritenutala meritevole di adozione da parte di questo Comune;

Rilevato, inoltre, che nella nuova edizione della documentazione, sempre predisposta dal Responsabile Segretario comunale, viene annesso uno schema - SEZIONE III - del “Patto di Integrità fra il Comune di Bussolengo e i Partecipanti alla Procedura di Gara”, documento che deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all’offerta da ciascun operatore economico che partecipa ad una qualsiasi procedura di gara indetta dall’Amministrazione comunale per l’affidamento di lavori, servizi e forniture nonché dei destinatari di affidamenti diretti di importo pari o superiore a € 40.000,00;

Considerato che la G.C. in data odierna ha assunto la deliberazione ad oggetto: “Articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sostituito dall’articolo 1, comma 44, della legge 6 novembre 2012, n. 190: Adozione Codice di Comportamento dei dipendenti comunali.”;

Atteso che l’insieme della documentazione come ora aggiornata e precisamente le suddette SEZIONE I, SEZIONE II e SEZIONE III, unitamente al Codice di Comportamento dei dipendenti comunali, costituiscono l’insieme normativo comunale in materia di anticorruzione e trasparenza;

Atteso, inoltre, che la pianificazione sopra richiamata, oltre a costituire un adempimento di legge, è tesa alla formazione di una mentalità spontanea in

termini comportamentali da parte degli operatori pubblici e alla dotazione di uno strumento organico il cui combinato disposto consente la corretta, trasparente ed onesta gestione della res-publica;

Ritenuto di disporre che la documentazione ora aggiornata sia pubblicata:

- in via permanente nel sito istituzionale di questo Comune alla sezione Amministrazione trasparente – Altri contenuti – Corruzione;
- per il periodo di due mesi, nel sito istituzionale di questo Comune, con invito sulla home page del sito istituzionale stesso, a tutti i portatori di interessi/cittadini ad esprimere valutazioni ed eventuali richieste di modifica od aggiunte al piano proposto;

Visti:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e in particolare l'art. 7 (regolamenti) e l'art. 48 (competenza della Giunta comunale, nella fattispecie per situazione regolamentare riguardante la funzionalità degli uffici);

Rilevato che la presente deliberazione non comporta spesa in quanto costituisce linea guida ed impulso operativo per l'azione comunale che deve essere attuata dagli uffici;

Considerato che la proposta operativa ha ottenuto i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 della D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, modificato dall'art. 3 comma 1, lett. b, D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito nella legge 7.12.2012 n. 213 del Segretario comunale (funzione di coordinamento dei servizi amministrativo e finanziario come da art. 97 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e proponente quale Responsabile della trasparenza e dell'anticorruzione);

CON VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE ESPRESSA IN FORMA PALESE
MEDIANTE ASSENSO VERBALE:

DELIBERA

1. di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di approvare la allegata documentazione suddivisa nelle sezioni:
 - SEZIONE I - schema del Piano triennale per la prevenzione della corruzione per il periodo 2015/2017;
 - SEZIONE II - schema del Piano triennale per la trasparenza per il periodo 2015/2017; predisposta dal Responsabile Segretario comunale in relazione all'obbligo di aggiornamento al 31.1.2015;
3. di approvare, inoltre - SEZIONE III - lo schema del “Patto di Integrità fra il Comune di Bussoleno e i Partecipanti alla Procedura di Gara”, inserito nella nuova edizione della documentazione, come redatto dal Responsabile Segretario comunale, sulla base dell'art.1, comma 17, legge n. 190/2012 che prevede: *“le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara”*;
4. di disporre che il “Patto di Integrità fra il Comune di Bussoleno e i Partecipanti alla Procedura di Gara” sia obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun operatore economico che partecipa ad una qualsiasi procedura di gara indetta dall'Amministrazione comunale, per

l'affidamento di lavori, servizi e forniture nonché dei destinatari di affidamenti diretti di importo pari o superiore a € 40.000,00;

5. di dare atto che la G.C. in data odierna ha assunto la deliberazione ad oggetto: "Articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sostituito dall'articolo 1, comma 44, della legge 6 novembre 2012, n. 190: Adozione Codice di Comportamento dei dipendenti comunali.";

6. di attestare che l'insieme della documentazione come ora aggiornata e precisamente le suddette SEZIONE I, SEZIOE II e SEZIONE III, unitamente al Codice di Comportamento dei dipendenti comunali, costituiscono l'insieme normativo comunale in materia di anticorruzione e trasparenza;

7. di disporre che la documentazione ora aggiornata sia pubblicata:

- in via permanente nel sito istituzionale di questo Comune alla sezione Amministrazione trasparente – Altri contenuti – Corruzione;
- per il periodo di due mesi, nel sito istituzionale di questo Comune, con invito sulla home page del sito istituzionale stesso, a tutti i portatori di interessi/cittadini ad esprimere valutazioni ed eventuali richieste di modifica od aggiunte al piano proposto.

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa l'urgenza del precedente contestuale atto deliberativo per garantirne l'attuazione a vantaggio delle attività istituzionali;

Visto l'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

CON VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE ESPRESSA IN FORMA PALESE
MEDIANTE ASSENSO VERBALE:

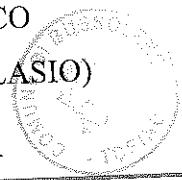
DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile il precedente contestuale atto deliberativo in conformità all'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, per garantirne l'attuazione a vantaggio delle attività istituzionali.

Letto confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
(Anna Maria ALLASIO)

AM Allasio



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr.ssa Maria Grazia MAZZOLARI)

M.G.Mazzolari

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

La presente deliberazione, in copia conforme, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi e contestualmente trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari a decorrere dal 30 GEN 2010.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____.

Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il

Il presente atto è redatto ai sensi delle disposizioni del T.U.E.L. 267/2000.