



## **Relazione della Giunta al Rendiconto della Gestione 2017**

## SOMMARIO

|                                                      |           |                                                                 |           |
|------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1- QUADRO DI RIFERIMENTO</b>                      | <b>3</b>  | <b>3.2 – RESIDUI PASSIVI</b>                                    | <b>32</b> |
| 1.1- TERRITORIO E AMBIENTE                           | 4         | <b>4 - RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>                         | <b>33</b> |
| 1.2 - POPOLAZIONE                                    | 5         | 4.1 – AVANZO DI AMMINISTRAZIONE                                 | 34        |
| 1.3 - ORGANIZZAZIONE COMUNALE                        | 8         | <b>5 – SERVIZI COMUNALI – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI</b> | <b>36</b> |
| <b>2 - GESTIONE COMPETENZA 2017</b>                  | <b>10</b> | SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA                              | 37        |
| 2.1 – RISULTANZE DEL BILANCIO DI PREVISIONE          | 11        | SERVIZIO FINANZIARIO/TRIBUTI/SCUOLA                             | 40        |
| 2.2 – VARIAZIONI EFFETTUATE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO | 12        | SERVIZIO DEMOGRAFICO/ATTIVITA' PRODUTTIVE                       | 46        |
| 2.3 – RISULTATI FINALI DELLA GESTIONE DI COMPETENZA  | 13        | SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE                                     | 65        |
| 2.4 – ENTRATE CORRENTI                               | 16        | SERVIZIO TECNICO/LAVORI PUBBLICI                                | 66        |
| 2.4.1 – ENTRATE TRIBUTARIE                           | 17        | SERVIZIO URBANISTICA/ED. PRIVATA                                | 69        |
| 2.4.2 – ENTRATE DA TRASFERIMENTI                     | 19        | <b>6 – SOCIETA' PARTECIPATE/CONSORZI</b>                        | <b>71</b> |
| 2.4.3 – ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE                     | 22        | <b>7 - CONTO ECONOMICO E CONTO DEL PATRIMONIO</b>               | <b>78</b> |
| 2.5 – SPESE DI PARTE CORRENTE                        | 24        | 7.1 - LA FORMAZIONE DEL CONTO ECONOMICO E CONTO DEL PATRIMONIO  | 79        |
| 2.6 – RISORSE PER INVESTIMENTI                       | 27        | 7.1.1 - IL CONTO ECONOMICO                                      | 79        |
| 2.7 – SPESE DI INVESTIMENTO                          | 28        | 7.1.2 - IL CONTO DEL PATRIMONIO                                 | 81        |
| <b>3 - GESTIONE RESIDUI 2017</b>                     | <b>29</b> |                                                                 |           |
| 3.1 – RESIDUI ATTIVI                                 | 30        |                                                                 |           |

## **1- QUADRO DI RIFERIMENTO**

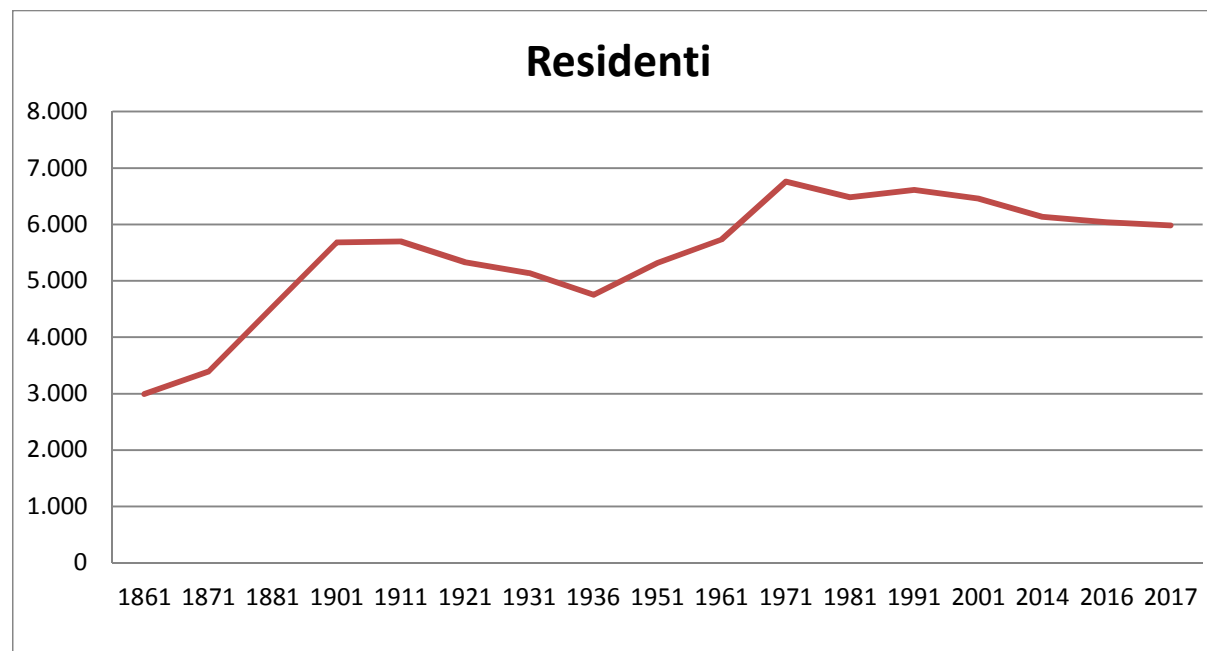
**1.1- TERRITORIO E AMBIENTE**

|                   |                    |     |        |
|-------------------|--------------------|-----|--------|
| Superficie in Kmq |                    |     | 37,00  |
| RISORSE IDRICHE   |                    |     |        |
|                   | * Fiumi e torrenti |     | 6      |
| STRADE            |                    |     |        |
|                   | * Statali          | Km. | 5,00   |
|                   | * Regionali        | Km. | 0,00   |
|                   | * Provinciali      | Km. | 8,00   |
|                   | * Comunali         | Km. | 110,00 |
|                   | * Autostrade       | Km. | 5,00   |

## 1.2 - POPOLAZIONE

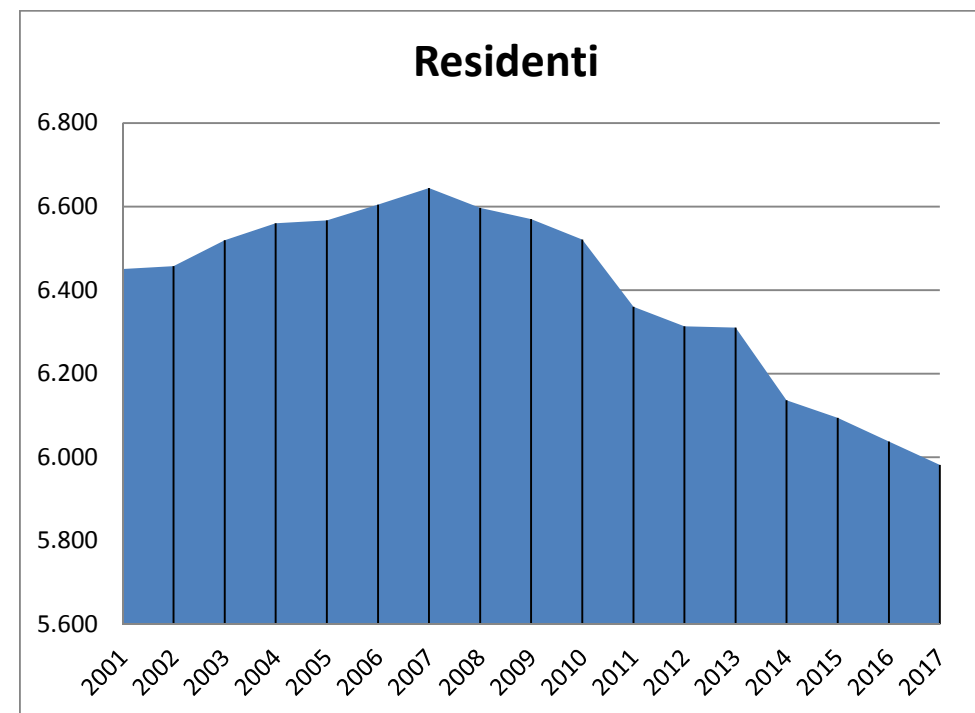
### ANDAMENTO DELLA POPOLAZIONE DAL 1861 AL 2017

| ANNO | RESIDENTI | VARIAZIONE | NOTE    |
|------|-----------|------------|---------|
| 1861 | 2.992     |            | MINIMO  |
| 1871 | 3.390     | 13,30%     |         |
| 1881 | 4.541     | 34,00%     |         |
| 1901 | 5.683     | 25,10%     |         |
| 1911 | 5.696     | 0,20%      |         |
| 1921 | 5.331     | -6,40%     |         |
| 1931 | 5.139     | -3,60%     |         |
| 1936 | 4.752     | -7,50%     |         |
| 1951 | 5.316     | 11,90%     |         |
| 1961 | 5.731     | 7,80%      |         |
| 1971 | 6.762     | 18,00%     | MASSIMO |
| 1981 | 6.481     | -4,20%     |         |
| 1991 | 6.612     | 2,00%      |         |
| 2001 | 6.457     | -2,30%     |         |
| 2014 | 6.136     | -5,00%     |         |
| 2016 | 6.037     | - 1,62%    |         |
| 2017 | 5.981     | - 0,93%    |         |



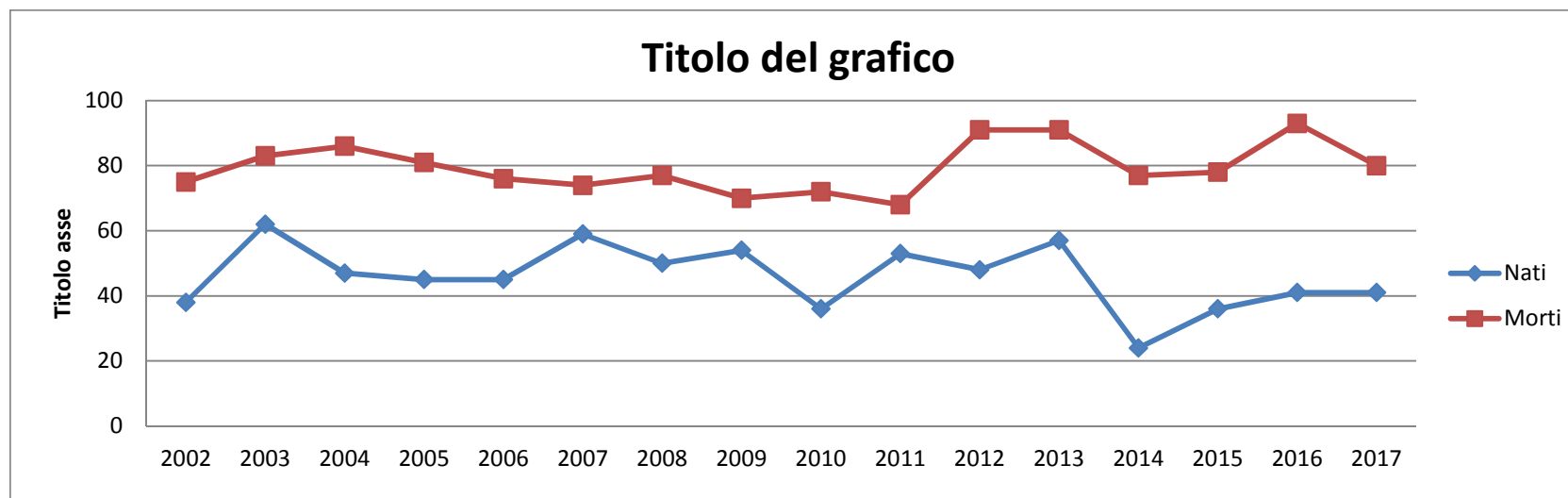
## POPOLAZIONE DI BUSSOLENO 2001-2017

| Anno        | Residenti    | Variazione     | Famiglie     | Comp.i per Famiglia | %Maschi       |
|-------------|--------------|----------------|--------------|---------------------|---------------|
| 2001        | 6.450        |                |              |                     |               |
| 2002        | 6.457        | 0,10%          |              |                     | 48,30%        |
| 2003        | 6.519        | 1,00%          | 2.931        | 2,22                | 48,50%        |
| 2004        | 6.560        | 0,60%          | 2.949        | 2,22                | 48,60%        |
| 2005        | 6.567        | 0,10%          | 2.956        | 2,22                | 48,50%        |
| 2006        | 6.604        | 0,60%          | 2.958        | 2,23                | 48,30%        |
| 2007        | 6.644        | 0,60%          | 2.956        | 2,25                | 47,80%        |
| 2008        | 6.597        | -0,70%         | 2.973        | 2,22                | 47,70%        |
| 2009        | 6.570        | -0,40%         | 2.967        | 2,21                | 47,70%        |
| 2010        | 6.521        | -0,70%         | 2.966        | 2,2                 | 47,80%        |
| 2011        | 6.360        | -2,50%         | 2.971        | 2,14                | 47,50%        |
| 2012        | 6.313        | -0,70%         | 2.872        | 2,2                 | 47,50%        |
| 2013        | 6.310        | 0,00%          | 2.890        | 2,18                | 47,90%        |
| 2014        | 6.136        | -2,80%         | 2.835        | 2,16                | 47,70%        |
| 2015        | 6.094        | -0,70%         | 2.836        | 2                   | 47,80%        |
| 2016        | 6.037        | -0,95%         | 2.833        | 2                   | 47,90%        |
| <b>2017</b> | <b>5.981</b> | <b>- 0,93%</b> | <b>2.819</b> | <b>2</b>            | <b>47,90%</b> |



## DETTAGLIO BILANCIO DEMOGRAFICO

| Anno | Nati | Morti | Iscritti da altri comuni | Iscritti dall'estero | Altri iscritti | Cancellati per altri comuni | Cancellati per l'estero | Altri cancellati |
|------|------|-------|--------------------------|----------------------|----------------|-----------------------------|-------------------------|------------------|
| 2002 | 38   | 75    | 187                      | 29                   | 16             | 186                         | 0                       | 2                |
| 2003 | 62   | 83    | 166                      | 93                   | 7              | 177                         | 6                       | 0                |
| 2004 | 47   | 86    | 199                      | 47                   | 2              | 168                         | 0                       | 0                |
| 2005 | 45   | 81    | 189                      | 38                   | 6              | 188                         | 2                       | 0                |
| 2006 | 45   | 76    | 266                      | 37                   | 1              | 207                         | 23                      | 6                |
| 2007 | 59   | 74    | 193                      | 103                  | 1              | 233                         | 8                       | 1                |
| 2008 | 50   | 77    | 194                      | 51                   | 1              | 250                         | 6                       | 10               |
| 2009 | 54   | 70    | 196                      | 44                   | 1              | 224                         | 15                      | 13               |
| 2010 | 36   | 72    | 175                      | 30                   | 3              | 210                         | 2                       | 9                |
| 2011 | 53   | 68    | 168                      | 27                   | 5              | 198                         | 6                       | 6                |
| 2012 | 48   | 91    | 150                      | 16                   | 75             | 218                         | 8                       | 19               |
| 2013 | 57   | 91    | 180                      | 17                   | 22             | 157                         | 25                      | 6                |
| 2014 | 24   | 77    | 126                      | 22                   | 2              | 236                         | 32                      | 3                |
| 2015 | 36   | 78    | 202                      | 12                   | 5              | 190                         | 15                      | 14               |
| 2016 | 41   | 93    | 182                      | 21                   | 5              | 189                         | 17                      | 7                |
| 2017 | 41   | 80    | 160                      | 34                   | 2              | 172                         | 30                      | 11               |



## 1.3 - ORGANIZZAZIONE COMUNALE

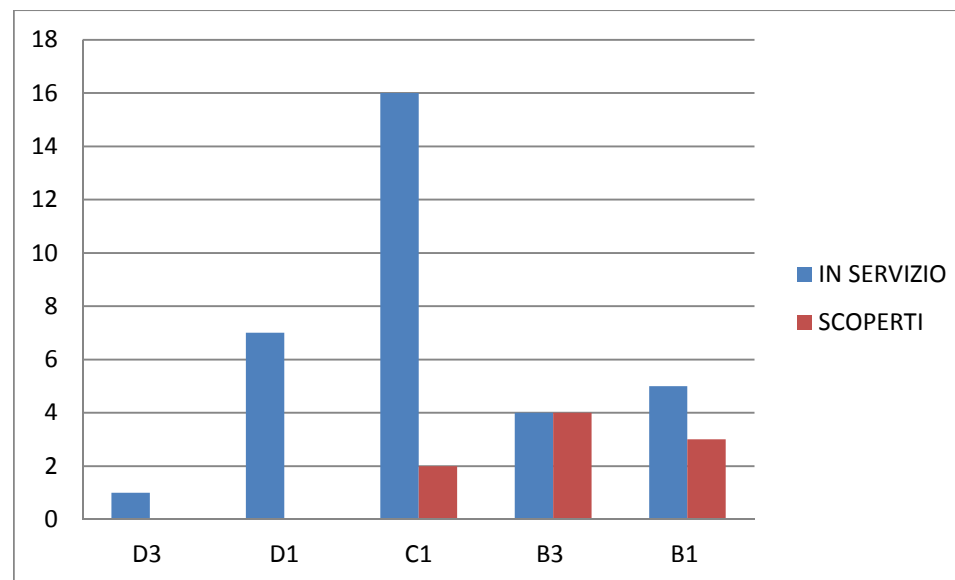
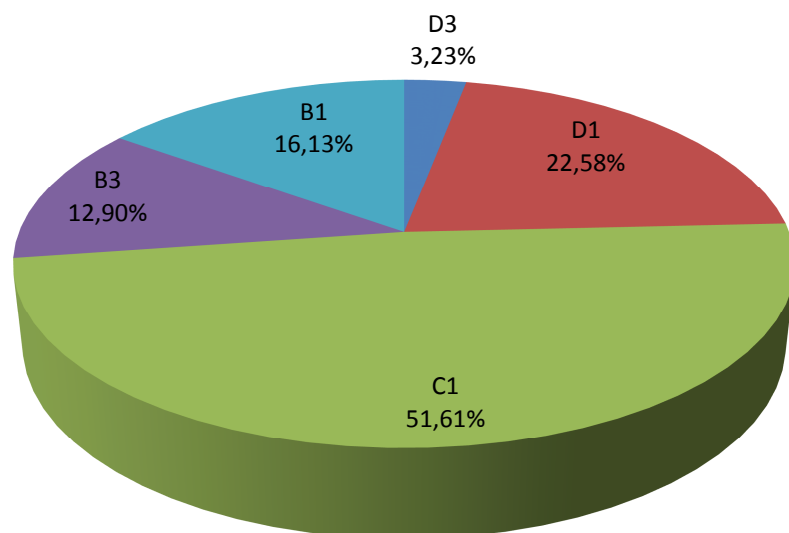


A fronte di un numero di personale complessivamente previsto in Pianta Organica di 42 addetti, i dipendenti in servizio di ruolo sono 33 e risultano scoperti n. 9 posti in pianta organica.

#### PERSONALE AL 31/12/2017

| QUALIFICA FUNZIONALE | PREVISTI IN<br>PIANTA ORGANICA | IN SERVIZIO<br>TEMPO INDETERMINATO | SCOPERTI |
|----------------------|--------------------------------|------------------------------------|----------|
| D3                   | 1                              | 1                                  | 0        |
| D1                   | 7                              | 7                                  | 0        |
| C1                   | 18                             | 16                                 | 2        |
| B3                   | 8                              | 4                                  | 4        |
| B1                   | 8                              | 5                                  | 3        |
| <b>TOTALI</b>        | <b>42</b>                      | <b>33</b>                          | <b>9</b> |

#### Personale in servizio



## **2 - GESTIONE COMPETENZA 2017**

## 2.1 – RISULTANZE DEL BILANCIO DI PREVISIONE

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2017 è stato deliberato dal Consiglio Comunale con atto n. 9 in data 27/03/2017, con le seguenti risultanze di entrata e di spesa:

| ENTRATA                 |                                                   |                      |
|-------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|
| TITOLO                  | DESCRIZIONE                                       | IMPORTO              |
|                         | <i>Fondo pluriennale vincolato</i>                | 2.258,98             |
| TITOLO I°               | Entrate correnti di natura tributaria, contributi | 2.848.958,00         |
| TITOLO II°              | Traferimenti correnti                             | 724.508,00           |
| TITOLO III°             | Entrate Extra –Tributarie                         | 1.022.803,00         |
| TITOLO IV°              | Entrate in conto capitale                         | 454.730,00           |
| TITOLO V°               | Entrate da riduzione di attività finanziarie      | 0,00                 |
| TITOLO VI°              | Accensioni prestiti                               |                      |
| TITOLO VII°             | Anticipazioni da istituto tesoriere /cassiere     | 5.000.000,00         |
| TITOLO IX°              | Entrate per conto terze partite di giro           | 1.965.200,00         |
| TOTALE GENERALE ENTRATA |                                                   | <b>12.018.457,98</b> |

| SPESA                 |                                                                 |                      |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------|
| TITOLO                | DESCRIZIONE                                                     | IMPORTO              |
| TITOLO I°             | Spese Correnti                                                  | 4.387.928,98         |
| TITOLO II             | Spese in conto capitale                                         | 448.030,00           |
| TITOLO III            | Spese per incremento attività finanziarie                       | 6.700,00             |
| TITOLO IV°            | Rimborso prestiti                                               | 210.599,00           |
| TITOLO V°             | Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere /cassiere | 5.000.000,00         |
| TITOLO VII°           | Uscite per conto di terzi e partite di giro                     | 1.965.200,00         |
| TOTALE GENERALE SPESA |                                                                 | <b>12.018.457,98</b> |

## 2.2 – VARIAZIONI EFFETTUATE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO

Nel corso dell'esercizio sono state apportate variazioni al bilancio per un importo complessivo pari a € **647.234,92**. Le risultanze finali risultano variare con una percentuale di aumento pari al 5,11 % dovute principalmente alle rettifiche operate nelle entrate derivanti da trasferimenti correnti.

| VARIAZIONI ENTRATA                                                         |                      |                   |                       |              |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-----------------------|--------------|
|                                                                            | PREVISIONI INIZIALI  | VARIAZIONI        | PREVISIONI DEFINITIVE | SCOST. %     |
| Fondo pluriennale vincolato                                                | 2.258,98             |                   | 181.894,90            |              |
| Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria, contributi               | 2.848.958,00         | 41.710,00         | 2.890.668,00          | 1,44%        |
| Titolo II - Trasferimenti correnti                                         | 724.508,00           | 274.594,00        | 999.102,00            | 27,48%       |
| Titolo III - Entrate Extra –Tributarie                                     | 1.022.803,00         | 65.145,00         | 1.087.948,00          | 5,98%        |
| Titolo IV - Entrate in conto capitale                                      | 454.730,00           | 86.150,00         | 540.880,00            | 15,92%       |
| Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie                    | 0,00                 | 0,00              | 0,00                  | 0,00%        |
| Titolo VI - Accensioni prestiti                                            |                      | 0,00              | 0,00                  | 0,00%        |
| Titolo VII - Anticipazioni da istituto tesoriere /cassiere                 | 5.000.000,00         | 0,00              | 5.000.000,00          | 0,00%        |
| Titolo IX - Entrate per conto terze partite di giro                        | 1.965.200,00         | 0,00              | 1.965.200,00          | 0,00%        |
| <b>TOTALE</b>                                                              | <b>12.018.457,98</b> | <b>647.234,92</b> | <b>12.665.692,90</b>  | <b>5,11%</b> |
| VARIAZIONI SPESA                                                           |                      |                   |                       |              |
|                                                                            | PREVISIONI INIZIALI  | VARIAZIONI        | PREVISIONI DEFINITIVE | SCOST. %     |
| Titolo I - Spese Correnti                                                  | 4.387.928,98         | 448.695,04        | 4.836.624,02          | 9,27%        |
| Titolo II - Spese in conto capitale                                        | 448.030,00           | 198.539,88        | 646.569,88            | 30,70%       |
| Titolo III - Spese per incremento attività finanziarie                     | 6.700,00             | 0,00              | 6.700,00              | 0,00%        |
| Titolo IV - Rimborso prestiti                                              | 210.599,00           | 0,00              | 210.599,00            | 0,00%        |
| Titolo V - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere /cassiere | 5.000.000,00         | 0,00              | 5.000.000,00          | 0,00%        |
| Titolo VI - Uscite per conto di terzi e partite di giro                    | 1.965.200,00         | 0,00              | 1.965.200,00          | 0,00%        |
| <b>TOTALE</b>                                                              | <b>12.018.457,98</b> | <b>647.234,92</b> | <b>12.665.692,90</b>  | <b>5,11%</b> |

## 2.3 – RISULTATI FINALI DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

Nel 2017 sono state accertate entrate per un importo complessivo pari a € **6.229.510,98** e impegnate spese per un importo complessivo pari a € **5.932.871,51**. In considerazione della presenza del fondo pluriennale vincolato, ne consegue un risultato di amministrazione derivante dalla gestione competenza pari a € **117.003,55**.

| ENTRATE ACCERTATE                                            |                     |
|--------------------------------------------------------------|---------------------|
| Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria, contributi | 2.921.555,18        |
| Titolo II – Traferimenti correnti                            | 956.319,55          |
| Titolo III - Entrate Extra –Tributarie                       | 961.070,47          |
| Titolo IV - Entrate in conto capitale                        | 545.510,07          |
| Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie      | 0,00                |
| Titolo VI – Accensione prestiti                              | 0,00                |
| Titolo VII - Anticipazioni da istituto tesoriere /cassiere   | 0,00                |
| Titolo IX - Entrate per conto terze partite di giro          | 845.055,71          |
| <b>TOTALE GENERALE ENTRATA</b>                               | <b>6.229.510,98</b> |

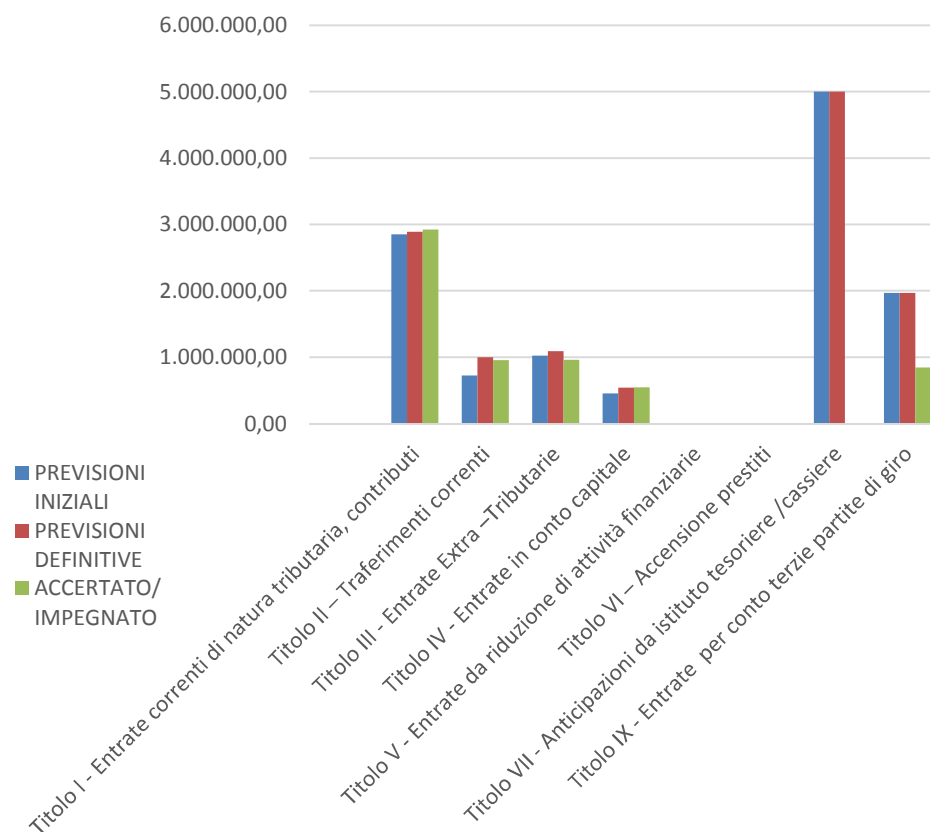
| SPESE IMPEGNATE                                          |                     |
|----------------------------------------------------------|---------------------|
| Titolo I - Spese Correnti                                | 4.492.150,93        |
|                                                          |                     |
|                                                          |                     |
| Titolo II - Spese in conto capitale                      | 379.385,25          |
| Titolo III - Spese per incremento attività finanziarie   | 5.682,70            |
| Titolo IV - Rimborso prestiti                            | 210.597,62          |
| Titolo V - Chiusura anticipazioni da tesoriere /cassiere | 0,00                |
| Titolo VI - Uscite per conto di terzi e partite di giro  | 845.055,71          |
| <b>TOTALE GENERALE SPESA</b>                             | <b>5.932.871,51</b> |

| SINTESI DELLA GESTIONE DI COMPETENZA      |          |                   |
|-------------------------------------------|----------|-------------------|
| Totale accertamenti entrate di competenza | +        | 6.229.510,98      |
| Avanzo di amministrazione applicato       | +        | 0,00              |
| Fondo pluriennale vincolato iniziale      | +        | 2.258,98          |
| Fondo pluriennale vincolato finale        | -        | 181.894,90        |
| Totale impegni spese di competenza        | -        | 5.932.871,51      |
| <b>avanzo di competenza</b>               | <b>+</b> | <b>117.003,55</b> |

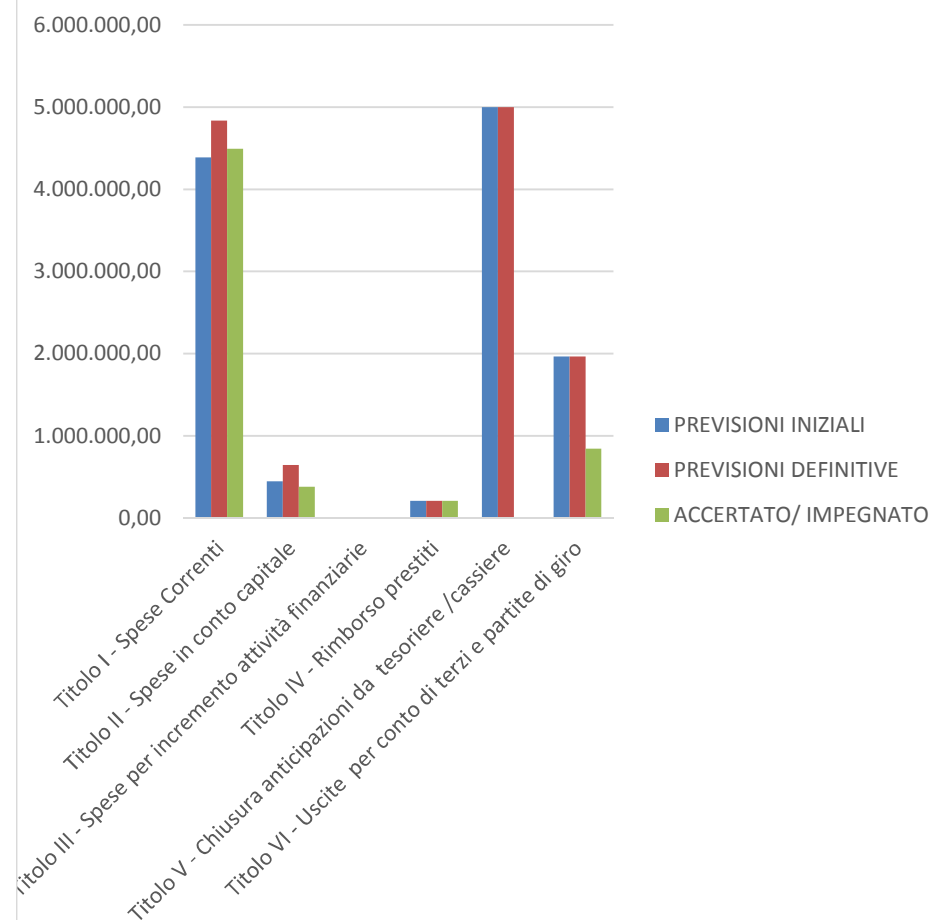
## RIEPILOGO GESTIONE DI COMPETENZA

|                                                              | PREVISIONI<br>INIZIALI | PREVISIONI<br>DEFINITIVE | ACCERTATO/<br>IMPEGNATO | % SU PREV.DEF. |
|--------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------|----------------|
| <b>Entrata</b>                                               |                        |                          |                         |                |
| Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria, contributi | 2.848.958,00           | 2.890.668,00             | 2.921.555,18            | 101,06%        |
| Titolo II – Traferimenti correnti                            | 724.508,00             | 999.102,00               | 956.319,55              | 95,71%         |
| Titolo III - Entrate Extra –Tributarie                       | 1.022.803,00           | 1.087.948,00             | 961.070,47              | 88,33%         |
| Titolo IV - Entrate in conto capitale                        | 454.730,00             | 540.880,00               | 545.510,07              | 100,85%        |
| Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie      | 0,00                   | 0,00                     | 0,00                    |                |
| Titolo VI – Accensione prestiti                              |                        | 0,00                     | 0,00                    |                |
| Titolo VII - Anticipazioni da istituto tesoriere /cassiere   | 5.000.000,00           | 5.000.000,00             | 0,00                    | 0,07%          |
| Titolo IX - Entrate per conto terzie partite di giro         | 1.965.200,00           | 1.965.200,00             | 845.055,71              | 43,00%         |
| <b>Totale</b>                                                | <b>12.016.199,00</b>   | <b>12.483.798,00</b>     | <b>6.229.510,98</b>     | <b>49,90%</b>  |
| Avanzo di amm.ne applicato                                   | 0,00                   | 0,00                     |                         | 0,00%          |
| Fondo Pluriennale vincolato                                  | 2.258,98               | 181.894,90               |                         |                |
| <b>Totale generale entrata</b>                               | <b>12.018.457,98</b>   | <b>12.665.692,90</b>     | <b>6.229.510,98</b>     | <b>49,18%</b>  |
| <b>Spesa</b>                                                 |                        |                          |                         |                |
| Titolo I - Spese Correnti                                    | 4.387.928,98           | 4.836.624,02             | 4.492.150,93            | 92,87%         |
| Titolo II - Spese in conto capitale                          | 448.030,00             | 646.569,88               | 379.385,25              | 58,67%         |
| Titolo III - Spese per incremento attività finanziarie       | 6.700,00               | 6.700,00                 | 5.682,70                | 84,81%         |
| Titolo IV - Rimborso prestiti                                | 210.599,00             | 210.599,00               | 210.597,62              | 99,99          |
| Titolo V - Chiusura anticipazioni da tesoriere /cassiere     | 5.000.000,00           | 5.000.000,00             | 0,00                    |                |
| Titolo VI - Uscite per conto di terzi e partite di giro      | 1.965.200,00           | 1.965.200,00             | 845.055,71              | 43,00%         |
| <b>Totale generale spesa</b>                                 | <b>12.018.457,98</b>   | <b>12.665.692,90</b>     | <b>5.932.871,51</b>     | <b>46,84%</b>  |

## ENTRATA



## SPESA



Gli scostamenti più significativi tra previsioni definitive e previsioni iniziali si sono originati per le spese nella parte investimenti del bilancio (spese titolo II). Riguardo alle entrate si rilevano delle differenze di lieve entità nei trasferimenti correnti, titolo II.

La parte corrente del bilancio ha avuto un grado di realizzazione del 101,06% e, relativamente alle spese correnti, nella misura del 92,87%.

Per un'analisi di dettaglio degli scostamenti si rinvia ai successivi paragrafi.

## 2.4 – ENTRATE CORRENTI

Le entrate correnti, rappresentate da entrate tributarie, trasferimenti pubblici ed entrate extratributarie, inizialmente previste in complessive € **4.596.269,00** sono state rideterminate, ad effetto delle variazioni intervenute, in € **4.977.718,00** ed accertate a consuntivo in € **4.838.945,20**. Lo scostamento in diminuzione tra accertamenti e previsioni definitive è di € - **138.773**.

La tabella che segue fornisce una sintesi della gestione delle entrate correnti nel corso del 2017, evidenziando il rapporto tra entrate proprie (tributarie ed extratributarie), pari al **80,24%** del totale, e finanza derivata (trasferimenti dallo Stato e da altri enti pubblici), pari al **19,76%** del totale.

| ENTRATE CORRENTI - SINTESI ANNO 2017                 |                        |                          |                     |                         |                     |
|------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|
|                                                      | PREVISIONI<br>INIZIALI | PREVISIONI<br>DEFINITIVE | ACCERTATO           | SCOST.<br>ACC/PREV.DEF. | % ACC. SU<br>TOTALE |
| Entrate correnti di natura tributaria,<br>contributi | 2.848.958,00           | 2.890.668,00             | 2.921.555,18        | 30.887                  | 60,38%              |
| Entrate Extra –Tributarie                            | 1.022.803,00           | 1.087.948,00             | 961.070,47          | -126.878                | 19,86%              |
| <b>Totale entrate proprie</b>                        | <b>3.871.761,00</b>    | <b>3.978.616,00</b>      | <b>3.882.625,65</b> | <b>-95.990</b>          | <b>80,24%</b>       |
| Trasferimenti                                        | 724.508,00             | 999.102,00               | 956.319,55          | -42.782                 | 19,76%              |
| <b>Totale</b>                                        | <b>4.596.269,00</b>    | <b>4.977.718,00</b>      | <b>4.838.945,20</b> | <b>-138.773</b>         | <b>100,00%</b>      |

Il confronto con il precedente esercizio 2016, analizzato nella tavola seguente, evidenzia, complessivamente, un decremento delle entrate correnti (-4,00%) ed un incremento delle entrate extratributarie (+7,00%).

| ENTRATE CORRENTI - CONFRONTO 2016/2017               |                     |                     |                |
|------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------|
|                                                      | CONSUNTIVO 16       | CONSUNTIVO 17       | % SCOST. 17/16 |
| Entrate correnti di natura tributaria,<br>contributi | 3.025.983,64        | 2.890.668,00        | -4,00          |
| Entrate Extra –Tributarie                            | 1.018.369,77        | 1.087.948,00        | 7,00           |
| <b>Totale entrate proprie</b>                        | <b>4.044.353,34</b> | <b>3.978.616,00</b> | <b>-2,00</b>   |
| Trasferimenti                                        | 1.127.988,31        | 999.102,00          | -11,00         |
| <b>Totale</b>                                        | <b>5.172.341,65</b> | <b>4.977.718,00</b> | <b>-4,00</b>   |

**2.4.1 – ENTRATE TRIBUTARIE**

Le entrate derivanti dall'applicazione di tributi sono state accertate a consuntivo in € **2.919.637,70** in rapporto ad una previsione iniziale di € **2.848.958,0** e definitiva di € **2.889.668,00**. Il maggiore accertamento complessivo di € **29.969,70** discende in prevalenza dagli accertamenti tari anni pregressi.

| <b>ENTRATE TRIBUTARIE - SINTESI ANNO 2017</b> |                            |                              |                     |                             |                         |
|-----------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|---------------------|-----------------------------|-------------------------|
|                                               | <b>PREVISIONI INIZIALI</b> | <b>PREVISIONI DEFINITIVE</b> | <b>ACCERTATO</b>    | <b>SCOST. ACC/PREV.DEF.</b> | <b>% ACC. SU TOTALE</b> |
| ICI anni pregressi                            | 130.000,00                 | 145.230,00                   | 103.232,47          | -41.997,53                  | 3,54%                   |
| IMU                                           | 1.021.340,00               | 1.021.340,00                 | 1.025.323,98        | 3.983,98                    | 35,12%                  |
| Addiz. Comunale Irpef                         | 595.000,00                 | 595.000,00                   | 594.977,40          | -22,60                      | 20,38%                  |
| TARI- Tributo comunale sui rifiuti e servizi  | 804.500,00                 | 813.500,00                   | 820.380,08          | 6.880,08                    | 28,10%                  |
| TARI- anni pregressi                          | 0,00                       | 4.000,00                     | 71.514,93           | 67.514,93                   | 2,45%                   |
| Compartecipazione IRPEF – 5 per mille         | 0,00                       | 3.420,00                     | 3.415,15            | -4,85                       | 0,12%                   |
| TASI                                          | 0,00                       | 4.200,00                     | 5.276,50            | 1.076,50                    | 0,18%                   |
| Addizionale consumi gas                       | 19.744,00                  | 19.744,00                    | 19.743,39           | -0,61                       | 0,68%                   |
| Tassa occupazione spazi e aree pubbliche      | 81.500,00                  | 96.950,00                    | 89.492,44           | -7.457,56                   | 3,07%                   |
| Imposta comunale sulla pubblicità             | 38.076,00                  | 25.626,00                    | 25.626,00           | 0,00                        | 0,88%                   |
| Fondo di solidarietà comunale                 | 158.798,00                 | 160.658,00                   | 160.655,36          | -2,64                       | 5,50%                   |
| <b>Totale</b>                                 | <b>2.848.958,00</b>        | <b>2.889.668,00</b>          | <b>2.919.637,70</b> | <b>29.969,70</b>            | <b>100,00%</b>          |

Nel dettaglio, si rileva quanto segue:

- l'**ICI anni pregressi**, prevista in via definitiva in € 145.230,00 è stata accertata complessivamente in € 103.232,47;
- l'**IMU** prevista in via definitiva in € 1.021.340,00 è stata accertata in € 1.025.323,98 ;
- l'**Addizionale Irpef** è stata accertata in € 594.977,40, in linea rispetto a alle previsioni;
- la **TARI** è stata accertata nella misura complessiva di € 820.380,08 a fronte di una previsione di € 813.500,00;
- la **TASI** prevista in via definitiva in € 4.200,00 è stata accertata in € 5.276,50;
- l'**Imposta di pubblicità** è stata accertata in € 25.626,00, in linea rispetto alle previsioni;
- **Fondo di solidarietà comunale** è stato accertato nella misura definitivamente indicata dal Ministero dell'Interno.

Il confronto con l'esercizio precedente, analizzato nella tabella seguente, evidenzia una diminuzione complessiva delle entrate tributarie pari a **-4,50%**. Quindi le entrate tributarie risultano complessivamente in lieve calo rispetto a quelle dell'anno precedente a seguito soprattutto della diminuzione del fondo di solidarietà comunale, della Tari e dell'ICI anni pregressi.

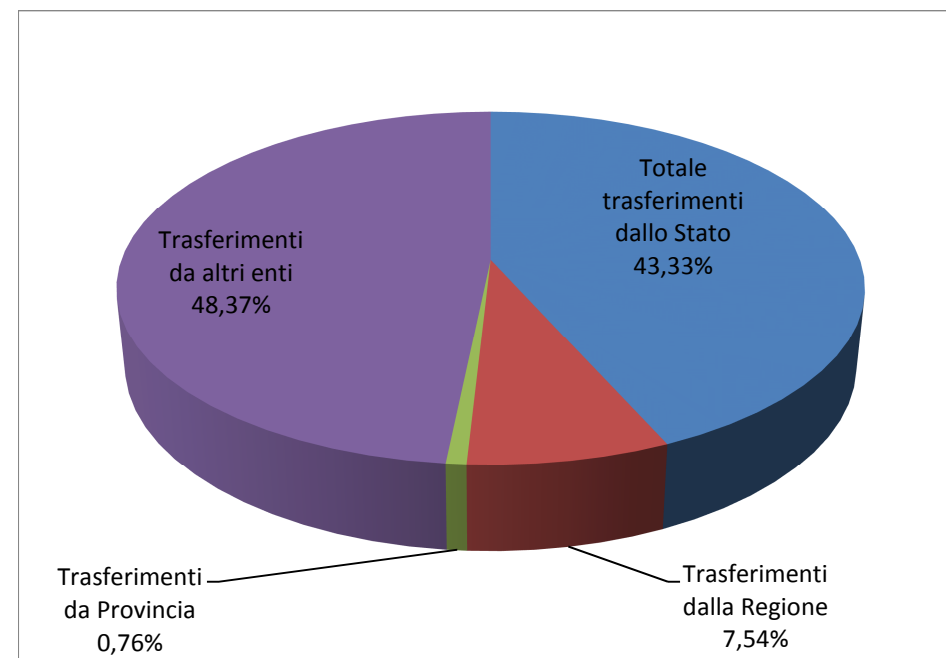
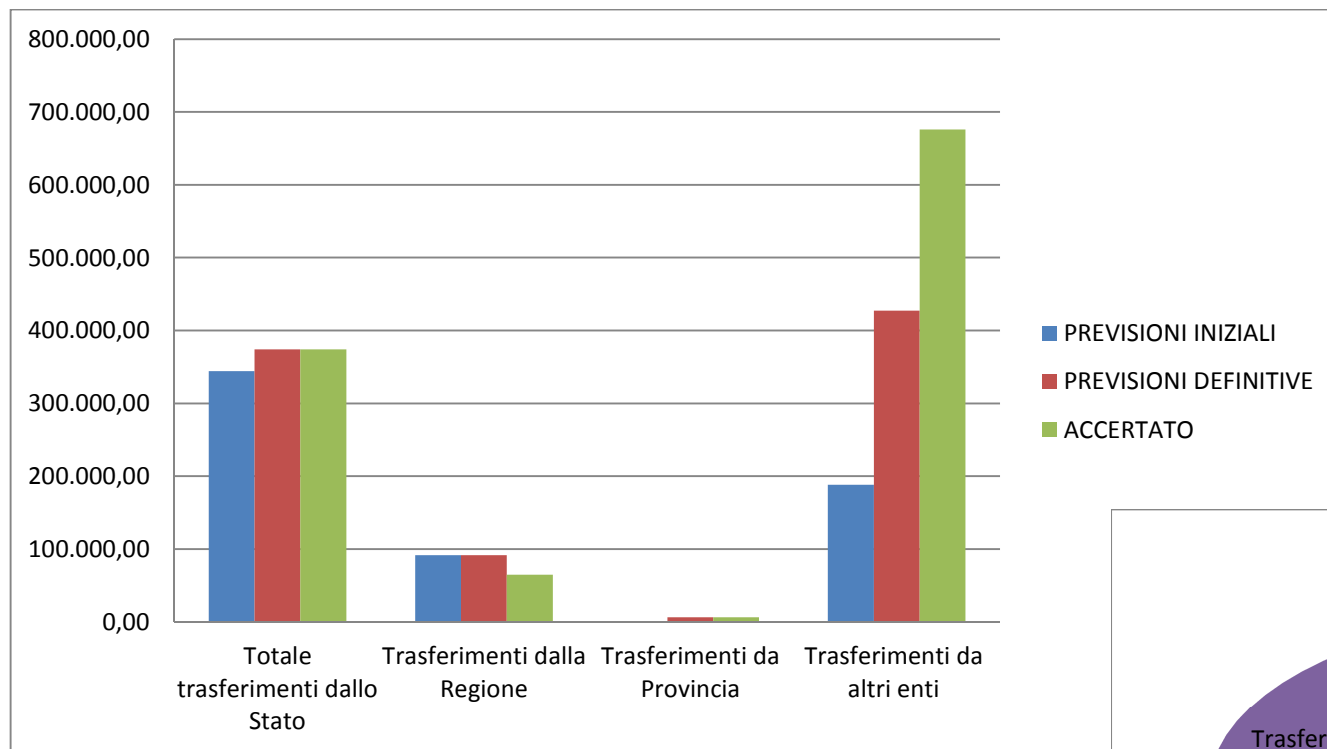
| ENTRATE TRIBUTARIE - CONFRONTO 2016/2017     |                     |                     |                    |               |
|----------------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------|---------------|
|                                              | CONSUNTIVO 16       | CONSUNTIVO 17       | SCOST. NOMINALE    | SCOST. %      |
| ICI anni pregressi                           | 225.816,32          | 145.230,00          | -80.586,32         | -35,69%       |
| IMU                                          | 1.032.879,26        | 1.021.340,00        | -11.539,26         | -1,12%        |
| Addiz. Comunale Irpef                        | 595.000,00          | 595.000,00          | 0,00               | -0,00%        |
| TARI- Tributo comunale sui rifiuti e servizi | 833.928,01          | 813.500,00          | -20.428,01         | -2,45%        |
| TARI- anni pregressi                         | 15.295,60           | 4.000,00            | -11.295,60         | -73,85%       |
| Compartecipazione IRPEF – 5 per mille        | 3.231,24            | 3.420,00            | 188,76             | 5,84%         |
| TASI                                         | 16.039,55           | 4.200,00            | -11.839,55         | -73,81%       |
| Addizionale consumi gas                      | 19.743,39           | 19.744,00           | 0,61               | 0,00%         |
| Tassa occupazione spazi e aree pubbliche     | 80.159,83           | 96.950,00           | 16.790,17          | 20,95%        |
| Imposta comunale sulla pubblicità            | 22.608,00           | 25.626,00           | 3.018,00           | 13,35%        |
| Fondo di solidarietà comunale                | 181.282,44          | 160.658,00          | -20.624,44         | -11,38%       |
| <b>Totale</b>                                | <b>3.025.983,64</b> | <b>2.889.668,00</b> | <b>-136.315,64</b> | <b>-4,50%</b> |

**2.4.2 – ENTRATE DA TRASFERIMENTI**

Le entrate da trasferimenti pubblici sono state accertate per complessivi € **863.030,54**, a fronte di una previsione iniziale di € **624.508,00** e di una previsione definitiva di € **899.102,00**. Lo scostamento tra consuntivo e previsione definitiva è di € **-36.071,46** ed è originato, essenzialmente dalla somma dei trasferimenti attribuiti definitivamente alla Regione; gli altri trasferimenti sono stati accertati in misura sostanzialmente pari alle previsioni definitive.

**ENTRATE DA TRASFERIMENTI - SINTESI ANNO 2017**

|                                         | PREVISIONI INIZIALI | PREVISIONI DEFINITIVE | ACCERTATO         | SCOST.<br>ACC/PREV.DEF. | % ACC. SU<br>TOTALE |
|-----------------------------------------|---------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------|---------------------|
| <b>Trasferimenti dallo Stato</b>        |                     |                       |                   |                         |                     |
| - per finalità diverse                  | 0,00                | 29.750,00             | 29.746,45         | -3,55                   | 3,45%               |
| - per minori introiti tasi              | 344.183,00          | 344.183,00            | 344.182,35        | -0,65                   | 39,88%              |
| <b>Totale trasferimenti dallo Stato</b> | <b>344.183,00</b>   | <b>373.933,00</b>     | <b>373.928,80</b> | <b>-4,20</b>            | <b>43,33%</b>       |
| <b>Trasferimenti dalla Regione</b>      | <b>91.470,00</b>    | <b>91.470,00</b>      | <b>65.058,54</b>  | <b>-26.411,46</b>       | <b>7,54%</b>        |
| per quota ammortamento mutui            | 4.690,00            | 4.690,00              | 4.689,34          | -0,66                   | 0,54%               |
| per mobilità Comunità Montana           | 37.740,00           | 37.740,00             | 41.872,74         | 4.132,74                | 4,85%               |
| per protezione civile                   | 2.000,00            | 2.000,00              | 2.000,00          | 0,00                    | 0,23%               |
| per lavori pubblici                     | 4.390,00            | 4.390,00              | 4.387,80          | -2,20                   | 0,51%               |
| per libri di testo scuola media         | 6.000,00            | 6.000,00              | 2.587,00          | -3.413,00               | 0,30%               |
| per sostegno locazione                  | 20.000,00           | 20.000,00             | 0,00              | -20.000,00              | 0,00%               |
| per scuole materne autonome             | 16.650,00           | 16.650,00             | 12.109,46         | -4.540,54               | 1,40%               |
| <b>Trasferimenti da Provincia</b>       | <b>525,00</b>       | <b>6.575,00</b>       | <b>6.564,93</b>   | <b>-10,07</b>           | <b>0,76%</b>        |
| <b>Trasferimenti da altri enti</b>      | <b>188.330,00</b>   | <b>427.124,00</b>     | <b>417.478,27</b> | <b>-9.645,73</b>        | <b>43,37%</b>       |
| <b>Totale generale trasferimenti</b>    | <b>624.508,00</b>   | <b>899.102,00</b>     | <b>863.030,54</b> | <b>-36.071,46</b>       | <b>100,00%</b>      |



Il confronto con l'esercizio 2016, rilevabile nella tavola seguente, evidenzia una diminuzione complessiva dei trasferimenti pubblici di € 228.886,31.

| ENTRATE DA TRASFERIMENTI - CONFRONTO 2016/2017 |                     |                   |                    |                |
|------------------------------------------------|---------------------|-------------------|--------------------|----------------|
|                                                | CONSUNTIVO 16       | CONSUNTIVO 17     | SCOST. NOMINALE    | SCOST. %       |
| <b>Trasferimenti dallo Stato</b>               |                     |                   |                    |                |
| - per finalità diverse                         | 24.110,12           | 29.750,00         | 5.639,88           | 23,39          |
| - per minori introiti tasi                     | 343.484,54          | 344.183,00        | 698,46             | 0,20%          |
| <b>Totale trasferimenti dallo Stato</b>        | <b>367.594,66</b>   | <b>373.933,00</b> | <b>6.338,34</b>    | <b>1,72%</b>   |
| <b>Trasferimenti dalla Regione</b>             | <b>77.769,14</b>    | <b>91.470,00</b>  | <b>13.700,86</b>   | <b>17,62%</b>  |
| per quota ammortamento mutui                   | 4.689,34            | 4.690,00          | 0,66               | 0,01%          |
| per mobilità Comunità Montana                  | 44.522,00           | 37.740,00         | -6.782,00          | -15,23%        |
| per funzioni trasferite                        | 0,00                | 0,00              | 0,00               | 0,00%          |
| per libri di testo scuola media                | 2.985,00            | 6.000,00          | 3.015,00           | 101,01%        |
| per protezione civile                          | 0,00                | 2.000,00          | 2.000,00           |                |
| per lavori pubblici                            | 0,00                | 4.390,00          | 4.390,00           |                |
| per sostegno locazione                         | 8.923,95            | 20.000,00         | 11.076,05          | 124,12%        |
| per scuole materne autonome                    | 16.648,85           | 16.650,00         | 1,15               | 0,01%          |
| <b>Trasferimenti da Provincia</b>              | <b>6.580,93</b>     | <b>6.575,00</b>   | <b>-5,93</b>       | <b>-0,09%</b>  |
| <b>Trasferimenti da altri enti</b>             | <b>676.043,58</b>   | <b>427.124,58</b> | <b>-248.919,00</b> | <b>-36,82%</b> |
| <b>Totale generale trasferimenti</b>           | <b>1.127.988,31</b> | <b>899.102,00</b> | <b>-228.886,31</b> | <b>-20,29%</b> |

I **trasferimenti statali** registrano un incremento pari € 6.338,34 rispetto al 2016 dovuto ad una maggiorazione di trasferimenti per finalità diverse..

Riguardo ai **trasferimenti regionali**, si registra un incremento di € 13.700,86 pari a +17,62% rispetto al 2016.

I **trasferimenti da altri enti** rilevano un decremento rispetto al 2016 di € 228.886,31.

**2.4.3 – ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE**

Le entrate extratributarie risultano accertate per € **961.070,47** rispetto ad una previsione iniziale € **1.022.803,00** ed una previsione definitiva di € **1.087.948,00**.

| <b>ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE - SINTESI ANNO 2017</b>                               |                                |                                  |                   |                                 |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|-------------------|---------------------------------|-----------------------------|
|                                                                                   | <b>PREVISIONI<br/>INIZIALI</b> | <b>PREVISIONI<br/>DEFINITIVE</b> | <b>ACCERTATO</b>  | <b>SCOST.<br/>ACC/PREV.DEF.</b> | <b>% ACC. SU<br/>TOTALE</b> |
| Proventi dei servizi pubblici                                                     | 340.750,00                     | 352.240,00                       | 318.622,71        | -33.617,29                      | 33,15%                      |
| Proventi dei beni comunali                                                        | 447.753,00                     | 448.503,00                       | 454.016,29        | 5.513,29                        | 47,24%                      |
| Proventi derivanti dall'attività di controllo<br>e repressione delle irregolarità | 44.000,00                      | 62.545,00                        | 51.269,45         | -11.275,55                      | 5,33%                       |
| Interessi su anticipazioni e crediti                                              | 1.000,00                       | 1.000,00                         | 0,89              | -999,11                         | 0,00%                       |
| Utili e dividendi societari                                                       | 0,00                           | 12.950,00                        | 12.946,64         | -3,36                           | 1,35%                       |
| Proventi diversi                                                                  | 189.300,00                     | 210.710,00                       | 124.214,49        | -86.495,51                      | 12,92%                      |
| <b>Totale</b>                                                                     | <b>1.022.803,00</b>            | <b>1.087.948,00</b>              | <b>961.070,47</b> | <b>-126.877,53</b>              | <b>100,00%</b>              |

Il confronto con il precedente esercizio 2016, rappresentato nella tavola seguente, evidenzia un aumento delle entrate extratributarie per € **69.578,23**, pari a **+6,83%**.

| ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE - CONFRONTO 2016/2017                                 |                     |                     |                  |              |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|------------------|--------------|
|                                                                                | CONSUNTIVO 16       | CONSUNTIVO 17       | SCOST. NOMINALE  | SCOST. %     |
| Proventi dei servizi pubblici                                                  | 312.294,84          | 352.240,00          | 39.945,16        | 12,79%       |
| Proventi dei beni comunali                                                     | 412.051,05          | 448.503,00          | 36.451,95        | 8,85%        |
| Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità | 20.868,27           | 62.545,00           | 41.676,73        | 199,71%      |
| Interessi su anticipazioni e crediti                                           | 75,41               | 1.000,00            | 924,59           | 1226,08%     |
| Utili e dividendi societari                                                    | 29.214,92           | 12.950,00           | -16.264,92       | -55,67%      |
| Proventi diversi                                                               | 243.865,28          | 210.710,00          | -33.155,28       | -13,60%      |
| <b>Totale</b>                                                                  | <b>1.018.369,77</b> | <b>1.087.948,00</b> | <b>69.578,23</b> | <b>6,83%</b> |

Tale incremento deriva dalla somma algebrica degli scostamenti imputabili alle diverse categorie ed in particolare:

- all'incremento dei **proventi da servizi pubblici** pari ad € 39.945,16 e pari a +12,79% rispetto al 2016 testimonia una entrata in netta crescita;
- all'incremento dei **proventi dei beni comunali** pari ad € 36.451,95 e pari a +8,85% rispetto al 2016 testimonia una entrata lieve crescita;
- all'incremento dei **proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità** pari € 41.676,73 e pari a +199,71% rispetto al 2016;
- seguono i decrementi sui proventi diversi e sugli **utili e dividendi societari**.

## 2.5 – SPESE DI PARTE CORRENTE

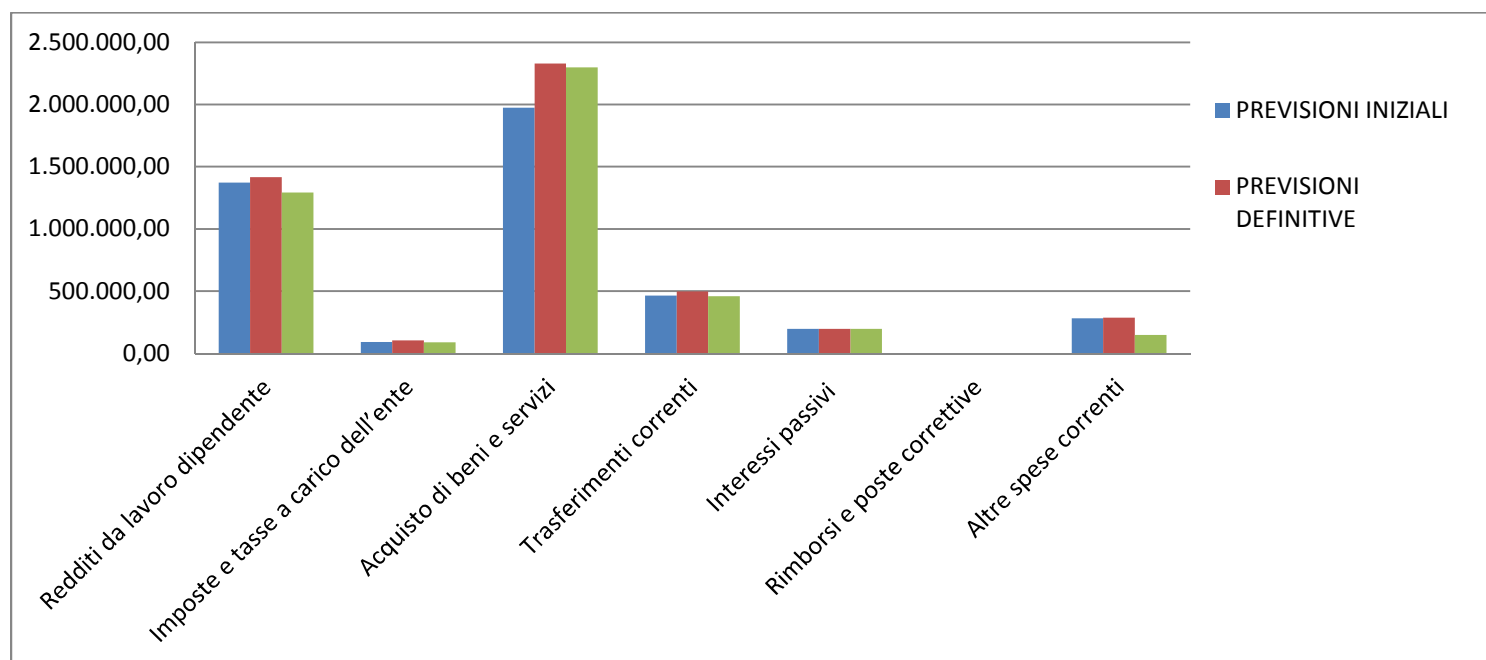
Le spese di parte corrente, costituite dalle spese correnti di cui al titolo I e dalle quote capitale per rimborso mutui e prestiti di cui al titolo IV, sono state complessivamente impegnate per € **4.702.748,55** a fronte di una previsione iniziale di € **4.598.527,98** e di una previsione definitiva di € **5.047.223,02**.

### SPESE DI PARTE CORRENTE - SINTESI ANNO 2017

|                   | PREVISIONI INIZIALI | PREVISIONI DEFINITIVE | IMPEGNATO           | SCOST. IMP./PREV.DEF. |
|-------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|
| Spese correnti    | 4.387.928,98        | 4.836.624,02          | 4.492.150,93        | -344.473,09           |
| Rimborso prestiti | 210.599,00          | 210.599,00            | 210.597,62          | -1,38                 |
| <b>Totale</b>     | <b>4.598.527,98</b> | <b>5.047.223,02</b>   | <b>4.702.748,55</b> | <b>-344.474,47</b>    |

### SPESE CORRENTI PER INTERVENTI

|                                    | PREVISIONI INIZIALI | PREVISIONI DEFINITIVE | IMPEGNATO           | SCOST. IMP./DEF.   | % IMP. SU TOT. |
|------------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|----------------|
| Redditi da lavoro dipendente       | 1.373.178,00        | 1.417.710,57          | 1.294.222,88        | -123.487,69        | 28,81%         |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | 92.450,00           | 104.450,00            | 91.075,33           | -13.374,67         | 2,03%          |
| Acquisto di beni e servizi         | 1.973.788,98        | 2.329.068,65          | 2.298.949,31        | -30.119,34         | 51,18%         |
| Trasferimenti correnti             | 466.490,00          | 497.604,00            | 461.361,27          | -36.242,73         | 10,27%         |
| Interessi passivi                  | 198.872,00          | 198.872,00            | 198.365,32          | -506,68            | 4,42%          |
| Rimborsi e poste correttive        |                     | 200,00                | 116,00              | -84,00             | 0,00%          |
| Altre spese correnti               | 283.150,00          | 288.718,80            | 148.060,82          | -140.657,98        | 3,30%          |
| <b>Totale</b>                      | <b>4.387.928,98</b> | <b>4.836.624,02</b>   | <b>4.492.150,93</b> | <b>-344.473,09</b> | <b>100,00%</b> |



L'analisi per interventi, rappresentata nella tabella precedente, evidenzia:

- **personale**

Le spese di personale sono state complessivamente impegnate per € 1.294.222,88 con un'economia di € -123.487,69.

- **acquisto beni di consumo**

La spesa è stata impegnata per complessive € 2.298.949,31 a fronte di un assestato di € 2.329.068,65. L'economia, pari a € -30.119,34 delle previsioni assestate, è da ricondursi a risparmi nell'acquisto di beni di consumo.

- **trasferimenti correnti**

La spesa per trasferimenti è stata impegnata per € 461.361,27 a fronte di una previsione assestata di € 497.604,00. Lo scostamento rilevato è di € -36.242,73 rispetto alle previsioni definitive.

- **interessi passivi**

La spesa per interessi passivi è stata impegnata per € 198.365,32 con un'economia di € -506,68, sostanzialmente in linea con le previsioni definitive.

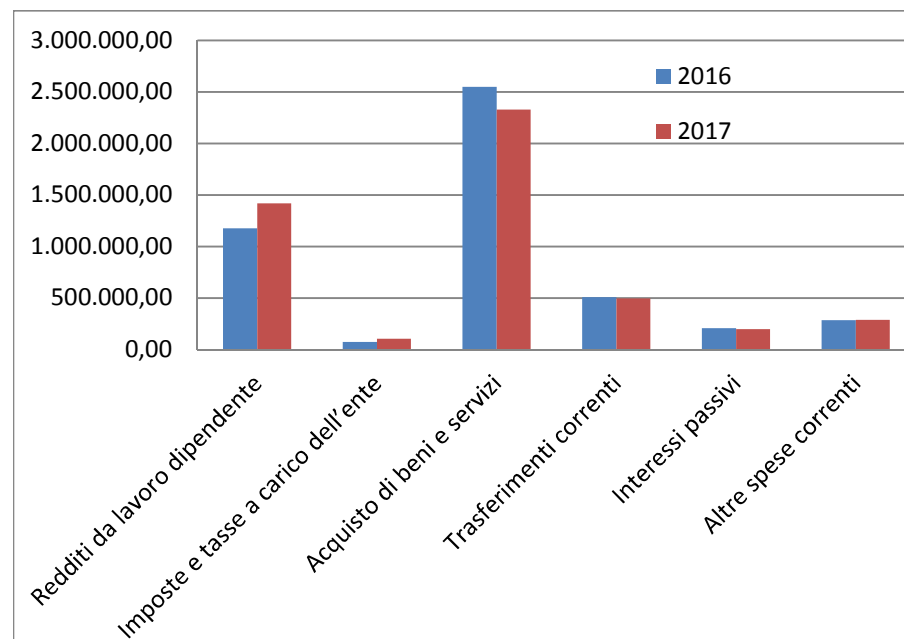
- **altre spese correnti**

La spesa per altre spese correnti è stata impegnata per € 148.060,82 con una sostanziale economia di € -140.657,98.

Rispetto al 2016, come si rileva dalla tavola seguente, si evidenzia un aumento di spesa corrente di € **33.687,69**, pari a **+ 0,70%**.

### SPESE CORRENTI PER INTERVENTI - CONFRONTO 2016/2017

|                                    | CONSUNTIVO<br>2016  | CONSUNTIVO<br>2017  | SCOST.<br>NOMINALE | SCOST. %     |
|------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------|--------------|
| Redditi da lavoro dipendente       | 1.175.129,77        | 1.417.710,57        | 242.580,80         | 20,64%       |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | 74.084,41           | 104.450,00          | 30.365,59          | 40,99%       |
| Acquisto di beni e servizi         | 2.549.340,83        | 2.329.068,65        | -220.272,18        | -8,64%       |
| Trasferimenti correnti             | 510.494,36          | 497.604,00          | -12.890,36         | -2,53%       |
| Interessi passivi                  | 208.564,13          | 198.872,00          | -9.692,13          | -4,65%       |
| Altre spese correnti               | 285.122,83          | 288.718,80          | 3.595,97           | 1,26%        |
| <b>Totale</b>                      | <b>4.802.736,33</b> | <b>4.836.424,02</b> | <b>33.687,69</b>   | <b>0,70%</b> |



Il confronto sui singoli interventi evidenzia:

- un incremento nelle spese di personale (20,64%) dovuto all'assunzione di nuovo personale avvenuta nell'anno 2016/2017;
- un incremento della spesa imposte e tasse a carico dell'ente (40,99%);
- un decremento della spesa per trasferimenti (-2,53%), un decremento nella spesa per interessi passivi (-4,65%) e un decremento della spesa per acquisto di beni e servizi (-8,64%);

## 2.6 – RISORSE PER INVESTIMENTI

Nel corso dell'esercizio 2017 si è proceduto all'attivazione di risorse per investimenti per complessive € **545.510,07**, a fronte di una previsione iniziale di € **454.730,00** e di una previsione definitiva di € **540.880,00**.

### RISORSE PER INVESTIMENTI - SINTESI ANNO 2017

|                                                                  | PREVISIONI<br>INIZIALI | PREVISIONI<br>DEFINITIVE | ACCERTATO         | SCOST.<br>ACC./ DEF. |
|------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|----------------------|
| Altri trasferimenti in conto capitale                            | 1.500,00               | 1.500,00                 | 1.500,00          | 0,00                 |
| Altre entrate in conto capitale (oneri di urbanizzazioen ecc...) | 93.230,00              | 178.380,00               | 183.029,87        | 4.649,87             |
| Contributi agli investimenti                                     | 360.000,00             | 361.000,00               | 360.980,2         | -19,80               |
| <b>Totale</b>                                                    | <b>454.730,00</b>      | <b>540.880,00</b>        | <b>545.510,07</b> | <b>4.630,07</b>      |

Di seguito si rappresenta il dettaglio delle risorse acquisite evidenziando lo scostamento con l'esercizio 2016.

### LE FONTI DI FINANZIAMENTO ATTIVATE

|                                          | ANNO 2016         |                | ANNO 2017         |                | SCOSTAMENTO 17/16 |               |
|------------------------------------------|-------------------|----------------|-------------------|----------------|-------------------|---------------|
|                                          | IMPORTO           | % SU TOTALE    | IMPORTO           | % SU TOTALE    | IMPORTO           | SCOST. %      |
| Oneri di Urbanizzazione                  | 109.284,52        | 26,69%         | 178.380,00        | 32,98%         | 69.095,48         | 63,23%        |
| Traferimenti dall'Unione Europea         | 26.391,60         | 6,45%          | 0,00              | 0,00%          | -26.391,60        | -100,00%      |
| Trasferimenti in c/cap da Imprese        | 1.500,00          | 0,37%          | 362.500,00        | 67,02%         | 361.000,00        | 24066,67%     |
| Trasferimenti in c/cap da amm. pubbliche | 272.299,14        | 66,50%         | 0,00              | 0,00%          | -272.299,14       | -100,00%      |
| Alienazioni di beni                      | 0,00              | 0,00%          | 0,00              | 0,00%          | 0,00              | 0,00%!        |
| <b>Totale</b>                            | <b>409.475,26</b> | <b>100,00%</b> | <b>540.880,26</b> | <b>100,00%</b> | <b>131.404,74</b> | <b>32,09%</b> |

## 2.7 – SPESE DI INVESTIMENTO

Il trend delle spese di investimento è naturalmente correlato alla dinamica di acquisizione delle relative fonti di finanziamento. Il quadro di sintesi per l'esercizio 2017 viene rappresentato nei termini della tabella seguente:

| SPESE DI INVESTIMENTO - SINTESI ANNO 2017 |                        |                          |                   |                          |
|-------------------------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|
|                                           | PREVISIONI<br>INIZIALI | PREVISIONI<br>DEFINITIVE | IMPEGNATO         | SCOST.<br>IMP./PREV.DEF. |
| Spese c/capitale                          | 448.030,00             | 646.569,88               | 379.385,25        | -267.185,00              |
| <b>Totale</b>                             | <b>448.030,00</b>      | <b>646.569,88</b>        | <b>379.385,25</b> | <b>-267.185,00</b>       |

Di seguito si rappresenta il dettaglio delle spese di investimento evidenziando lo scostamento con l'esercizio 2016.

| SPESE DI INVESTIMENTO – CONFRONTO 2017/2016 |                   |                   |                    |                  |
|---------------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|------------------|
|                                             | 2016<br>IMPEGNATO | 2017<br>IMPEGNATO | SCOST.<br>NOMINALE | SCOST. 2016/2015 |
| Spese c/capitale                            | 290.726,60        | 379.385,25        | 88.658,65          | 30,50%           |
| <b>Totale</b>                               | <b>290.726,60</b> | <b>379.385,25</b> | <b>88.658,65</b>   | <b>30,50%</b>    |

Dal confronto con l'esercizio 2016 si rileva un incremento delle spese in c/capitale pari a € 88.385,65 equivalente ad un incremento del 30,50%.

## **3 - GESTIONE RESIDUI 2017**

### 3.1 – RESIDUI ATTIVI

I residui attivi risultanti alla chiusura dell'esercizio 2017 ammontano a complessive € **2.984.025,00** a fronte della somma di € **3.078.315,93** evidenziatasi in chiusura dell'esercizio 2016. Il trend dei residui attivi è evidenziato nella tabella seguente, che espone, inoltre, l'intervenuta eliminazione di residui attivi per € 141.892,66 a fronte del riaccertamento ordinario avvenuto con deliberazione della Giunta comunale n.34 del 05/03/2018.

| RESIDUI ATTIVI                 |                      |                          |                      |                     |                              |
|--------------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|---------------------|------------------------------|
|                                | RESIDUI<br>1.1.2017  | MAGGIORI<br>ACCERTAMENTI | MINORI               | RISCOSSIONI         | RESIDUI ATTIVI<br>31.12.2017 |
| Residui attivi da 2016 e retro | 3.078.315,93         | 0,00                     | -141.892,66          | 1.555.218,69        | 1.381.204,58                 |
| Stanziamenti definitivi 2017   | 12.483.798,00        | 0,00                     | -6.254.287,02        | 4.626.690,56        | 1.602.820,42                 |
| <b>Totale</b>                  | <b>15.562.113,93</b> | <b>0,00</b>              | <b>-6.396.179,68</b> | <b>6.181.909,25</b> | <b>2.984.025,00</b>          |

Le tabelle che seguono pongono a confronto la situazione dei residui attivi nel periodo 2015/2017, nonché la scomposizione dei residui per titoli:

| RESIDUI ATTIVI                       |                     |                     |                     |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|                                      | 2015                | 2016                | 2017                |
| Residui da residui non di competenza | 2.302.272,12        | 1.674.221,53        | 1.381.204,58        |
| Residui da competenza                | 972.618,85          | 1.404.094,40        | 1.602.820,42        |
| <b>Totale residui attivi</b>         | <b>3.274.890,97</b> | <b>3.078.315,93</b> | <b>2.984.025,00</b> |
|                                      |                     |                     |                     |

## RIEPILOGO GESTIONE RESIDUI ATTIVI

|                                                                   | RESIDUI 1.1.2017    | RESIDUI 31.12.2017  | SCOSTAMENTO % | % RESIDUI '17 SU TOTALE |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------------|
| Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva    | 1.010.352,58        | 1.365.352,31        | 35,14%        | 45,76%                  |
| Titolo II - trasferimenti correnti                                | 657.790,65          | 508.268,83          | -22,73%       | 17,03%                  |
| Titolo III - Entrate Extra –Tributarie                            | 648.506,71          | 483.177,18          | -25,49%       | 16,19%                  |
| Titolo IV - Entrate in c/capitale                                 | 608.986,64          | 491.321,52          | -19,32%       | 16,47%                  |
| Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie           | 0,00                | 0,00                | 0,00%         | 0,00%                   |
| Titolo VI – Accensione prestiti                                   | 66.694,29           | 66.694,29           | 0,00%         | 2,24%                   |
| Titolo VII – Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere         | 0,00                | 0,00                | 0,00%         | 0,00%                   |
| Titolo IX-Entrate da servizi per conto di terzi e partite di giro | 85.985,06           | 69.210,87           | -19,51%       | 2,32%                   |
| <b>TOTALE</b>                                                     | <b>3.078.315,93</b> | <b>2.984.025,00</b> | <b>-3,06%</b> | <b>100,00%</b>          |

### 3.2 – RESIDUI PASSIVI

I residui passivi risultanti alla chiusura dell'esercizio 2016 ammontano a complessive € **3.608.922,12**, a fronte della somma di € 3.442.618,63 evidenziatasi in chiusura dell'esercizio 2015. Il trend dei residui passivi è rappresentato nella tabella seguente che evidenzia, inoltre, l'intervenuta eliminazione di residui passivi per € 405.888,72..

| RESIDUI PASSIVI                 |                      |                            |                     |                     |                               |
|---------------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|-------------------------------|
|                                 | RESIDUI 1.1.2017     | MINORI<br>RESIDUI/ECONOMIE | IMPEGNI             | PAGAMENTI           | RESIDUI PASSIVI<br>31.12.2017 |
| Residui passivi da 2016 e retro | 3.608.922,12         | -188.599,06                |                     | 2.313.259,53        | 1.107.063,53                  |
| Stanziamenti definitivi 2017    | 12.665.692,90        | 6.425.314,39               | 5.932.871,51        | 4.386.038,59        | 1.546.832,92                  |
| <b>Totale</b>                   | <b>16.146.282,77</b> | <b>6.302.525,38</b>        | <b>5.989.709,02</b> | <b>5.417.516,81</b> | <b>2.653.896,45</b>           |

Le tabelle che seguono pongono a confronto la situazione dei residui passivi nel periodo 2015/2017, nonché la scomposizione dei residui per titoli:

#### RESIDUI PASSIVI -

|                               | 2015                | 2016                | 2017                |
|-------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Residui da residui            | 1.595.593,29        | 714.466,14          | 1.107.063,53        |
| Residui da competenza         | 1.847.025,34        | 2.894.455,98        | 1.546.832,92        |
| <b>Totale residui passivi</b> | <b>3.442.618,63</b> | <b>3.608.922,12</b> | <b>2.653.896,45</b> |

#### RIEPILOGO GESTIONE RESIDUI PASSIVI

|                                                           | RESIDUI 1.1.2017    | RESIDUI 31.12.2017  | SCOSTAMENTO %  | % RESIDUI '17 SU<br>TOTALE |
|-----------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------|----------------------------|
| Titolo I - Spese Correnti                                 | 3.181.699,25        | 2.224.785,49        | -30,08%        | 83,83%                     |
| Titolo II - Spese in conto capitale                       | 164.010,67          | 210.330,60          | 28,24%         | 7,93%                      |
| Titolo III – Spese per incremento attiv. fin.             | 0,00                | 0,00                | 0,00%          | 0,00%                      |
| Titolo IV - Spese per rimborso di prestiti                | 92.028,39           | 3.672,60            | -96,01%        | 0,14%                      |
| Titolo V – Chiusura anticipazioni da tesoriere            | 0,00                | 0,00                | -100,00%       | 0,00%                      |
| Titolo VII - Spese per per conto di terze partite di giro | 171.183,81          | 215.107,76          | 25,66%         | 8,11%                      |
| <b>TOTALE</b>                                             | <b>3.608.922,12</b> | <b>2.653.896,45</b> | <b>-26,46%</b> | <b>100,00%</b>             |

## **4 - RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

## 4.1 – AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'esercizio 2017 chiude con un avanzo di amministrazione di **609.902,49**, a fronte del risultato di € **€ 392.168,72** conseguito nel 2016.

Nelle tabelle seguenti viene fornita dimostrazione del risultato di amministrazione con due diverse modalità di computo.

| RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (1)                        |          |                   |
|---------------------------------------------------------|----------|-------------------|
| Fondo di cassa al 1.1.2017                              | +        | 1.104.669,81      |
| Riscossioni                                             | +        | 6.181.909,25      |
| Pagamenti                                               | -        | 6.699.298,12      |
| <b>Fondo di cassa al 31.12.2017</b>                     | <b>+</b> | <b>587.280,94</b> |
| Residui attivi                                          | +        | 2.984.025,00      |
| Residui passivi                                         | -        | 2.653.896,45      |
| Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti          | -        | 44.215,32         |
| Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale | -        | 263.291,68        |
| <b>Avanzo di amministrazione al 31.12.2017</b>          | <b>+</b> | <b>609.902,49</b> |

**Equilibrio di parte corrente e parte capitale**

|                                   | COMPETENZA        |
|-----------------------------------|-------------------|
| FPV di parte correnti in entrata  | 69.505,02         |
| Entrata Tit. I – II – III-IV      | 4.838.945,20      |
| Uscita Tit. I – II - IV           | -4.702.748,55     |
| FPV di parte corrente in spesa    | -44.215,32        |
| <b>Avanzo di parte corrente</b>   | <b>161.486,35</b> |
| FPV di parte capitale in entrata  | 112.389,88        |
| Entrata Tit. IV – V - VI          | 545.510,07        |
| Uscita Tit. II -III               | -385.067,25       |
| FPV di parte capitale in spesa    | -263.291,68       |
| <b>Avanzo di parte c/capitale</b> | <b>9.541,02</b>   |
| <b>EQUILIBRIO FINALE</b>          | <b>171.027,37</b> |

L'avanzo di amministrazione come sopra determinato, in relazione delle disposizioni di cui all'art.187 del D.Lgs. n. 267/2000, viene così scomposto in ragione della sua origine ed agli effetti del suo utilizzo successivo:

|                                                   |                   |             |
|---------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| <b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12</b>      | <b>609.902,49</b> | (A)         |
| <b>PARTE ACCANTONATA</b>                          | <b>462.045,38</b> | (B)         |
| - Fondo crediti di dubbia esigibilità             | 462.045,38        |             |
| - Fondo amm. Beni patrimoniali                    | 0,00              |             |
| <b>PARTE VINCOLATA</b>                            | <b>6.776,94</b>   | (C)         |
| - Vincoli derivanti da leggi e dai principi cont. | 0,00              |             |
| -Vincoli derivanti da trasferimenti               | 0,00              |             |
| -Vincoli derivanti da contrazione mutui           | 0,00              |             |
| -Vincoli formalmente attribuiti dall'ente         | 0,00              |             |
| -Altri vincoli                                    | 6.776,94          |             |
| <b>PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI</b>          | <b>0,00</b>       | (D)         |
| <b>PARTE DISPONIBILE</b>                          | <b>141.080,17</b> | (E=A-B-C-D) |

## **5 – SERVIZI COMUNALI – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA

### PREMESSE

Nell'anno 2017 la responsabilità del servizio amministrativo/segreteria generale è stata assegnata al Sig. Dario MORINO in forza del decreto sindacale n. 17 del 16.12.2015.

### PERSONALE

La dotazione organica complessiva del personale al 31/12/2016 risulta costituita da n. 3 dipendenti di ruolo.

#### Programma: AFFARI GENERALI

#### FINALITA' CONSEGUITE

Il Servizio ha provveduto nel periodo 1 gennaio – 31 dicembre a svolgere abitualmente tutte le competenze di natura burocratica amministrativa assegnate riferite al servizio di segreteria, al protocollo, all'archivio e alla gestione giuridico-amministrativa del personale, alla cultura, allo sport, giovani e biblioteca.

#### AFFARI GENERALI

E' stata confermata l'adesione all'ANCI, alla Lega delle Autonomie Locali e alla Sezione Circoscrizionale per l'impiego.

Le deliberazioni prodotte dalla Giunta Comunale sono state n. 182.

Le deliberazioni prodotte dal Consiglio Comunale sono state n. 35.

Le determine sono state n. 671.

Il Servizio del Protocollo ha gestito complessivamente atti e lettere pari a 13.867.

E' stata confermata la partecipazione all'Unione Montana Valle Susa e al Centro per l'impiego di Susa.

E' stato predisposto l'aggiornamento del piano triennale per la prevenzione e la corruzione.

Si sono conclusi i lavori riferiti alla prima sistemazione dell'archivio di deposito affidati con incarico alla Cooperativa CulturAlpe.

Per tutto l'anno l'Ufficio ha gestito l'assegnazione della sala consiliare a chi ne fa richiesta.

E' inoltre proseguita per tutto l'anno la gestione diretta dalla parte dell'Ufficio del Salone Polivalente in della nuova assegnazione della gestione.

Complessivamente sono state concesse 48 autorizzazioni di utilizzo del Polivalente.

### PERSONALE

E' stata attivata la delegazione trattante al fine della definizione del Contratto Integrativo Aziendale anno 2017.

E' stato approvato il piano triennale delle azioni positive.

E' stata effettuata la ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale.

Si è modificato il piano triennale del fabbisogno del personale.

E' stato approvato il regolamento per la disciplina della mobilità esterna.

E' stato approvato il regolamento per l'utilizzo delle graduatorie in corso di validità.

Sono stati emessi due bandi di mobilità volontaria rispettivamente per un posto di Istruttore contabile all'Ufficio Tributi e per un posto di Istruttore geometra all'Ufficio Edilizia.

E' stato assunto con decorrenza 1 gennaio 2017 il responsabile dell'Area Finanziaria Cat D3 mediante utilizzo di graduatoria vigente del Comune di Rivalta.

E' stato assunto con decorrenza 1 febbraio 2017 il responsabile dell'Area Vigilanza mediante cessione del contratto da parte del Comune di Giaveno.

E' stato assunto con decorrenza 1 giugno 2017 n° 1 istruttore contabile all'Ufficio Tributi mediante cessione del contratto dal Comune di Rivoli.

E' stato assunto con decorrenza 16 ottobre 2017 n° 1 istruttore geometra all'Ufficio edilizia mediante cessione di contratto dal Comune di Rivoli.

E' stata prorogata dal 1 al 31 gennaio 2017 la convenzione con il Comune di Salbertrand per il servizio associato del responsabile dell'Area Finanziaria.

Sono stati collocati a riposo n° 1 esecutore operaio Area Tecnica dal 31 maggio 2017 e n° 1 istruttore contabile Area Finanziaria dal 9 agosto 2017.

## CULTURA

Sono stati erogati diversi contributi alle associazioni locali per lo svolgimento di iniziative culturali nel corso dell'anno.

Sono stati erogati contributi a: Società Filarmonica ( Mulino di Note), Pro Loco ( carnevale e festa patronale), Primo Impatto (Via Crucis e gioco dell'oca), Onda teatro ( Lo spettacolo della montagna), Coro valsusa ( Cantabile ottobrinio), Associazione Centro Storico ( anniversari di matrimonio) Unione Commercianti ( per luminaria natalizie, festa dell'8 dicembre e piano di sicurezza).

E' stato inoltre organizzato il programma dei festeggiamenti patronali dell'Assunta e il Gustovalsusa.

Si è aderito come per gli anni precedenti al Treno della Memoria organizzato dall'Associazione Treno della Memoria per n° 3 partecipanti frequentanti le scuole superiori.

Sono stati erogati contributi di copartecipazione al Centro Culturale Diocesano per il progetto Tesori di Arte e Cultura Alpina.

Sono stati confermati i contributi convenzionali alla Filarmonica, all'Anpi e all'Ana per lo svolgimento di servizi.

Si è riproposto per il periodo estivo l'iniziativa Mulino di Note.

In occasione della celebrazione del 25 Aprile è stata consegnata ai neodiciottenni una copia della Costituzione Italiana.

## SPORT

E' stato erogato un contributo per attività sportiva ( giro del moncenisio ) alla Podistica Bussoleno.

Complessivamente sono pervenute 40 richieste di utilizzo delle palestre.

Per le palestre comunali sono state presentate n. 32 richieste per usufruire delle 3 palestre di proprietà comunale, tutte le richieste sono state accolte.

Le assegnazioni delle palestre sono state così gestite: Palestra via don Prinetto n° 13, palestra di Foresto n° 10, palestra scuola media n° 9.

Per le palestre ex provinciali (Città Metropolitana di Torino – Liceo Scientifico di Bussoleno) di cui il Comune ha la disponibilità, le richieste sono state n. 8 tutte accolte.

## GIOVANI

Si è aderito al Piano Locale Giovani come referente della progettazione locale del sub PLG predisposto dalla Città Metropolitana di Torino denominato “Interventi mirati a realizzare centri/forme di aggregazioni giovanili atte a migliorare le condizioni di incontro dei giovani”.

Il PLG ha beneficiato di un contributo di €. 6.043,09.

La realizzazione è stata affidata alla cooperativa Orso.

## BIBLIOTECA

Il Servizio di Biblioteca nell’anno 2017 per quel che concerne prestito di libri, riordino, consultazione riviste e utilizzo dell’internet point, è stato svolto da una persona appartenente ad un progetto personalizzato di natura educativo-riabilitativa finalizzato all’inclusione sociale di cui alla convenzione stipulata con il Centro salute Mentale dell’Asl To3.

La Biblioteca è aperta il lunedì, il giovedì e il sabato mattina e il martedì e venerdì pomeriggio.

Si è provveduto ad erogare il contributo annuale al Sistema Bibliotecario Torino-Pinerolo.

E’ stato attivato anche per l’anno 2017 il servizio di volontariato presso la Biblioteca Comunale grazie alla collaborazione con l’ Agesci Scout che ha consentito l’apertura della stessa al sabato pomeriggio in alcuni periodi dell’anno.

### **Programma: AFFARI GENERALI**

#### **RISORSE UTILIZZATE**

Risorse umane da impiegare.

1 istruttore direttivo responsabile di area Cat D

1 istruttore Cat C

1 esecutore Cat B

Risorse strumentali da utilizzare

Ufficio Segreteria 4 personal computer, 2 stampanti, 1 fax, 1 programma informatico per gestione protocollo generale, 1 programma informatico per gestione presenze del personale, 1 programma informatico per gestione delibere di G.C., C.C e determine.

Biblioteca – 4 personal computer di cui 2 per il personale amministrativo oltre una stampante, 2 internet point a disposizione degli utenti e 1 stampante, 1 fotocopiatrice/stampante, 1 programma informatico per gestione prestito libri.

## SERVIZIO FINANZIARIO/TRIBUTI/SCUOLA

### PREMESSE

Nell'anno 2017 la responsabilità del servizio finanziario/tributi/scuola è stata assegnata dal 01/01/2017 al 31/01/2017 alla Dott.ssa Simona CICOLANI in forza del decreto sindacale n. 14 del 18.08.2015 e dal 01/02/2017 al 31/12/2017 alla Dott.ssa Laura Coriano in forza del decreto sindacale n. 1 del 30/01/2017.

### PERSONALE

La dotazione organica complessiva del personale al 31/12/2017 risulta costituita da n. 6 dipendenti di ruolo.

|                              |
|------------------------------|
| <b>ISTRUZIONE SCOLASTICA</b> |
|------------------------------|

Con determinazione n. 459 del 30/10/2017 è stato impegnato e liquidato il contributo destinato alla Scuola dell'Infanzia paritaria "Cavour" derivante da L.R. 28/2007 relativo all'anno scolastico 2015/2016 pari ad € 12.109,46.

Con determinazione n. 367 del 15/09/2017 si è provveduto all'acquisto di un carrello porta vivande ad uso del nuovo refettorio della scuola Primaria Cavour, per un importo complessivo di € 111,02.

Con deliberazione della Giunta comunale n.100 del 17/07/2017 è stata approvata la bozza di convenzione tra il Comune di Bussoleno e l'Asilo Infantile di Bussoleno, P.zza Cavour n.4, per il servizio di erogazione pasti agli alunni della Scuola Primaria del plesso di Piazza Cavour per l'anno scolastico 2017/2018. In data 04/09/2017 la suddetta convenzione è stata sottoscritta. Con determina n. 369 del 18/09/2017 è stato assunto l'impegno di spesa a valere sull'anno scolastico 2017/2018 per complessivi € 76.959,01.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 7/08/2017 sono stati definiti gli indirizzi relativi all'affidamento del servizio di assistenza scolastica, scodellamento pasti e pulizia refettori per la scuola primaria Cavour di P.zza Cavour - Bussoleno per l'anno scolastico 2017/2018. Con determinazione n. 341 del 17/08/2017 è stato affidato il servizio di cui al precedente capoverso per un importo complessivo di € 8.760,00.

Con deliberazione della Giunta comunale n.163 del 06/11/2017 è stata disposta l'assegnazione di un contributo a favore dell'Istituto Comprensivo "Bussoleno" per le spese di funzionamento anno 2017, quota parte relativa ai plessi di scuola di primo ciclo siti nel Comune di Bussoleno per un totale di n. 510 alunni, pari ad € 2.000,00 per l'anno 2017. Con determina del responsabile del Servizio Finanziario n. 491 dell'8/11/2017 veniva opportunamente acquisito l'impegno di spesa di € 2.000,00 per far fronte a quanto disposto dalla Giunta comunale nella delibera sopra citata. Tale contributo è stato successivamente liquidato con determina n. 604 del 14/12/2017.

Con determinazione n. 555 del 29/11/2017 veniva liquidato il contributo acquisito dalla Regione Piemonte relativo all'acquisto di libri di testo a studenti delle scuole dell'obbligo.

Con determinazione n. 476 del 02/11/2017 veniva approvato l'elenco dei beneficiari di riduzioni tariffarie ed esenzioni relative al servizio mensa e scuolabus a.s. 2017/2018.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 17 del 12/06/2017 è stato approvato il regolamento comunale di refezione scolastica e di funzionamento della commissione mensa.

Con deliberazione di Consiglio comunale n.31 del 24/11/2017 è stato approvato il regolamento comunale per il servizio di trasporto scolastico.

### SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Il servizio di refezione scolastica è affidato per il periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2017, alla società CAMST soc. coop. arl, con sede in Castenaso, via Tosarelli n.318. Il costo unitario del pasto è determinato in € 4,45 oltre IVA a fronte del quale gli utenti residenti pagano una tariffa così articolata:

|                                       | <b>Scuola Infanzia<br/>"TETTI VERDI"</b> | <b>Scuola Primaria<br/>P.ZZA CAVOUR</b> | <b>Scuola Primaria<br/>FORESTO</b> |
|---------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|
| Tariffa base residenti                | 4,00                                     | 4,00                                    | 4,70                               |
| Tariffa base residenti – 2°<br>FIGLIO | 2,00                                     | NO                                      | NO                                 |
| Tariffa base NON residenti            | 4,30                                     | 4,30                                    | 5,00                               |

soggetta ad esenzioni o riduzioni in base allo scaglione I.S.E.E. di appartenenza previsto dal regolamento per le prestazioni e servizi in campo sociale, secondo il seguente prospetto:

| <b>I.S.E.E.</b>           | <b>1° figlio</b>  |
|---------------------------|-------------------|
| Fino a €. 3.000,00        | Esenzione 100%    |
| Da 3.000,01 a € 4.500,00  | Riduzione 80%     |
| Da 4.500,01 a € 6.500,00  | Riduzione 60%     |
| Da 6.500,01 a € 8.000,00  | Riduzione 40%     |
| Da 8.000,01 a € 10.000,00 | Riduzione 20%     |
| Oltre € 10.000,00         | Nessuna riduzione |

La gestione dei pagamenti connessi ai servizi a domanda individuale è assicurata attraverso il software “School-E-Suite” della società Progetti e Soluzioni. Agli utenti è assegnato un codice con il quale recandosi presso uno sportello bancario ATM è possibile ricaricare il conto individuale di ogni iscritto al relativo servizio dell'importo desiderato. Le ricariche effettuate dagli utenti sono acquisite dal sistema in tempo reale e trasferite alla Tesoreria comunale.

## SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio di trasporto scolastico è affidato, alla Ditta Autonoleggio Orsola Snc con sede legale in Via Mameli 19 bis in Bussoleno e con sede operativa in Strada Monginevro 7/A in Bussoleno, per il periodo 07/01/2016 – 15/06/2016 per l'anno scolastico 2016/2017 e a seguire a seguito di nuova gara a procedura aperta alla medesima ditta per l'anno scolastico 2017/2018 (periodo sett 2017/dicembre 2017), verso corrispettivo di € 19.672,40 oltre IVA 10%.

La tariffa per il servizio scuolabus è determinata in € 25,00 da pagarsi mensilmente. La tariffa, al pari del servizio di mensa scolastica, è soggetta ad esenzioni o riduzioni in base allo scaglione I.S.E.E. di appartenenza previsto dal regolamento per le prestazioni e servizi in campo sociale.

Con determinazione del Responsabile della Centrale Unica di Committenza n. 16 del 23/06/2017, a seguito di determinazione a contrarre n. 38 del 23/06/2017 del Responsabile del Servizio finanziario, veniva indetta la gara a procedura negoziata previa pubblicazione di bando d gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per il periodo dal 01/09/2017 al 30/08/2020 ed anni scolastici 2017/2018 - 2018/2019 - 2019/2020.

Con determinazione n. 19 del 14/08/2017 del Responsabile della Centrale Unica di è stato aggiudicato il servizio di trasporto scolastico per il periodo di cui in oggetto alla ditta Orsola s.n.c., con sede in Via Mameli n. 19 – BUSSOLENO (TO), per un importo contrattuale di € 104.805,00 oltre Iva 10% e per complessivi € 115.285,50 Iva inclusa.

Con determinazione n.597 del 14/12/2017 veniva assunto l'impegno di spesa relativo al servizio di trasporto scolastico sui competenti anni.

## TRIBUTI

- Con deliberazione di Consiglio comunale n. 33 .del 24/11/2017 è stato approvato il regolamento comunale per la I.U.C..
- Con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 13/03/2017 è stato variato il regolamento comunale per la tassa di occupazione del suolo pubblico TOSAP.
- Con determinazione n. 443 del 19/10/2017 veniva affidato il servizio di “implementazione banca dati Tari e servizi complementari” tramite trattativa diretta alla società Studio K per un importo complessivo di € 1.220,00.
- Con determinazione n. 220 del 22/05/2017 veniva approvato il ruolo principale per la riscossione della tassa rifiuti solidi urbani anno 2017.
- Con determinazione n. 194 del 05/05/2017 veniva affidato in concessione il servizio di riscossione coattiva delle sanzioni amministrative, delle entrate patrimoniali, delle entrate tributarie ICI-IMU-TARES-TARI E TOSAP alla ditta Abaco Spa.

- Con determinazione n. 163 del 20/04/2017 veniva affidato alla ditta INTEGRAA s.a.s. di Luigi Pennacchio & C. individuata tramite R.D.O. n. 1555609 dell'11/04/2017 sul MEPA di Consip s.p.a., il servizio di stampa, imbustamento ed invio delle bollette della Tassa sui rifiuti (TARI) per l'anno 2017, verso corrispettivo di € 2.065,00 oltre IVA, per complessivi € 2.519,3.

Con le seguenti deliberazioni viene concessa l'esenzione dal pagamento della tassa di occupazione del suolo pubblico:

**Del. n. 37 del 27/03/2017:** RACCOLTA FONDI 'UOVA SOLIDALI CROCE ROSSA ITALIANA' - ESENZIONE DAL PAGAMENTO DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO.

**Del. N. 58 del 08/05/2017:** INIZIATIVA 'L'AZALEA DELLA RICERCA' ORGANIZZATA DALL'ASSOCIAZIONE ITALIANA PER LA RICERCA SUL CANCRO (AIRC) - ESENZIONE DAL PAGAMENTO DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO.

**Del. N. 59 del 08/05/2017:** INIZIATIVA 'CRITICAL WINE 2017' ORGANIZZATA DALL'ASSOCIAZIONE LISANGA' - CULTURE IN MOVIMENTO - ESENZIONE DAL PAGAMENTO DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO.

**Del. N. 69 del 22/05/2017:** GARA DI BOCCE ORGANIZZATA DALLA 'BOCCIOFILA BUSSOLENO FAVRO PARIS' - ESENZIONE DAL PAGAMENTO DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO.

**Del. N. 82 del 12/06/2017:** INIZIATIVA "UNA MONTAGNA DI LIBRI" – SESTA EDIZIONE ORGANIZZATA DALL'ASSOCIAZIONE LISANGA' – CULTURE IN MOVIMENTO - ESENZIONE DAL PAGAMENTO DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO.

**Del. N. 89 del 26/06/2017:** FESTEGGIAMENTI DEL S. PATRONO DI BORGATA GRANGIE ANNO 2017 – ESENZIONE DAL PAGAMENTO DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO.

**Del. N. 90 del 26/06/2017:** POSIZIONAMENTO DI BANCETTO ESPOSITIVO PRESSO IL MERCATO COMUNALE A CURA DELLA COOPERATIVA SOCIALE "IL SOGNO DI UNA COSA O.N.L.U.S." – ESENZIONE DAL PAGAMENTO DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO.

**Del. N. 108 del 07/08/2017:** TROFEO "BRUNO BELLANDO" ORGANIZZATO DALLA SOCIETA' BOCCIOFILA BUSSOLENO "FAVRO PARIS" – ESENZIONE DAL PAGAMENTO DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO.

**Del. N. 109 del 07/08/2017:** ESPOSIZIONE ARTISTICA "LIBERA L'ARTE" – ESENZIONE DAL PAGAMENTO DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO.

**Del. N. 111 del 07/08/2017:** EVENTO DENOMINATO "E TU COME TI VESTI" ORGANIZZATO DALL'ASSOCIAZIONE "MERCANTI D'ECCELLENZA ITALIANA" – ESENZIONE DAL PAGAMENTO DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO.

**Del. N. 124 del 01/09/2017:** MANIFESTAZIONE 'SULLA CATTIVA STRADA' - ESENZIONE DAL PAGAMENTO DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO.

**Del. N. 126 del 01/09/2017:** CONCERTO JAZZ ORGANIZZATO DALL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI BUSSOLENO – ESENZIONE DAL PAGAMENTO DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO.

**Del. N. 144 del 16/10/2017:** INIZIATIVA BENEFICA ORGANIZZATA DALL'ASSOCIAZIONE ITALIANA CONTRO LE LEUCEMIE-LINFOMI E MIELOMA ONLUS – ESENZIONE DAL PAGAMENTO DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO.

**Del. N. 154 del 23/10/2017:** INIZIATIVA BENEFICA ORGANIZZATA DALL'ASSOCIAZIONE ITALIANA PER LA RICERCA SUL CANCRO – ESENZIONE DAL PAGAMENTO DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO.

**Del. N. 164 del 06/11/2017:** INIZIATIVA BENEFICA ORGANIZZATA DALL'ASSOCIAZIONE “SOS il TELEFONO AZZURRO ONLUS” – ESENZIONE DAL PAGAMENTO DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO.

**Del. N. 168 del 27/11/2017:** INIZIATIVA BENEFICA ORGANIZZATA DALL'ISTITUTO COMPRENSIVO “BUSSOLENO” – ESENZIONE DAL PAGAMENTO DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO.

## SERVIZIO FINANZIARIO

### ASSICURAZIONI

- con determinazione n. 355 del 08/09/2017 veniva indetta la gara a procedura negoziata sotto soglia previa pubblicazione di bando di gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo periodo 01/01/2018 – 31/12/2022;
- Con determinazione n. 476 del 02/11/2017 veniva aggiudicato in via definitiva il servizio di brokeraggio assicurativo periodo 01/01/2018-31/12/2022 alla società Assiteca S.p.A., con sede in Via Sigieri n. 14 a Milano.

### SERVIZIO STIPENDI

- Con determinazione n. 175 del 27/04/2017 è stato affidato alla ditta Alma spa il servizio di gestione della contabilità IVA del Comune di Bussoleno per gli anni 2017-2018 per l'importo complessivo di € 5.612,00.
- Con determinazione n. 144 del 06/04/2017 è stato affidato alla ditta PREVIFORMA S.a.s. – Via Teodoro II n. 1/B - 10034 Chivasso (TO) ,l'aggiornamento annuale delle posizioni assicurative passweb e dei fascicoli personali dei dipendenti per l'anno 2016 al costo di € 1.750,00 oltre Iva e per un importo complessivo di € 2.135,00.

- Con determinazione n. 128 del 28/03/2017 è stato affidato alla ditta PREVIFORMA S.a.s. – Via Teodoro II n. 1/B - 10034 Chivasso (TO) il servizio elaborazione pratiche pensionistiche dei dipendenti dimissionari Sig. Davi' Laura e Sig. Richetto Bruno al costo di € 600,00 oltre Iva e per un importo complessivo di € 732,00.

## **VARIE**

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 29.09.2017, è stato approvato lo schema di convenzione, per l'espletamento del servizio di tesoreria comunale, per il periodo 01/01/2018-31/12/2022. Con determina n. 396 del 04.10.2017, è stata indetta procedura aperta per l'affidamento della concessione di cui trattasi per un valore stimato per il quinquennio pari ad € 12.500,00 Iva esclusa, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, approvando il bando di gara, il capitolato speciale d'appalto, i moduli delle dichiarazioni e degli schemi da allegare all'offerta. Con determinazione n.523 del 17/11/2017 è stato aggiudicato il servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2018-31/12/2022 all'Intesa SanPaolo Spa.
- Con determinazione n. 343 del 22/08/2017 veniva affidato il servizio di elaborazione paghe e servizi complementari e connessi alla società Alma Spa per il quinquennio 2018-2022 per un importo complessivo di € 30.579,30.
- Con determinazione n. 268 del 23/06/2017 si provvedeva all'acquisto di etichette prestampate adesive in poliestere per l'inventariazione dei beni mobili del Comune di Bussoleno per un importo complessivo di € 219,60.
- Con determinazioen n. 229 del 25/05/2017 veniva aggiudicato il servizio di rilevazione e inventario dei beni mobili del Comune di Bussoleno per un importo complessivo di € 1.923,7.
- Con determinazione n. 92 del 03/03/2017 veniva aggiudicato il servizio relativo al noleggio e assistenza di apparecchiature multifunzione e stampanti per gli uffici per un quinquennio.
- Con deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 12/06/2017 veniva approvato il nuovo Regolamento di contabilità.

## **ATC**

Con determinazione n. 449 del 24/10/2017 venivano assegnati n. 2 alloggi di edilizia sociale in base alla graduatoria definitiva approvata il 20/10/2017 e relativa al bando generale del 12/11/2015. L.R. 3/2010.

## SERVIZIO DEMOGRAFICO/ATTIVITA' PRODUTTIVE

### PREMESSE

Nell'anno 2017 la responsabilità del servizio demografico/attività produttive è stata assegnata alla Dott.ssa Simona Cuatto in forza del decreto sindacale n. 17 del 16.12.2015.

### AREA DEMOGRAFICA

#### RISORSE UMANE ED OPERATIVE.

Due dipendenti part-time: una al 75%, una al 88%

L'esperienza e la professionalità degli operatori presenti garantiscono un buon livello dei servizi erogati agli utenti, nonostante la mole del lavoro continua a moltiplicarsi con l'esponentiale crescita delle competenze a capo del settore. La gestione delle risorse economiche rimane oculata e sono state rispettate le previsioni delle entrate e delle uscite.

#### ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Il Servizio Demografico (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Assistenza) ha operato, con la dovuta efficienza, sia rispetto a nuovi compiti sia nel continuo miglioramento delle procedure di erogazione dei Servizi Demografici.

Le continue novità normative vengono recepite ed attuate con tempestività.

I costi del Servizio, nel suo complesso, risultano da anni modesti e nel rispetto degli stanziamenti.

#### DATO DEMOGRAFICO

La fotografia aggiornata della popolazione mette in evidenza una sensibile decrescita che porta da n. 6037 unità al 31.12.2016 i residenti in Bussoleno a n. 5981 al 31.12.2017.

Questo dato evidenzia l'attuale situazione di crisi della realtà bussolenese, sicuramente più grave, in un quadro di crisi generale, di altri comuni limitrofi.

#### PRATICHE SETTORE:

- **ANAGRAFE:** n. 384 (146 procedure di nuove iscrizioni, 152 cancellazione, 86 variazione)
- **STATO CIVILE** n. 166 (41 procedure di nascita, 80 morte, 15 matrimoni, 4 divorzi, 26 cittadinanze)
- **CERTIFICAZIONI/ACCERTAMENTI/VERIFICHE:** n. 3.000 circa

**STATO CIVILE****Istituzione del Registro Comunale della volontà alla cremazione, all'affidamento o alla dispersione delle ceneri.**

Con D.G.C. n. 40 del 27.03.2017 è stata approvata l'istituzione del Registro comunale per la raccolta delle volontà alla cremazione ai sensi dell'art. 2, comma 2 ter della legge regionale n. 20/2007 e s.m.i., nel quale saranno iscritti coloro che, residenti in questo Comune, esprimano la propria volontà alla cremazione, all'affidamento o alla dispersione delle ceneri, in applicazione del D.P.R. n. 285/1990 "Approvazione del regolamento di polizia mortuaria", della Legge n. 130/2001 "Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri", Legge Regionale n. 20/2007 "Disposizioni in materia di cremazione, conservazione, affidamento e dispersione delle ceneri", del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con D.C.C. n. 29 del 07.04.2011.

La tenuta del suddetto Registro è affidata all'Ufficio di Stato Civile, in linea alle competenze di rilascio delle autorizzazioni alla cremazione, dispersione o affidamento ceneri dell'Ufficiale dello Stato Civile.

La notizia dell'iscrizione nel Registro viene inserita tra i dati individuali della banca dati Anagrafica; l'Ufficiale di Anagrafe comunica prontamente all'Ufficiale dello Stato Civile la notizia dell'eventuale emigrazione dell'iscritto in altro Comune, ai fini della sua cancellazione dal Registro della volontà alla cremazione di questo Comune.

**SERVIZIO ELETTORALE**

**REFERENDUM:** Nei primi mesi dell'anno si sono concluse le operazioni gestionali del referendum del 4 dicembre 2016 confermativo della legge costituzionale.

Inoltre durante l'anno è stato proposto altri due referendum popolari (28 maggio concernente l'abrogazione disposizioni limitative della responsabilità solidale in materia di appalti e l'abrogazione disposizioni sul lavoro accessorio), poi annullati, la gestione dei quali ha comportato un notevole impegno da parte dell'ufficio, che in modo scrupoloso, costante e preciso ha seguito le innumerevoli incombenze e fasi.

**ISTITUZIONE NUOVA STRADA E VIA**

Con D.G.C. n. 76 del 05.06.2017 è stata intitolata la nuova strada ubicata tra Piazza Don Aldo Grisa e Strada Monginevro con la seguente denominazione: "Via Giovanni Falcone e Paolo Borsellino", sospensivamente condizionata all'intervenuto ottenimento della prescritta autorizzazione del Prefetto di Torino da cui si determina l'efficacia dell'attribuzione della denominazione all'area di circolazione e risolutivamente condizionata a ciò, costituendo pertanto il momento da cui effettivamente l'area interessata assume la denominazione ad essa attribuita.

Sono stati curati i rapporti con la Prefettura, ai sensi dell'art. 1 della Legge 1188 del 23.06.1927, per ottenere l'autorizzazione all'intitolazione;

**SERVIZIO SGATE**

L'art. 1, comma 375, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, prevede che con decreto del Ministro delle attività produttive, adottato d'intesa con i Ministri dell'economia e delle finanze e del lavoro e delle politiche sociali, siano definiti criteri per l'applicazione di tariffe elettriche agevolate ai soli clienti economicamente svantaggiati, prevedendo in particolare una revisione della fascia di protezione sociale tale da ricomprendere le famiglie economicamente disagiate. L'art. 4 del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 28 dicembre 2007, "Determinazione dei criteri per la definizione delle compensazioni della spesa sostenuta per la fornitura di energia elettrica per i clienti economicamente svantaggiati e per i clienti in gravi condizione di salute", attribuisce la gestione dell'ammissione alla compensazione della spesa per la fornitura di energia elettrica ai comuni di residenza.

La delibera dell'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas n. 117 del 6 agosto 2008 "Modalità applicative del regime di compensazione della spesa per la fornitura di energia elettrica sostenuta dai clienti domestici disagiati, definite ai sensi del decreto interministeriale 28 dicembre 2007" che in attuazione delle previsioni del Decreto citato ha introdotto nuova componente tariffaria, destinata alla copertura degli oneri per la compensazione della spesa sostenuta per la fornitura di energia elettrica da parte degli

utenti domestici economicamente disagiati e/o in gravi condizioni di salute, dettando altresì disposizioni specifiche miranti a favorire l'effettivo e rapido avvio del sistema informativo centralizzato necessario per la gestione ordinata e unitaria dei rapporti tra i Comuni, soggetti individuati dal decreto 28 dicembre 2007 per la raccolta delle istanze di accesso alla compensazione, e le imprese distributrici, soggetti individuati dall'Autorità per l'erogazione della medesima. In ottemperanza a tale disposizione l'Associazione Nazionale dei Comuni e l'Autorità per l'Energia elettrica e il Gas hanno stipulato una Convenzione con la quale l'AnCI si è impegnato a predisporre l'architettura informatica del Sistema di Gestione delle Agevolazioni su Tariffe Elettriche (SGATE). L'ANCI ha il compito di gestire il sistema informativo per la gestione delle richieste di agevolazione sulle tariffe elettriche – SGATE – e i Comuni si sono accreditati allo stesso attraverso l'individuazione del Responsabile del procedimento che svolge le funzioni di "Amministratore di SGATE".

Dal 15 Dicembre 2009 il sistema SGATE che già gestiva le pratiche per la richiesta del Bonus Sociale per l'energia elettrica ha iniziato a processare anche le richieste per il Bonus Gas con le modalità previste dalla Deliberazione dell'Autorità per l'energia elettrica e il gas del 6 Luglio 2009 modificata dalla Deliberazione del 7 Ottobre 2009. Si è ritenuto opportuno avvalersi, nella gestione del progetto, al fine di garantire un servizio al cittadino quanto più capillare e qualificato, della collaborazione dei CAF presenti sul territorio comunale allo scopo di semplificare la gestione delle richieste della tariffa sociale per la fornitura di energia elettrica sostenuta dai clienti domestici disagiati, ai sensi del decreto ministeriale 28 dicembre 2007 e in armonia con le previsioni di cui al protocollo di intesa tra ANCI e Consulta Nazionale dei CAF, sottoscritto in data 18.12.2008.

Con **Delibera n. 12 del 06.02.2017** si è affidato al CAF Coldiretti S.r.l. il servizio del "bonus tariffa sociale" per la fornitura di energia elettrica e del gas sostenuta dai clienti domestici disagiati ai sensi del Decreto interministeriale 28 dicembre 2007 e approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Bussoleno e il CAF territoriale per mezzo di Impresa Verde Torino S.r.l., al fine di semplificare la gestione delle richieste del Bonus Sociale per l'energia elettrica e del Bonus Gas sostenuta dai clienti domestici disagiati dando mandato al Responsabile del Servizio Demografico a procedere con successivo atto alla stipula della Convenzione con il CAF Coldiretti per la gestione del servizio "bonus tariffa sociale", da gennaio 2017 al 31 dicembre 2019, fatto salvo eventuale tacito rinnovo, prevedendo apposito impegno di spesa sul bilancio pluriennale. **Determinazione n. 471-38 del 31.10.2017.**

#### **RECUPERO ARRETRATI ACCREDITI COMPENSAZIONI PER MAGGIORI ONERI SGATE (ELT/GAS APPROVAZIONE RENDICONTO ANNI DAL 2009 AL 2015).**

Riferimento: Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico, adottato in data 28 dicembre 2007 di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, il Ministro delle politiche della Famiglia e il ministro della Solidarietà relativo alle compensazioni della spesa sostenuta per la fornitura di energia elettrica per i clienti economicamente svantaggiati e per i clienti in gravi condizioni di salute, come previsto dall'art. 1 comma 375 della legge 23/12/2005 n° 266.

La gestione dei Maggiori Oneri sostenuti dai Comuni per l'espletamento delle attività di gestione delle domande di agevolazione del *bonus elettrico* e del *bonus gas* si fonda sul seguente quadro normativo:

- DM 28/12/2007, n. 836: "Determinazione dei criteri per la definizione delle compensazioni della spesa sostenuta per la fornitura di energia elettrica per i clienti economicamente svantaggiati e per i clienti in gravi condizione di salute;
- Deliberazione ARG/elt 117/08 e s.m.i. del 06 agosto 2008 dell'Autorità per l'energia elettrica e il gas, concernente "Modalità applicative del regime di compensazione della spesa per la fornitura di energia elettrica sostenuta dai clienti domestici disagiati, definiti ai sensi del decreto interministeriale 28 dicembre 2007";
- Deliberazione ARG/GOP 48/11 del 6 ottobre 2011 dell'Autorità per l'energia elettrica e il gas, concernente l'"Approvazione dell'integrazione della convenzione tra l'Autorità per l'energia elettrica e il gas e l'Associazione Nazionale Comuni Italiani di cui alla deliberazione dell'Autorità 2 ottobre 2008, GOP 45/08";

Lo SGATE, ovvero il sistema informatico di gestione delle agevolazioni sulle tariffe energetiche, dell'ANCI (*Associazione Nazionale Comuni Italiani*) consente ai Comuni italiani di adempiere agli obblighi legislativi in tema di compensazione della spesa sostenuta, e di gestire l'intero iter necessario per attivare il regime di compensazione a favore dei concittadini in possesso dei requisiti di ammissibilità.

Con **Determina n. 170-5 del 26.04.2017**, a seguito di accreditamento e di nomina del responsabile del settore Demografico quale funzionario amministratore (Prot. n. 0002060/12.6 del 23.02.2017) e rendicontatore (Prot. n. 0004224 del 26.04.2017) sono stati approvati i rendiconti economici per gli accrediti a favore del Comune di Bussoleno relativi al rendiconto economico SGATE dall'anno 2009 all'anno 2015, (mai fatto prima!) da cui ne è conseguito un rimborso riconosciuto di Euro 3.034,56 totali.

#### **TRASPORTO SANITARIO:**

E' emersa la necessità di procedere con l'acquisto di un nuovo mezzo allestito per garantire un regolare servizio di trasporto sanitario. Sono state seguite le varie fasi di affidamento per la fornitura del mezzo per l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare il servizio, ponendo in essere con Determinazione n. 202-13 del 09.05.2017, in applicazione del D.lgs. 50/2016 e del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con D.C.C. n. 29 del 25.07.2016, una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando.

Il servizio trasporto sanitario rientra tra gli interventi di natura socio – assistenziale organizzati dal Comune di Bussoleno e concorre ad ampliare l'offerta di prestazione a favore dei cittadini residenti a Bussoleno al fine di consentire l'accesso alle persone diversamente abili o in situazioni di particolare necessità, che non risultino in grado di provvedere autonomamente servendosi dei normali mezzi pubblici e della propria rete familiare, di raggiungere strutture a carattere sanitario, ambulatoriale ed ospedaliero.

Questo servizio, nel corso degli anni, si è rivelato fondamentale per tutti quei cittadini che non sono in grado di raggiungere autonomamente i luoghi di cura, anche per la mancanza di un efficace sistema di trasporto pubblico in Valle di Susa che spesso rende difficoltoso il trasferimento dei cittadini, specialmente se anziani, dalla propria abitazione ai luoghi di cura e che tale servizio supplisce alle carenze in tema di trasporto sanitario del Sistema Sanitario Nazionale e viene incontro alle difficoltà logistiche di cittadini.

#### **ASSISTENZA SCOLASTICA AI DISABILI**

Sono stati gestiti i rapporti con la ditta affidataria del servizio di assistenza scolastica ai disabili e similari (BSE, DSA), a seguito di indizione di procedura di gara per l'affidamento del servizio.

#### **PROGETTO GESTIONE RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE**

Sono state gestite le varie fasi con i Comuni dell'Alta Valle e Con.I.S.A. prima, e con i Comuni della Bassa Valle con capofila Avigliana a fine anno, per la firma dei Protocolli d'intesa con la Prefettura per la gestione dei progetti di microaccoglienza diffusa dei richiedenti protezione internazionale.

**Delibera Giunta Comunale n. 2 del 16.01.2017** – Protocollo d'Intesa tra Prefettura di Torino, le Unioni Montane Comuni Olimpici Via Lattea e Alta Valle Susa ed i Comuni di Bruzolo, Bussoleno, Venaus per la realizzazione di un progetto di microaccoglienza in Valle di Susa

**Delibera Giunta Comunale n. 170 del 27.11.2017** – Protocollo d'intesa tra gli enti locali e Prefettura di Torino per l'accoglienza diffusa in bassa Valle di Susa di richiedenti e titolari di protezione internazionale presenti in Italia.

Si è ritenuto opportuno approvare tale Protocollo, con la richiesta di inserire il Comune di Bussoleno nell'elenco dei Comuni aderenti con capifila il Comune Avigliana, al fine di governare il fenomeno degli arrivi e dell'accoglienza di Richiedenti Protezione Internazionale, in un'ottica di sussidiarietà tra Comuni e di sinergia con la Prefettura di Torino ed il Ministero dell'Interno.

Infatti l'afflusso di migranti/Richiedenti Protezione Internazionale si è acuito a causa del perdurare di situazioni di gravi situazioni di crisi internazionale e di conflitti armati nell'area del Mediterraneo, in Medio Oriente ed in maniera diffusa in tutto il continente Africano. I richiedenti asilo e protezione internazionale sono soggetti ai

quali va riconosciuto il diritto di fuga e di protezione per persecuzioni, conflitti e gravi violazioni dei diritti umani ai sensi dall'art. 14 della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani che recita *“Ogni individuo ha il diritto di cercare e di godere in altri paesi asilo dalle persecuzioni”*.

L'Accordo Stato-Regioni del 10/07/2014 siglato tra Ministero dell'Interno, Ministero del Lavoro e Politiche Sociali, Ministero dell'economia e delle Finanze, Regioni, Province Autonome di Trento e Bolzano, ANCI e UPI (Unione Province Italiane) prevede che *“tutte le istituzioni coinvolte della Repubblica si impegnano responsabilmente ad affrontare la situazione legata al flusso non programmato di cittadini extracomunitari con spirito di leale e solidale collaborazione”* al fine di rendere operativo il Piano di Accoglienza Straordinario.

La Regione Piemonte al fine di dare attuazione alle indicazioni europee e nazionali e definire le azioni di propria competenza, ha approvato un Piano Regionale per l'accoglienza dei flussi non programmati 2014 – 2020; (Deliberazione della Giunta Regionale 5 agosto 2015, n. 3-2013 Piano Regionale per l'accoglienza dei flussi non programmati di cittadini extracomunitari 2014 - 2020);

La Prefettura di Torino ha proceduto a redarre un progetto di microaccoglienza tra i Comuni dell'Unione Montana Valle Susa che prevede l'accoglienza presso i Comuni aderenti di numeri preventivamente concordati di richiedenti asilo e protezione internazionale;

L'attivazione di responsabili collaborazioni da parte dei Comuni non comporta alcun onere per il bilancio comunale in quanto i costi dell'accoglienza sono totalmente in carico al Ministero dell'Interno/Prefettura di Torino, mentre i costi dei servizi sanitari sono coperti dal sistema sanitario regionale/nazionale.

## **PROGETTO LAVORO ED INCLUSIONE SOCIALE**

### **1) BORSE LAVORO**

E' stata portata avanti la partecipazione al progetto “cantieri di lavoro L.R. 34/2008”, organizzato dall'Unione Montana Valle di Susa, con la partecipazione consociata dell'Ente per n. 2 “cantieristi”. Ultima fase interventi. **Determinazione del Responsabile Area Demografica e Attività Produttive n. 532-42 del 22.11.2017.**

### **2) BORSE SOCIALI – Progetti di attivazione sociale sostenibile (P.A.S.S. personalizzati)**

il Comune di Bussoleno negli anni passati aveva già avviato e condotto, sulla base di esperienza pluriennale pregressa, in cooperazione con il Con.I.S.A. Valle Susa e l'ASL TO3 progetti personalizzati di natura sociale e solidaristica a favore di utenti in carico ai servizi sociali pubblici e/o sanitari istituzionalmente competenti, in applicazione della Deliberazione della Giunta Regionale 30 novembre 2015, n. 22-2521 che approva le “Disposizioni per l'approvazione di percorsi di attivazione sociale sostenibile (P.A.S.S.) a supporto delle fasce deboli” e della Determinazione Dirigenziale della Direzione Coesione Sociale della Regione Piemonte n. 1034 del 17.012.2015 che definisce, in attuazione della citata D.G.R. n. 22-2521 del 30.11.2015, i modelli di convenzione, del progetto individuale e delle schede di monitoraggio.

Le modalità operative alla base dei progetti personalizzati da attuare a sostegno delle persone come da indicazioni approvate:

- non devono essere finalizzati ad affrontare l'attuale crisi occupazionale (le iniziative in merito sono ben determinate e per esse rileva il Centro per l'Impiego);
- devono indirizzarsi a beneficio di persone in carico ai servizi sociali o sanitari, disabili o adulti in condizione di fragilità sociale, non inseribili in percorsi lavorativi;
- devono considerare lo svolgimento di semplici e limitate attività in affiancamento - e non in sostituzione - del personale preposto, con finalità riabilitative o di inclusione sociale;
- devono rispettare la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro per la tipologia a basso rischio, come per i volontari.

Nel corso del 2017, con **Delibera Giunta Comunale n. 23 del 20.02.2017** si è approvata la convenzione per il periodo 01.03.2017/31.12.2019, con il Centro di Salute Mentale Susa – ASL TO3 per la realizzazione di progetti personalizzati di natura educativo-riabilitativa, finalizzati all'inclusione sociale e contestuale approvazione del

PASS presso la Biblioteca Comunale, per l'inserimento terapeutico riabilitativo di una borsa lavoro per il periodo dal 1 marzo al 31 dicembre 2019, poiché si ritiene possa essere di giovamento al tirocinante per l'impiego del tempo in un contesto operativo che privilegia il rapporto sociale sia per il continuo rapporto con la struttura umana del Comune che con la popolazione che ne viene a contatto sul territorio.

A seguito di approvazione di una convenzione con il Con.I.S.A. Valle Susa, avente validità fino al 31.12.2018 con **Delibera Giunta Comunale n. 140 del 09.10.2017** si è approvato un nuovo progetto personalizzato di natura sociale e solidaristica a favore di un residente di Bussoleno, persona adulta in condizioni di particolare difficoltà e vulnerabilità. La durata del progetto individuale di attivazione sociale sostenibile viene prevista fino al 31.12.2018 in quanto si riferisce ad un cittadino che intende rendersi promotore del superamento della propria situazione di disagio e che pertanto questo periodo dovrebbe rappresentare un arco temporale sufficiente per questo obiettivo, non escludendo tuttavia un eventuale possibile rinnovo. Nell'ambito dello stesso progetto socio-assistenziale non viene prevista una corresponsione economica da parte del Comune ma la concessione del diritto d'uso dell'unità immobiliare di proprietà comunale, ai fini del sostegno abitativo della persona interessata, a fronte della custodia dei locali assegnati (abitazione e struttura comunale) nonché la controprestazione per il mantenimento, la pulizia e la manutenzione delle stesse strutture e pertinenze. Trattasi pertanto di un sussidio a titolo assistenziale legato al superamento della difficoltà economica momentanea dell'interessato, corrispondente al valore locativo individuato per l'immobile in cui andrà ad abitare, con un impegno richiesto in termini di ore effettivamente necessarie ad occuparsi della struttura affidata.

#### **CENTRO ESTIVO COMUNALE**

Ogni anno l'Amministrazione Comunale organizza nel periodo estivo un Centro Estivo a favore dei minori al fine di andare incontro alle esigenze delle famiglie che, con il termine dell'anno scolastico, hanno la necessità o volontà di proporre un percorso ludico-culturale per i propri ragazzi. L'organizzazione del centro estivo rientra tra gli interventi di natura socio – didattici previsti dal Comune di Bussoleno e concorre ad ampliare l'offerta di prestazione a favore dei nuclei familiari di cittadini residenti e non residenti a Bussoleno, al fine di consentire una possibilità di inserimento in circuiti ludico-didattici per quelle famiglie che non avrebbero la possibilità di provvedere direttamente nel periodo estivo o che semplicemente non risultino in grado di occuparsi dei bambini servendosi della propria rete familiare o di fiducia. Non esistendo un sistema didattico-educativo offerto a livello scolastico pubblico statale nel periodo estivo, tale servizio supplisce a questa carenza e viene incontro alle difficoltà logistiche di gestione dei propri figli in questo periodo di chiusura scolastica l'Amministrazione Comunale proseguire anche per l'estate dell'anno di riferimento ha indirizzato la sua azione per garantire il diritto ad un percorso ludico-didattico ai bambini di cittadini residenti e non in Bussoleno, promuovendo a tal fine l'iniziativa di organizzazione del Centro Estivo Comunale a favore dei minori da 3 a 13 anni.

La modalità di espletamento del servizio in argomento (**DGC n. 51 del 28.04.2017**) prevede l'affidamento a terzi dei locali scolastici comunali tramite un accordo condiviso con un'associazione di volontariato locale che gestisce direttamente il servizio in ogni sua parte. Per garantire un percorso di continuità rispetto l'edizione dell'anno precedente che è risultata decisamente positiva, con un elevato livello di gradimento per la qualità di gestione e conduzione del servizio in ogni sua valenza, ludica, didattica, sociale... si è confermato l'incarico all'Associazione Sportiva Dilettantistica "Non solo Sport" (peraltro unico progetto pervenuto al Comune), che si è reso disponibile ad organizzare e gestire il Centro Estivo, con un progetto culturale ritenuto valido e di qualità nelle finalità e nei programmi, mantenendo invariata la contribuzione dell'Ente a favore dell'Associazione stessa, pari ad Euro 1.200,00 più Euro 300,00 per ogni bambino diversamente abile iscritto; ogni altra spesa sarà interamente a carico dell'Associazione (personale, materiale didattico, copertura assicurativa, costo dei pasti, attività extra, pulizia locali e spazi interni ed esterni...). Sono previste riduzioni per i residenti sul costo dei pasti, a seguito di opportuna presentazione della documentazione necessaria, secondo le fasce di reddito I.S.E.E. come previste dall'Allegato A) al vigente Regolamento Comunale per le prestazioni sociali agevolate, e l'Amministrazione salvaguarda il diritto alla gratuità dello stesso per le fasce sociali più deboli.

**SERVIZIO MEDICALBUS**

Ogni anno l'Amministrazione Comunale sostiene l'istituzione del "Servizio di Assistenza Infermieristica Itinerante" (DGC n. 94 del 10.05.2001) che ha permesso, in collaborazione con la Croce Rossa Italiana, la creazione di una struttura sanitaria che garantisca alla popolazione di appartenenza del Comune la possibilità di usufruire gratuitamente, direttamente sul territorio di questo Comune, di interventi ambulatoriali di base. Con DGC n. 194 del 09.09.2004 si era approvato l'ampliamento dello stesso servizio di assistenza infermieristica itinerante con l'istituzione di un ulteriore presidio sanitario nella Frazione Foresto.

Con **Delibera Giunta Comunale n. 11 del 06.02.2017** si è inteso di continuare a procedere con la pianificazione di progetti di assistenza sanitaria e di tutela e promozione della salute volti alla prevenzione e alla riduzione della vulnerabilità individuale e della comunità, incoraggiando l'adozione di misure sociali e comportamentali che determinano un buono stato di salute, pertanto si è approvata una nuova Convenzione con la Croce Rossa Italiana Susa con decorrenza 1° gennaio 2017 e scadenza 31 dicembre 2019, con la riserva di valutare in corso d'anno un'eventuale modifica, a seguito di un monitoraggio sulla reale richiesta e affluenza dell'utenza e sui costi variabili relativi al servizio.

Pertanto l'ufficio ha seguito il monitoraggio e mantenuto costanti rapporti con il gestore servizio.

La Croce Rossa Italiana si fa carico di tutti gli aspetti organizzativo-logistici tra cui reperimento del personale anche infermieristico/medico volontario per l'esecuzione del servizio, distribuzione di materiali informativi cartacei e multimediali relativi al progetto, organizzazione operativa e logistica dell'attività con attenzione alle innovazioni strumentali.

Al Comune viene richiesto, per lo svolgimento del servizio che avviene con cedenza mensile, il supporto logistico per la pubblicizzazione dell'iniziativa attraverso i canali informativi aziendali e la messa a disposizione dei locali per effettuare il servizio (per la sede di Bussoleno: locale ex Biblioteca sito in Lungodora Gastaldi n. 1; per la sede di Foresto: locale della sezione Alpini presente nell'ex Palazzo Comunale). Inoltre viene richiesto un supporto economico per il finanziamento del progetto, Euro 480,00, per il servizio mensile su entrambe le sedi, necessario per coprire le spese di movimentazione del mezzo di Croce Rossa, spese di cancelleria e spese per materiale informativo. Il materiale occorrente per garantire il servizio è fornito in modo anticipato dalla Croce Rossa Italiana - Comitato locale di Susa ed è rimborsato in seguito a richiesta scritta con l'allegata rendicontazione.

**ASILI NIDO**

Presso i Comuni di Sant'Antonino di Susa, di Susa e di Avigliana è istituito il servizio di Asilo nido, servizio che riveste una rilevante valenza sociale per il territorio della Valle di Susa. Da anni è stata sottoscritta una convenzione per la gestione in forma associata del servizio di asili nido da parte della Comunità Montana, e che nel corso dell'anno 2011 la convenzione sottoscritta aveva durata di tre anni, decorrenti dalla stipula dell'atto e con effetti economici decorrenti dall'anno educativo 2011/2012 e validità fino al 31 agosto 2014. A seguito dell'avvio del processo di superamento ed estinzione delle Comunità Montane disposto dalla legge regionale 28 settembre 2012 n. 11, successivamente modificata dalla legge regionale 14 marzo 2014 n. 3, per garantire il regolare funzionamento del servizio degli asili nido comunali, in via transitoria veniva stipulata una nuova convenzione di durata biennale (dall'anno educativo 2014/2015 all'anno educativo 2015/2016) tra la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone ed i vari comuni della Valle di Susa e il Consorzio Intercomunale Socio - Assistenziale "Valle di Susa", approvata con DCC n. 2 del 09.02.2015. L'art. 13 della suddetta convenzione prevedeva che in caso di trasferimento delle funzioni della Comunità Montana a seguito del procedimento liquidatorio in corso, l'unione Montana di riferimento sarebbe subentrata alla Comunità Montana stessa in ogni rapporto convenzionale e contrattuale. Dal 1 agosto 2015 l'Unione Montana Valle Susa è subentrata alla Comunità nella gestione in forma associata del servizio di asilo nido ed in data 14.04.2017 è pervenuta, dall'Unione Montana Valle Susa copia della Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Asilo Nido per l'anno educativo 2016/2017 sino all'anno educativo 2019/2020, convenzione che, tra l'altro, riconosce alla stessa Comunità Montana l'ambito ottimale per la gestione del Servizio.

Con **Delibera Consiglio Comunale n. 13 del 28.04.2017** è stata approvata e sottoscritta la Convenzione per la gestione in forma associata fra il Comune di Bussoleno e l'Unione Montana Valle Susa per il servizio di Asilo Nido, fino all'anno educativo 2019/2020, per rispondere alle necessità delle famiglie ed offrire validi percorsi formativi

per i bimbi, con la volontà di mantenere la gestione in forma associata del servizio di asilo nido per la durata di 5 anni e comportando per il Comune di Bussoleno gli oneri finanziari in base ad una metodologia di riparto dei costi che avviene in base ad un sistema di contribuzione fissa (principio solidaristico) annua che è rapportata alla dimensione demografica dei Comuni nel modo seguente:

a) Anno educativo 2016/2017:

- Comuni sede di asilo nido: € 2,10 per abitante;
- altri Comuni convenzionati: € 1,50 per abitante;

prendendo in considerazione il numero di residenti alla data del 1 gennaio dell'anno di riferimento.

b) Anni educativi successivi:

- Quote di cui al punto a) oppure quote diverse, definite secondo le competenze di cui all'art. 2, comma 1, della convenzione, a condizione che non superino l'importo indicato nel punto a);

**GESTIONE SIA (SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE SOCIALE)** strutturazione del servizio per la complessa gestione pratiche. Continui rapporti con enti (Con.I.S.A., I.N.P.S.) e cittadini richiedenti.

Legge n° 208 del 28/12/2015 – art. 1, comma 387: Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con decreto in data 26 Maggio 2016, ha attivato il S.I.A., al fine di contrastare il fenomeno della povertà e supportare le famiglie.

L'intervento S.I.A. prevede l'erogazione di un sussidio economico a nuclei familiari in condizioni socio economiche disagiate, condizionato alla loro adesione ad un progetto di attivazione sociale e lavorativa, concordato tra l'Amministrazione Comunale, il Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale "Valle di Susa" ed il Centro per l'Impiego.

I requisiti di ammissione al beneficio economico sono i seguenti:

- essere cittadino italiano o comunitario, ovvero familiare di cittadino italiano o comunitario non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadino straniero in possesso del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo;
- essere residente in Italia da almeno 2 anni al momento della presentazione della domanda;
- presenza, nel nucleo familiare, di almeno un componente di età minore di anni 18 o di una persona con disabilità e di almeno un suo genitore o di una donna in stato di gravidanza accertata;
- disporre di un ISEE, in corso di validità, di importo inferiore o uguale ad € 3.000,00;
- ottenere un punteggio uguale o superiore a 45 a seguito di valutazione del bisogno che tiene conto dei carichi familiari, della situazione economica e della situazione lavorativa.

Per accedere al SIA è inoltre necessario:

- che nessun componente il nucleo sia già beneficiario della NASPI, dell'ASDI, o di altro ammortizzatore sociale o della carta acquisti sperimentale;
- che non riceva già trattamenti economici di natura previdenziale, indennitaria e assistenziale superiori a 600,00 euro mensili;
- che nessun componente del nucleo sia in possesso di autoveicoli immatricolati la prima volta nei 12 mesi antecedenti la richiesta, ovvero in possesso di autoveicoli superiori a 1.300 cc, nonché motoveicoli di cilindrata superiore a 250 cc immatricolati la prima volta nei 3 anni precedenti;

**Procedura per accedere al beneficio**

I cittadini potevano presentare domanda a partire dal 2 settembre 2016, presso l'Ufficio Demografici del Comune di Bussoleno.

Il Comune, accertato il possesso dei requisiti, trasmette l'istanza all'INPS per le verifiche di competenza e per l'erogazione della misura di sostegno al reddito, che avverrà a cadenza bimestrale, per la durata di dodici mesi.

Il beneficio economico viene erogato sotto forma di carta prepagata, rilasciata dalle Poste Italiane, il cui valore può variare da un minimo di 80,00 euro ad un massimo di 400,00 euro mensili, a seconda della composizione e delle caratteristiche del nucleo familiare.

La carta può essere utilizzata esclusivamente per l'acquisto di generi di prima necessità.

L'erogazione del beneficio economico è strettamente subordinato all'adesione, da parte della famiglia beneficiaria, ad un progetto finalizzato al superamento della condizione di bisogno; la definizione di tale progetto è da condividere con il Servizio Sociale di territorio, che si avvarrà della collaborazione del Centro per l'Impiego e degli altri Enti/Associazioni che potranno essere coinvolti.

Altri campi di intervento:

**Assistenza Farmaceutica Indigenti**

**Assegni nuclei familiari**

**Misure a sostegno della crisi occupazionale**

**Adesione Rete Comuni Solidali**

**Servizio Assistenza** (sempre più problematico data la difficile situazione economica sociale di Bussoleno, numerose emergenze).

## **AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**1 – Servizi Cimiteriali**

**2 – Servizio Commercio:**

2.1 - Commercio in sede fissa

2.2 - Commercio su aree pubbliche

2.3 - Pubblici esercizi

**3 – Artigianato**

**4 – Servizio di Polizia Amministrativa**

**5 – Servizio di Polizia Veterinaria**

**6 – Agricoltura**

**7 – Manifestazioni**

**8 – Sportello Unico per le Attività Produttive**

**9 – Altre attività**

**Programma: INIZIATIVE PER SVILUPPO ECONOMICO****RISORSE UTILIZZATE:**

Risorse da impiegare:

- 2 istruttore direttivo
- 1 istruttore amministrativo

Risorse strumentali da utilizzare:

- 3 personal computer;

**1- SERVIZI CIMITERIALI****1.1 SERVIZI GENERALI NECROFORICI, DI VIGILANZA, DI PULIZIA E LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI CIMITERI COMUNALI**

In data 8 marzo 2017 è stato stipulato il contratto con la ditta aggiudicataria Valsusa Gestioni e Servizi s.n.c., a seguito di indizione gara a procedura negoziata previa pubblicazione di bando di gara ai sensi degli artt. 36, 95 comma 3 e 144 del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi generali necroscopici, pulizia, manutenzione ordinaria, vigilanza e custodia dei due cimiteri comunali (durata quinquennale).

Con la ditta si hanno continui rapporti di collaborazione finalizzati alla regolare gestione del servizio.

**1.2. SERVIZIO INCISIONI LASTRE CIMITERIALI**

In data 8 marzo 2017 è stato stipulato il contratto con la ditta aggiudicataria Valsusa Gestioni e Servizi s.n.c., a seguito di indizione gara a procedura negoziata previa pubblicazione di bando di gara ai sensi degli artt. 32 Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio incisioni e fornitura arredi funebri presso i cimiteri comunali, per la durata quinquennale.

L'Ufficio mantiene costanti rapporti collaborativi la gestione del servizio.

**1.3. SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA**

Il servizio di lampade votive, che rientra nell'ambito dei servizi pubblici, è affidato in concessione, con la metodologia di gara prevista dall'art. 30 del D. Lgs. 163/06. Trattandosi di una concessione pluriennale di un servizio pubblico, l'atto, ai sensi dell'art. 42 c. 2 lett. E del D.Lgs 267/2000, è di competenza del Consiglio Comunale. Con D.C.C. n. 53 del 29.09.2011 era stato approvato l' "Affidamento della concessione del servizio lampade votive cimiteriali. Costruzione e gestione degli impianti elettrici votivi cimiteriali" e contestualmente il disciplinare di concessione/capitolato tecnico economico.

L'Ufficio gestisce i rapporti con la ditta aggiudicataria Viarengo e raccoglie le varie adesioni che pervengono dai cittadini interessati, offrendo il giusto supporto informativo.

#### 1.4. CONVENZIONE CON ASL PER SALE MORTUARIE

Il Comune gestisce i rapporti con l'A.S.L. TO3 per il Progetto Morgue, come da convenzione approvata con D.C.C. n. 21 del 11.05.2016 per l'utilizzo delle sale mortuarie dei presidi ospedalieri di Susa – periodo 01.02.2016-01.02.2025, in applicazione del D.P.R. n. 285/1990 (Regolamento nazionale di Polizia Mortuaria) che prevede l'obbligatorietà del possesso di una camera mortuaria, deposito di osservazione, camera autoptica e obitorio per l'eventuale sosta dei feretri prima del seppellimento.

#### 1.5 RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI CIMITERIALI

E' stato portato avanti il progetto di riorganizzazione degli spazi cimiteriali, procedendo così alla verifica delle concessioni cimiteriali ormai scadute, iniziando da quelle scadute da più tempo.

Nello specifico ci si è dedicati all'estumulazione dai loculi campo H Cimitero Capoluogo, lavoro molto problematico di ricerca parenti/eredi, più esumazioni Campo A Cimitero capoluogo.

L'obiettivo è quello di arrivare alla situazione in cui ogni anno devono essere esumate/estumulate le concessioni cimiteriali scadute nel precedente anno, cosicché venga eliminato il problema di carenza spazi nei due cimiteri comunali.

Questo lavoro comporta a priori una minuziosa ricerca anagrafica, con la raccolta dei dati a disposizione ed il supporto del competente ufficio; l'affissione all'Albo Pretorio di avvisi per coloro dei quali non si è potuto reperire informazioni sui familiari; invio della richiesta delle intenzioni e eventuali concessioni cimiteriali; organizzazione dei giorni di esumazione e/o estumulazione; richiesta di versamento della quota a copertura del servizio e delicato controllo dei pagamenti effettuati e non (numerosi solleciti),...

#### 1.6 SERVIZI CIMITERIALI

Come ogni anno si è proceduto all'espletamento delle pratiche inerenti i vari servizi cimiteriali, di cui si riportano qui di seguito gli indicatori delle attività svolte:

|                                          |               |
|------------------------------------------|---------------|
| <b>Totale operazioni</b>                 | <b>n. 152</b> |
| Tumulazioni in - loculi                  | n. 46         |
| - cellette                               | n. 19         |
| - tombe di famiglia                      | n. 44         |
| Inumazione in area trentennale/decennale | n. 17         |
| Ossario comune                           | n. 12         |
| Altre operazioni                         | n. 14         |
| <br>Esumazioni/Estumulazioni             | <br>n. 50     |
| Servizio incisioni loculi / cellette     | n. 53         |

**1.7 CONCESSIONI CIMITERIALI**

**Contratti per concessioni cimiteriali (totali n. 49) relativi a:**

|                              |       |
|------------------------------|-------|
| - loculi                     | n. 22 |
| - cellette ossario/cinerarie | n. 13 |
| - aree ad inumazione         | n. 14 |
| - aree tombe famiglia        | n. 0  |

**1.8 GESTIONE CHIAVI EDIFICI COMUNALI**

Con D.G.C. n. 53 del 25.03.2002 veniva stabilito che chiunque intendesse utilizzare chiavi di fabbricati comunali per esigenze motivate dovesse versare una somma pari ad Euro 5,00 a titolo di deposito cauzionale e che tale cauzione sarebbe stata restituita alla riconsegna della chiave entro un termine da concordare.

L'Ufficio scrivente gestisce le chiavi dei due Cimiteri Comunali, che abitualmente vengono richieste o da privati cittadini per l'accesso di persone non deambulanti o dalle imprese edili che necessitano di realizzare lavori per conto di privati all'interno dei cimiteri stessi.

Si ricorda che con Determinazione n. 402-18 del 03.10.2012 si sono adottate alcune procedure che stabiliscono il tempo massimo di utilizzo delle chiavi, oltre il quale il deposito cauzionale viene introitato sul bilancio comunale:

- massimo 3 mesi per imprese edili, salvo richiesta proroga;
- 1 anno per privati cittadini che necessitano l'accesso con vettura per persone non deambulanti, salvo richiesta proroga entro la scadenza del periodo;
- casi particolari: da concordare la durata con i richiedenti (es. utilizzo giornaliero, settimanale...);

**2.COMMERCIO****2.1 COMMERCIO IN SEDE FISSA****2.1. – PROGRAMMAZIONE COMMERCIALE**

Si è applicata la normativa nazionale, regionale e comunale prevista e modificata.

D.C.C. n. 261 del 11.12.2012 "Interventi legislativi in materia di tutela della libertà d'impresa e di iniziativa economica privata e nuova programmazione commerciale regionale (Deliberazione del Consiglio Regionale n. 191-43016 del 20.11.2012). Valutazione sul documento di programmazione commerciale comunale.

In data 6 dicembre 2012 è stata pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte la D.C.R. n. 191-43016 del 20.11.2012 *"Revisione degli indirizzi generali e dei criteri di programmazione urbanistica per l'insediamento del commercio al dettaglio in sede fissa. Ulteriori modifiche dell'Allegato A alla deliberazione del Consiglio regionale 29 ottobre 1999, n. 563-13414 (Indirizzi generali e criteri di programmazione urbanistica per l'insediamento del commercio al dettaglio in sede fissa, in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114)"*

Tale revisione costituisce adeguamento della programmazione agli interventi legislativi innovativi in materia di tutela della concorrenza e determinazione dei livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali a partire dal decreto-legge 13 agosto 2011, n.138 e fino al decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5 convertito con modificazioni dalla legge 4 aprile 2012, n. 35.

La nuova normativa fa salva l'efficacia delle programmazioni vigenti a livello comunale non disponendo alcun obbligo di adeguamento specifico.

I nuovi indirizzi programmatici dispongono la sola disapplicazione ope legis dell'eventuale divieto di autoriconoscimento di nuove localizzazioni L1 e richiamano le Amministrazioni comunali al dovere di modificare gli eventuali profili di contrasto con i principi liberalizzanti di cui all'articolo 1 del decreto legge n. 1 del 24 gennaio 2012, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1 della legge n. 27 del 24 marzo 2012.

Il Comune di Bussoleno con D.C.C. n. 35 del 09.08.2007 aveva approvato il documento di programmazione commerciale comunale *“Criteri per il riconoscimento delle zone di insediamento commerciale”* Relazione e Normativa ai sensi del D. Lgs. 114 del 31.03.1998, L.R. n. 28 del 12.11.1999, D.C.R. n. 563-13414 del 29.10.1999, D.C.R. n. 347-42514 del 23.12.2003, D.C.R. n. 59-10831 del 24.03.2006, come modificato dalla D.C.C. n. 7 del 28.02.2011, e che con D.C.C. n. 36 del 09.08.2007 venivano approvate le norme e direttive sul procedimento relativo al rilascio di autorizzazioni per le medie strutture di vendita, ai sensi dell'art. 8, comma 4, del D. Lgs. 114/1998 e dell'art. 4 della Legge Regionale sul commercio.

Tale documento di programmazione commerciale comunale conteneva il divieto di autoriconoscimento per localizzazioni di tipologia L1. Pertanto con questa deliberazione ogni riferimento al divieto di autoriconoscimento di nuove localizzazioni L1 previsto nel documento di programmazione commerciale di cui alle deliberazioni consiliari n. 35 del 09.08.2007 e n. 7 del 28.02.2001 è abrogato, e vengono recepite nel documento di programmazione commerciale di cui alle deliberazioni consiliari n. 35 del 09.08.2007 e n. 7 del 28.02.2001 tutte le norme ed i profili previsti dalla deliberazione del Consiglio Regionale n. 191-43016 del 20 novembre 2012 eventualmente in contrasto con lo stesso e comunque tutti gli aspetti in contrasto con i principi di liberalizzazione.

**ALTRO:** L'ufficio ha gestito tutte le procedure amministrative connesse alle nuove aperture, subingressi, cessazioni, ampliamenti, riduzioni, trasferimenti.

## INDICATORI DI ATTIVITA' SVOLTE

Esercizi di vicinato al 31/12/2017: n. 83 Totale

Medie Strutture al 31/12/2017: n. 4 Totale

Rivendita generi di Monopolio n. 5

Impianti Distributori Carburanti n. 1

Farmacie n. 2

Rivendite giornali e riviste n. 3

## 2.2 COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

### 2.2.1 – VERIFICA DELLA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA DELLE IMPRESE DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA

A seguito dell'emanazione della D.G.R. 26/07/2010 n. 20-380, gli operatori del commercio su area pubblica con posto fisso (n. 152) e in forma itinerante (n. 15) devono consegnare all'ufficio commercio entro il 28 febbraio di ogni anno la documentazione che attesti per l'anno fiscale e previdenziale precedente la loro regolarità ai fini previdenziali, fiscali ed assistenziali. L'operatore che si avvalga di coadiuvanti o di dipendenti o soci, è tenuto ad esibire la stessa documentazione comprovante la regolarità contributiva degli stessi.

L'Ufficio deve accertare la regolarità, e conseguentemente rilasciare il modello di verifica della regolarità aree pubbliche (**V.A.R.A**), da allegare all'autorizzazione, quale parte integrante della stessa.



**2.3- ESERCIZI PUBBLICI****INDICATORI DI ATTIVITA' SVOLTE**

|                                     |                           |                 |
|-------------------------------------|---------------------------|-----------------|
| Esercizi Pubblici al 31/12/2017:    | n. 22                     | Tipologia Unica |
| Circoli Privati (con somministraz.) | n. 3                      |                 |
| Rifugi                              | n. 3                      |                 |
| Alberghi                            | n. 2 (di cui uno sospeso) |                 |
| Bed & Breakfast                     | n. 2                      |                 |

**4. POLIZIA AMMINISTRATIVA**

Durante l'anno in corso l'ufficio Attività Produttive ha proceduto all'espletamento delle varie pratiche concernenti lo svolgimento delle manifestazioni organizzate da Associazioni e Comune, offrendo continuo supporto agli organismi organizzatori.

L'Amministrazione Comunale ha espresso l'intenzione di organizzare nell'anno in corso alcune manifestazioni di interesse collettivo, aventi come scopo la promozione e rivalutazione del territorio e rivitalizzazione del nostro centro storico, non solo in favore della cittadinanza ma anche del turismo locale, offrendo momenti di incontro e festa con una funzione attrattiva, stimolante e aggregativa della popolazione.

L'Ufficio segue le varie fasi, concordandone le modalità di gestione, la logistica, gli aspetti organizzativi ed operativa.

**AUTORIZZAZIONI:** Sono state rilasciate:

- **n. 28 Autorizzazioni di Polizia Amministrativa** (per manifestazioni varie, luna park, circhi, feste patronali, carnevale, concerti, banchi di beneficenza, gare sportive, fochino...)

**GESTIONE PUBBLICHE MANIFESTAZIONI: DEFINIZIONE NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO**

In applicazione della normativa e delle direttive in materia (TULPS R.D. 1931 N. 773, e relativo regolamento R.D. 1491 n. 635, decreti ministeriali del 18.03.1996, 19.08.1996, 10.03.1998) e successivamente alla Circolare del Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza n. 555/OP/0001991/2017/1 del 7 giugno 2017 ("Circolare Gabrielli"), Circolare del Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco n. 11464 del 19.06.2017, Circolare del Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco n. 11991 del 20.07.2017 e Circolare del Ministero del 28.07.2017, n. 11001/110 (1.0), è stato istituito presso l'Unione Montana un tavolo di lavoro con i Comuni di Bussoleno, Susa ed Avigliana, al quale la sottoscritta ha partecipato per il Comune di Bussoleno, che si è posto l'obiettivo di fare chiarezza sul quadro normativo e di stilare un nuovo organizzativo da seguire in occasione di tutte le manifestazioni pubbliche, per quanto attiene alla sicurezza integrata, nelle sue due accezioni di Safety e Security.

E' stato pertanto redatto un nuovo modello organizzativo che prevede un approccio flessibile nell'esame di ogni evento o manifestazione per individuare il quadro complessivo dei rischi che richiedono maggiori attenzioni e cautele evitando l'acritica adozione di schemi standard per ogni tipo di manifestazione. La valutazione viene

pertanto fatta attraverso un'analisi selettiva stabilendo le misure indispensabili ed un'analisi adattiva definendo le modalità di safety e di security per ogni manifestazione sulla base di tre livelli di rischio (basso<15, medio 15-25, alto>30), derivanti dalla compilazione della tabella (allegato 1)<sup>1</sup>. A tale proposito si definiscono: Per quanto concerne la Safety (dispositivi e le misure strutturali per garantire l'incolumità delle persone) determinato il livello di rischio, vanno individuate le misure di SAFETY quali la valutazione del massimo affollamento sostenibile dell'area, l'individuazione percorsi di accesso all'area e di deflusso, il Piano di emergenza e di evacuazione, l'assistenza sanitaria, l'impiego di operatori appositamente formati, gli operatori della sicurezza, la protezione antincendio, l'ordinanza del Sindaco su vetro e lattine.

La sottoscritta ha collaborato con il tecnico incaricato per la stesura del Piano di emergenza e di evacuazione per le aree del territorio comunale, il quale deve riportare tutti gli elementi prescritti nel modello organizzativo.

## 5. POLIZIA VETERINARIA

### ANAGRAFE CANINA

Supporto all'A.S.L. per la gestione dell'anagrafe canina e tutte le pratiche ad essa connesse (registrazione, decessi, trasferimenti, smarrimenti, esenzioni...).

Inoltre l'Ufficio scrivente si è proposto di offrire supporto al Servizio Veterinario dell'ASL per collaborazione amministrativa, questo al fine di poter offrire un migliore servizio alla cittadinanza bussolenese: i cittadini che devono espletare pratiche amministrative si possono rivolgere all'ufficio commercio senza recarsi pertanto presso la sede A.S.L. a Susa.

### LOTTA AL RANDAGISMO

A seguito di numerose segnalazioni da parte dei cittadini di Bussoleno che lamentavano la presenza di colonie feline libere su territorio del Comune, si è reso necessario porre rimedio nel più breve tempo possibile al fine di riuscire a contenere la situazione.

Si è chiesta la collaborazione di personale esperto in materia, incaricando il Gruppo Amici Animali Valle Susa di Bussoleno alla gestione del problema del randagismo felino, prevedendo le seguenti fasi:

- censimento, individuazione e riconoscimento delle colonie feline effettive pubbliche e non private, oggetto di contenimento numerico;
- sterilizzazione gatti per controllo nascite;
- successivo ricollocamento ed inserimento dei gatti nelle colonie feline di appartenenza sul territorio comunale o eventuali soluzioni alternative (adozione da parte di privati cittadini o reinserimento in altri spazi del territorio più idonei);
- svolgimento cure mediche ed assistenziali ritenute necessarie;
- degenza post-operatoria in idonea struttura;

### MONTICAZIONE e DEMONTICAZIONE:

espletamento di una ventina di pratiche per la monticazione e demonticazione bestiame.

**AUTORIZZAZIONI SANITARIE:**

trasporto carni, trasporto animali vivi, imbalsamazione, possesso animali esotici...

|                          |
|--------------------------|
| <b>6. MANIFESTAZIONI</b> |
|--------------------------|

Supporto costante ai vari organismi pubblici o privati per organizzazione manifestazioni/eventi di interesse collettivo voluti dall'Amministrazione Comunale con stretta collaborazione delle parti coinvolte.

Scopo: promozione e rivalutazione del territorio e rivitalizzazione del nostro centro storico, non solo in favore della cittadinanza ma anche del turismo locale, offrendo momenti di incontro e festa con una funzione attrattiva, stimolante e aggregativa della popolazione.

L'Ufficio segue le varie fasi, concordandone le modalità di gestione, la logistica, gli aspetti organizzativi ed operativa.

**BUSSOLEGNO** – 13a edizione – rassegna dell'artigianato ligneo.

Il Comune con la collaborazione della Scuola di Intaglio e Scultura del legno di Bussoleno e il patrocinio della Regione Piemonte e CNA, ha organizzato la 13a Edizione della manifestazione "*Bussolegno*", voluta ed ideata per promuovere e valorizzare l'artigianato ligneo artistico e tipico di qualità, svoltasi nelle vie del Centro Storico.

L'ufficio si è occupato direttamente per conto della Scuola di Intaglio e Scultura a:

- richiedere partecipazioni finanziarie a vari enti istituzionali;
- a redigere appositi inviti e comunicazioni agli artigiani del legno, tornitori, scultori partecipanti al concorso, artigiani alimentari, produttori agricoli, scuole di scultura, studenti...
- predisporre bilancio preventivo e consultivo della manifestazione
- .....

La manifestazione ha visto la dimostrazione pratica degli Artigiani dell'Eccellenza Ligneo della Regione Piemonte, dei tornitori lignei e delle Scuole d'Intaglio e Scultura Regionali.

Si sono coinvolte con apposite comunicazioni e contatti tutte le Associazioni presenti sul territorio, i pubblici esercizi ed i commercianti, invitando questi ultimi di rimanere aperti in quella giornata chiedendo la loro collaborazione ad allestire le vetrine di esposizione con temi richiamanti l'iniziativa.

L'iniziativa ha ottenuto notevole successo per entrambe le parti coinvolte (organismi e pubblico), e ha offerto la possibilità al nostro Comune di mettersi in evidenza creando una ricaduta positiva di tipo economico-turistico sull'intero territorio.

**FESTA DI PRIMAVERA – PALIO DELLA CORTE DEI SAVOIA-ACAJA**

L'ufficio ha dato supporto amministrativo per l'organizzazione della manifestazione in oggetto, evento finalizzato alla promozione e valorizzazione del territorio.

Per conferire maggior importanza alla manifestazione in oggetto con determinazione del sottoscritto responsabile, si è proceduto ad attribuire e riconoscere in base alla normativa vigente, la qualifica di LOCALE e la classifica di MOSTRA MERCATO alla manifestazione fieristica, verificando preventivamente la sussistenza dei presupposti (L.R. 28.11.2008 n. 31, D.G.R. n. 5 –10806 del 18.02.2009;

L'Ufficio ha collaborato e mantenuto continui contatti con la ditta incaricata per le varie questioni organizzative e logistiche legate all'evento.

**POLENTA E DINTORNI**

Sono state seguite le fasi organizzative/amministrative per l'organizzazione della manifestazione in oggetto, evento enogastronomico finalizzato alla promozione e valorizzazione dell'artigianato e dei prodotti tipici locali, con caratteristiche di tipicità territoriale o particolarità, attraverso un momento di esposizione e contestuale vendita a scopo promozionale dei relativi prodotti

Per conferire maggior importanza alla manifestazione in oggetto con determinazione del sottoscritto responsabile, si è proceduto ad attribuire e riconoscere in base alla normativa vigente, la qualifica di LOCALE e la classifica di MOSTRA MERCATO alla manifestazione fieristica, verificando preventivamente la sussistenza dei presupposti (L.R. 28.11.2008 n. 31, D.G.R. n. 5 –10806 del 18.02.2009;

L'Ufficio ha collaborato e mantenuto continui contatti con la ditta incaricata per le varie questioni organizzative e logistiche legate all'evento.

**NATALE SOTTO LE STELLE**

Sono state seguite le fasi organizzative/amministrative per l'organizzazione della manifestazione in oggetto, evento enogastronomico finalizzato alla promozione e valorizzazione dell'artigianato e dei prodotti tipici locali, con caratteristiche di tipicità territoriale o particolarità, attraverso un momento di esposizione e contestuale vendita a scopo promozionale dei relativi prodotti secondo la tematica specifica natalizia.

Per conferire maggior importanza alla manifestazione in oggetto con determinazione del sottoscritto responsabile, si è proceduto ad attribuire e riconoscere in base alla normativa vigente, la qualifica di LOCALE e la classifica di MOSTRA MERCATO alla manifestazione fieristica, verificando preventivamente la sussistenza dei presupposti (L.R. 28.11.2008 n. 31, D.G.R. n. 5 –10806 del 18.02.2009;

L'Ufficio ha collaborato e mantenuto continui contatti con la ditta incaricata per le varie questioni organizzative e logistiche legate all'evento.

**LA VIA DELL'USATO** – Continua il periodo di sperimentazione di svolgimento della manifestazione di esposizione di antiquariato, modernariato, cose antiche ed usate, che si effettua in Via Valter Fontan (nella sola zona del centro storico) la prima domenica di ogni mese dalle ore 8.30 alle ore 18.30, con la partecipazione di operatori collezionisti, barattatori, hobbisti, semplici espositori, organizzata dall'Associazione Artistico Socio Culturale "Centro Storico" di Bussoleno.

|                                                       |
|-------------------------------------------------------|
| <b>7. SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE</b> |
|-------------------------------------------------------|

In attuazione del D.Lgs. 31.03.1998 n. 112, nonché del D.P.R. 20.10.1998 n. 447, l'Amministrazione Comunale ha deliberato nel 2001 di aderire al Progetto di Sportello Unico delle Attività Produttive in forma associata promosso dalla Comunità Montana Bassa Valle di Susa e Val Cenischia, riconoscendo nella Comunità Montana il soggetto organizzatore e conferendo delega per l'espletamento e l'istruttoria delle varie fasi necessarie per la definizione del progetto in questione.

Dopo vari passaggi deliberativi, in ultimo con D.C.C. n. 30 del 12.12.2016 è stata approvata la convenzione per la forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive con l'Unione Montana Valle Susa - periodo 01.01.2017-31.12.2019.

In questo ambito il responsabile del Servizio è stato nominato diretto referente dello Sportello Unico per il Comune di Bussoleno (front-office).

|                           |
|---------------------------|
| <b>8. ALTRE ATTIVITA'</b> |
|---------------------------|

L'Ufficio si è occupato ed ha espletato anche tutte le altre pratiche non espressamente previste nei precedenti paragrafi. Tra queste è il caso di ricordare le seguenti:

- Turismo;
- Attività Artigianali;
- Attività di Parrucchiere, barbiere ed estetista;
- Attività di Pubblico Spettacolo; Ascensori; Agenzia di viaggio;
- Autonoleggio e rimesse autoveicoli;
- Autorizzazioni per targhe medici;
- Esplosivi;
- Attività Agricole;
- Anagrafe Vitivinicola;
- Vidimazioni bolle di accompagnamento;
- Produttori agricoli e coltivatori diretti;
- Raccolta funghi;
- T.S.O.;...

+ Ordinanze, Regolamenti, Determinazioni, Deliberazioni relative alle attività suddette.

**Tenuta e Aggiornamento di tutti i REGISTRI** (Cimiteriali, Polizia Amministrativa, Sanitari, Commercio, Aree Pubbliche...)

## SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

### PREMESSE

Nell'anno 2017 la responsabilità del servizio polizia municipale è stata al Dott. Pietro Andrea Borello in forza del decreto sindacale n. 2 del 31.01.2017.

### PERSONALE

La dotazione organica complessiva del personale al 31/12/2017 risulta costituita da n. 4 dipendenti di ruolo.

Attività svolta nell'anno 2017:

Notifiche P.G.: n. 80

Altre notifiche: n. 1.658

Funerali: circa n. 90 nell'anno 2017

Mercati: n. 52

Cani: richiesta cattura – denunce smarrimento e vari n. 10

Accertamenti anagrafici: n. 238

Violazioni amministrative: n. 71

Violazioni penali: n. 10

Incidenti stradali rilevati: n. 3

Scuole: 7:45/9:00= h 1:15

12:30/13:00= h 0,30

13:45/14:30 = h 0,45

15:45/16:30= h 0,45

TOT H scuole: 3,15

Il servizio oltre ai compiti istituzionali svolge anche il servizio messi e la redazione delle ordinanze comunali per i divieti di sosta temporanei e non.

Il Servizio è stato impiegato in numerosi interventi di Protezione Civile in particolar modo nel periodo di novembre a causa di numerosi incendi boschivi che sono perdurati sul territorio per numerosi giorni.

## SERVIZIO TECNICO/LAVORI PUBBLICI

### **PREMESSE**

Nell'anno 2017 la responsabilità del servizio tecnico/lavori pubblici è stata assegnata al Geom. Vottero Luca in forza del decreto sindacale n. 17 del 16.12.2015.

### **PERSONALE**

La dotazione organica complessiva del personale al 31/12/2016 risulta costituita da n. 10 dipendenti di ruolo.

### **SERVIZIO GARE E CONTRATTI**

Il servizio ha supportato ed affiancato le varie aree dell'Ente nell'espletamento di tutte le gare afferenti alla fornitura di beni e servizi curando la stesura definitiva degli atti e prestando assistenza per la pubblicazione delle gare stesse sulla piattaforma del mercato elettronico. Ha altresì predisposto tutte le procedure di gara dell'area appartenente e dei Comuni aderenti alla Centrale Unica di Committenza Bruzolo, Bussoleno, Chianocco, San Giorio di Susa e Mattie.

Il servizio, dopo un approfondimento studio della normativa, in seguito alla pubblicazione del D.lgs.56/2017 (correttivo del codice dei contratti D.lgs. 50/2016), ha adeguato i documenti di gara alle nuove prescrizioni e ha predisposto i nuovi modelli degli atti di indizione e di affidamento, inviandoli a tutte le aree, onde assicurare la necessaria uniformità e correttezza dell'azione amministrativa nell'espletamento delle procedure.

### **SERVIZIO MANUTENZIONE**

Il servizio cura , per tramite dei dipendenti tecnici ad esso assegnati, la manutenzione del patrimonio immobiliare e delle infrastrutture di proprietà comunale che consta di circa trenta immobili (scuole ed edifici pubblici in genere), circa 50 km di strade con relativi marciapiedi oltre a parchi, giardini e reti impiantistiche pubbliche (sottoservizi stradali). Il monitoraggio avviene attraverso la gestione quotidiana delle segnalazioni che pervengono al servizio, la verifica delle stesse e la conseguente organizzazione degli interventi dei manutentori, per concludere per la verifica dei lavori eseguiti. I manutentori sono a disposizione tutti i giorni, 24 ore al giorno, mediante il servizio di reperibilità svolto dai dipendenti tecnici.

Manutenzione straordinaria e a guasto (lavori in amministrazione diretta) il servizio manutenzioni gestisce inoltre le manutenzioni straordinarie e a guasto, non presenti nella programmazione ufficiale in quanto conseguenti a eventi imprevisti ed imprevedibili, mediante la predisposizione dei necessari progetti e/o stime per i ripristini necessari, la predisposizione degli atti di gara (per interventi di importo fino a € 40.000), la procedura di affidamento e il controllo tecnico-amministrativo dell'esecuzione, compresa la contabilità semplificata e a guasto.

Attività di gestione utenze e servizi tecnologici, il servizio mantiene i rapporti con i vari enti, gestori o proprietari delle reti impiantistiche situate sul territorio quali la rete elettrica di bassa, media e alta tensione, la rete gas, la rete telefonica, la rete fibra ottica, la rete acqua potabile, la rete fognaria. I tecnici comunali individuano e segnalano agli enti preposti eventuali anomalie riscontrate sulle reti da loro gestite, i gestori degli impianti intervengono per interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione.

Attività illuminazione pubblica la normativa in materia vigente impone l'affidamento mediante gare aperte dei servizi pubblici tra cui la pubblica illuminazione attualmente gestita da Enel Sole in qualità di proprietario. L'Amministrazione Comunale, per tramite del servizio manutenzioni, sta procedendo all'attuazione delle attività propedeutiche all'acquisizione degli impianti di pubblica illuminazione del territorio comunale, al fine di procedere, in esito all'acquisizione degli impianti, a una generale riqualificazione degli stessi, unitamente agli impianti di proprietà comunale, con messa a norma e cambio della tecnologia di illuminazione, al fine di contenere i costi di gestione. Il servizio ha sottoposto a verifica la congruità lo stato di consistenza degli impianti emesso da Enel Sole, la cui perizia ha lo scopo di determinare l'importo che dovrà essere stanziato per l'acquisizione degli impianti.

### **SERVIZIO AMBIENTE E CONTROLLO DEL TERRITORIO**

Il servizio ambiente e controllo del territorio si occupa delle seguenti attività:

- Gestione e controllo dell'appalto di manutenzione ordinaria del verde pubblico: la manutenzione ordinaria comprensiva degli sfalci, potature e abbattimento di esemplari arborei, ecc...;
- Manutenzione straordinaria del verde consistente nell'esecuzione dei necessari interventi atti a ripristinare le ottimali condizioni di sicurezza e le migliori condizioni di frequentazione;
- Gestione convenzioni e contratti di sponsorizzazione per la manutenzione di aree specifiche (rotatorie, aree naturalistiche, aree di pregio);
- Gestione dell'ambiente, comparti aria, suolo e sottosuolo: procedure per bonifica di siti inquinati, rimozione rifiuti, inquinamento acustico, emissioni in atmosfera, ecc...;
- Servizio idrico: di sportello, da tramite per il cittadino con il gestore del servizio (SMAT spa);
- Gestione e controllo dell'appalto pluriennale del servizio di igiene urbana e gestioni rifiuti esteso a tutto il territorio comunale: spazzamento meccanico strade, pulizia aree verdi, parchi e giardini, raccolta rifiuti compreso acquisto e distribuzione contenitori carrellati per il servizio porta a porta;
- Gestione della manutenzione delle strutture ludiche e degli elementi di arredo urbano: manutenzione ordinaria e straordinaria (sostituzione di parti ammalorate e/o eventualmente soggette ad atti vandalici) delle aree giochi e delle strutture d'arredo presenti presso parchi e giardini pubblici;
- Gestione attività di verifica manutenzione stradale e segnaletica, pubblica illuminazione, movimentazione terre e rocce da scavo: il servizio ambiente e controllo del territorio, effettua periodiche verifiche sul regolare funzionamento degli impianti e dei vari dispositivi stradali;

### **SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**

Le operazioni più significative per l'anno 2017 si possono così riassumere:

- Opere di restauro e messa in pristino di macchinari, allestimento area museale del mulino Varesio 2° lotto;
- Piani di Manutenzione Ordinaria del territorio bacino Gerardo - Corrente intervento DS001;
- Piani di Manutenzione Ordinaria del territorio bacino Gerardo - Corrente codice intervento VD002
- Piani di Manutenzione Ordinaria del territorio bacino Rocciamelone - codice intervento VM021
- Eventi meteorici eccezionali 11/2016 - interventi urgenti a tutela della pubblica incolumità finanziati con fondi ato3 torinese - rio Moletta;
- Ristrutturazione fabbricato ex municipio di foresto opere della variante in corso d'opera;
- Approvazione progetto definitivo ed esecutivo per la concessione, mediante finanza di progetto, della progettazione, costruzione e gestione di impianto per produzione energia idroelettrica con sfruttamento salti acquedotto comunale sorgente 'Addoi';
- Piani di Manutenzione Ordinaria del territorio anno 2016 - sottobacino Gerardo - Corrente codice intervento DS001 - approvazione variante in corso d'opera compensativa;

- Interventi urgenti in seguito ad emissione ordinanza contingibile ed urgente esecuzione lavori viabilità alternativa lavori opere di ripristino muro strada interna borgata Roncaglie;
- Piani di Manutenzione Ordinaria del territorio bacino Gerardo - Corrente codice intervento OT009;
- Piani di Manutenzione Ordinaria del territorio bacino Rocciamelone codice intervento AT039;
- Istituzione di circolazione a rotatoria in via Rubattera;
- Allestimento secondo locale refettorio presso fabbricato di piazza don Aldo Grisa n.1;
- Progetto di recupero ambientale della cava di gneiss in località San Basilio ed affidamento lavori;
- Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico degli impianti semaforici comunali;
- Lavori di demolizione blocchi loculi E e G del cimitero capoluogo;
- Lavori di manutenzione straordinaria del piazzale antistante la scuola primaria ex maschili e il palazzo municipale;
- Interventi di adeguamento impianto idraulico e termico e strutture a servizio attività sportive presso il complesso sportivo Luigi Portigliatti
- Lavori di manutenzione straordinaria strade anno 2017 - 1° lotto;
- Piani di manutenzione ordinaria 2017 bacino Gerardo - Corrente codice intervento vv012. intervento di ripristino muro a sostegno della strada interna della borgata Roncaglie di accesso al rio Pissaglio - secondo tratto;
- Piani di Manutenzione Ordinaria 2017 - piani ATO - bacino Gerardo Corrente cod. int. AT009 e bacino Prebech AV016 - av018 - av020 - av022;
- Piani di Manutenzione Ordinaria - 2017 - bacino Prebech codice intervento vv016 sistemazione strada Falcemagna e Trucco;
- Intervento di manutenzione finalizzato all'efficientamento energetico della scuola primaria;
- Piani di Manutenzione Ordinaria - 2017 - bacino Prebech - sistemazione strada Argiassera. codice interventi vv021 - vv016 - vv018;
- Lavori di ristrutturazione aree gioco e sport;
- Lavori di ristrutturazione arredo urbano del concentrico comunale;
- Lavori di manutenzione straordinaria strade anno 2017 - 2° lotto;

#### **SERVIZIO PATRIMONIO COMUNALE**

La attività relativa al demanio e patrimonio è di fatto destinata alla ordinaria gestione, manutenzione e conservazione.

In questo anno sono stati conclusi i seguenti procedimenti e convenzioni:

- Alienazione macchina operatrice semovente;
- comodato d'uso del fabbricato con area di pertinenza di proprietà di FS s.p.a. da destinare a museo storico ferroviario;
- Concessione della gestione del centro polifunzionale pala conti di via Valter Fontan;
- Concessione ex municipio di Foresto all'associazione Gruppo Amici della Montagna;
- Concessione locali sede associazione primo impatto presso fabbricato di via Massimo D'Azeglio;
- Concessione locali per sede associazioni relative al polo di protezione civile di via Cascina del Gallo;
- Gestione immobili casermette militari Isolabella per futura riqualificazione;

## SERVIZIO URBANISTICA/ED. PRIVATA

### PREMESSE

Nell'anno 2017 la responsabilità del servizio urbanistica/ed. privata è stata assegnata al Geom. Richetto Daniela in forza del decreto sindacale n. 17 del 16.12.2015.

### PERSONALE

La dotazione organica complessiva del personale al 31/12/2017 risulta costituita da:

- 1 responsabile del servizio
- 1 funzionario tecnico
- 1 esecutore amministrativo par-time

### RENDICONTO GESTIONE

La gestione delle entrate sono state positive in quanto gli incassi si sono allineati con quelli degli anni precedenti e di conseguenza anche l'attività dell'ufficio ha avuto un andamento costante per quanto riguarda l'aspetto strettamente edilizio ed in particolare si riportano qui di seguito i numeri per procedimenti principali e di maggior rilievo:

|      | PERMESSI DI COSTRUIRE | SCIA | CILA | AGIBILITA' | DEPOSITO FRAZIONAMENTI | DEPOSITO STRUTTURALE | AURORIZZAZIONI AMBIENTALI | NOTIFICA SANZIONI | PRATICHE ABUSI EDILIZI | CERTIFICATI DESTINAZIONE URBANISTICA |
|------|-----------------------|------|------|------------|------------------------|----------------------|---------------------------|-------------------|------------------------|--------------------------------------|
| 2017 | 22                    | 32   | 55   | 38         | 13                     | 19                   | 11                        | 17                | 27                     | 47                                   |

Le altre principali attività non riconducibili alla gestione delle pratiche di edilizia privata e che hanno impegnato l'ufficio nel corso dell'anno si possono così riassumere:

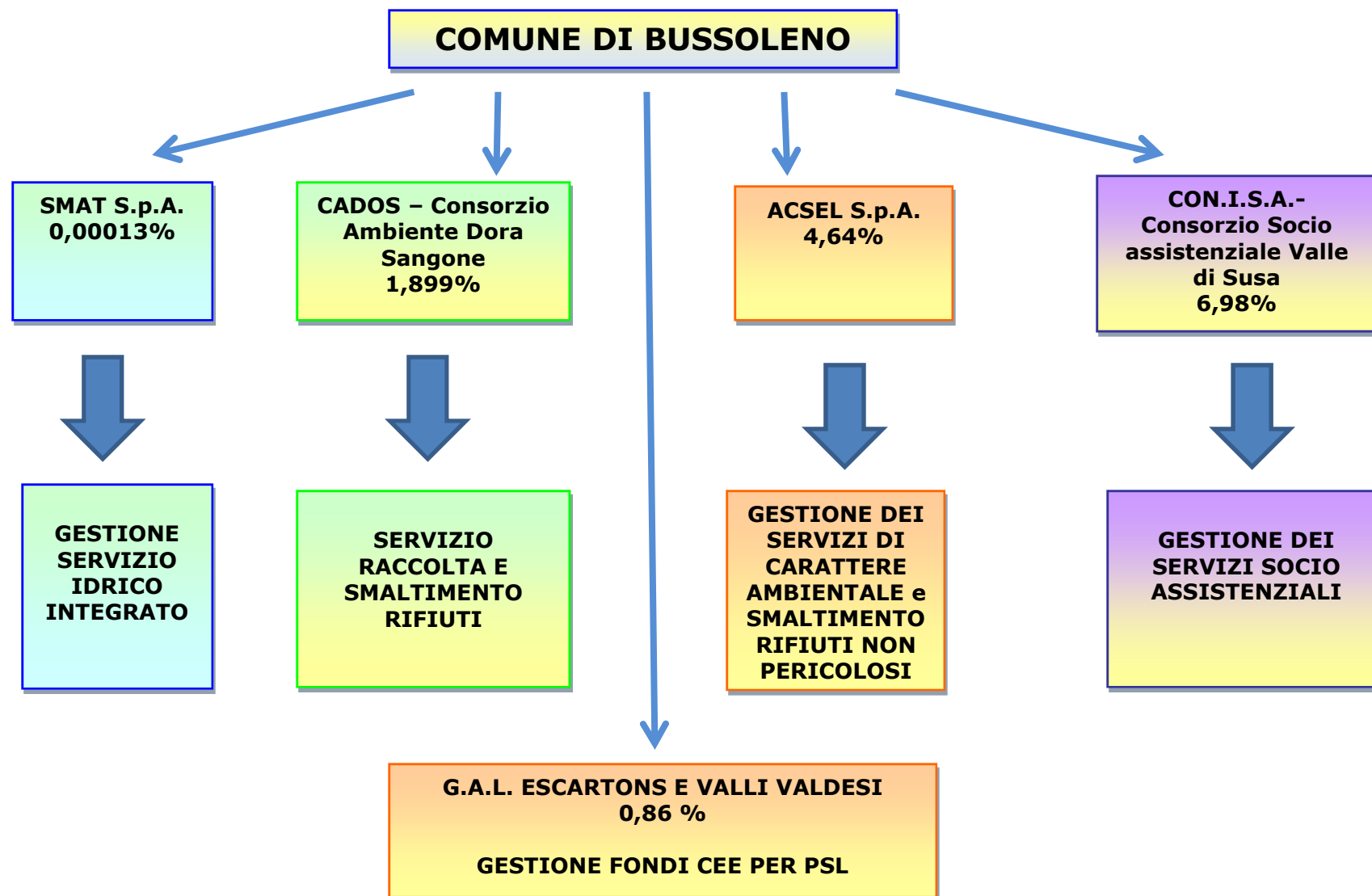
- ✓ collaborazione con il GAL anche in previsione della pubblicazione dei nuovi bandi;
- ✓ prosieguo gestione pratica attivazione variante urbanistica ai sensi art.16/bis LR 56/77 per futura alienazione aree denominate ex capannoni comunali;
- ✓ conclusione iter variante urbanistica n.8 ai sensi art. 17 LR 56/77;

- ✓ conclusione iter Permesso di Costruire in deroga e Permesso di Costruire per costruzione Oratorio;
- ✓ collaborazione con lo studio legale a cui è stata assegnato l'incarico per la definizione delle pratiche di condoni e abusi giacenti e non definiti, consistente nell'affiancare il legale durante l'istruttoria delle 109 pratiche; con successiva registrazione su portale informatico e archiviazione delle pratiche concluse;;
- ✓ assistenza ai tecnici professionisti in merito alla gestione delle pratiche inviate dalla Agenzia delle Entrate ai cittadini possessori di fabbricati rurali da regolarizzare;
- ✓ partecipazione agli incontri del tavolo di lavoro per lo sviluppo e l'organizzazione tecnico-amministrativa della piattaforma regionale denominata MUDE Piemonte
- ✓ assistenza ai Consulenti Tecnici d'Ufficio del tribunale per la gestione degli atti finalizzati alla messa all'asta dei beni di proprietà privata.

## **6 – SOCIETA' PARTECIPATE/CONSORZI**

Società partecipate

## ORGANIGRAMMA



**SMAT S.p.A. – Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.**

Il 1° aprile 2001, dal conferimento dell'Azienda Acque Metropolitane Torino S.p.A. e dell'Azienda Po Sangone, nasce la Società Metropolitana Acque Torino S.p.A. (SMAT). Da quella data SMAT si impegna a perfezionare il programma di gestione integrata delle risorse idriche come previsto dalla Legge 36/94 e a partire dal 2004, insieme con la Società ACEA di Pinerolo, ottiene da parte dell'Autorità d'Ambito Territoriale Torinese (ATO 3) l'affidamento della gestione di tutto il ciclo dell'acqua sul territorio dell'ATO 3 svolgendo il ruolo di gestore unico "in house" del servizio idrico integrato.

Il Gruppo SMAT attualmente gestisce le fonti d'approvvigionamento idrico, gli impianti di potabilizzazione e distribuzione di acqua potabile, le reti di raccolta, depurazione e riuso dei reflui urbani, per un bacino d'utenza che alla fine del 2010 ha raggiunto 286 Comuni e oltre 2 milioni di abitanti serviti.

| La Società in cifre         |                                        |             |
|-----------------------------|----------------------------------------|-------------|
| Quota di partecipazione     | 0,00013%                               |             |
| Oggetto sociale             | Gestione del servizio idrico integrato |             |
| Funzioni svolte             | Servizio idrico integrato              |             |
| Tipologia di attività       | Gestione dei servizi pubblici locali   |             |
| Capitale sociale            | 41.768,72                              |             |
| Patrimonio netto            | 2013                                   | 428.565.562 |
|                             | 2014                                   | 463.192.810 |
|                             | 2015                                   | 510.075.468 |
|                             | 2016                                   | 535.096.000 |
| Utile di esercizio          | 2013                                   | 42.825.467  |
|                             | 2014                                   | 42.752.766  |
|                             | 2015                                   | 54.957.083  |
|                             | 2016                                   | 61.549.000  |
| Indebitamento               | 2013                                   | 469.136.402 |
|                             | 2014                                   | 428.905.643 |
|                             | 2015                                   | 450.696.319 |
|                             | 2016                                   | 295.936     |
| N. dipendenti al 31.12.2017 | 985                                    |             |
| N. amministratori           | 5                                      |             |

**ACSEL S.p.A.**

ACSEL SpA è un'azienda a capitale pubblico di proprietà di 39 Comuni della Valle di Susa che fornisce servizi agli stessi comuni soci. In particolare si occupa dell'ambiente (raccolta e smaltimento rifiuti), della gestione del Canile Consortile, di energie alternative (fotovoltaico...), informatica e telecomunicazioni, educazione e sensibilizzazione sulla raccolta rifiuti e fornisce supporto agli uffici comunali.

I comuni soci sono: Almese, Avigliana, Bardonecchia, Borgone Susa, Bruzolo, Bussoleno, Buttigliera Alta, Caprie, Caselette, Cesana Torinese, Chianocco, Chiomonte, Chiusa San Michele, Claviere, Condove, Exilles, Giaglione, Graverè, Mattie, Meana di Susa, Mompantero, Moncenisio, Novalesa, Oulx, Rosta, Rubiana, Salbertrand, San Didero, San Giorio di Susa, Sant'Ambrogio di Torino, Sant'Antonino di Susa, Sauze d'Oulx, Sauze di Cesana, Sestriere, Susa, Vaie, Venaus, Villardora, Villarfocchiardo.

| La Società in cifre     |                                                                                                                                                              |            |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Quota di partecipazione | 4,64%                                                                                                                                                        |            |
| Oggetto sociale         | Gestione di rifiuti solidi urbani, dalla raccolta allo smaltimento, nettezza urbana                                                                          |            |
| Funzioni svolte         | ACSEL opera nel settore dei servizi ambientali, curando tutti gli aspetti della gestione del ciclo dei rifiuti: raccolta, trattamento, smaltimento, riciclo. |            |
| Capitale sociale        | 120.000                                                                                                                                                      |            |
| Valore della produzione | 2013                                                                                                                                                         | 17.364.654 |
|                         | 2014                                                                                                                                                         | 14.432.814 |
|                         | 2015                                                                                                                                                         | 14.946.474 |
|                         | 2016                                                                                                                                                         | 15.263.455 |
| Patrimonio netto        | 2013                                                                                                                                                         | 14.576.073 |
|                         | 2014                                                                                                                                                         | 14.462.232 |
|                         | 2015                                                                                                                                                         | 15.110.754 |
|                         | 2016                                                                                                                                                         | 14.774.404 |
| Utile di esercizio      | 2013                                                                                                                                                         | 878.779    |
|                         | 2014                                                                                                                                                         | 246.159    |
|                         | 2015                                                                                                                                                         | 852.522    |
|                         | 2016                                                                                                                                                         | 293.651    |
| Indebitamento           | 2013                                                                                                                                                         | 7.370.072  |
|                         | 2014                                                                                                                                                         | 6.704.539  |
|                         | 2015                                                                                                                                                         | 5.326.201  |
|                         | 2016                                                                                                                                                         | 6.875.124  |
| N. dipendenti           | 93                                                                                                                                                           |            |
| N. amministratori       | 3                                                                                                                                                            |            |

**C.A.DO.S. – Consorzio Ambiente Dora Sangone**

Il Consorzio persegue le finalità di tutela della salute dei cittadini, di difesa dell'ambiente e di salvaguardia del territorio, nel rispetto delle vigenti normative in materia, anche quale ente di contitolarità tra i Comuni consorziati della proprietà degli impianti, delle reti e delle altre dotazioni necessari all'esercizio dei servizi pubblici relativi ai rifiuti urbani. In particolare il Consorzio, nell'esercizio delle proprie funzioni di governo, assicura obbligatoriamente l'organizzazione dei servizi di spazzamento stradale, dei conferimenti separati, dei servizi di raccolta differenziata e di raccolta del rifiuto indifferenziato, della realizzazione delle strutture di servizio della raccolta differenziata dei rifiuti urbani, del conferimento agli impianti tecnologici ed alle discariche, nonché la rimozione dei rifiuti; effettua la scelta ed esercita i poteri di vigilanza nei confronti dei soggetti gestori, ossia le Aziende di Servizio (Acsel S.p.A. e Cidiu S.p.A.), adottando le conseguenti deliberazioni.

Partecipano al Consorzio i seguenti enti: Almese, Alpignano, Avigliana, Bardonecchia, Borgone di Susa, Bruzolo, Bussoleno, Buttigliera Alta, Caprie, Caselette, Cesana, Chianocco, Chiomonte, Chiusa San Michele, Claviere, Coazze, Condove, Collegno, Druento, Exilles, Giaglione, Giaveno, Gravere, Grugliasco, Mattie, Meana di Susa, Mompantero, Moncenisio, Novalesa, Oulx, Rosta, Reano, Rivoli, Rosta, Rubiana, Salbertrand, Sant'Antonino di Susa, San Didero, San Gillio, San Giorio di Susa, Sangano, Sant'Ambrogio di Torino, Sauze di Cesana, Sauze d'Oulx, Sestriere, Susa, Trana, Vaie, Valgioie Venaria Reale, Venaus, Villar Dora, Villarbasse, Villarfocchiardo.

| Il Consorzio in cifre       |                        |           |
|-----------------------------|------------------------|-----------|
| Quota di partecipazione     | 1,899                  |           |
| Durata                      | 01/01//2005-31/12/2025 |           |
| Valore della produzione     | 2013                   | 785.094   |
|                             | 2014                   | 687.854   |
|                             | 2015                   | 680.867   |
|                             | 2016                   | 680.833   |
| Patrimonio netto            | 2013                   | 163.243   |
|                             | 2014                   | 206.104   |
|                             | 2015                   | 297.928   |
|                             | 2016                   | 439.491   |
| Utile di esercizio          | 2013                   | 33.074    |
|                             | 2014                   | 42.861    |
|                             | 2015                   | 91.824    |
|                             | 2016                   | 141.563   |
| Indebitamento               | 2013                   | 2.772.910 |
|                             | 2014                   | 743.524   |
|                             | 2015                   | 660.434   |
|                             | 2016                   | 614.383   |
| N. dipendenti al 31.12.2017 | 6                      |           |
| N. amministratori           | 7                      |           |

**CON.I.S.A. – Consorzio Socio Assistenziale Valle di Susa**

Il Consorzio è preposto alla erogazione dei servizi sociali alla persona e svolge la propria attività per consorziati della Valle di Susa.

I servizi offerti sono rivolti a tutti i cittadini residenti nel territorio consortile con lo scopo di aiutare le persone e le famiglie ad affrontare i propri problemi fornendo il massimo degli strumenti per far da sé rispettandone la dignità, l'individualità, l'autodeterminazione e il diritto alla riservatezza.

In particolare i servizi sono rivolti ai minori, alle persone disabili, alle persone anziane, alle persone svantaggiate o comunque cittadini in condizioni di bisogno per problemi familiari, economici, sociali, relazionali ed educativi.

I servizi e gli interventi Socio-Assistenziali del Consorzio intendono aiutare le persone in difficoltà a vivere meglio nel proprio ambiente e, se possibile, nella propria famiglia e prevedono la partecipazione attiva della persona ad affrontare i propri problemi.

| Il Consorzio in cifre       |                                                    |              |
|-----------------------------|----------------------------------------------------|--------------|
| Quota di partecipazione     | 6,98%                                              |              |
| Durata                      | La scadenza del consorzio è a tempo indeterminato. |              |
| Avanzo di amministrazione   | 2013                                               | 134.777,90   |
|                             | 2014                                               | 880.590,26   |
|                             | 2015                                               | 240.425,79   |
|                             | 2016                                               | 1.860.004,11 |
| N. dipendenti al 31.12.2017 | 45                                                 |              |
| N. amministratori           | 3                                                  |              |

## G.A.L. ESCARTONES E VALLI VALDESI

Il termine G.A.L. è l'acronimo di **Gruppo di Azione Locale** che identifica la società che coordina, in un'area ben definita, un progetto di valorizzazione di un territorio, coinvolgendo enti pubblici, aziende private, associazioni ed altri enti privati portatori di interessi. Lo fa attraverso la **pubblicazione di bandi pubblici**. Il progetto ideato dal GAL Escartons e Valli Valdesi per la programmazione 2014-2020, cioè il Piano di Sviluppo Locale (PSL) si intitola *"E.V.V.A.I. Escartons e Valli Valdesi Azioni Intelligenti - Turismo, altruismi, alte reti sostenibili"* ed è stato approvato dalla Regione Piemonte a fine ottobre 2016. Il PSL è un piano, inserito nell'ambito della programmazione europea e regionale (*"Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020"*), che si realizzerà nei prossimi anni, puntando all'innovazione e alla **valorizzazione delle risorse locali in ottica turistica**, al fine di rendere il **territorio attrattivo per chi lo abita**.

Sotto il profilo formale, il GAL Escartons e Valli Valdesi è una **società a responsabilità limitata**, guidata da un Consiglio di Amministrazione di sette membri: tre nominati dalla componente istituzionale, quattro in rappresentanza della componente economica e sociale. La società ha una compagine sociale mista con capitale sociale costituito al 57% da Enti Pubblici e al 43% da soci privati (consorzi, associazioni, federazioni...). L'**Assemblea dei soci** è composta da soggetti pubblici e soggetti privati rappresentativi del territorio.

| La Società in cifre         |             |             |
|-----------------------------|-------------|-------------|
| Quota di partecipazione     | 0,86%       |             |
| Capitale sociale            | € 58.100,00 |             |
| Utile di esercizio          | 2013        | € 16.580,37 |
|                             | 2014        | € 25.949,24 |
|                             | 2015        | € 1.583,61  |
|                             | 2016        | € 29.670,00 |
| N. dipendenti al 31.12.2016 | 3           |             |
| N. amministratori           | 7           |             |

## **7 - CONTO ECONOMICO E CONTO DEL PATRIMONIO**

## 7.1 - LA FORMAZIONE DEL CONTO ECONOMICO E CONTO DEL PATRIMONIO

Ricordato che quest'Ente, con deliberazione di Giunta comunale n. 100 del 30/9/2013 ha stabilito di partecipare alla sperimentazione di cui all'art. 36 del D. Lgs. 23 giugno 2011, n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

Si è pertanto proceduto ad allegare al rendiconto il conto economico e il conto del patrimonio acquisito partendo dai dati finanziari.

### 7.1.1 - IL CONTO ECONOMICO

Il conto economico evidenzia le componenti positive e negative dell'attività svolta dal Comune secondo criteri di competenza economica.

Il conto economico deriva dai dati finanziari della gestione corrente del bilancio con l'aggiunta di elementi economici e raggiunge il risultato finale "economico".

Il conto economico si articola in :

- COMPONENTI DELLA GESTIONE CARATTERISTICA

COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE

COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE

La cui differenza determina il RISULTATO DELLA GESTIONE.

- COMPONENTI DELLA GESTIONE EXTRA CARATTERISTICA

PROVENTI E ONERI FINANZIARI

RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE

PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI

La somma risultante dal risultato della gestione , dal risultato dei proventi e oneri finanziari, delle rettifiche di valore delle attività finanziarie nonche dei proventi ed oneri straordinari definisce il risultato economico prima delle imposte.

Si determinano i seguenti risultati relativi all'anno 2017:

|                                               |    |                            |
|-----------------------------------------------|----|----------------------------|
| risultato della gestione operativa            | -€ | <b>2.363.330,74</b>        |
| risultato della gestione extra-caratteristica | -€ | <b>237.992,97</b>          |
| <b>risultato economico dell'esercizio</b>     | -€ | <b><u>2.997.643,69</u></b> |

Si propone un prospetto sintetico da cui si nota la struttura dei costi ed il raffronto con l'anno precedente:

| CONTO ECONOMICO                                 |                     |                      |
|-------------------------------------------------|---------------------|----------------------|
|                                                 | 2016                | 2017                 |
| <b>A) TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE</b>        | <b>5.255.934,11</b> | <b>4.780.014,39</b>  |
| <b>B) TOTALE COSTI DELLA GESTIONE</b>           | <b>4.038.672,93</b> | <b>7.143.345,13</b>  |
| <b>RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA</b>       | <b>1.217.261,18</b> | <b>-2.363.330,74</b> |
| <b>C) Prov/Oneri finanziari</b>                 | -75.644,96          | -289.046,69          |
| <b>RISULTATO gestione operativa/finanziaria</b> | <b>1.141.616,22</b> | <b>-2.652.377,43</b> |
| <b>D) Proventi ed Oneri Straordinari</b>        | -207.575,81         | -237.992,97          |
| <b>RISULTATO Ante Imposte</b>                   | <b>934.040,41</b>   | <b>-2.890.370,40</b> |
| <b>E) Imposte</b>                               | 75.169,93           | 107.273,29           |
| <b>RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO</b>       | <b>858.870,48</b>   | <b>-2.997.643,69</b> |

Il valore negativo del risultato economico dell'esercizio discende per l'anno 2017 da vicende di natura straordinaria riferite all'anno quali:

1. la rivisitazione completa dell'inventario comunale, completata nell'anno 2017; nel conto economico anno 2017 risulta quantificato il valore corretto delle partite iscritte in inventario relative ai beni immobili e mobili rispetto alle stime effettuate negli anni precedenti. Questo ha prodotto un'incidenza negativa sul totale delle componenti della gestione.
2. Il valore delle prestazioni di servizi è più che raddoppiato, segno di una gestione operativa non del tutto efficiente causata da scarse risorse di cassa che hanno determinato l'accumulo di debiti pregressi pagati nel corso dell'anno 2017. Si prevede che tale situazione negativa sia congiunturale all'anno 2017 in quanto allo stato attuale può prevedersi una gestione operativa corrente senza squilibri derivanti da esercizi precedenti.

### 7.1.2 - IL CONTO DEL PATRIMONIO

Il conto del patrimonio rileva i risultati della gestione patrimoniale dell'anno 2017 ed evidenzia la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio sottolineando le variazioni intervenute rispetto alla consistenza iniziale.

#### ATTIVO

La parte attiva evidenzia le immobilizzazioni ed in particolar modo si evidenzia il valore iniziale delle immobilizzazioni registrate nell'inventario al 31/12/2017 al netto del relativo fondo di ammortamento già portato in detrazione.

La voce *"immobilizzazioni immateriali"* rileva i costi d'impianto e di ampliamento, i costi di ricerca sviluppo e pubblicità, i diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno, le concessioni, licenze, marchi, l'avviamento e le immobilizzazioni in corso ed acconti, per complessivi € 13.758,24.

La voce *"immobilizzazioni materiali"* quantifica la totalità dei beni materiali, per complessivi € 18.154.440,98.

La voce *"immobilizzazioni finanziarie"* comprendono le partecipazioni del Comune di Bussoleno valutate adoperando il criterio del patrimonio netto, per un totale di € 1.000,00.

Per quanto concerne la voce *"Attivo circolante"*:

la voce *"crediti"* registra l'importo complessivo dei residui provenienti dalla gestione competenza e le maggiori entrate della gestione residui, nonché l'importo complessivo dei residui riscossi e i residui eliminati.

La voce *"disponibilità liquide"* rileva il valore della giacenza di cassa presso il tesoriere comunale valutata al valore numerario che coincide con il fondo di cassa del quadro riassuntivo della gestione finanziaria.

#### PASSIVO

La voce *"debiti"* rileva il totale complessivo dei debiti rielaborati con le prescrizioni previste dal D.Lgs 118/2011, per complessivi € 6.634.462,22.

Le voce *"debiti di finanziamento"* rileva l'importo del debito residuo su mutui, prestiti obbligazionari e debiti pluriennali.

Di seguito si propone un prospetto di più facile lettura per sintetizzare gli aspetti caratterizzanti la struttura dello stato patrimoniale:

| STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2017        | VALORI               | %             |
|-----------------------------------------|----------------------|---------------|
| IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI            | 13.758,24            | 0,06%         |
| IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI              | 18.154.440,98        | 85,12%        |
| IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE            | 1.000,00             | 0,00%         |
| <b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>          | <b>18.169.199,22</b> | <b>85,19%</b> |
| RIMANENZE                               | 0,00                 | 0,00%         |
| CREDITI                                 | 2.521.979,62         | 11,82%        |
| ATTIVITA' FINANZIARIE NON IMMOBILIZZATE | 0,00                 | 0,00%         |
| DISPONIBILITA' LIQUIDE                  | 619.857,77           | 2,91%         |
| <b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>         | <b>3.141.837,39</b>  | <b>14,73%</b> |

|                               |                      |                |
|-------------------------------|----------------------|----------------|
| RATEI E RISCONTI              | 17.046,00            | 0,08%          |
| <b>TOTALE DELL'ATTIVO</b>     | <b>21.328.082,61</b> | <b>100,00%</b> |
| DEBITI                        | 6.634.462,22         | 31,11%         |
| RATEI E RISCONTI              | 4.547.064,54         | 21,32%         |
| FONDI RISCHI ED ONERI         | 0,00                 | 0,00%          |
| PATRIMONIO NETTO              | 10.146.555,85        | 47,57%         |
| <b>TOTALE PASSIVO E NETTO</b> | <b>21.328.082,61</b> | <b>100,00%</b> |

Il valore dell'attivo patrimoniale si attesta a circa 3,1 milioni di euro, di cui l'85,19% è investito in attività immobilizzate ed il 14,73% è impiegato in attività circolanti, attività cioè connesse alla gestione operativa che sono realizzabili in tempi relativamente brevi, mentre la struttura del passivo evidenzia un patrimonio netto pari al 47,57%.

Il valore del Patrimonio Netto discende dal differenziale tra attività investite e passività e nella dottrina economico-aziendale indica l'ammontare dei mezzi finanziari propri della società o, in altri termini, il valore dei diritti che i soci vantano nei confronti della impresa e quindi, in definitiva, la loro "ricchezza".