



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

COMUNE DI BUSSOLENO

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE N. 49

ORIGINALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 E DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2017

L'anno duemiladiciassette, addì dieci del mese di aprile, alle ore 16.00 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		PRESENTE
ALLASIO Anna Maria	- SINDACO	Presente
FUCILE Ivano Antonio	- VICESINDACO	Assente
RICHIERO Arianna	- ASSESSORE	Assente
SOFFREDINI Gabriella	- ASSESSORE	Presente
MALACRINO' Pasquale Andrea-	ASSESSORE	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale *Dr.ssa Maria Grazia MAZZOLARI*.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 27.03.2017 è stato approvato il Bilancio di previsione 2017-2019 redatto secondo gli schemi di cui all'allegato 9 al D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011.

Ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/00, entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, la Giunta Comunale delibera il piano esecutivo di gestione (PEG). Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio ed individua gli obiettivi della gestione, affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione (DUP) e secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ad esso è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie d'entrata in categorie e dei programmi di spesa in macroaggregati e titoli. Le categorie e macroaggregati sono altresì suddivisi in capitoli ed eventualmente in articoli.

I capitoli costituiscono, pertanto, le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

La Legge 213/2012, intervenendo in tema di documenti a supporto del ciclo della performance stabilisce, all'art. 3 g-bis, ad integrazione del predetto articolo 169 del D.Lgs. 267/2000, che "al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione".

L'art. 107, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/00 attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, attribuendo agli stessi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

In particolare il 2° comma del citato articolo attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale.

Il successivo art. 109, 2° comma del citato Decreto estende le suddette facoltà ai responsabili degli uffici e servizi, ove il Comune sia privo di personale di qualifica dirigenziale.

Considerata la vigente dotazione organica e la struttura operativa del comune articolata nelle seguenti aree, in coerenza con il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

AREA DEMOGRAFICA/ATTIVITA' PRODUTTIVE;
AREA AMMINISTRATIVA;
AREA FINANZIARIA;
AREA VIGILANZA;

AREA TECNICA MANUTENTIVA;
AREA URBANISTICA;

Richiamati i decreti sindacali n. 17 del 16.12.2015, n. 1 e n. 2 del 30/01/2017 con i quali, ai sensi dell'art. 50, comma 10 e art. 97, 4° comma, lett. d) del D.Lgs. N. 267/00, sono stati individuati, nelle figure apicali di Cat. D i "responsabili di servizio" abilitati a sottoscrivere gli atti di impegno di cui al comma 9 dell'art. 183 del citato D.Lgs. 267/2000.

Richiamato l'art. 12 del Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 11 del 29/04/2013, il quale stabilisce che la Giunta determina gli obiettivi di gestione da perseguire nell'esercizio approvando il Piano Esecutivo di Gestione.

Rilevato che, con il piano esecutivo di gestione, vengono assegnate le risorse economiche, strumentali ed umane, per l'attuazione dei generali indirizzi gestionali e per il raggiungimento degli obiettivi attribuiti ai responsabili di servizio.

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, come riportato in calce alla presente.

Con voti unanimi e palesi

DELIBERA

1. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2017/2019 contenente la graduazione delle tipologie di entrata e dei programmi di spesa, in capitoli ed articoli, come da prospetto predisposto dal Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, allegato alla presente in accoglimento degli indirizzi e prescrizioni indicate nel Documento Unico di Programmazione.

2. Di approvare il Piano degli Obiettivi e delle Performance, costituente parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione, come riportato in calce alla presente deliberazione, nel quale sono indicati, per l'esercizio 2017, gli obiettivi assegnati ai responsabili di servizio, a seguito di un processo di concertazione con gli stessi, l'Organismo Comunale di Valutazione e il Sindaco.

3. Di affidare ai Responsabili di ciascun servizio le dotazioni di risorse finanziarie che, con quelle umane e strumentali, costituiscono gli strumenti necessari al raggiungimento degli obiettivi e degli indirizzi gestionali assegnati.

4. Di dare atto che gli indirizzi e gli obiettivi assegnati con il presente provvedimento sono suscettibili di revisione in presenza di eventi non prevedibili o di mutate scelte degli organi politici. La revisione comporta una rinnovata valutazione degli obiettivi concordati e delle priorità fissate.

5. Di dare atto che la presente deliberazione verrà comunicata ai capigruppo consiliare in elenco ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 125 del D.Lgs. n. 267/00.

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa l'urgenza del precedente contestuale atto per consentire l'esecuzione degli atti in merito;

Visto l'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

CON VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE ESPRESSA IN FORMA PALESE MEDIANTE ASSENSO VERBALE:

DELIBERA

Di dichiarare, a norma dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, immediatamente eseguibile il precedente contestuale atto deliberativo per consentire l'esecuzione degli atti in merito.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2017 - 2019

Con il Piano della performance sono esplicitati gli obiettivi operativi che danno attuazione alle linee programmatiche dell'Amministrazione comunale, non solo come azioni tese alla produzione di servizi legati "all'azienda Comune", ma anche alla modalità ottimale di esecuzione degli stessi, anche con avulsione dal rischio da eventi corruttivi (cfr. vigente Piano di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2017-2019).

Il Comune si muove in un contesto molto esteso per quanto riguarda i soggetti cui amministrare servizi e deve omogeneizzare le esigenze del territorio con i dettati normativi in vigore specifici per ogni materia di competenza.

Le competenze attribuite al Comune hanno l'obiettivo di svolgere un'azione efficace orientando i comportamenti e le scelte nell'allocazione delle risorse pubbliche, senza dimenticare il rispetto delle regole in materia di trasparenza.

Le attività di cui sopra sono svolte da una struttura organizzativa in cui il Segretario comunale rappresenta la connessione dinamica tra l'organo politico e gli uffici fornendo supporto alla missione istituzionale.

Il Comune è strutturato in sei aree con le relative Posizioni Organizzative:

- Area Demografica/Attività produttive (1 P.O. istruttore direttivo - 5 impiegati);
- Area Amministrativa (1 P.O. istruttore direttivo - 2 impiegati);
- Area Finanziaria (1 P.O. istruttore direttivo - 5 impiegati oltre ad una procedura di mobilità in corso per un'ulteriore unità impiegatizia);
- Area Vigilanza (1 P.O. istruttore direttivo - 4 agenti);
- Area Tecnica Manutentiva (1 P.O. istruttore direttivo - 4 impiegati - 6 operatori);
- Area Urbanistica (1 P.O. istruttore direttivo - 1 impiegato).

Il Segretario comunale presta servizio per il 55,56% del monte ore, essendo in convenzione con altri due Comuni.

La parte politica, presieduta dal Sindaco, è svolta dal Consiglio Comunale composto da n. 13 unità e dalla giunta comunale con n. 5 Assessori, con mandato per il quinquennio amministrativo 2014-2019.

Gli obiettivi strategici trovano fonte primaria nella deliberazione del Consiglio comunale approvativa delle linee di mandato, assunta in sede di insediamento a seguito delle elezioni nell'anno 2014.

Le programmazioni annuali, quindi, si concretizzano nella documentazione di bilancio (annuale e pluriennale e, in particolare, trovano esplicitazione nel DUP), tenuto conto che con l'assegnazione dei capitoli di spesa alle Posizioni Organizzative si conclude, a cascata, il quadro strategico per l'operatività e quindi per il perseguimento degli obiettivi.

Il DUP è il nuovo documento di programmazione pluriennale mediante il quale l'amministrazione definisce le proprie linee strategiche, che poi verranno tradotte in obiettivi operativi.

Gli obiettivi operativi vengono ripresi e dettagliati nel Piano esecutivo di gestione e della Performance, definendo fasi e tempi di realizzazione e gli indicatori che misurano i risultati intermedi e finali.

Attesa la ridotta entità di questo Comune:

- annoverato fra i piccoli Comuni in quanto con popolazione di poco superiore ai 6.000 abitanti;
- dotato di risorse finanziarie e strumentali particolarmente ridotte, con contrazione continua nell'arco degli ultimi anni delle entrate o della libertà di stanziamenti, vuoi per fattori normativi (nuove filosofie economiche sull'applicazione dell'avanzo di amministrazione) vuoi per riduzioni sempre più consistenti dei trasferimenti statali, vuoi per crisi del tessuto sociale che implica irrilevanti risorse da oneri di urbanizzazione;

si accerta la competenza del Sindaco a conferire ad ogni Posizione organizzativa – peraltro nominata con atto a valenza fiduciaria proprio per realizzare le strategie politiche – i necessari obiettivi in ragione annuale e pluriennale, mediante le apposite schede la cui consistenza, metodologia e monitoraggio trovano riscontro nella contrattazione intercomunale esperita.

Il presente documento costituisce allegato al PEG quale documento base da rendere operativo.

Letto confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
(Anna Maria ALLASIO)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr.ssa Maria Grazia MAZZOLARI)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

La presente deliberazione, in copia conforme, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi e contestualmente trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari a decorrere dal 14.04.2017.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il

.....

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA ...

Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il

.....

Il presente atto è redatto ai sensi delle disposizioni del T.U.E.L. 267/2000.

