



# COMUNE di BUSSOLENO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## AREA DEMOGRAFICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019

### AVVISO PER LA SELEZIONE DI ASPIRANTI RILEVATORI

#### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Visto l'art. 1 commi 227-237 della legge 27/12/2017, n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;

Visto il "**Piano generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni**" approvato dal Consiglio d'Istituto dell'ISTAT nella seduta del 26 marzo 2018 con deliberazione n. CDLIII, giusta Intesa Conferenza Unificata del 21 marzo 2018;

Vista, la circolare ISTAT n. 2/2019, ad oggetto: "**Censimento Permanente della Popolazione 2019: modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori, assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale**";

In esecuzione della propria determinazione n. 260-34 del 5 luglio 2019 ad oggetto: "**Reclutamento dei rilevatori in occasione del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019**".

#### RENDE NOTO

Che è indetta pubblica selezione per la predisposizione di una **graduatoria unica** da cui attingere i collaboratori autonomi necessari a cui affidare l'incarico di rilevatori, anche di eventuali sostituzioni resi necessarie nel corso della rilevazione censuaria.

#### Requisiti professionali e criteri di selezione.

In base a quanto previsto dall'ISTAT i titoli di ammissione sono:

- *avere età non inferiore a 18 anni;*
- *essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;*
- *saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);*
- *possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, ed in particolare di effettuazione interviste;*
- *avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;*
- *godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;*
- *avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;*

Costituiscono titolo preferenziale:

- *essere in possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati.*

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

**I principali compiti affidati al personale selezionato sono:**

- *partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web;*
- *gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;*
- *effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;*
- *effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;*
- *segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;*
- *svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.*

L'incarico in oggetto si svolgerà nel periodo dal 1 ottobre al 31 dicembre 2019 presso il domicilio delle persone e per il relativo monitoraggio dell'attività presso l'ufficio demografico del Comune con il quale il rilevatore si impegna a collaborare attivamente.

I rilevatori svolgeranno il servizio di raccolta dati senza vincoli di orario ed in completa autonomia pur nel rispetto delle istruzioni impartite dal responsabile della rilevazione.

Il rilevatore deve attenersi strettamente a quanto stabilito dall'Istat al momento della formazione o successivamente.

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti all'indagine. Essi sono tenuti a rendere nota la propria funzione e le finalità della raccolta anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (all. 3 al codice d. lgs. 196/2003 a art. 9 d.lgs. 322/1989).

Al Responsabile dell'Indagine spetta il compito di sollevare dall'incarico il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni connesse all'indagine statistica.

**Compensi**

Come da circolare n. 3 del 30.05.2019 dell'ISTAT, per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso medio lordo proporzionale alle risorse assegnate dall'ISTAT per ogni questionario correttamente compilato e validato.

L'incarico di rilevatore si configurerà come un rapporto di lavoro autonomo occasionale.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo omnicomprendente di qualsiasi eventuale spesa sostenuta per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio e non darà diritto ad emolumenti aggiuntivi di alcun tipo.

Il compenso sarà commisurato al numero di questionari che risulteranno correttamente compilati secondo i parametri previsti dall'ISTAT.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata da parte dell'ISTAT.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ

La domanda per ottenere l'incarico, redatta in carta semplice, preferibilmente sui moduli disponibili esclusivamente sulla apposita pagina del sito istituzionale [www.comune.bussoleno.to.it](http://www.comune.bussoleno.to.it), dovrà essere inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede data di ricezione del protocollo del Comune), ovvero consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del comune o inviata tramite PEC all'indirizzo e-mail di posta certificata del comune [bussoleno@postemailcertificata.it](mailto:bussoleno@postemailcertificata.it) entro **le ore 12 del giorno 22 luglio 2019**.

Non farà fede il timbro della posta accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione ed essere accompagnata dalla fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda di ammissione con firma in calce alla stessa. L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Possono, ad ogni modo, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato, e produrre copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del presente bando e precisamente dovranno dichiarare:
  - *il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea o permesso di soggiorno;*
  - *l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;*
  - *di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;*
  - *la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego;*
  - *la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;*
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- g) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- h) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.
- i) di essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio di competenza dell'ufficio comunale di censimento (UCC);

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso DPR il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

### FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

L'Ufficio Comunale di Censimento, sulla base delle domande pervenute entro i termini stabiliti,

redigerà una graduatoria, sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, fra coloro che risulteranno in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98. Il punteggio **massimo** attribuito ai titoli è di **30 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

- a) **diploma di scuola media superiore** (massimo punti 10):
  - valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 7**;
  - valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 8**;
  - valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 9**;
  - valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 10**;
- b) **titoli di studio universitari** (massimo punti 5):
  - Laurea Triennale (L) = **punti 1**;
  - Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 2**;
  - Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica, Architettura o Urbanistica = **punti 2**;
  - Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche, Architettura o Urbanistica = **punti 3**;
  - Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca = **punti 2 (aggiuntivi)**In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, verrà valutata solamente quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.
- c) **incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT** (massimo punti 8):
  - rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura – anno 2010 = **punti 2**;
  - rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi – anno 2011 = **Punti 2**;
  - rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = **punti 1** per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui alla presente lettera c).
- d) conoscenza e capacità d'uso di strumenti informatici (massimo punti 2);
- e) grado di conoscenza del territorio (massimo punti 4)
- f) esperienze lavorative e/o personali che evidenziano competenze relazionali, di assistenza e di servizio o che comportano interviste con tecnica faccia a faccia (massimo punto 1).

L'elenco degli aspiranti ammessi, nonché la data e il luogo del corso di istruzione, saranno resi noti mediante pubblicazione di idoneo avviso sulla home page del sito istituzionale [www.comune.bussoleno.to.it](http://www.comune.bussoleno.to.it).

Sulla base della graduatoria dei candidati risultante dalla prova selettiva il Comune provvederà al conferimento dell'incarico e alla sottoscrizione del relativo contratto.

### **Validità e scorrimento della graduatoria**

Sulla base della graduatoria finale formatasi il Responsabile dell'Area demografica provvederà al conferimento dell'incarico al primo candidato classificato riservandosi comunque la facoltà nel caso se ne verificasse la necessità nel corso dell'indagine di conferire l'incarico di rilevatore anche ad altri utilmente classificati in graduatoria.

### **Tempi e natura del contratto**

L'Istat si riserva di effettuare controlli di qualità sui dati rilevati anche ricontattando le famiglie campione allo scopo di valutare il grado di affidabilità del lavoro svolto. Nel caso in cui dai controlli dovesse risultare che le interviste non sono state effettuate o che il materiale trasmesso è inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli non verrà corrisposto alcun contributo.

L'affidamento della funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale e si conclude con l'espletamento di tutte le incombenze conseguenti all'indagine.

### **Corso di formazione**

Il rilevatore individuato deve partecipare ad un corso di formazione riguardante norme, modalità di rilevazione e compilazione dei questionari secondo il calendario stabilito dall'Istat e deve rendersi disponibile a incontri formativi nella sede del comune inerenti gli aspetti organizzativi dell'indagine. I giorni la sede gli orari del corso saranno resi noti con comunicazione.

### **Indirizzo per le comunicazioni**

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato sulla domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

### **Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria della prova selettiva;

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento c/o Ufficio Demografico del Comune di Bussoleno, Piazza Cavour n. 1, 10053 Bussoleno (TO) - Tel. 0122/49002 – email [demografici@comune.bussoleno.to.it](mailto:demografici@comune.bussoleno.to.it).

### **Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 e a norma del Regolamento Europeo Ue 679/2016 del codice della Privacy italiano come da ultimo modificato dal d. lgs 101/2018 e s.m.i. i dati forniti verranno trattati a norma di legge con i criteri ed i sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza relativamente lo sviluppo del procedimento amministrativo per la selezione in oggetto e potranno essere comunicati a terzi allo stesso fine.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione della graduatoria.

A coloro che fanno domanda di partecipazione competono i diritti di cui agli articoli 15 e 21 del regolamento Ue 679/2016

Responsabile del trattamento del Sindaco del Comune di Bussoleno Piazza Cavour 1 10053 Bussoleno to tel 0122 49002.

Responsabile della protezione dei dati DPO Avv. Cristiano Michela di Torino.

L'informativa estesa è pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio demografico del comune di Bussoleno telefono 0122 49 002 interno 1 mail [demografici@comune.bussoleno.to.it](mailto:demografici@comune.bussoleno.to.it)

Bussoleno, 5 luglio 2019

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Dr,ssa Simona CUATTO

Firma autografa omessa ai sensi del D.Lgs. 39/93