

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE ORDINARIA AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS DEL D.LGS N. 165/2001, PENULTIMO PERIODO E DELL'ART. 13 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI BUSSOLENO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO AREA DEI FUNZIONARI E DI EQ (EX CAT. D) PRESSO L'AREA TECNICA.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visti:**

- il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna).
- il C.C.N.L. 16/11/2022 – Funzioni Locali;

**Richiamata:**

- la programmazione del fabbisogno del personale 2024/2026 approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 25.03.2024 con la quale è stato approvato il PIAO 2024-2026 come da ultimo modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 18/11/2024;
- la disciplina delle progressioni verticali contenuta nel vigente "Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 04/11/2024.

Vista la propria determinazione n. 58 del 03/12/2024 di indizione della procedura comparativa riservata al personale interno per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario Tecnico", Area dei Funzionari e di EQ (ex cat. D) attraverso progressione verticale tra le aree straordinaria, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs n. 165/2001 penultimo periodo e dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;

**RENDE NOTO**

E' indetta, per l'anno 2024, una procedura comparativa per la progressione verticale tra le aree straordinaria, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Bussoleno appartenenti all'Area professionale Istruttori (ex categoria C.), volta alla copertura di:

- ✓ n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato in Area dei Funzionari e di EQ- profilo Funzionario Tecnico - presso l'Area tecnica.

**Art. 1 - Norme generali**

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree per le progressioni tra le aree, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 04/11/2024.

**Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

Alla procedura per la progressione tra le aree può partecipare il personale in servizio di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Bussoleno, in possesso dei seguenti requisiti:

- appartenenti all'Area immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione.
- che abbiano ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;
- non destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda, superiori al rimprovero scritto.

- possesso dei seguenti requisiti previsti dalla Tabella C del CCNL del 16/11/2022:

PROGRESSIONE TRA AREE	REQUISITI
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

### **Art. 3 - Modalità e termini di presentazione delle domande**

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura entro il **16/12/2024** alle **ore 12.00**, utilizzando lo schema allegato, indirizzata al Responsabile del Servizio Personale.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato curriculum vitae formato europeo, nel quale dovrà essere presente un'apposita sezione in cui dovranno essere riportate, ai fini della loro valutazione, le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo.

La domanda di partecipazione può pervenire:

- direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente.
- per via telematica all'indirizzo pec del Comune: [bussoleno@postemailcertifica.it](mailto:bussoleno@postemailcertifica.it)

### **Art. 4 - Selezione dei candidati**

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dal Servizio personale

In conformità con quanto previsto dal Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree", la selezione avverrà secondo i seguenti elementi di valutazione la selezione avverrà secondo i seguenti elementi di valutazione cui attribuire un punteggio massimo di **100** punti così ripartiti:

- a) **esperienza maturata nell'area di provenienza (massimo 40 punti):**  
servizio prestato alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, anche a tempo determinato, relativo allo specifico settore oggetto della selezione e prestato nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione, con l'attribuzione di 2 punti per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 40 punti, non considerando le frazioni di anno inferiori a sei mesi e considerando come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi.
- b) **Titolo di studio (massimo 25 punti):**  
possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti come requisiti di partecipazione alla procedura valutativa, come di seguito indicato (vi rientrano i soli titoli di studio rilasciati da istituzioni riconosciute dal nostro ordinamento):

Titolo derogatorio richiesto per l'accesso dall'esterno, necessario quale requisito di partecipazione alla selezione	Punti 12
--	----------

Titolo richiesto per l'accesso dall'esterno <u>non attinente</u> al profilo oggetto di selezione	Punti 15
Titolo richiesto per l'accesso dall'esterno <u>attinente</u> al profilo oggetto di selezione	Punti 18
Titolo superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno <u>non attinente</u> al profilo oggetto di selezione	Punti 20
Titolo superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno <u>attinente</u> al profilo oggetto di selezione	Punti 25

**c) competenze professionali (massimo 30 punti):**

- conoscenze informatiche riconosciute con certificazione con attribuzione di 1 punto per ciascuna certificazione, per un massimo di 5 punti;
- corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo oggetto di selezione, validamente conclusi con certificato di formazione o attestato di frequenza/ partecipazione del singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo quinquennio, con attribuzione di 2 punti per ogni corso, fino ad un massimo di 10 punti;
- abilitazioni professionali attinenti al profilo oggetto di selezione punti 15.

**Numero e tipologia di incarichi rivestiti (massimo 5 punti)**

Vengono valutati gli incarichi formalmente attribuiti alla scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, come di seguito indicato:

<b>INCARICO</b> <i>(per l'accesso all'area dei Funzionari edell'Elevata Qualificazione)</i>	<b>PUNTEGGIO</b>
Agente contabile	Punti 2,5 0,5 punti per incarico
Assegnazione di compiti che comportano specifiche responsabilità <i>(art. 84 del C.C.N.L. 16/11/2022, ex art. 70-quinquies C.C.N.L. 21/05/2018)</i>	Punti 2,5 0,5 punti per ogni anno di incarico

## **Art. 5 - Commissione**

La selezione viene espletata da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata, a cui è demandato il compito di procedere al conteggio dei punteggi determinabili sulla base della domanda e del curriculum presentato nonché la conseguente formazione della graduatoria finale. La Commissione valuta, secondo principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e il profilo oggetto di selezione.

## **Art. 6 - Formazione della graduatoria finale e conclusione della procedura**

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato più di età anagrafica più elevata.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.

Le graduatorie e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione verticale sono approvate con determinazione del Responsabile del servizio personale e vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore (differenziale economico iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del C.C.N.L. 16/11/2022. Altresì i vincitori, nel rispetto della disciplina vigente, conservano le giornate di ferie maturate e non fruita e la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

## **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

L'informativa è resa ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

**Il Titolare del trattamento** è il Comune di Bussoleno con sede in Piazza Cavour n. 1 - 1043 Bussoleno (TO) telefono 0122 49002; email: [info@comune.bussoleno.to.it](mailto:info@comune.bussoleno.to.it); PEC: [bussoleno@postemailcertificata.it](mailto:bussoleno@postemailcertificata.it) e i dati sono trattati da personale interno autorizzato o, a norma di legge, avvalendosi di soggetti terzi specializzati.

**Finalità e modalità di trattamento dei dati** I dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso e sono raccolti, elaborati e conservati dall'ufficio personale del Comune di Bussoleno, dalla Commissione esaminatrice e anche, eventualmente, da soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice nello svolgimento delle procedure.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini dell'accettazione della domanda di ammissione e della partecipazione alla procedura in oggetto.

Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico e saranno comunicati, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali.

I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE.

Il trattamento sarà svolto anche con mezzi elettronici o manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti, anche terzi, appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati trattati potranno essere oggetto di diffusione per finalità di pubblicità legale o per finalità di trasparenza. In particolare, l'Amministrazione è tenuta a pubblicare sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio le graduatorie degli idonei e dei vincitori delle selezioni e i relativi punteggi riportati, nel rispetto del principio di pertinenza, non eccedenza e minimizzazione. Fatte salve le comunicazioni

necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per lo svolgimento della procedura di cui al presente bando, non saranno comunicati dati senza esplicito consenso da parte dell'interessato.

I destinatari della comunicazione sono: altri uffici del comune; commissioni esaminatrici; soggetti aventi titolo ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni; soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice nello svolgimento delle procedure, altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive ed enti terzi interessati al procedimento.

Nel caso sia necessario conferire all'Amministrazione comunale dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" tali dati potranno essere trattati solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento. L'Amministrazione comunale non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il trattamento dei dati di natura particolare (es. disabilità, dati giudiziari, etc.) è previsto dalle norme che regolano le selezioni e i concorsi pubblici (es. fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, verificare i requisiti di ammissione dei candidati, etc.).

**Diritti dell'interessato previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/679:**

- avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art.15;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16), la totale cancellazione (art. 17), la limitazione di trattamento (art. 18);
- ottenerne la comunicazione prevista dall'art. 19 sull'obbligo di notifica; - portabilità dei dati (art.20);
- opporsi al trattamento (art. 21);
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) è l'Avv. Cristiano MICHELA dello Studio Pacchiana Parravicini e Associati, con sede in Corso Siccardi n. 11/bis, Torino, (c.michela@avvocatipacchiana.com; cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it).

**Art. 8 – Norme finali**

Per tutto e per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 04/11/2024 ed alla vigente normativa in materia.

Il presente avviso viene pubblicato per la durata di dieci (10) giorni all'Albo Pretorio online e sul sito Istituzionale del Comune di Bussoleno in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso.

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

**DARIO MORINO**