



COMUNE di BUSSOLENO

Città Metropolitana di Torino

Area Finanziaria

AVVISO D'INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI AD EFFETTUARE I SERVIZI DI NOLEGGIO ATTREZZATURE MULTIFUNZIONE E STAMPANTI PER GLI UFFICI COMUNALI CIG: Z051CE1CC9 - OPERATORI ISCRITTI AL M.E.P.A. (Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione).

Il Comune di Bussoleno intende espletare un'indagine di mercato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, al fine dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata che questa Amministrazione attiverà per l'affidamento dell'appalto di servizi per il noleggio di attrezzature multifunzione e stampanti per gli uffici comunali, quinquennale 2017-2021;

Requisiti fondamentali: per la partecipazione alla procedura è obbligatorio che la Ditta sia iscritta e presente sul MEPA, con attivazione per il bando sopra citato;

Determina a contrattare: n.6 del 11/01/2017;

Informazioni Generali

Descrizione sommaria dei servizi ed importi:

- servizi di noleggio attrezzature multifunzione e stampanti:
 - multifunzione in formato A3 f/r automatico a colori (scanner, fotocopiatore) per elevati volumi (con caratteristiche minime e non esaustive : copiatrice 65 pagine al minuto b/n e colore, scanner colore f/r colore, mailbox o dispositivo analogo, finisher, pinzatrice) **durata quinquennale**, copie incluse a trimestre colore 1000 pagine e b/n 1500 pagine;
 - multifunzione in formato A3 f/r automatico a colori (scanner, fotocopiatore) per volumi limitati (con caratteristiche minime e non esaustive: copiatrice 25 pagine al minuto colore e b/n, scanner colore e b/n) sede Polizia municipale **durata quinquennale** copie incluse a trimestre colore 1000 pagine e b/n 1000 pagine;
 - sostituzione plotter epson stylus color pro 9700 di proprietà per permuta con plotter (stampa in A0 e scanner) di dimensioni massime 140,3x63x115 con carta rullo, scheda rete compatibile con Sistemi operativi Windows 7 e 10 e sistema operativo server 2012, **valutazione immediata e scelta immediata**;
 - servizio di manutenzione stampante per grandi formati plotter in permuta Epson Stylus color PRO 9700 **durata quinquennale**;
 - n.3 stampante laser A4 f/r automatico b/n (25 pagine al minuto minime), intervento manutentivo on site a chiamata, una **con durata quinquennale** per area finanziaria, due a rottura e/o malfunzionamento di stampanti di proprietà, pagine incluse trimestrali 1000 pagine;
 - multifunzione in formato A3 f/r automatico a colori (scanner, fotocopiatore) per volumi limitati (con caratteristiche minime e non esaustive: copiatrice 25 pagine al minuto colore e b/n, scanner colore e b/n) sede principale piano primo **durata da giugno 2018 a fine contratto**, copie incluse a trimestre colore 1000 e 1500 b/n
 - n.2 stampanti laser A4 f/r automatico b/n e colore area tecnica e vigili (30 pagine al minuto minime) **da giugno 2018 a fine contratto**, copie incluse per la stampante vigili a trimestre 500 pagine a colori e 500 pagine b/n;

per la stampante area tecnica a trimestre 800 pagine a colori e 800 pagine b/n;

~~E'~~ possibile provvedere uno stesso serbatoio condiviso per più macchine con condivisione delle copie.

Intervento manutentivo on site a chiamata, con durata quinquennale o rapportato alla data di richiesta dell'attrezzatura in noleggio

Contratto di noleggio full, incluso di consumabili (toner, vaschette di raccolta, ecc, pezzi di ricambio).

Consegna e installazione al piano delle attrezzature con smaltimento degli imballi.

Su tutte le attrezzature dovranno essere considerate le copie incluse che saranno meglio dettagliate del capitolato tecnico in sede di gara.

L'Amministrazione, per sopravvenute necessità che sorgano nel corso del contratto, si riserva la facoltà di richiedere attrezzatura aggiuntiva.

Le attrezzature su descritte potranno essere richieste durante l'intero periodo del contratto anche singolarmente con adeguamento del canone di noleggio (non sarà richiesta attrezzatura in noleggio negli ultimi 24 mesi dalla scadenza del contratto).

Importo, presunto dell'appalto per l'espletamento del servizio quinquennale pari a € 36.600,00 oltre iva.

L'oggetto dell'appalto è l'esecuzione di tutte le opere e provviste per la realizzazione dei servizi come in precedenza descritti.

Ubicazione: Sede principale dell'Ente Piazza Cavour 1 e sede distaccata di via Traforo 62

Amministrazione Aggiudicatrice

Comune di Bussoleno, piazza Cavour n.1, 10053 Bussoleno (TO)

PEC: bussoleno@postemailcertificata.it

Telefono: 012249002 int.7; fax 0122640414

Indirizzo internet: <http://www.comune.bussoleno.to.it>

Requisiti di ammissione:

- Requisiti di ordine generale:
 - non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 80 del D.lgs. 50/2016;
 - essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa alla tipologia oggetto di manifestazione d'interesse;
- Requisiti di qualificazione:
 - Di aver espletato servizi identici a quelli oggetto del appalto negli ultimi cinque anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei soggetti pubblici, dei servizi stessi, per un importo superiore di quello posto a base di gara; tale dimostrazione è provata da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni;

Criteri di aggiudicazione:

- servizio di noleggio attrezzature multifunzione e stampanti: criterio del minor prezzo ai sensi art. 95, comma 4, lett. b) del d.lgs. 50/2016, con contratto a misura.

SI INVITA

chiunque abbia interesse a partecipare alla presente indagine di mercato, a manifestare l'interesse ad essere invitato alla successiva procedura negoziata, per l'espletamento del servizio.

La manifestazione di interesse non costituisce presunzione di ammissibilità del concorrente e la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative intervenute in qualsiasi momento.

Al momento dell'avvio della vera e propria procedura negoziata, l'Amministrazione si riserva la facoltà di inserire ulteriori requisiti di natura tecnico organizzativa ed economico finanziaria che dovranno essere posseduti dalle ditte a tutela del buon andamento della prestazione del servizio.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze di partecipazione dovranno essere inviate al Comune di Bussoleno, piazza Cavour n.1, 10053 Bussoleno (TO), entro le ore 12.00 del giorno 31/01/2017, pena la non ammissione alla procedura, in busta chiusa recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: *"manifestazione d'interesse per lo svolgimento dei servizi di noleggio attrezzature multifunzione e stampanti"*. Non si accettano le domande pervenute fuori termine, incomplete o non firmate, farà fede unicamente la data e l'ora di ricezione apposta sul plico dell'ufficio protocollo dell'Ente.

Gli operatori economici interessati, di cui all'art.45 del D.lgs.50/2016, dovranno presentare istanza resa e sottoscritta (utilizzando la modulistica allegata), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, con la quale si attesti:

- a) interesse a partecipare all'eventuale procedura negoziata per l'affidamento dell'appalto in precedenza elencato (all'istanza deve essere allegato un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità);
- b) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs. n. 50/2016;
- c) di essere iscritti alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui il soggetto ha sede per un oggetto sociale coerente con l'oggetto del presente affidamento.
- d) Dichiarazione di presa visione dei luoghi dove devono essere svolti i servizi;

Presa visione dei luoghi: I concorrenti dovranno effettuare un sopralluogo obbligatorio dei locali oggetto dell'appalto, al fine di valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione della successiva fase per l'offerta. Di tale sopralluogo verrà rilasciata, da parte della stazione appaltante, apposita attestazione, che dovrà essere allegata in copia alla manifestazione d'interesse.

Il soggetto incaricato dal concorrente della visione e del ritiro della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere. Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti dovranno presentarsi presso l'ufficio tecnico, piazza Cavour n.1, nelle giornate di lunedì e giovedì dalle 09.00 alle 12.00, previo appuntamento da concordare con l'ufficio (0122/49002 int.7). All'atto del sopralluogo, ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Numero ditte da invitare e modalità di scelta dell'operatore economico: l'invito a presentare offerta sarà rivolto a tutti i concorrenti, che hanno presentato la manifestazione d'interesse.

Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, comunque valida, l'Amministrazione procederà, a ogni modo, ad avviare una trattativa diretta.

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della suddetta procedura.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo, in alcun modo vincolante per l'Ente, finalizzato esclusivamente alla raccolta di manifestazioni di interesse per l'affidamento dei servizi di cui sopra; pertanto, all'esito dello stesso si procederà mediante una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 18 aprile 2016, n.50.

Il presente avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale, né invito a partecipare a gara pubblica, né offerta al pubblico (art.1335 c.c.), ma semplice richiesta di manifestazione di interesse, a seguito della quale sarà, nel caso di una pluralità di soggetti interessati, esperita la gara per la scelta dell'affidatario.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'Amministrazione Comunale non si assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali problematiche imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore; a tal fine dovranno essere comunicate tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo.

Ulteriori Precisazioni: al fine di poter effettuare le comunicazioni prescritte, si invitano i concorrenti ad autorizzare questa Stazione appaltante ad utilizzare la PEC quale mezzo di trasmissione. A tal fine si evidenzia che la suddetta autorizzazione potrà essere rilasciata, compilando l'apposita sezione nell'allegato 1 e che, conseguentemente, dovrà essere tassativamente indicato, dalla ditta partecipante, il proprio indirizzo PEC nell'apposita sezione della richiesta/autodichiarazione e, pertanto, ogni trasmissione a mezzo PEC, avrà valore legale di comunicazione.

Trattamento dei dati personali: ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.lgs. 196/2003 i dati forniti saranno raccolti presso il Comune di Bussoleno per le finalità di gestione del presente procedimento e della successiva procedura di affidamento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione della manifestazione di interesse. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 del D.lgs. citato.

Il Responsabile del procedimento è il sig. Gian Franco Miaglia del Comune di Bussoleno.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate tramite messaggi di posta elettronica all'indirizzo gianfranco.miaglia@comune.bussoleno.to.it. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione comunale appaltante provvederà a fornire le risposte.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet di Comune di Bussoleno.

Bussoleno, 11 gennaio 2017

Il Responsabile del Procedimento
Gian Franco Miaglia



al Comune di Bussoleno
piazza Cavour n.1
10053 Bussoleno

**oggetto: indagine di mercato per i servizi di noleggio multifunzione e stampanti -
istanza di partecipazione – codice CIG Z051CE1CC9**

Il/la sottoscritto/a
nato/a il a
residente in, via
in qualità di
dell'impresa.....
con sede in, via
tel, fax,
email PEC
con codice fiscale
con partita IVA
dimensioni aziendali (numero dipendenti)
C.C.N.L. applicato al personale dipendente
con posizione contributive:

- I.N.P.S. di, Matr.
- I.N.A.I.L. di, Pos. Assic. Territ.
- Cassa Edile di, numero di iscrizione
- Codice ISTAT (ATECO)

CHIEDE

di partecipare alla manifestazione d'interesse ed essere pertanto successivamente invitato a presentare un'offerta per l'effettuazione dei servizi di noleggio attrezzature multifunzioni e stampanti per gli uffici comunali, alle condizioni riportate nell'indagine di mercato.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art.76 del D.P.R. nr.445/2000 e s.m.i.), ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.,

DICHIARA

1. di avere preso visione dell'avviso pubblico della presente indagine e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste;
2. di possedere tutti i requisiti di ordine generale ex art.80 del D.lgs. nr.50/2016 e s.m.i.;
3. che la ditta è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di
per le seguenti attività (estratto):.....
.....

.....
..... e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

- numero di iscrizione
- data di iscrizione
- durata della ditta/data termine
- forma giuridica
- denominazione
- sede legale dell'impresa
- codice fiscale
- partita IVA
- codice attività
- sede legale
- sede operativa
- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e il luogo di residenza):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. che, ai sensi della vigente normativa antimafia, nei propri confronti e nei confronti dell'impresa, non sussistono le cause di divieto, di decadenza o sospensione indicate dall'art.10 delle Legge 575/1965 e s.m.i. e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali causa nei confronti dei soggetti indicati al precedente punto 3.
5. Il/la sottoscritto/a autorizza il Comune di Bussoleno, al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D.lgs. nr.196/2003 ai fini della gestione della presente procedura.

Data ___/___/___

Timbro e Firma