



COMUNE di BUSSOLENO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10053 – Piazza Cavour n. 1

info@comune.bussoleno.to.it

pec:bussoleno@postemailcertificata.it

Partita Iva: 03937400012 - Codice Fiscale: 86501170012

AREA AMMINISTRATIVA

Telefono: 0122/49002 – int. 4

Fax 0122/640414

email: amministrativo@comune.bussoleno.to.it

Pec: amministrativo.bussoleno@pec.it

Prot. n. 11353

Bussoleno, lì 28 ottobre 2021

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C – TEMPO PIENO ED INDETERMINATO–AREA DEMOGRAFICA/ATTIVITA' PRODUTTIVE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n 12 del 08/02/2021 con la quale è stato approvato il Piano dei Fabbisogni per il triennio 2021-2023 ed il Piano occupazionale anno 2021 e della delibera di G.C. n. 119 del 25/10/2021 ad oggetto "Piano del fabbisogno di personale triennio 2021-2023 (PTFP) e piano del fabbisogno annuale 2021. Modifica".

In esecuzione della propria determinazione n. 40 del 26/10/2021 con la quale si approva il presente avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti con il relativo modulo di domanda

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Bussoleno intende procedere alla copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" a tempo indeterminato e pieno, categoria C da assegnare all'area Demografica/Attività Produttive mediante l'utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti Pubblici relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo indeterminato per categoria e profilo professionale analogo o equivalente a quello su indicato.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto per il Comparto Regioni Autonomie Locali, indipendentemente dalla natura dell'ente titolare della graduatoria utilizzata.

1. REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti Pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà inderogabilmente riportare quanto segue:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) Residenza, recapito telefonico, indirizzo email;
- c) Indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- d) Denominazione e sede dell'Ente titolare della graduatoria segnalata;
- e) Data di approvazione della graduatoria segnalata;
- f) Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori al rimprovero verbale;
- g) Non avere condanne penali o procedimenti penali in corso per reati che in base alla normativa vigente possono impedire l'instaurazione del rapporto di pubblico impiego;
- h) Godimento dei diritti civili e politici;
- i) Idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni
- j) Possesso della patente di guida cat. B.

La manifestazione di interesse, redatta in **carta semplice**, utilizzando preferibilmente il modulo allegato, dovrà essere sottoscritta dall'interessato e pervenire, a rischio del mittente e a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12/11/2021 termine perentorio**, con una delle seguenti modalità:

- consegna all'Ufficio Protocollo, presso la sede del Comune di Bussoleno Piazza Cavour 1 , durante gli orari di apertura al pubblico e/o previo appuntamento telefonico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 –il lunedì dalle ore 15.30 alle ore 18.00;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo: Comune di Bussoleno Piazza Cavour 1. 10053 BUSSOLENO (TO). Non fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio sopra indicato;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo bussoleno@postemailcertificata.it Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la stessa verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata personale e solo in presenza di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale). Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto "Manifestazione di interesse per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Area Demografica/Attività Produttive - categoria C mediante utilizzo graduatoria altro ente". La manifestazione di interesse dovrà essere allegata al messaggio in formato PDF.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla manifestazione di interesse, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata la fotocopia del documento di identità personale in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Bussoleno prima della data del presente avviso. Coloro che avessero già inoltrato manifestazione di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

3. PROCEDIMENTO

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico l'Amministrazione Comunale contatterà gli enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il comune di Bussoleno al fine di verificare la disponibilità dei medesimi all'utilizzo delle graduatorie, assegnando un termine non inferiore a 7 giorni, per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Bussoleno delle proprie graduatorie.

L'Amministrazione Comunale, a seguito delle segnalazioni di disponibilità e delle informazioni ricevute dagli enti pubblici detentori di graduatorie, procederà all'averifica della analogia o equivalenza del profilo professionale ricercato con il profilo professionale delle graduatorie disponibili.

Nel caso in cui più enti, nei tempi sopra indicati, si esprimano favorevolmente in merito, l'Amministrazione Comunale individuerà la graduatoria da utilizzare mediante i seguenti criteri di priorità:

- graduatorie dell'Unione Montana Valle Susa, per effetto dell'Accordo Quadro di cessione in disponibilità delle graduatorie ai comuni della medesima Unione;
- graduatorie di Enti del comparto Funzioni Locali in ordine di maggior vicinanza territoriale (utilizzando il motore di ricerca "Google Maps"), a partire dai Comuni confinanti per poi passare agli enti rientranti nell'ambito della Città Metropolitana di Torino, quindi alla Regione Piemonte e, poi, alle altre Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Piemonte.
- nel caso di assenza di graduatorie di Enti del comparto Funzioni Locali, vengono utilizzate graduatorie di Enti di altro comparto in ordine di vicinanza territoriale come al punto precedente.

Nell'eventualità in cui le graduatorie disponibili siano ricomprese al medesimo livello di priorità, viene privilegiata la graduatoria approvata in data più recente e, nel caso di più graduatorie disponibili approvate nello stesso anno, si darà preferenza al candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria. Tali criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata.

In caso di esito positivo della procedura in argomento, il Comune stipula apposito accordo con l'Ente interessato per l'utilizzo della graduatoria concorsuale mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è, di volta in volta, assegnato un termine di 10 giorni (salvo comprovata urgenza, per termine di minor durata) per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Nel caso di esito negativo della procedura di cui sopra il Comune procederà autonomamente alla ricerca della graduatoria cui attingere per l'assunzione di personale

inviando apposita richiesta di utilizzo della graduatoria ad altri Enti svincolandosi dai criteri definiti in precedenza.

L'utilizzo della graduatoria è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 30.03.2001 n. 165.

4. INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune di Bussoleno si riserva la facoltà di non dare seguito o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della procedura nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. Il provvedimento con cui l'Amministrazione decidesse di non dare corso alla procedura è reso noto a tutti coloro che hanno presentato manifestazione d'interesse, attraverso pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.bussoleno.to.it nell'apposita sezione.

Il responsabile del procedimento è Dario Morino – Responsabile del Servizio Amministrativo. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale - Comune di Bussoleno Piazza Cavour 1. - 10053 Bussoleno (TO). Telefono 0122/49002 interno 4 -mail:amministrativo@comune.bussoleno.to.it

Il testo dell'avviso e il modulo di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune: www.comune.bussoleno.to.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

5. TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune di Bussoleno per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679, si informa che:

Titolare del trattamento è il Comune di Bussoleno (di seguito "Comune"). Il Comune ha nominato un responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO"), raggiungibile all'indirizzo c.michela@avvocatipacchiana.com.

I dati comunicati dai candidati saranno trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso. Il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità alla partecipazione alla presente procedura.

I dati personali saranno trattati dal Comune sia in forma cartacea/manuale sia con strumenti elettronici/informatici e conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

I dati non saranno trasferiti al di fuori dello spazio Economico Europeo e potranno essere condivisi con:

1. soggetti che agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento; il Comune si può avvalere infatti, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili esterni del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;

2. persone autorizzate dal Comune al trattamento di dati personali che si sono impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.

Attraverso la domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse, o successivamente, il Comune potrebbe raccogliere speciali categorie di dati personali, quali ad esempio:

- dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica;
- le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche;
- l'appartenenza sindacale;
- dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

L'eventuale trattamento di tali dati avviene, pertanto previo esplicito consenso dell'interessato e in conformità alle autorizzazioni protempore vigenti in materia di protezione dei dati personali.

In qualunque momento, l'interessato ha il diritto di chiedere al Comune, l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che lo riguardano.

Le richieste possono essere rivolte all'indirizzo di posta elettronica amministrativo@comune.bussoleno.to.it. In ogni caso l'interessato ha sempre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Dario MORINO