



COMUNE di BUSSOLENO
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
AREA DEMOGRAFICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Prot. n. 0013659/11.4

Bussoleno, 20.12.2023

AVVISO PUBBLICO

INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL RUOLO DI MANAGER PER IL DISTRETTO DIFFUSO DEL COMMERCIO ORSIERA VALSUSACENTRO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto l'articolo 18 ter della L.R. 12/11/1999 n. 28 – così come modificata dall'articolo 51 della L.R. del 29/05/2020 n. 13 avente ad oggetto "Interventi di sostegno finanziario e di semplificazione per contrastare l'emergenza da Covid-19" – il quale sancisce al comma 1, che *"La Regione promuove i distretti del commercio quali ambiti territoriali nei quali gli enti pubblici, i cittadini, le imprese e le formazioni sociali liberamente aggregati sono in grado di fare del commercio un fattore di innovazione, integrazione e valorizzazione di tutte le risorse di cui dispone il territorio per accrescere l'attrattività, rigenerare il tessuto urbano e sostenere la competitività delle imprese commerciali, anche attraverso interventi integrati per lo sviluppo dell'ambiente urbano di riferimento"*;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale dell'11 dicembre 2020, n. 23-2535, mediante la quale la Regione Piemonte ha approvato i criteri e le modalità per l'individuazione, il funzionamento e la costituzione dei Distretti del Commercio;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 29.03.2021 con la quale, in attuazione della succitata D.G.R. n. 23-2535 del 2020, è stata approvata la partecipazione alla candidatura al bando per l'accesso all'agevolazione regionale relativa all'istituzione dei Distretti del Commercio;

Vista la D.D. della Regione Piemonte n. 146/A2009A/2021 del 28.06.2021, con la quale il progetto del Comune di Bussoleno è stato ammesso a contributo per l'istituzione dei Distretti del Commercio e che con successiva D.D. n. 291/A2009B/2021 del 18.11.2021 quest'ultimo è stato inoltre inserito nell'Elenco Regionale dei Distretti del Commercio del Piemonte;

Preso atto che l'Allegato 1 alla menzionata D.G.R. 23-2535/2020 e più precisamente il suo Capo 1, riconosce, tra le altre cose, all'art. 3.3, la facoltà, per i costituiti Distretti del Commercio, di individuare la figura del c.d. Manager del Distretto, con l'attribuzione, a titolo esemplificativo, dei seguenti compiti:

- effettuare l'analisi strategica del mercato/territorio di riferimento e formulare ipotesi di obiettivi di sviluppo a lungo termine;
- effettuare la gestione delle attività/servizi del Distretto commerciale;
- sviluppare il partenariato del Distretto commerciale;
- effettuare il monitoraggio/valutazione delle attività e dei servizi realizzati nel Distretto commerciale.

Vista altresì la Deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 29.10.2021 con la quale veniva approvato lo schema di Protocollo di Intesa per la costituzione del Distretto del Commercio, con annessi la cartografia di Distretto e la "Programmazione Strategica Triennale";

Visto il "Protocollo d'Intesa per la costituzione del Distretto del Commercio" tra i Partner fondatori del Distretto, Comune di Bussoleno quale ente capofila, Comune di Bruzolo, Comune di Chianocco, Comune di Mattie, Comune di San Giorio di Susa, Comune di Villarfocchiardo, e l'Associazione ASCOM Confcommercio Torino e Provincia e gli altri partner di secondo livello firmatari, sottoscritto nel mese di novembre 2021;

Richiamato in modo particolare l'art. 6 del citato "Protocollo di intesa per la costituzione del Distretto del Commercio" Distretto, il cui primo comma prevede che per assicurare l'adeguata gestione del Distretto sono previsti gli organi quali Cabina di Regia, Consulta del Commercio e delle Attività Produttive e Laboratori del Territorio supportati a livello operativo dalla figura del Manager del Distretto;

Dato atto quanto previsto dal medesimo art. 6 in merito alla figura di Manager di Distretto ed in particolare:

"Il Manager di Distretto, che potrà essere individuato tra le competenze interne dei Comuni o attraverso un bando ad evidenza pubblica, ha il compito di supportare Cabina di Regia, Consulta e Laboratori del Territorio nello sviluppo delle attività operative come: le attività di coordinamento e coinvolgimento dei soggetti coinvolti, la convocazione di incontri e riunioni, la redazione dei verbali, le attività di comunicazione e le attività di monitoraggio.

I requisiti minimi richiesti al Manager di Distretto sono:

- Requisiti di ordine generale per la stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- Aver conseguito un titolo di studio adeguato e coerente alle competenze richieste dal ruolo;
- Avere esperienza in materia di comunicazione e marketing, in particolare in ambito digitale (siti web, social media, Digital marketing);
- Avere esperienza in materia di marketing territoriale;
- Avere esperienza in materia di progettualità e servizi a supporto delle imprese e in particolare del commercio di vicinato;
- Avere una comprovata conoscenza del tessuto economico dell'ambito territoriale incluso nel Distretto;
- Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994;
- Non avere riportato condanne penali;
- Non avere procedimenti penali in corso;
- Non essere destinatario di provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- Non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità ai sensi del D.lgs. n. 39/2013;

Ritenuto, alla luce dei bandi emanati dalla Regione Piemonte finalizzati alla promozione e sviluppo dei Distretti del Commercio, che prevedono specifiche risorse per la figura di Manager del Distretto, procedere con un invito a presentare una manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di un soggetto che possa rivestire la qualifica di Manager del Distretto del Commercio al fine di garantire il necessario coordinamento e sostegno operativo nell'attuazione delle progettualità indicate nel Progetto Strategico, che verrà opportunamente incaricato nelle future partecipazioni ai bandi previsti in materia;

Richiamato l'art. 107 del "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., il quale delinea le funzioni e le responsabilità dei dirigenti degli Enti Locali;

Vista la Legge 8 agosto del 1990, n. 241 e s.m.i. recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

Visti gli artt. 2222 e ss. del Codice Civile;

RENDE NOTO

che il Distretto Diffuso del Commercio Orsiera ValSusaCentro intende individuare un soggetto dotato delle necessarie competenze, mediante procedura comparativa ad evidenza pubblica, per ricoprire il ruolo di Manager del Distretto del Commercio per lo svolgimento delle attività di coordinamento previste dal Programma Strategico, nonché da eventuali ulteriori progetti nati dallo sviluppo delle politiche di potenziamento e sostegno del medesimo Distretto promosse e realizzate dai Partner della Cabina di Regia.

INVITA

alla presentazione di una manifestazione di interesse per proporsi come Manager del Distretto Orsiera ValSusaCentro secondo le seguenti previsioni.

1. COMPITI DEL MANAGER

1. Il Distretto del Commercio Orsiera ValSusaCentro intende individuare una figura professionale qualificata per la copertura del ruolo di Manager del Distretto del Commercio, con compiti di regia unitaria e coordinamento del distretto nonché di referente nei rapporti con i diversi componenti della Cabina di Regia. La figura ricercata deve essere dotata di un elevato profilo professionale e curriculare e deve aver maturato un'adeguata esperienza nella definizione di progetti di riqualificazione e gestione urbana, o di sviluppo economico, turistico o commerciale. La figura, inoltre, deve essere in grado di provvedere a tutte le esigenze dell'incarico e deve possedere ottime capacità progettuali, relazionali e disponibilità a interagire con le imprese singole e associate, anche in collaborazione e con il contributo delle associazioni rappresentative dei settori del commercio, dell'artigianato e del turismo. Dovrà altresì essere collaborativo con l'Amministrazione pubblica nel rispetto delle caratteristiche operative della stessa.

2. Il Manager, in collaborazione con i partner e con gli uffici comunali preposti, sviluppa, coordina e monitora le iniziative e le attività del Distretto, così come dettagliate nel Programma Strategico e così come definite in sede di Cabina di Regia.

3. Ferme restando le generali attribuzioni di cui all'art. 3.3 dell'Allegato 1 alla D.G.R. 23-2535/2020 e fatte salve le eventuali ed ulteriori funzioni che la Cabina di Regia vorrà conferirgli, il Manager selezionato svolge altresì i seguenti compiti:

- a) Sviluppo e attuazione degli obiettivi e delle priorità di intervento contenute nel Programma strategico triennale e nei Piani operativi annuali;
- b) Verifica in ordine alla coerenza dei singoli interventi rispetto agli obiettivi del Programma strategico di attuazione del distretto;
- c) Sviluppo del partenariato del Distretto;
- d) Attuazione delle politiche commerciali e promozionali sul territorio del Distretto, secondo le indicazioni della Cabina di Regia;
- e) Collaborazione con la Cabina di Regia per la definizione e realizzazione del Piano operativo annuale;
- f) Gestione delle attività e dei servizi del distretto con monitoraggio periodico dei relativi risultati;
- g) Ricerca di sponsor ed investitori per il Distretto;
- h) Assistenza ai Comuni ed alla Cabina di Regia nell'adempimento dei rispettivi compiti, con particolare riguardo alla verbalizzazione delle riunioni e delle decisioni assunte;
- i) Cura e gestione, tramite costante aggiornamento e caricamento di contenuti e dati, dell'eventuale pagina web dedicata alle attività del Distretto, in riferimento tanto alla realizzazione delle linee di intervento previste nel Progetto Strategico quanto e più in generale ad ogni iniziativa che possa interessare i compiti del Distretto e le attività commerciali in esso ricomprese.

4. Le funzioni e i compiti di cui sopra sono svolti in regime di autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, in ossequio alle previsioni contenute nel Titolo III, Libro V del Codice Civile, dedicato al lavoro autonomo.

5. L'eventuale futuro conferimento di incarico non comporta in alcun modo l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato né è suscettibile di essere trasformato, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

6. Nell'espletamento dei compiti di cui sopra nonché di quelli oggetto di eventuale successiva attribuzione da parte della Cabina di Regia, il Manager opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico. I Partner della Cabina di Regia si riservano in ogni caso di verificare il corretto svolgimento delle prestazioni affidate al Manager, con particolare riferimento alla coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

2. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

1. Gli aspiranti Manager devono essere in possesso dei seguenti requisiti, sui quali l'Amministrazione si riserva di effettuare eventuali accertamenti:

- 1) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a 65 anni;
 - 2) Idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico;
 - 3) Godimento dei diritti civili e politici (elettorato attivo e non avere subito condanne comportanti la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici);
 - 4) Non essere stati destituiti/e o dispensati/e da una Pubblica Amministrazione (decaduti/e ovvero licenziati/e per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o a seguito di procedimento disciplinare);
 - 5) Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e comunque di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80, comma 1, D.lgs. 50 del 2016;
 - 6) Non essere stato destinatario di provvedimenti che comportano l'applicazione di misure di prevenzione e di non trovarsi in alcuna delle situazioni descritte dall'art. 80, c. 2, D.lgs. 50 del 2016;
 - 7) Non trovarsi, per quanto concerne gli obblighi in materia di imposte e tasse nonché in materia di oneri previdenziali e contributivi, in alcuna delle situazioni descritte dall'art. 80, comma 4, D.lgs. 50 del 2016;
 - 8) Non trovarsi in situazioni che comportano l'incompatibilità e/o l'inconferibilità degli incarichi di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
 - 9) Non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001, come stabilito dall'art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013;
 - 10) Non avere situazioni di pre-contenzioso e/o contenzioso con le pubbliche amministrazioni e/o con i partner che hanno sottoscritto l'accordo di partenariato del distretto;
 - 11) Non trovarsi in condizioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.
2. Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 10 aprile 1991 n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla posizione ricercata.

3. REQUISITI PARTICOLARI DI PARTECIPAZIONE

1. Fermo restando il possesso dei requisiti generali di cui al precedente articolo, ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva, l'aspirante Manager deve altresì possedere i seguenti requisiti particolari di partecipazione:

- 1) Essere in possesso di un elevato profilo curriculare e più in particolare aver acquisito esperienza in tema di coordinamento e/o collaborazione a progetti/programmi di gestione urbana, e più precisamente riguardanti la promozione del commercio/turismo urbano, in ambito locale o regionale o nazionale;
- 2) Aver preso parte a una significativa attività di formazione su temi del commercio e turismo urbano;
- 3) Aver assunto incarichi e/o svolto collaborazioni con enti pubblici e/o associazioni di categoria riguardanti la materia del commercio urbano;
- 4) Avere esperienza in materia di comunicazione e marketing, in particolare del mondo digitale (siti web, social media, digital marketing);

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL RUOLO DI MANAGER DEL DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO

1. I soggetti interessati a partecipare al presente invito devono presentare manifestazione di interesse entro il giorno 31.01.2024.
2. La manifestazione, cui devono essere allegati copia del curriculum formativo e professionale nonché copia di un documento di riconoscimento, dovrà pervenire tramite una delle seguenti modalità:
 - a) tramite PEC inviata all'indirizzo istituzionale dell'ente: bussoleno@postemailcertificata.it
 - b) tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Bussoleno, sito in Piazza Cavour 1, negli

- orari di apertura (mercoledì, giovedì, venerdì ore 10.00-12.00; lunedì ore 10.00-12.00 e ore 15.00-17.00);
3. tramite raccomandata A/R indirizzata al seguente recapito: Comune di Bussoleno Piazza Cavour n. 1 CAP 10053 Bussoleno (TO). In tal caso farà fede la data apposta tramite timbro postale al momento della spedizione della raccomandata A/R.
4. Il Comune di Bussoleno non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

5. PROCEDURA COMPARATIVA

1. La procedura comparativa fra coloro che presentano manifestazione di interesse avverrà sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze maturate e si articolerà in due distinte fasi:
- a) FASE 1 - VALUTAZIONE DEI TITOLI: valutazione dei *curricula*.
- b) FASE 2- COLLOQUIO: colloquio individuale mirante ad accertare la natura delle esperienze professionali maturate dal candidato e indicate nel curriculum allegato alla manifestazione nonché la sua attitudine a rivestire il ruolo di Manager del Distretto del Commercio.

6. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E RELATIVE FORME DI PUBBLICITA'

1. Il presente avviso, unitamente ai relativi allegati, sarà pubblicato nell'albo pretorio del Comune di Bussoleno nonché sul sito istituzionale del Comune di Bussoleno.

7. DISPOSIZIONE FINALE

1. Il Comune di Bussoleno si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, il quale non costituisce impegno di conferimento di incarico.

8. RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 7 e ss. della legge 7 agosto 1990, n. 241:
- a) l'Amministrazione competente è il Comune di Bussoleno, in qualità di ente capofila del Distretto del Commercio Orsiera ValSusaCentro – Area Demografica e Attività Produttive;
- b) l'oggetto del procedimento concerne l'individuazione, tramite apposita procedura comparativa ad evidenza pubblica, di un soggetto dotato delle necessarie competenze ad assumere l'incarico di Manager del Distretto del Commercio Orsiera ValSusaCentro;
- c) il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Simona Cuatto – Responsabile dell'Area Demografica e Attività Produttive ed il domicilio digitale dell'amministrazione competente è il seguente: bussoleno@postemailcertificata.it;
- d) i soggetti interessati al procedimento possono prendere visione degli atti presso il Servizio Attività Produttive del Comune di Bussoleno previo appuntamento telefonico 0122 49002 – interno 2.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Si informa che i dati personali forniti dai partecipanti al presente Avviso saranno trattati ai sensi delle vigenti normative in tema di tutela dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, c.d. GDPR, nonché D.Lgs. 196 del 2003, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e s.m.i.) e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli anzidetti vengono comunicati.
2. Titolare del trattamento è il **Comune di Bussoleno** (TO) presso cui l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento al seguente indirizzo mail: bussoleno@postemailcertificata.it. Il titolare ha nominato un Responsabile per la protezione dei dati raggiungibile al seguente indirizzo: privacy@comune.bussoleno.to.it. L'informativa completa è disponibile presso gli uffici comunali e alla seguente pagina del sito comunale: www.comune.bussoleno.to.it/it-it/privacy.

Il Responsabile dell'Area
Dr.ssa Simona CUATTO
(firmato digitalmente)