



# COMUNE di BUSSOLENO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## AREA DEMOGRAFICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

**AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DI UN'AREA PUBBLICA PER L'INSTALLAZIONE E GESTIONE DI UNA STRUTTURA (CHIOSCO) DESTINATA ALL'ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE SITA IN PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' NELLA FRAZIONE FORESTO**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

in esecuzione della Deliberazione della Giunta n. 52 del 03.06.2024

### RENDE NOTO

che si procederà con l'assegnazione della concessione di un'area pubblica per l'installazione e la gestione di una struttura (chiosco) destinata alla somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

#### Oggetto

Il presente invito ha per oggetto la concessione in via sperimentale di un'area pubblica per l'installazione e la gestione di una struttura (chiosco) destinata alla somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, individuata in Piazza Martiri della Libertà nella Frazione Foresto. La struttura dovrà essere utilizzata esclusivamente a tal scopo.

#### Durata

La concessione in via sperimentale ha la durata di quattro mesi con decorrenza per l'apertura dal mese di giugno, prorogabile fino ad un anno.

#### Oneri e obblighi a carico del concessionario/gestore

Il Comune mette a disposizione una porzione di m. 7 x 4 in Piazza Martiri della Libertà nella Frazione Foresto, per l'installazione di una struttura temporanea da destinare a somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

Il gestore dovrà garantire, ad esclusiva cura e a sue totali spese e con la propria organizzazione, lo svolgimento dell'attività alle seguenti condizioni:

- l'apertura dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande negli orari come concordati con il Comune;
- la pulizia dell'area;
- la cura e la manutenzione ordinaria della struttura;
- assicurare ai fruitori il servizio igienico messo a disposizione, assumendone al contempo l'onere di vigilanza, pulizia e gestione;
- rispetto della normativa in materia igienico – sanitaria e sulla sicurezza e di tutte le norme previste per lo svolgimento dell'attività;

- nel caso di mancata osservanza di norme igieniche la concessione potrà essere revocato con risoluzione immediata. Il gestore si obbliga ad osservare e a far osservare tutte le disposizioni per la sicurezza e l'igiene in particolare in materia di HACCP.
- la concessione di suolo pubblico è subordinata al pagamento del canone concessorio, da corrisondersi anticipatamente ed in un'unica soluzione. Sarà inoltre responsabilità dell'assegnatario provvedere alle comunicazioni relative all'occupazione suolo, pubblicità, igiene urbana, energia elettrica, acqua, scarichi, ecc. ed al conseguente pagamento delle imposte relative;
- saranno a carico gli oneri fiscali e amministrativi relativi a licenze e autorizzazioni previste dalle normative vigenti;
- qualsiasi danno arrecato ai cittadini, al suolo pubblico, alle alberature e/o al patrimonio verde o a proprietà private deve essere risarcito dal titolare della concessione che dovrà essere munito di polizza assicurativa, congiuntamente a RCT, antincendio ed eventi naturali.

### **Responsabilità del gestore/concessionario**

Il concessionario/gestore è direttamente responsabile verso terzi dei danni causati per sua colpa e/o del personale alle proprie dipendenze nell'esercizio dell'attività, nonché dei danni causati per sua colpa da incendi, perdite d'acqua e da ogni altro abuso e trascuratezza o cattiva manutenzione dell'area concessa, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni forma di responsabilità.

Il concessionario è in tutti i casi responsabile dei danni causati dall'imperizia e dalla negligenza propria e del personale alle proprie dipendenze, nonché della malafede o della frode nell'impiego di materiale e attrezzature tecniche sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni forma di responsabilità.

### **Inadempienze e penalità**

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di revocare in ogni momento la concessione senza che al concessionario nulla sia dovuto per indennizzo, risarcimento o a qualsiasi voglia titolo, per inadempienza rispetto oltre a quanto descritto nel presente atto.

La revoca della concessione si applica automaticamente al verificarsi della perdita dei requisiti soggettivi richiesti.

La violazione di qualunque disposizione contenuta nel presente avviso come ad esempio la mancata apertura, il non rispetto degli orari, la mancata pulizia e dei servizi igienici sanitari, il compimento da parte del gestore o dei suoi dipendenti, di un atto che abbia compromesso o comunque possa compromettere il servizio o nuocere alla convenienza del luogo, daranno ampia facoltà all'Amministrazione di adottare sanzioni rapportate alla gravità dell'infrazione.

Le sanzioni per le violazioni di cui al precedente comma, andranno da un minimo di € 100,00 fino ad un massimo di € 500,00. Il mancato pagamento della sanzione da parte del trasgressore o di qualsiasi persona con lo stesso obbligato in solido, comporterà a titolo di sanzione accessoria, la revoca immediata della concessione.

### **Costo della concessione dell'area e della gestione del chiosco temporaneo**

Il canone per l'assegnazione dell'area di m. 7,00 x 4,00 e per la gestione del sovrastante chiosco temporaneo dovrà essere corrisposto e versato in un'unica rata all'atto dell'assegnazione, come da indicazione dell'ufficio finanziario.

### **Svolgimento delle attività esercitate nel chiosco temporaneo**

L'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande dovrà essere esercitata con apertura dell'attività come concordato con il Comune.

L'orario dell'attività potrà essere modificato in accordo con il soggetto concessionario, anche in funzione di eventi e manifestazioni che si svolgeranno nell'area e che dovranno comunque seguire l'iter amministrativo e autorizzatorio.

Potranno essere organizzate iniziative di animazione ed eventi purché non in contrasto con la programmazione delle iniziative del Comune e nel rispetto dei regolamenti comunali in materia di attività rumorose e pubblico spettacolo.

### **Criteri di assegnazione della concessione dell'area e della gestione del chiosco temporaneo**

In caso di pluralità di manifestazioni di interesse concorrenti, la concessione dell'area e della gestione del sovrastante chiosco temporaneo è assegnata mediante la formazione di una graduatoria che verrà stilata sulla base dei seguenti criteri:

- inserimento e armonizzazione nel contesto e con l'ambiente circostante;
- decoro urbano;
- proposte migliorative.

### **Requisiti per la partecipazione**

Sono ammessi a partecipare al presente invito:

- gli operatori economici ditte individuali, società di persone, società di capitale o cooperative e associazioni regolarmente costituite che si impegnino a possedere il titolo abilitativo per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, entro la data di avvio dell'attività;
- non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 94-95-100 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i. e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dal presente e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

### **Caratteristiche del chiosco**

I chioschi devono rispondere a criteri di decoro urbano e di armonizzazione con l'ambiente circostante, non devono rappresentare ostacolo alla circolazione sia pedonale che veicolare e dovranno risultare accessibili. La valutazione per il rilascio del provvedimento di assenso sarà condotta tenendo conto dell'utilità pubblica del servizio svolto, della compatibilità delle dimensioni in relazione alla definizione stessa di chiosco e con riferimento anche agli elementi connotativi del contesto in cui devono essere inseriti.

La superficie coperta, non potrà superare mq. 20 e l'altezza massima non potrà superare m. 3.50.

In ogni caso, dovrà essere acquisito specifico parere del responsabile del Settore tecnico preposto.

L'area dovrà essere, per quanto possibile, mantenuta o ripristinata nello stato originale nel caso di manomissioni o modifiche della medesima per allacciamenti, realizzazione di rampe od opere varie.

Il gestore del chiosco destinato alla somministrazione di alimenti e bevande potrà chiedere autorizzazione per un dehors stagionale esclusivamente costituito da tavolini e sedie, privo di copertura oppure protetto da semplici ombrelloni e la delimitazione dello spazio occupato potrà avvenire unicamente con fioriere rimovibili o come concordato con gli uffici competenti del Comune.

### **Pubblicazione dell'avviso**

L'Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Bussoleno e sul sito del Comune di Bussoleno, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

### **Presentazione della manifestazione di interesse**

Coloro che intendono partecipare alla presente procedura dovranno far pervenire la manifestazione di interesse come da modulo allegato, con consegna a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune di Bussoleno sito in Piazza Cavour n. 1 o tramite servizio postale al Comune di Bussoleno, Piazza Cavour 1, 10053 Bussoleno (TO) o per mezzo di pec [bussoleno@postemailcertificata.it](mailto:bussoleno@postemailcertificata.it).

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso, scaricabile dal sito internet del Comune di Bussoleno, e presentata entro il giorno 13.06.2024. Oltre il termine non produrrà alcun effetto, sarà considerata irricevibile e non darà titolo ad alcuna priorità.

### **Contenuto della manifestazione di interesse**

La manifestazione di interesse deve contenere:

- dati anagrafici del richiedente;
- codice fiscale e/o partita IVA;
- numero e data di iscrizione nel Registro delle Imprese o dichiarazione di impegno a possedere il titolo abilitativo per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande entro la data di avvio dell'attività;
- autocertificazione di non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 94 - 95- 100 del D. Lgs. 36/2023 s.m.i. e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dal presente e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003;
- copia documento d'identità del richiedente;
- relazione illustrativa e schemi fotografici del chiosco che si intende realizzare o installare, con le caratteristiche tecniche.

Nel caso in cui la manifestazione di interesse contenga false e/o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

#### **Cause di esclusione della manifestazione di interesse**

L'esclusione della manifestazione di interesse avverrà nei seguenti casi:

- invio fuori dal termine e/o con modalità diverse da quelle previste dal presente;
- omissione, illeggibilità e non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;

#### **Integrazioni della domanda**

Alle manifestazioni di interesse complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

#### **Graduatoria**

Verrà formalizzata la graduatoria per l'assegnazione della concessione dell'area per l'installazione e la gestione del sovrastante chiosco temporaneo, di cui al presente avviso.

Coloro che risultano utilmente collocati nella graduatoria per posare sull'area individuata il chiosco dovranno richiedere ed ottenere i previsti permessi e le autorizzazioni, nel rispetto di quanto disposto dalla normativa edilizia ed urbanistica, dal regolamento comunale dei chioschi, dal regolamento di polizia urbana e dalle leggi vigenti, presentando eventuale formale istanza, indirizzata allo Sportello Unico per le Attività Produttive o al competente ufficio comunale, per l'ottenimento della concessione di occupazione del suolo, per la realizzazione delle opere edilizie e di tutte le altre autorizzazioni necessarie per l'esercizio delle attività.

In quanto trattasi di periodo sperimentale non viene richiesto il deposito di polizza fideiussoria.

L'intestatario della concessione di suolo pubblico e del permesso di costruire o altre pratiche edilizie dovrà essere anche il titolare dell'attività da svolgere nel chiosco.

#### **Responsabile del procedimento**

Dr.ssa Simona CUATTO, Responsabile dell'Area Demografica e Attività Produttive.

#### **Informativa sulla protezione dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento 679/2016/UE**

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Ente nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento 679/2016/UE. Titolare del trattamento è il Comune di Bussoleno (TO) presso cui l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento al seguente indirizzo mail: [bussoleno@postemaicertificata.it](mailto:bussoleno@postemaicertificata.it). Il titolare ha nominato un Responsabile per la protezione dei dati raggiungibile al seguente indirizzo: [privacy@comune.bussoleno.to.it](mailto:privacy@comune.bussoleno.to.it). L'informativa completa è disponibile presso gli uffici comunali e alla seguente pagina del sito comunale: [www.comune.bussoleno.to.it](http://www.comune.bussoleno.to.it)

#### **Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale e comunale vigente, tra cui il Regolamento per la concessione di suolo pubblico per la realizzazione di chioschi ad uso produttivo, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 23.05.2011, per le parti applicabili trattandosi di sperimentazione.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Bussoleno [www.comune.bussoleno.to.it](http://www.comune.bussoleno.to.it).

Il Responsabile dell'Area  
Dr.ssa Simona CUATTO  
Firmato digitalmente