

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO E PIENO CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO DI VIGILANZA", CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA DI VIGILANZA - IN ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA DI CUI ALL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS N. 267/2000 (TUEL).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 11/12/2025, con la quale è stata aggiornata la Sezione 3 rubricata "CAPITALE UMANO", Sottosezione punto 3.3, "Piano triennale del fabbisogno del personale 2025-2027, del PIAO 2025-2027 approvato con deliberazione della G.C. n.26 del 27/03/2025;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Vista la propria determinazione n.55 del 29/12/2025 di approvazione dello schema del presente avviso pubblico";

RENDE NOTO

Che il Comune di Bussoleno intende procedere alla selezione pubblica comparativa, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L., per la copertura, a tempo pieno e determinato, di n. 1 posto vacante in dotazione organica, con profilo professionale di Funzionario di Vigilanza, per la durata di mesi 6 (sei), al fine di garantire la direzione e la gestione dell'Area di Vigilanza.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001. I termini "candidati", "candidato" utilizzati nel presente Avviso si riferiscono ad aspiranti di entrambi i sessi.

COMPETENZE RICHIESTE

Sono richieste le competenze tecnico funzionali attinenti al profilo di Funzionario ed Elevata Qualificazione, previste dal CCNL del Personale delle Funzioni Locali.

Le materie significative su cui le competenze devono esprimersi sono indicativamente le seguenti:

- Conoscenza generale delle discipline pubbliche degli Enti locali e della normativa collegata (Testo Unico Enti Locali D.Lgs n. 267/00);
- Legge quadro sull'ordinamento della polizia locale e normativa della regione Piemonte in materia di polizia locale;
- Normativa in materia di polizia amministrativa, di pubblica sicurezza e di sicurezza urbana

- Legislazione sul commercio itinerante, in sede fissa, pubblici esercizi, ambiente ed edilizia
- Codice della strada e relativo Regolamento di esecuzione

Competenze di carattere informatico di livello medio alto.

Le competenze **trasversali** richieste sono le seguenti:

La capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.

La capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, di essere flessibile e di gestire la complessità e le avversità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo e proattivo a situazioni impreviste o anomale.

La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri responsabili, personale di altre aree, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato connessi al ruolo da ricoprire.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato, occorre essere in possesso – alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso – dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.

Il possesso di tutti i requisiti di seguito elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione da compilarsi sul Portale del Reclutamento InPA.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A) Requisiti generali

- a) possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) il godimento dei diritti civili e politici. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ove compatibile questa norma si applica anche ai titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

- d) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo);
- e) patente di guida di tipo B o superiore;
- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- g) insussistenza di condanne penali che impediscono, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
- h) inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) (per i cittadini non italiani) adeguata conoscenza della lingua italiana; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- j) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- k) possedere adeguate conoscenze informatiche.

B) REQUISITI SPECIFICI

Titolo di studio:

- ✓ Laurea di primo livello (L), Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) o Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.
In caso di titolo di studio diverso da quello richiesto, il candidato dovrà tassativamente - a pena di esclusione – indicare la norma statale e/o le altre eventuali disposizioni che ne sanciscono l'equipollenza, nonché, in caso di titolo conseguito all'estero, allegare idonea documentazione comprovante il riconoscimento dello stesso, da parte della Repubblica Italiana, quale titolo di pari valore rispetto a quello richiesto dal bando;
- ✓ abilitazione all'uso delle armi da fuoco di servizio e disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma in dotazione al Corpo della Polizia Municipale del Comune di Bussoleno al porto.
- ✓ n. 10 anni di servizio presso la pubblica amministrazione con funzioni di agente di polizia locale.

I requisiti specifici e generali prescritti dal presente articolo devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione delle candidature .

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente per via telematica, a decorrere dal 31/12/2025 e non oltre le ore 23:59 del 29/01/2026, mediante la

compilazione del format di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione:

SPID <https://www.spid.gov.it/>

CIE <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>

CNS <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/carta-nazionale-servizi.it>

eIDAS <https://www.eid.gov.it/>

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

La compilazione online della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini.

In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione online della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura: tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla selezione pervenute attraverso canali diversi da InPA.

Per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati si invita a seguire le indicazioni presenti nel portale del reclutamento "InPA" ed eventualmente di rivolgersi all'assistenza del portale stesso.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione viene effettuata da apposita commissione che esamina preliminarmente tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nell'avviso, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La commissione, dopo avere preliminarmente stabilito i criteri di valutazione, procede al raffronto comparativo dei curricula vitae di tutti i concorrenti in possesso dei requisiti, per l'individuazione di quelli maggiormente rispondenti alle competenze richieste per il ruolo da ricoprire.

I candidati così individuati saranno ammessi ad uno specifico colloquio, finalizzato alla verifica delle competenze manageriali possedute, all'esame di tematiche specialistiche della posizione di lavoro da ricoprire. In particolare, il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare alla selezione; - prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per l'efficace assolvimento delle funzioni connesse alla posizione da ricoprire, ai fini della valutazione delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato;
- esperienze di servizio, aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire nelle materie indicate nel presente avviso.

La data, la sede e l'orario del colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Bussoleno www.comune.bussoleno.to.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso –, almeno **cinque giorni** prima dello svolgimento dello stesso.

Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi convocazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo di convocazione sarà considerata rinuncia.

Al termine dei colloqui verrà stilato dalla Commissione un elenco dei candidati idonei che risulteranno in possesso dei profili maggiormente in linea con quello ricercato, da consegnare al Sindaco per la scelta finale della persona a cui proporre l'incarico.

Il Sindaco, anche eventualmente sulla base di propri colloqui di approfondimento, con congrua motivazione e sentiti i componenti della Giunta Comunale individuerà il candidato, tra quelli valutati idonei dalla Commissione, ritenuto in possesso della professionalità più idonea ad espletare l'incarico e con il quale stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Il Sindaco, qualora ritenga che nessuno dei candidati individuati presenti la professionalità idonea, può non assegnare alcun incarico.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'incarico viene conferito ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Dlgs 267/2000, con contratto individuale di lavoro, a tempo determinato e a tempo pieno, con inquadramento nell'area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione profilo professionale "Funzionario di Vigilanza".

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno e determinato, con decorrenza dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro e per un periodo di mesi 6 (sei), eventualmente prorogabile e/o rinnovabile in base alle esigenze organizzative dell'Ente.

Il trattamento economico annuo lordo è costituito dallo stipendio tabellare previsto per il profilo professionale ascritto all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, dall'eventuale IVC, dall'indennità di comparto e dalla 13^a mensilità, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, ed al trattamento economico accessorio costituito dalle retribuzioni di posizione e di risultato. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Bussoleno in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Bussoleno anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Trattandosi di dati personali o sensibili trattati da soggetto pubblico per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, il trattamento degli stessi può essere effettuato senza il consenso dell'interessato.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Bussoleno - Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Bussoleno in qualità di Titolare, al seguente indirizzo PEC: bussoleno@postemailcertificta.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex. Art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella persona dell'Avv. Cristiano Michela in qualità di DPO, il dato di contatto è seguente: c.michela@avvocatipacchiana.com cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it;

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative e programmatiche dell'Ente.

L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, tanto più poiché trattasi di procedura non concorsuale.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Bussoleno.

Il presente bando verrà pubblicato sul portale InPA.gov.it, all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune: www.comune.bussoleno.to.it alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell' Area Amministrativa Dario MORINO.

Ogni informazione relativa alla procedura selettiva di che trattasi può essere richiesta ai seguenti recapiti: Tel: 0122 49002 int/4 - email info@comune.bussoleno.to.it.

Bussoleno 29/12/2025_____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dario Morino
F.to digitalmente