



COMUNE di BUSSOLENO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10053 – Piazza Cavour n. 1
pec:bussoleno@postemailcertificata.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 165/01 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C), DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA E TRIBUTI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 13/07/2026, con la quale è stato approvato l'aggiornamento alla Sezione 3 «Capitale umano», Sottosezione 3.3 «Piano triennale del fabbisogno del personale 2026-2028», del PIAO 2026-2028 approvato con deliberazione della G.C. n.46 del 30/03/2026, nonché della determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. sett. 41 – Gen. 316 del 06.08.2026, con la quale è stato approvato il presente avviso;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, che ha istituito il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Dato atto che la copertura mediante mobilità volontaria è coerente con la programmazione del fabbisogno di personale contenuta nel PIAO dell'Ente;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Bussoleno intende coprire il posto in dotazione organica, a tempo pieno ed indeterminato, tramite l'istituto della mobilità volontaria, di cui all'articolo 30 del d.lgs. 165/2001, di dipendenti di ruolo appartenenti ad altre Amministrazione pubbliche.

Il profilo professionale ricercato è quello di **"Istruttore Amministrativo/Contabile"**, appartenente all'Area degli Istruttori del vigente CCNL Funzioni Locali, sottoscritto in data 16.11.2022, da destinare all'Area Finanziaria e Tributi, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Bussoleno di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative.

L'amministrazione si riserva altresì la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora non si rilevino professionalità rispondenti alle esigenze dell'ente.

Il Comune di Bussoleno può avvalersi infine della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

L'inquadramento nel relativo profilo professionale prevede lo svolgimento delle seguenti mansioni:

Istruttore amministrativo contabile:

Svolgimento di attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo e contabile e nei sistemi di erogazione dei servizi che richiedono conoscenze specialistiche nonché l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche; predisposizione e redazione di atti amministrativi, curando l'istruttoria preliminare e conseguente in attuazione di disposizioni di legge e regolamentari e delle direttive impartite; raccolta, organizzazione, aggiornamento, elaborazione e conservazione di dati ed informazioni di natura complessa secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite; classificazione, fascicolazione, archiviazione di atti e documenti; supporto alla corretta gestione delle risorse finanziarie assegnate al servizio in cui opera, seguendo le direttive del responsabile; attività di studio e ricerca ai fini della predisposizione di provvedimenti amministrativi.

Ai fini di una comparazione meritocratica delle diverse candidature, sarà verificato il possesso dei requisiti professionali di seguito esplicitati.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di trasferimento i dipendenti di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, in possesso di tutti i seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

1. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, in una Pubblica Amministrazione, con inquadramento nell'area degli istruttori (CCNL Enti Locali) - o equivalente se proveniente da diverso comparto - con pari profilo professionale o attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Istruttore amministrativo contabile;
2. essere in possesso del nulla-osta preventivo alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, nei casi ciò sia necessario ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.L. D.Lgs. n. 165/01 come modificato dall'art. 3, comma 7, lett. a) e b) D.L. 9 giugno 2021, n. 80.
3. godere dei diritti civili e politici.
4. non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
5. non avere in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando.
6. essere in possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni, alla mansione, certificata dal medico competente di cui al D.lgs 81/2008 e s.m.i. dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.
7. essere in possesso della patente di guida di tipo "B";

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione alla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

2. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ai fini dell'avviso in oggetto non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, pertanto, gli eventuali aspiranti devono presentare domanda con le modalità ed entro il termine stabilito dal presente avviso.

La domanda di partecipazione alla mobilità esterna deve essere prodotta **ENTRO LE ORE 23.59 DEL GIORNO 05 settembre 2026** unicamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo "www.inpa.gov.it".

Gli interessati a partecipare alla mobilità dovranno accedere sul portale <https://www.inpa.gov.it/>, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila la domanda ed il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000.

Al momento della registrazione occorrerà indicare un indirizzo PEC o altro domicilio digitale a lui intestato al quale si intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa. In caso di domicilio digitale non certificato, l'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni trasmesse.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute con modalità diverse, incomplete o tardive per qualsiasi causa, ivi inclusi problemi tecnici o di rete. È onere del candidato verificare l'avvenuto invio e la ricezione della domanda.

I candidati dovranno indicare gli eventuali titoli di preferenza alla nomina, individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni, nonché da altre disposizioni legislative rilevanti ai fini della selezione. I titoli di preferenza sono valutati a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali errori commessi dai candidati nella compilazione e nel caricamento della domanda di partecipazione sul portale «inPA».

3. PROCEDURA DI SCELTA DEI CANDIDATI

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio competente, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo 1) del presente avviso.

I candidati, le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente avviso, saranno ammessi al colloquio.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata.

La Commissione valuterà la corrispondenza del profilo professionale dei singoli candidati con quello da ricoprire, attraverso la valutazione dei curricula dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi a un colloquio che avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del curriculum, l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze richieste dall'avviso, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

Per la valutazione dei candidati sono a disposizione 30 punti, da attribuire tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

Valutazione del curriculum formativo e professionale e colloquio : La valutazione viene effettuata dalla Commissione esaminatrice nei confronti dei/delle candidati/e ammessi/e alla selezione prima del colloquio dando considerazione unitaria al complesso delle attività formative e

professionali dichiarate e/o documentate dal/dalla concorrente, tenendo conto di tutte le attività dallo/dalla stesso/a svolte che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni di "Istruttore amministrativo contabile".

I/Le candidati/e in possesso di un curriculum formativo e/o professionale di medio/elevato interesse saranno convocati, all'indirizzo di posta PEC indicato nella domanda, per sostenere un colloquio conoscitivo finalizzato alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda e nel curriculum formativo e professionale e all'accertamento delle conoscenze, attitudini e capacità richieste con riferimento al profilo professionale.

Supera il colloquio i/le candidati/e che ottengono un punteggio non inferiore a 21/30.

4. COLLOQUIO SELETTIVO

Il colloquio si terrà presso la sede del Comune di Bussoleno, Piazza Cavour n. 1 - 10053 – Bussoleno (TO) -.

La data, la sede e l'orario del colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Bussoleno www.comune.bussoleno.to.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso –, almeno **cinque giorni** prima dello svolgimento dello stesso.

I candidati dovranno presentarsi alla selezione muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione .

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

5. ESITO DELLA PROCEDURA E GRADUATORIA

La Commissione, formulata la graduatoria, sulla base dei punteggi conseguiti nel colloquio e con la valutazione del curriculum professionale, trasmette il verbale dei lavori, oltre a tutto il materiale relativo alla procedura espletata, all'ufficio competente. Il Responsabile del Servizio competente procede, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria oltre alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio online e sul sito internet dell'Ente.

La collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune di Bussoleno, e la stessa verrà utilizzata esclusivamente per il posto per cui è stata indetta la procedura.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, qualora non si rilevino professionalità rispondenti alle esigenze dell'ente.

6. TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

A seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione; restano assicurate le componenti retributive fisse e continuative quali l'indennità di comparto e la posizione economica acquisita, nonché le voci di retribuzione riconosciute a tutti i dipendenti, con conseguente

esclusione dei compensi che trovino giustificazione in situazioni contingenti e legate all'ente di provenienza.

7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART.13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che il trattamento dei dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità è effettuato - anche mediante strumenti informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato - dal personale dell'Ente appositamente autorizzato preposto al procedimento di selezione e da parte della commissione esaminatrice e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come Responsabili del Trattamento, ed è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura di mobilità ed all'eventuale successivo procedimento di assunzione e di gestione del rapporto di lavoro.

I dati raccolti non verranno comunicati e diffusi a terzi senza il consenso espresso dell'interessato, salvi casi in cui la comunicazione sia prevista per finalità istituzionali e/o per adempiere ad obblighi di legge derivanti dalla normativa nazionale e/o europea.

I dati forniti potranno essere pubblicati, previo oscuramento dei dati personali non pertinenti o rientranti nelle categorie di cui all'art. 9 Regolamento (UE) 2016/679, sul sito Internet istituzionale del Comune di Bussoleno, nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" - "bandi di concorso", raggiungibile dalla home page del sito Internet del comune di Bussoleno (<http://www.comune.bussoleno.to.it>).

I dati forniti saranno conservati presso gli Uffici/Archivi cartacei ed elettronici del Comune di Bussoleno, accessibili ai sensi del d.lgs. 33/2013 e della legge 241/1990.

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento UE 2016/679, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bussoleno.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è l'Avv. Cristiano Michela, contattabile all'indirizzo e-mail : c.michela@avvocatipacchiana.com
cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it;

8. NORME FINALI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso ai documenti del procedimento di mobilità volontaria a conclusione della relativa procedura.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso è emanato nel rispetto dei principi di parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, di cui agli art. 7 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e al D. Lgs. n. 198/2006. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare o rettificare il bando per motivate ragioni di pubblico interesse, con comunicazione adeguata sui canali ufficiali.

Per quanto non espressamente previsto, si fa rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità volontaria e al CCNL Comparto Funzioni Locali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/8/1990 n. 241 si informa che il responsabile

del procedimento relativo alla procedura di mobilità esterna in oggetto è la Dr.ssa Irene Bardo;

Eventuali informazioni potranno essere richieste al recapito telefonico del servizio personale: tel. 0122.49002 int 5 o all'indirizzo mail: finanziario@comune.bussoleno.to.it

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni su:

- Portale InPA;
- albo pretorio online del Comune di Bussoleno;
- sito internet del Comune di Bussoleno, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

Bussoleno 06.08.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott.ssa BARDO Irene