

BOZZA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
PROGRESSIONE VERTICALE ART. 52 C.1bis D.lgs 165/2001 e art. 15 CCNL 16/11/2022

PREMESSO che questo Ente, con determinazione n. _____ del _____ ha proceduto all'attribuzione della progressione verticale nella figura professionale di _____ Area _____ (ex cat. _____) del/della _____ con decorrenza _____ a seguito di selezione per progressione verticale tra aree ai sensi dell'art. 15 del CCNL 2019/2021;

RICHIAMATI

- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- i CC.NN.LL. vigenti per il personale dipendente del Comparto Regioni-Autonomie Locali;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per le progressioni verticali;

Il sottoscritto _____ in qualità e nella veste di Responsabile dell'Area Amministrativa il quale agisce ed interviene al presente atto esclusivamente in nome e per conto del Comune di Bussoleno;

- il/la _____ nato/a a _____ il _____, di seguito indicato con "il dipendente" (ulteriori dati oscurati per tutela della protezione dei dati personali dell'interessato);

ritenuto che sussiste l'esigenza di formalizzare e precisare i termini del rapporto contrattuale di lavoro tra questo Ente e il/la _____;

SI CONVIENE E STIPULA il presente contratto di lavoro:

Art. 1

Tipologia e durata del rapporto di lavoro

1. Il/La _____, già dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo ente nel profilo professionale di _____, con decorrenza dal _____ è inquadrato nel profilo _____ professionale _____ di _____ Area dei _____ (ex cat. _____), in quanto vincitrice/vincitore della selezione per progressione verticale nel _____ di _____ un _____ a tempo pieno e indeterminato ai sensi dell'art. 52, comma 1bis del D.lgs 165/2001 e dell'art. 15 del C.C.N.L. 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022; il presente contratto sostituisce pertanto quello precedentemente stipulato senza soluzione di continuità.

2. Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale;

Art. 2 **Inquadramento del dipendente**

1. Il/La dipendente è tenuto/a a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito e come in via esemplificativa specificate nell'allegato A al CCNL 16 novembre 2022, eventuale nonché definite sulla base del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di attribuzione di mansioni equivalenti o superiori rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta. Il dipendente è tenuto a svolgere comunque le mansioni equivalenti nell'ambito dell'Area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali, senza che occorra apportare modifiche al presente contratto.

2. Le eventuali variazioni al profilo professionale all'interno della Area di appartenenza e le eventuali modificazioni alle mansioni di lavoro saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni.

Art. 3 **Orario di lavoro**

1. L'orario di lavoro è di n. 36 ore settimanali nel rispetto delle norme previste dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi presso il Comune, ed è articolato nell'orario di servizio stabilito dal Responsabile dell'Ufficio competente. Il rispetto dell'orario assegnato costituisce per il dipendente specifico obbligo contrattuale.
2. Il dipendente si impegna ad osservare l'orario di lavoro assegnato dal proprio Responsabile di Servizio e si impegna, altresì, ad attestare la propria presenza in servizio, in entrata e in uscita, attraverso il sistema autorizzato di rilevazione delle presenze.

Art. 4 **Trattamento economico**

1. E' attribuito lo stipendio tabellare annuo lordo ai sensi dell'Allegato G al CCNL 16 novembre 2022, corrispondente alla Area di inquadramento del dipendente oltre alla tredicesima mensilità.
2. La retribuzione è corrisposta al dipendente applicando le disposizioni contrattuali e legislative vigenti.
3. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali è determinata in base alle vigenti disposizioni di legge.

Art. 5 **Periodo di prova**

1. Il/La dipendente, ai sensi dell'art. 15 c. 2 del CCNL 2019/2021, è esonerato dal periodo di prova e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruita.

Art. 6
Sede di lavoro

1. La sede del lavoro è presso la sede comunale, in Piazza Cavour n. 1 - Bussoleno. Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

Art. 7
Ferie e giornate di riposo

1. Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dall'art. 38 del CCNL, del 16 novembre 2022.
2. In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dagli artt. 21 e 22 del CCNL 06.07.1995 e dall'art. 71 del D.L. n. 112 del 25.06.2008, convertito con legge n. 133 del 06.08.2008 e ss.mm.ii.

Art.8
Diritti e doveri del dipendente

1. Il/La dipendente è soggetto/a ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro del comparto Funzioni locali, dai regolamenti dell'ente.

In particolare, il dipendente è soggetto ai codici di comportamento vigenti.

2. Il/La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, né che sussistono cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D. Lgs. N. 39/2013, od in altre cause di incompatibilità all'impiego presso l'Ente.

Nel caso di violazione alle disposizioni sull'incompatibilità saranno applicate le sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

3. Il/La dipendente sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'ente;
- a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza osservando modalità, tempi e prescrizioni assegnati dai competenti Dirigenti e dai Responsabili degli uffici e dei servizi;
- al rispetto delle norme antinfortunistiche ed all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione;
- a trattare i dati personali necessari per l'espletamento delle mansioni assegnate, in qualità di incaricato al trattamento, secondo le istruzioni e direttive allo stesso impartite;
- ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

4. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, che ai sensi dell'art. 53 del D.L.GS. 165/2001 necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal Comune. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norma di legge.

Art. 9
Sottoscrizione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della tabella allegata al D.P.R. n. 642/1972, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. n. 131/1986.

Il presente contratto viene redatto e sottoscritto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, in duplice originale, di cui uno viene consegnato al dipendente ed uno conservato agli atti del Comune. Le parti, ai sensi dell'art. 1342 del codice civile, approvano gli articoli 1,2,3,4,5,6,7,8 e 9 del presente contratto.

Letto, approvato e sottoscritto.

Luogo e data _____

Firma _____
(il Dirigente/Responsabile)

Firma _____
(il/la Dipendente)

Il/La dipendente dichiara di aver preso visione e conoscenza dell'informativa allegata al presente contratto individuale (oppure) presente sul sito web istituzionale dell'Ente, circa le modalità di trattamento dei suoi dati personali da parte dell'Ente.

Firma _____
(il/la Dipendente)