

# CURRICULUM VITAE

aggiornato al 01/06/2026



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**DARIO COSTA**  
**VIA CIMENASCO 44 – CASTAGNETO PO**  
**3331465161**  
**dariocosta466@gmail.com**

italiana  
06/01/1972

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 08/01/1996 al 12/09/1996.  
**M.G. - Venaria Reale (TO)**  
Manifatturiero/chimico  
**Operaio specializzato saldo-brasatore** – Contratto Formazione e Lavoro  
Addetto a macchine semiautomatiche PLC

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 13/09/1996 al 12/09/1997 servizio militare nell'Arma dei Carabinieri.  
**Ministero della Difesa – Arma dei Carabinieri**  
Forze dell'ordine  
**Carabiniere**  
Assegnato alla stazione CC di Andorno Micca (BI), con compiti di pattuglia, controllo del territorio, attività d'ufficio, redazione atti, gestione archivio, ricezione denunce-esposti.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01/10/1997 al 03/09/2000  
**A.T.M., oggi GTT - Torino**  
Trasporto Pubblico  
**Addetto manutenzione veicoli.**  
Manutenzione meccanica ed elettrica dei veicoli aziendali quali: tram, bus e autocarri; partendo dalla diagnosi del guasto che aveva comportato il fermo-macchina, ricerca delle cause e conseguente riparazione; gestione manutenzione programmata.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 04/09/2000 al 30/09/2003.  
**Comune di Rivarolo Canavese (TO)**  
Forze dell'ordine  
**Agente di Polizia Municipale**  
Controllo del territorio; notifiche; viabilità; attività di Polizia Giudiziaria, edilizia, ordine pubblico, ecologia e ambiente, prostituzione, etc; all'interno di un servizio associato costituito, oltre che dal comune capofila - Rivarolo Canavese, da altri 5 comuni contermini.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

dal 01/10/2003 al 25/05/2025.  
**Comune di San Mauro Torinese (TO) – Unione NET**  
Forze dell'ordine

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### Agente di Polizia Municipale

Inizialmente quale Agente motociclista assegnato alla sezione viabilità, per attività di controllo del territorio, servizi di viabilità, Polizia Giudiziaria, ordine pubblico, ecologia e ambiente, controlli extracomunitari, scorte.

Successivamente, dall' 1/7/2010 fino a fine servizio presso tale Ente, assegnato alla gestione dell'ufficio verbali e dell'attività di contenzioso del Comando.

Dal Novembre 2013 al 2016 incluso, distaccato presso l'ufficio Comando dell'Unione dei Comuni Nord Est Torino (Unione NET), per la gestione di parte dell'ufficio verbali e dell'ufficio contenzioso dei 6 comuni associati.

Dal 2017, quale responsabile dell'Ufficio Verbali e contenzioso del comune di San Mauro T.se (TO) con nomina di responsabile del procedimento dal 2020 per tutti gli atti inerenti tale ufficio, mi sono occupato della gestione della strumentazione in dotazione al Comando (impianti semaforici, portali controllo veicoli, tele laser, etc) e dell'innovazione tecnologica dell'ufficio, in particolare avendo un uso la piattaforma Concilia e implementazione delle nuove tecnologie quali: SEND, REGINDE, PagoPA, etc.

Gestione diretta di 4 risorse amministrative e di un altro collega della PL a supporto a tempo parziale dell'ufficio verbali.

Il sottoscritto venne individuato quale figura competente per l'intero iter di gestione dell'attività ricorsuale e quale delegato per presenziare in udienza presso i Giudici di Pace di Ivrea e Torino, altresì come referente per i ricorsi presso la Prefettura di Torino.

In questi anni ho svolto numerose attività di collaborazione esterna sempre in ambito di Polizia Locale, presso i comuni di Caluso, Mazzè, Bairo C.se, S Giusto C.se, Baldissero T.se.

Da settembre 2007 a dicembre 2007.

### SEA Milano

Servizi aeroportuali

**Data analyst;** gestione ed elaborazione dati settore cargo della società di gestione aeroportuale di Milano, in particolare dell'aeroporto di Milano-Malpensa

26/05/2025 – 15-03-2026.

### Comune Milano

Forze dell'ordine

**Ufficiale Polizia Locale di Milano – UT2:** attività di coordinamento e controllo di pattuglie esterne di pronto intervento e di polizia di prossimità; ufficiale di coordinamento ufficio arresti e fermati; ufficiale addetto alle udienze direttissime presso il Tribunale di Milano, ufficiale di supporto all'ufficio verbali di zona e responsabile dell'ufficio contenzione di zona; nei turni serali e notturni, ufficiale responsabile pattuglie esterne di Milano e/o della centrale operativa.

Dal 16/03/2026 a oggi.

### Comune di Bussoleno (TO)

Forze dell'ordine

**Comandante del Corpo di Polizia Locale,** con la competenza sui settori controllo del territorio, manifestazioni, scuola.

1991

**Diploma di scuola media superiore secondaria** - Istituto tecnico industriale statale (I.T.I.S.) a indirizzo meccanico di Chivasso.

2008

**Laurea in Ingegneria Aerospaziale** presso il Politecnico di Torino.

### MADRELINGUA

ITALIANO

### LINGUE STRANIERE

INGLESE

- Capacità di lettura

Buona

- Capacità di scrittura

Discreta

- Capacità di espressione orale

Discreta

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Il confronto con i colleghi e/o altri soggetti-operatori esterni al Comando ricollegabili all'attività lavorativa, mi ha permesso di acquisire nuove capacità, esperienze, informazioni, e rappresenta una delle caratteristiche preminenti di tutto il mio percorso professionale. Quale addetto e coordinatore dell'ufficio verbali e dell'ufficio contenzioso del Comando di PL di San Mauro T.se, ho acquisito un confronto quotidiano con persone sempre più informate, nonché studi legali e professionisti. Ciò ha implicato, da parte mia, un approccio non solo professionalmente preparato, ma anche psicologicamente attento nell'ascoltare le istanze di un'utenza, che vuole informazioni chiare, semplici e risolutive, mantenendo contemporaneamente risolutezza e fermezza nel portare a compimento atti che sono propri della pubblica amministrazione.

Le varie esperienze lavorative hanno comportato l'estrema attenzione alla gestione temporale delle procedure, stante i rigidi parametri che disciplinano la materia, cercando di adottare una buona organizzazione sia mentale che operativa onde non disperdere le energie; contemporaneamente ho dovuto prevedere la giusta dose di flessibilità al fine di adattare le complesse procedure gestionali ad ogni singolo caso.

La mia preparazione tecnica universitaria è stata fondamentale al fine di affrontare tutte le nuove sfide tecnologiche che stanno investendo il mondo della PL, a livello tecnologico e normativo, senza però dimenticare l'esperienza trasmessami dai colleghi sia per l'attività esterna che per quella d'ufficio.

Negli ambienti in cui ho prestato la mia opera lavorativa, ho acquisito la capacità di lavorare in team e il rispetto del rapporto gerarchico coi superiori.

Ritengo fondamentale il lavoro di gruppo, perché esso apporta un continuo confronto con conseguente crescita personale e professionale.

La continua voglia di imparare e di crescita professionale, mi hanno permesso una facile adattabilità alle diverse mansioni che sono stato chiamato a svolgere, cercando di mantenere voglia di fare, capacità di analisi critica e spirito d'iniziativa.

Le precedenti esperienze lavorative, mi hanno permesso di acquisire un discreto bagaglio tecnico e intellettuale, in particolare:

- capacità di lavorare in gruppo – apprezzando i vantaggi e affrontandone gli inconvenienti;
- gestione del personale;
- acquisizione di conoscenze tecniche;
- acquisizione di conoscenze giuridiche in ambito di contenzioso;
- acquisizione di nozioni e norme, in particolare nell'ambito del Codice della Strada e della Polizia Amministrativa,
- capacità di identificare, gestire e risolvere problematiche di vario tipo, a volte improvvise, comportando un'elevata flessibilità di "problem solving";
- capacità di valutazione anche fuori dagli schemi precostituiti (ove necessario), per attuare le decisioni/soluzioni più opportune; ovvero analizzare la situazione da prospettive diverse
- utilizzo delle soft skills per la gestione dell'utenza problematica sia presso lo sportello al pubblico, sia su strada.

Gli elementi maggiormente formativi a livello umano e professionale sono stati la gestione delle problematiche legate ad un'attività di front-office e back-office del Comando di Polizia Locale e la gestione di eventi anche di rilievo presso la PL di Milano (dalle manifestazioni con qualche migliaio di persone, ai tentativi di suicidio all'allontanamento di minori, a sgomberi di locali o intere aree, agli arresti, etc.) che ha comportato non solo la gestione dell'"utenza" ma anche delle numerose pattuglie sotto il proprio comando. Tale esperienza sia pratico/operativa sia di gestione amministrativa, mi torna utile per fronteggiare situazioni anche complesse e riferite comunque a soggetti portatore di specifiche problematiche, ognuna con le proprie caratteristiche e personalità, soprattutto nei confronti dei colleghi, cercando di trarne il meglio e facendole interfacciare senza sovrapporre le rispettive competenze.

Ad oggi, ritengo di avere una visione abbastanza complessiva del mondo che ruota attorno alla Polizia Locale cercando comunque di mantenere una continua ricerca e proposizione di soluzioni, per una sempre migliore gestione sia delle problematiche, sia degli iter procedurali, con l'applicazione delle norme con maggiori accortezze, sviluppo di nuove procedure e revisione di quelle già in essere, sviluppo e gestione delle dotazioni messe a disposizione e ricerca di nuove per rendere più efficace ed efficiente l'attività di cui mi occupo.

### **Esperienza formativa svolta presso gli aeroporti di Milano-Malpensa e Torino-Caselle:**

svolta all'interno del percorso di studi ingegneristici al Politecnico di Torino, mi ha portato a prendere contatto diretto con un settore altamente competitivo, complesso e tecnologicamente avanzato, qual è quello aeroportuale, in particolare l'area cargo in ogni suo aspetto: gestione voli, analisi delle tempistiche di lavorazione e in particolare dei ritardi, programmazione/gestione del personale; con conseguente proposte di soluzioni da adottare per ridurre i costi, i tempi e le problematiche eventualmente presenti nell'intero ciclo produttivo/gestionale.

Ho trovato tale ambiente molto stimolante, in quanto essendo il settore aeronautico o ad esso collegato, estremamente normalizzato e regolamentato e, per di più, trattandosi di una realtà economica gestita con parametri privatistici, ha significato continue valutazioni trasversali che, partendo dalla complessità tecnologica, passando attraverso i vincoli normativi, ponendo attenzione alla gestione del personale addetto e alla sua sicurezza, ha richiesto un notevole impegno concettuale oltre che temporale.

Tutto ciò ha significato adottare una modalità di approccio e gestione delle problematiche che si presentavano, in modo dinamico e diversificato, acquisendo una *"forma mentis"* permettendomi l'inserimento in ambienti e argomenti a volte agli antipodi, con lo stesso metodo, senza la paura del *"non lo so fare"* oppure del *"si è sempre fatto così"*.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del pacchetto informatico "Office", in particolare Word, Excel, Power Point.

Buona conoscenza della suite Maggioli-Concilia; Reginde; SIVES; PdA; PagoPA; SANA;

Elevata predisposizione all'utilizzo e gestione di strumentazione tecnica di vario tipo.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

Attestato di programmatore informatico linguaggio PASCAL

Attestato di qualificazione operatore qualità certificato ISO 9001-2008

Attestato operatore weight & balance aerei civili Boeing e Airbus narrow body

Attestato safety & security per operatore aeroportuale

Attestato di tirocinio come operatore analisi area cargo aeroporto di Milano – Malpensa

Attestato operatore addetto al primo soccorso in azienda.

Vari corsi formazione in ambito PL su diritto ambientale, Codice della Strada, Diritto Amministrativo, autorasporto, sicurezza sul posto di lavoro.

#### **PATENTE**

A/B

#### **ALTRO**

Attualmente, svolgo incarico ex art. 110 TUEL quale Comandante del Corpo di Polizi Locale del Comune di Bussoleno.