

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CUATTO SIMONA</b>
Indirizzo dell'ufficio	<b>BUSSOLENO (TO) 10053 – Piazza Cavour n.1</b>
Telefono	<b>0122 49002 – interno 2</b>
Fax	<b>0122 640414</b>
E-mail	<b>simona.cuatto@comune.bussoleno.to.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27/02/1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Da 2015-07-01 ad oggi – Comune di Bussoleno (TO) – ampliamento Responsabilità con Posizione Organizzativa anche dell'Area Demografica (Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Assistenza)

Da 2000-11-01 ad oggi – Comune di Bussoleno (TO) – Istruttore Direttivo e Responsabile con Posizione Organizzativa Area Attività Produttive (Commercio, Polizia Amministrativa, Servizi Cimiteriali) – livello D4 con progressione da D1

Da 2002 a 2006 – Sportello Unico per le Attività Produttive – Comunità Montana Valle di Susa (TO) – Consulente tecnico professionale in materia di Commercio e Polizia Amministrativa

2000 – Raymond Barrè di M. Miralli s.a.s. – Torino – Commercio estero – Impiegata in studio di rappresentanza commerciale-industriale

2000 – Famar S.r.l. – Avigliana (TO) – Impiegata amministrativa-commerciale in Ufficio Acquisti

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Titolo di Studio      Laurea in Economia e Commercio – Facoltà di Torino – Indirizzo aziendale con percorso manageriale-consulenziale – Anno Accademico 1998/1999

Altri titoli di studio      Diploma di maturità scientifica presso il Liceo Scientifico “Emilia Picco Bongiovanni” – Buttigliera Alta (TO) conseguito nell’anno 1991  
Diploma in Economia presso “Southern California Institute of English Language” – San Diego (USA) conseguito nel 1997  
Diploma in lingua inglese presso “International House” – Londra (Inghilterra) conseguito nel 1989

MADRELINGUA      **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

Livello

<b>INGLESE</b>	<b>FRANCESE</b>
buono	ottimo

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**      UTILIZZO APPLICATIVI DI VIDEOSCRITTURA E GESTIONALI SU SISTEMI OPERATIVI WINDOWS, PACCHETTI MICROSOFT OFFICE E OPEN OFFICE

PATENTI      Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**      2000-ad oggi: Partecipazione a corsi di formazione e di aggiornamento professionale, meeting e seminari in materia di Commercio, Pubblici Esercizi, Polizia Amministrativa, Polizia Mortuaria, Demografica, Elettorale, Anagrafe.  
1991-1998: Partecipazione a stage e seminari su tematiche aziendali (privatizzazione, fusione, concentrazione delle imprese, approvvigionamenti, finanza aziendale)