

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PINNA LINA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 01/01/2023 a tutt'oggi Istruttore Ragioniere - Area Finanziaria e gestione stipendi a tempo indeterminato e pieno, qualifica funzionale Area Istruttori DIFF 1 presso Unione Montana Valle Susa;
- Dal 01/01/2025 al 30/04/2025 Prestazione lavoro occasionale presso Comune di Bussoleno Susa per sostituzione maternità area Tecnica LLPP
- Dal 01/09/2024 al 31/12/2024 collaborazione esterna presso Comune di Bussoleno per sostituzione maternità area Tecnica LLPP
- Anno 2024 Prestazione lavoro occasionale presso Comune di Moncenisio per supporto area finanziaria questionari SOSE e questionari revisore del conto
- Dal 24/04/2024 al 31/07/2024 collaborazione esterna presso Comune di Mattie per supporto area finanziaria;
- Dal 23/01/2024 al 30/06/2024 collaborazione esterna presso Comune di Bussoleno per supporto area finanziaria e gestione stipendi;
- Dal 01/10/2023 al 31/12/2023 collaborazione esterna presso Comune di Bussoleno per supporto area finanziaria e gestione stipendi;
- Dal 01/01/2002 al 31/12/2022 Istruttore Ragioniere - Area Finanziaria a tempo indeterminato e pieno, qualifica funzionale Cat. C1 economica C4 presso Comune di Bussoleno;
- Dal 01/01/2020 al 31/12/2022 collaborazione esterna presso Unione Montana Valle Susa per supporto area finanziaria e gestione stipendi;
- Dal 20/01/2016 al 28/03/2017 collaborazione esterna presso Comune di Borgone Susa per sostituzione maternità area finanziaria
- Dal 17/09/2008 al 21/08/2009 collaborazione esterna presso Comune di Borgone Susa per sostituzione maternità area finanziaria
- Dal 05/06/ 2000 al 31/12/2001 collaborazione coordinata e continuativa presso Ufficio Ragioneria In qualità di Istruttore Ragioniere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da Settembre 1987 a Giugno 1992 Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri di Avigliana (TO) – Diploma di Ragioniere conseguito con punteggio 52/60

CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALI:

Corso di Formazione per Revisori, Segretari, Amministratori e Funzionari di Enti Locali (corso formato da 5 giornate di studio) - Anno 2002

Corso di Formazione per Revisori, Segretari, Amministratori e Funzionari di Enti Locali (corso formato da 5 giornate di studio) - Anno 2003

Corso di Formazione informatica ACCESS - Anno 2004

Corso di Formazione informatica Powerpoint e gli strumenti di presentazione e pubblicazione - Anno 2004

Corso di Formazione "L'applicazione dei codici SIOPE negli enti locali" - Anno 2006

Corso di Formazione "DURC e problematiche applicative e meccanismi di responsabilità per le stazioni appaltanti alla luce dei più recenti interventi normativi" - Anno 2009

Corso di Formazione "Applicativo PASSWEB" - Anno 2011

Corso di Formazione in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro - Anno 2012

Corso di Formazione "Armonizzazione dei sistemi contabili" - Anno 2013

Corso di Formazione "La fatturazione elettronica verso la pubblica amministrazione" - Anno 2015

Corso di Formazione "L. 125/2015. La nuova disciplina del Patto di Stabilità interno" - Anno 2015

Corso di Formazione "Gli affidamenti degli appalti pubblici alla luce della nuova legge di stabilità (L. 208/2015) - Anno 2016

Corso di Formazione "Bilancio e gestione del personale" - Anno 2016

Corso di Formazione "Contabilità Economico - Patrimoniale, Bilancio Consolidato ed aggiornamento finanza locale" - Anno 2016

Corso di Formazione "Formazione e Informazione in materia di sicurezza e salute durante il lavoro per i lavoratori Classe di Rischio Medio (aggiornamento) scadenza 20/02/2023 - Anno 2018

Corso di Formazione "Contabilità e Bilancio" - Anno 2018

Corso di Formazione "Corso base di contabilità per gli enti locali" - Anno 2019

Corso di Formazione "Formazione generale sull'applicazione Regolamento (UE) 2016/679 in materia di Privacy" - Anno 2019

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

LIVELLO SCOLASTICO

• Capacità di scrittura

LIVELLO SCOLASTICO

• Capacità di espressione orale

LIVELLO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

OTTIMA CAPACITÀ AL LAVORO DI GRUPPO

RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

OTTIMA CAPACITÀ NELL'ORGANIZZAZIONE LAVORATIVA DEL QUOTIDIANO E NELLE SCADENZE DEL LUNGO PERIODO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

OTTIMA CAPACITÀ UTILIZZO PROGRAMMI SOFTWARE HOUSE APKAPPA - HYPERSIC
BUONA CAPACITÀ UTILIZZO PROGRAMMI SOFTWARE HOUSE SISCOM
OTTIMA CAPACITÀ UTILIZZO PROGRAMMI PACCHETTO OFFICE E OPENSOURCE

PATENTE O PATENTI

Patente B