

INFORMAZIONI PERSONALI



Tiziana Angilletta

📍 Via Cavour, 15, 10050, Bruzolo (TO)

☎ // 📞 +39 3398046435

✉ angilletta.tiziana@gmail.com

🔒 //

📞 +39 3398046435

Sesso Femmina | Data di nascita 21/07/1980 | Nazionalità ITALIANA

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

Comune di Fubine Monferrato - Bando di concorso pubblico "Istruttore Direttivo Amministrativo" categoria D

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Aprile 2012 - data attuale

Impiegata amministrativa

Comune di Bruzolo (TO)

Pubblica Amministrazione (ente locale)

Attività di segreteria istituzionale, iter procedimentale Deliberazioni di Giunta e di Consiglio, redazione e pubblicazione degli atti d'ufficio con software specifico, gestione manifestazioni ed eventi culturali e sportivi (aspetti organizzativi, di sicurezza e istruttorie per il rilascio dei titoli autorizzativi).

Amministrazione trasparente (D.lgs n. 33/2013): aggiornamento e implementazione delle sezioni del sito internet istituzionale.

Anticorruzione (Legge n. 190/2012 e s.m.i.): attività di supporto al responsabile per la prevenzione della corruzione per gli adempimenti di legge.

Privacy: gestione registro e collaborazione continua con D.P.O. (GDPR, Regolamento UE 2016/679).

Servizi demografici, attività produttive, polizia amministrativa e istruttorie per autorizzazioni pubblico spettacolo.

Protocollo e archivio: gestione della corrispondenza, procedure di archiviazione

Rapporti con le Associazioni: coordinamento con gli assessorati competenti per predisporre le diverse manifestazioni

Partecipazione al tavolo di lavoro istituito dalla Regione Piemonte, definizione criteri per lo svolgimento dell'attività di vendita occasionale nei mercatini aventi quale specializzazione il collezionismo, l'usato, l'antiquariato e l'oggettistica varia (D.G.R. n. 12-6830 dell'11 maggio 2018)

Progettazione e gestione di richieste di finanziamento a bando pubblico:

- Distretto diffuso di Commercio "Orsiera Valsusacentro" (comuni di Bussoleno, Bruzolo, Chianocco, Mattie, San Giorio di Susa, Villarfocchiardo) - contributo assegnato da Regione Piemonte con D.D. 28 giugno 2021, n.146)
- Progetto servizi sociali ricreativi (comuni di Bruzolo e Chianocco) - domanda in fase di presentazione al bando GAL "Escartons e Valli Valdesi", misura 7 sottomisura 4

Dicembre 2008 – Marzo 2012

Impiegata amministrativa

Comune di Avigliana (TO)

Pubblica Amministrazione (ente locale)

Servizi demografici ed elettorali, gestione telematica del sistema INA SAIA (Indice Nazionale delle Anagrafi e Sistema di Accesso e di Interscambio Anagrafico).

Consulente

Comunità Montana Bassa Valle Susa e Val Cenischia, Bussoleno (TO)
Pubblica Amministrazione (ente locale)

SUAP (Sportello Unico Attività Produttive): definizione delle procedure e gestione delle istruttorie relative alle attività di carattere artigianale e commerciale
(attività complementare svolta su autorizzazione dei comuni di Cesana Torinese e Avigliana)

Febbraio 2007 – Aprile 2011

Settembre 2014–Dicembre 2014

Consulente

Comune di Giaglione (TO)

Definizione delle procedure e gestione delle istruttorie relative alle attività di carattere artigianale e commerciale

(attività complementare svolta su autorizzazione del Comune di Bruzolo)

Dicembre 2004 – Dicembre 2008

Impiegata amministrativa

Comune di Cesana Torinese (TO)

Pubblica Amministrazione (ente locale)

Attività di gestione manifestazioni ed eventi culturali e sportivi, tra cui le manifestazioni sportive dei XX Giochi Olimpici Invernali (aspetti organizzativi, di sicurezza e istruttorie per il rilascio dei titoli autorizzativi), polizia amministrativa e istruttorie per autorizzazioni pubblico spettacolo.

Novembre 2003 – Dicembre 2004

Impiegata

Comitato per l'Organizzazione dei XX Giochi Olimpici Invernali Torino 2006 (TOROC) Sestriere (TO) e Torino

Pubblicazione e diffusione dei servizi del settore meteorologico del TOROC, in collaborazione con il servizio meteorologico Arpa Piemonte. Traduzioni italiano francese dei bollettini meteo.

Relazione esterne, analisi organizzativa periodica del centro operativo locale, gestione procedure aziendali di qualità ISO 9000.

Attività di divulgazione: creazione di materiale didattico con elementi di meteorologia, incontri divulgativi per studenti delle scuole superiori.

Aprile 2003 – Novembre 2003

Collaboratrice (precedentemente tirocinante)

Life Comunicazione, Torino

Agenzia pubblicitaria

Ricerche di mercato, analisi della concorrenza, brand strategy, ideazione e sviluppo campagne pubblicitarie.

Testi per packaging, cura folder venditori e pubblico, testi per materiale professionale punto vendita, redazione e aggiornamento catalogo prodotti, brochure aziendali.

Luglio 2002 – Marzo 2003

Collaboratrice (precedentemente tirocinante)

Istituto per l'Ambiente e l'Educazione Scholé Futuro, Torino
Centro Interculturale

Recensioni per la rivista ".eco", contatti con i clienti, gestione database, aiuto progettazione corsi di formazione per insegnanti su tematiche di educazione ambientale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Luglio 2003 **Laurea triennale in Scienze dell'Educazione
(indirizzo educatore socioculturale)**
Università degli Studi di Torino, Facoltà di Scienze della Formazione
Tesi di laurea (pedagogia sperimentale) "*Valutare l'Università, un'indagine attraverso interviste ermeneutiche*".
Voto di laurea 105/110
- Luglio 2003 **Corso annuale "Tecnico Marketing e Comunicazione"**
Enfap Piemonte, Torino (in convenzione con Provincia di Torino)
Pubblicità, tecniche di comunicazione, marketing, organizzazione eventi (1000 ore).
Tirocinio in agenzia pubblicitaria.
Prova finale, attestato con votazione 92/100
- Luglio 1999 **Diploma Liceo Scientifico**
Liceo Sperimentale Scientifico Des Ambrois, Oulx (TO)
Indirizzo sperimentale (lingua inglese e francese)
Voto di diploma 100/100

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- Gennaio 2023 **Delfino & Partners S.p.A. – Trasparenza e Privacy**
Analisi delle recenti disposizioni normative
- Ottobre 2022 – Gennaio 2023 **Regione Piemonte –Laboratorio innovazione sociale**
Percorso di capacity building Distretti del Commercio
- Febbraio 2022 **Anac**
Seminario "Sull'onda della semplificazione e della trasparenza – Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022"

- Novembre 2021 - Dicembre 2021 **Corso per Funzionari PA (Funzione Pubblica Cgil Torino e docenti Università degli Studi di Torino) - 69 ore**
Diritti amministrativo - Diritto Regionale - Contabilità pubblica –Anticorruzione Trasparenza e Privacy – Diritto Penale (reati contro la Pubblica Amministrazione)
- Giugno 2021 **Seminario du Cyber Security Progetto Privacy e Polimatica Progetti**
Applicando – La formazione per difendersi da incidenti e attacchi informatici e sopravvivere al GDPR (Progetto Privacy e Polimatica Progetti)
- Aprile 2020 - Maggio 2020 **Corso Universitario
“Amministrare con le Ict: la digitalizzazione al servizio delle PA”**
Università degli Studi di Torino, Dipartimento di Giurisprudenza
Transizione digitale pubblica amministrazione, normativa Privacy e Amministrazione Trasparente, comunicazioni della pubblica amministrazione in rete (6 cfu).
Prova finale, attestato di frequenza con votazione 27/30.
- Maggio 2013 – Novembre 2013 **Corso Universitario
“Management della cultura come fattore di sviluppo del Welfare”**
Università degli Studi di Torino, Dipartimento di Management
Gestione e valorizzazione integrata di iniziative ed eventi turistici, culturali e sportivi (5 cfu).
Progetto finale, attestato di frequenza.
- Ottobre 2014 **Corso “Le manifestazioni temporanee”**
SLI – Scuola Lavoro Impiego (Agenzia Formativa accreditata dalla Regione Piemonte)
Istruttorie relative ad autorizzazioni per Pubblico Spettacolo ed eventi sportivi
Giornata di formazione. Attestato di frequenza.
- Febbraio 2014 **Corso “SUAP delle Valli: operatività, procedure e prospettive”**
Sportello Unico delle Attività Produttive - Unione Montana Bassa Valle di Susa, Bussoleno (TO)
Modalità operative e procedurali relative a istruttorie per Procedimento Amministrativo Unico Attività Produttive.
Giornata di formazione. Attestato di frequenza.
- Ottobre 2013 **Corso “La somministrazione al pubblico di alimenti e bevande: disciplina, criteri per l’insediamento e disposizioni normative relative all’esercizio dell’attività.”**
Provincia di Torino, Servizio Sviluppo Organizzativo
Approfondimenti e analisi dei recenti processi di liberalizzazione in materia.
Giornata di formazione. Attestato di frequenza.
- Febbraio 2013 **Seminario di formazione e aggiornamento sulle novità introdotte dalla D.C.R. 20 novembre 2012, n.191-43016”**
Catcom (Centro assistenza tecnica al commercio) – Regione Piemonte – Unioncamere Piemonte - Confesercenti
Giornata di formazione. Attestato di frequenza.
- Novembre 2012 **Corso “Le novità in materia di Regolamento Anagrafico introdotte dal D.L. 5/09.02.2012 e relativi provvedimenti attuativi.”**
Provincia di Torino, Servizio Sviluppo Organizzativo
L’attuazione dell’Istituto del cambio di residenza in tempo reale, le nuove modalità di iscrizione,

- cancellazione e variazione anagrafica
Giornata di formazione. Attestato di frequenza.
- Maggio 2010 **Corso “Gli indirizzi generali e i criteri regionali per l’insediamento dell’attività di somministrazione di alimenti e bevande”**
Provincia di Torino, Servizio Decentramento e assistenza amministrativa ai piccoli Comuni
Analisi della D.G..R. 08/02/2010 n. 85 - 13268.
Giornata di formazione. Attestato di frequenza.
- Marzo 2009 **Forum “La nuova disciplina in materia di manifestazioni fieristiche, mercati riservati ai produttori agricoli, servizio di noleggio con conducente”**
Provincia di Torino, Servizio Decentramento e assistenza amministrativa ai piccoli Comuni.
Aggiornamento normativa commercio su area pubblica e noleggio con conducente.
Giornata di formazione. Attestato di frequenza.
- Maggio 2007 **Corso “La disciplina del commercio su area pubblica in Piemonte”**
ICAP (casa editrice)
Aggiornamento normativa regionale commercio su area pubblica
Giornata di formazione. Attestato di frequenza.
- Febbraio 2007 **Corso “La nuova disciplina regionale delle attività di somministrazione alimenti e bevande”**
A.i.s.e.p. (Associazione Italiana Studi Enti Pubblici)
Aggiornamento normativa regionale pubblici esercizi.
Giornata di formazione. Attestato di frequenza.
- Settembre 2006 **Corso “Il commercio in sede fissa e su area pubblica a seguito delle ultime riforme legislative”**
DTC PAL Srl (Agenzia per l’Innovazione della Pubblica Amministrazione Locale)
Aggiornamento normativa attività produttive.
Giornata di formazione. Attestato di frequenza.
- Gennaio 2006 **Corso “La riforma della Legge 241/90”**
DTC PAL Srl (Agenzia per l’Innovazione della Pubblica Amministrazione Locale)
Aggiornamento normativa in materia di procedimento amministrativo.
Giornata di formazione. Attestato di frequenza.
- Ottobre 2005 **Corso “Pubblici esercizi ed esercizi commerciali”**
DTC PAL Srl (Agenzia per l’Innovazione della Pubblica Amministrazione Locale)
Aggiornamento normativa attività produttive.
Giornata di formazione. Attestato di frequenza.
- Maggio 2005 **Corso “La riforma della Legge 241/1990-I. 11 febbraio 2005, n.15.”**
CSA Centro studi amministrativi
Aggiornamento normativa in materia di procedimento amministrativo.
Giornata di formazione. Attestato di frequenza.
- Febbraio 2005 **Corso “I locali di Pubblico Spettacolo.”**
Scuola delle Autonomie Locali
Aggiornamento normativa licenze di Pubblica Sicurezza.
Giornata di formazione. Attestato di frequenza.

ALTRA FORMAZIONE

Gennaio 2011 – data attuale

Corsi di scrittura creativa

Scuola Holden, Torino

Scrittura, narrativa e storytelling.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B2	B2	B2	B2	B2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)
Competenze comunicative

Buone competenze nell'ideazione e predisposizione di testi e contributi per campagne informative, acquisite sia in ambito lavorativo che in esperienze associative.

Ottime competenze nello storytelling, sviluppate attraverso la pratica della scrittura.

Competenze organizzative e gestionali

Consolidate capacità organizzative e autonomia operativa nella risoluzione dei problemi, indispensabile per il lavoro di piccoli enti locali.

Responsabilità di procedimenti amministrativi; precisione e rispetto delle scadenze.

Buone capacità relazionali interne ed esterne; attitudine al lavoro in gruppo.

Competenze professionali

Esperienza nelle attività di segreteria, procedure amministrative e gestionali e nel campo con cittadini e altri enti acquisite sia in ambito lavorativo che grazie alla partecipazione a realtà associative.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- Buona padronanza di software applicativi per ufficio (Word, Excel, Power Point, Navigazione Internet, Posta elettronica)
- Gestione Posta Elettronica Certificata.
- Conoscenze dei sistemi di archiviazione e gestione della documentazione, anche digitali. Conoscenza delle procedure informatiche di gestione documentale informatizzata.

Patente di guida

B (1999)

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Pubblicazioni** Tiziana Angilletta (2017) *“Ernesto e Bondio”* (romanzo).
Giovane Holden Edizioni, Viareggio (LU), ISBN 978-88-6396-987-0
<https://www.giovaneholden.it/autori-a-z/autori-a/product/621-ernesto-e-bondio>
- Racconti per rivista “Passaggi e Sconfini” (2022)
- Riconoscimenti e premi** Premio Letterario Nazionale Giovane Holden
X Edizione (2016), Lucca - Sezione inedito, romanzo.
<https://premiogiovaneholden.wordpress.com/2020/06/12/i-vincitori-x-ed/>
- Progetti** Nutryancor: progetto di comunicazione iniziativa di economia circolare con recupero di scarti di lavorazione di prodotti vegetali per produzione di linea di cosmetici (redazione testi).
Carone S.n.c., in collaborazione con Coop. Agr. Il Frutto Permessato e Cereal Terra S.r.l.
<https://www.nutryancor.com/it>
- Associazioni** Associazione culturale Valsusa Filmfest, Condove (TO)
Progettazione, organizzazione e conduzione di eventi culturali.
Contributi alla progettazione e gestione di richieste di finanziamento a bando pubblico. Sceneggiatura del docufilm “Noi siamo i figli della Monce”
<https://www.valsusafilmfest.it/>
- Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Bruzolo, 06.03.2023

Firma