



COMUNE di BUSSOLENO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10053 – Piazza Cavour n. 1 - Tel. 0122/49002 - Fax 0122/640414

www.comune.bussoleno.to.it

DECRETO DEL SEGRETARIO COMUNALE Numero 1 del 01/02/2016

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE REVALOR SARA A SVOLGERE ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE LAVORATIVA PER LA DITTA YVES ROCHER.

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATA la nota della dipendente Revalor Sara del 12/01/2015 con la quale viene richiesta l'autorizzazione a svolgere attività di collaborazione lavorativa per la ditta Yves Rocher con sede in Milano Via Vittor Pisani n. 20.

RICHIAMATA la successiva nota della sopracitata dipendente in data 18/01/2016 acclarata al protocollo comunale in data 19/01/2016 al n. 573 in cui vengono illustrate le modalità di prestazione dell'attività lavorativa.

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio in data 20/01/2016 prot. n. 666.

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

RICHIAMATO il Codice di comportamento dei dipendenti.

DATO ATTO che l'attività di collaborazione lavorativa sarà svolta nel tempo libero, presso la propria abitazione e fuori dell'orario di lavoro.

DECRETA

Di autorizzare la dipendente Revalor Sara, dipendente di ruolo del Comune di Bussoleno presso l'Area Vigilanza – Agente Polizia Municipale, a svolgere attività di collaborazione lavorativa presso la ditta Yves Rocher con sede in Milano Via Pisani n. 20.

Di dare atto che la prestazione richiesta dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro e in nessun caso dovrà pregiudicare il normale svolgimento dei compiti ed obiettivi assegnati alla dipendente né contrastare con le esigenze, anche non prevedibili, dell'area di appartenenza.



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr.ssa Maria Grazia MAZZOLARI)