



# COMUNE di BUSSOLENO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10053 – Piazza Cavour n. 1 - Tel. 0122/49002 - Fax 0122/640414

[www.comune.bussoleno.to.it](http://www.comune.bussoleno.to.it)

**DECRETO DEL SEGRETARIO COMUNALE Numero 12 del 07/11/2018**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE BARDO IRENE A SVOLGERE ATTIVITA' LAVORATIVA A SCAVALCO PRESSO IL COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI TORINO.**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

**RICHIAMATA** la nota del Comune di Sant'Ambrogio di Torino prot. 0010525 del 05/11/2018 con la quale viene richiesta l'autorizzazione per la dipendente Bardo Irene a svolgere attività lavorativa presso il medesimo Comune a supporto del servizio demografico.

**DATO ATTO** che il periodo richiesto decorre dal 05/11/2018 al 31/12/2018.

**VISTO** che il ricorso a personale dipendente di altre pubbliche amministrazioni rappresenta, nella quasi totalità dei casi, lo strumento che consente di mettere a disposizione del Comune, con immediatezza, un bagaglio di esperienza e professionalità già acquisita nelle materie di competenza dell'Ente.

**CONSIDERATO** che questo Comune, a seguito di attenta valutazione delle proprie esigenze organizzative e di funzionamento, ritiene di poter accogliere la suddetta richiesta nello spirito di reciproca collaborazione cui deve essere improntata l'attività degli Enti Locali, ed in relazione alla misura proposta dal Comune di Sant'Ambrogio di Torino.

**RILEVATO** che l'art. 14 del CCNL del 22 gennaio 2004 stabilisce che, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli interessati, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti in cui si applica lo stesso CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro il tempo lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore.

## DECRETA

**Di autorizzare** la dipendente Bardo Irene nata a Giaveno (To) il 18/10/1978 Cat. D – Posizione economica D1 – Istruttore Direttivo Servizio Finanziario del Comune di Bussoleno a svolgere parte della propria attività lavorativa presso il Comune di Sant’Ambrogio di Torino.

**Di dare atto** che il periodo previsto decorrerà dal 05/11/2018 fino al 31/12/2018.

**Di dare atto** che la prestazione richiesta dovrà essere svolta al di fuori dell’orario di lavoro e in nessun caso dovrà pregiudicare il normale svolgimento dei compiti ed obiettivi assegnati alla dipendente né contrastare con le esigenze, anche non prevedibili, dell’area di appartenenza.

**Di dare atto** che il Comune di Sant’Ambrogio di Torino dovrà comunicare, almeno entro il 30 aprile 2019, il compenso erogato nell’anno in corso per detta prestazione come previsto dall’art. 53, 11° comma, del citato D.lgs. 30.03.2001 n. 165 ai fini dell’anagrafe delle prestazioni.

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dr.ssa Maria Grazia MAZZOLARI)**

