



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

COMUNE DI BUSSOLENO

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE N. 5

COPIA

OGGETTO: COPERTURA N. 1 POSTO CAT. C - INQUADRAMENTO ECONOMICO C1 - A TEMPO PARZIALE 83,33% E INDETERMINATO OPPURE C2 - A TEMPO PARZIALE 80,55% E INDETERMINATO - AREA DEMOGRAFICA/ATTIVITA' PRODUTTIVE -- LINEE DI INDIRIZZO.

L'anno duemiladiciannove, addì ventuno del mese di gennaio, alle ore 16.00 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

ALLASIO Anna Maria	- SINDACO	Presente
FUCILE Ivano Antonio	- VICESINDACO	Presente
AMPRIMO Valter	- ASSESSORE	Presente
SOFFREDINI Gabriella	- ASSESSORE	Presente
MALACRINO' Pasquale Andrea	- ASSESSORE	Assente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale *Dr.ssa Maria Grazia MAZZOLARI*.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

A relazione del Vicesindaco Ivano Fucile.

Richiamata la delibera della G.C. n. 95 del 31/10/2016 resa immediatamente eseguibile con la quale è stata approvata la vigente dotazione organica.

Richiamata la delibera G.C. n. 126 del 22/10/2018 ad oggetto: "Ricognizione annuale della eventuale eccedenza di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 165/2001".

Richiamata la delibera G.C. n. 19 del 13/02/2017 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D.lgs. 198/2006).

Richiamato il piano triennale del fabbisogno del personale approvato con atto della G.C. n. 12 del 22/01/2018, così come modificato con delibera della G.C. n° 90 del 09/07/2018 (1° aggiornamento) e successivamente modificato con atto della G.C. n° 164 DEL 21/12/2018 (2° aggiornamento).

Dato atto che il citato piano del fabbisogno prevede per l'anno 2019 la copertura di un posto di Cat C nell'Area Demografica-Attività produttive a tempo indeterminato e parziale (30 ore settimanali).

Richiamato il Regolamento per la disciplina dei criteri per la mobilità esterna e interna del personale approvato con atto della G.C. n. 129 del 23/11/2009.

Richiamata la delibera della G.C. n. 160 del 21/12/2010 con la quale è stato approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Richiamato il combinato disposto dall'art. 2 del citato regolamento e l'art. 37 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Richiamata la delibera della G.C. n. 73 del 29/05/2017 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna.

Ritenuto opportuno attivare l'iter procedurale al fine di procedere all'assunzione del sopracitato profilo;

Ritenuto altresì di fornire le seguenti linee di indirizzo al competente servizio, affinché proceda a seconda del concretarsi degli eventi burocratici a:

- Comunicazione della disponibilità del posto mediante procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 165/2001, al fine dell'attivazione della mobilità volontaria mediante emissione di bando – avviso di mobilità e secondo le vigenti procedure.
- Comunicazione della disponibilità del posto mediante procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis D.lgs. 165/2001 e secondo le vigenti procedure.

- Emissione di apposito bando di mobilità per la copertura del posto di Cat. C – secondo le modalità indicate nel regolamento organico del personale e con i seguenti requisiti:

- titolo di studio richiesto: diploma di scuola media superiore e patente di guida tipo B;
- sede di lavoro: Comune di Bussoleno – Servizio Demografico-Attività Produttive.
- rapporto di lavoro a tempo indeterminato:
 - qualifica Cat. C – Inquadramento economico C1 - rapporto di lavoro a tempo parziale pari a 30 settimanali (83,33%) oppure qualifica Cat C - Inquadramento economico C2 - rapporto di lavoro a tempo parziale pari a 29 ore settimanali (80,55%);
- profilo professionale: Istruttore amministrativo

- Attribuzione punteggio per la mobilità volontaria:

- Valutazione curriculum punti 25 massimo così distinti:
 - anzianità di servizio punti 10 (0,5 per anno)
 - titoli professionali punti 10
 - titoli culturali punti 5

Il colloquio verrà valutato così come indicato nel vigente regolamento. Il Segretario Comunale formulerà la graduatoria finale che sarà data dalla somma aritmetica dei titoli medesimi e valutazione colloquio.

- Possesso da parte dei richiedenti la mobilità volontaria all'atto della domanda del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di provenienza.

Rilevato che la proposta di deliberazione ha ottenuto i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 della D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, modificato dall'art. 3 comma 1, lettera b, D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito nella legge 7.12.2012 n. 213, il parere tecnico da parte del Responsabile del Servizio interessato e il parere contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Visto l'art. 48 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 che demanda alla G.C. l'ordinaria amministrazione di servizi e nella fattispecie la corretta gestione dei servizi istituzionali;

CON VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE ESPRESSA IN FORMA PALESE MEDIANTE ASSENSO VERBALE:

DELIBERA

- 1) di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di procedere alla copertura del posto di Cat. C – Area Demografica-Attività Produttive;

- 3) di fornire le seguenti linee di indirizzo al competente servizio, affinché proceda a seconda del concretarsi degli eventi burocratici a:
- Comunicazione della disponibilità del posto mediante procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 165/2001, al fine dell'attivazione della mobilità volontaria mediante emissione di bando – avviso di mobilità e secondo le vigenti procedure.
 - Comunicazione della disponibilità del posto mediante procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis D.lgs. 165/2001 e secondo le vigenti procedure.
 - Emissione di apposito bando di mobilità per la copertura del posto di Cat. C – secondo le modalità indicate nel regolamento organico del personale e con i seguenti requisiti:
 - titolo di studio richiesto: diploma di scuola media superiore e patente di guida tipo B;
 - sede di lavoro: Comune di Bussoleno – Area Demografica-Attività Produttive
 - rapporto di lavoro a tempo indeterminato:
 - qualifica Cat. C – Inquadramento economico C1 - rapporto di lavoro a tempo parziale pari a 30 settimanali (83,33%) oppure qualifica Cat C - Inquadramento economico C2 - rapporto di lavoro a tempo parziale pari a 29 ore settimanali (80,55%);
 - profilo professionale: Istruttore amministrativo
 - Attribuzione punteggio per la mobilità volontaria:
 - Valutazione curriculum punti 25 massimo così distinti:
 - anzianità di servizio punti 10 (0,5 per anno)
 - titoli professionali punti 10
 - titoli culturali punti 5
- Il colloquio verrà valutato così come indicato nel vigente regolamento. Il Segretario Comunale formulerà la graduatoria finale che sarà data dalla somma aritmetica dei titoli medesimi e valutazione colloquio.
- Possesso da parte dei richiedenti la mobilità volontaria all'atto della domanda del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di provenienza.
- 4) di dare atto che ai fini del rispetto del limite della spesa del personale, potranno essere accolte domande di mobilità esclusivamente da parte di candidati inquadrati non oltre la Categoria economica C1 (per rapporto di lavoro di 30 ore settimanali pari all'83,33%) oppure di Categoria economica C2 (per rapporto di lavoro 29 ore settimanali, pari all'80,55%).
- 5) i candidati nel caso abbiano un rapporto di lavoro a tempo pieno dovranno dichiarare di accettare la trasformazione dello stesso a tempo parziale.
- 6) di demandare al competente ufficio l'attivazione di quanto sopra indicato.

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa l'urgenza del precedente contestuale atto per consentire l'esecuzione degli atti in merito;

Visto l'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

CON VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE ESPRESSA IN FORMA PALESE MEDIANTE ASSENSO VERBALE:

DELIBERA

Di dichiarare, a norma dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, immediatamente eseguibile il precedente contestuale atto deliberativo per consentire l'esecuzione degli atti in merito.

Letto confermato e sottoscritto.

In originale firmati da:

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (Anna Maria ALLASIO)

F.to (Dr.ssa Maria Grazia MAZZOLARI)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

La presente deliberazione, in copia conforme, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi e contestualmente trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari a decorrere dal 23 GEN. 2019.

23 GEN. 2019



IL SEGRETARIO COMUNALE

Il

[Handwritten signature]

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 2 FEB. 2019

Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione.

20 FEB. 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il

[Handwritten signature]



Il presente atto è redatto ai sensi delle disposizioni del T.U.E.L. 267/2000.