



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

# COMUNE DI BUSSOLENO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE N. 146

ORIGINALE

**OGGETTO:** RILASCIO NULLA-OSTA PREVENTIVO PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL' ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001 E S.M.I. AL DIPENDENTE BORELLO PIETRO ANDREA.

L'anno duemiladiciannove, addì quattro del mese di novembre, alle ore 18.00 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		PRESENTE
CONSOLINI Bruna	- SINDACO	Presente
RICHETTO Cinzia	- VICESINDACO	Presente
BUSOLI Sara	- ASSESSORE	Presente
RICHETTO Francesco	- ASSESSORE	Presente
FUCILE Ivano Antonio	- ASSESSORE	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale *Dr.ssa Marietta CARCIONE*.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Sig. Borello Pietro Andrea, dipendente di questa Amministrazione in qualità di istruttore direttivo Area Vigilanza - Cat. D, posizione economica D 1 – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso il Corpo di Polizia Municipale – con il Grado di Commissario di Polizia Locale, con attribuzione di posizione organizzativa e funzione di Comandante del Corpo di P.L., con nota acquisita al prot. 11706/19 del 2019, ha richiesto il rilascio di nulla osta preventivo al fine di poter effettuare una mobilità esterna e volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. L.gs n. 165/2001 presso altro Ente;

Valutata la richiesta, si ritiene di esprimere, per quanto di competenza, parere favorevole al rilascio del nulla osta preventivo, per consentire la partecipazione alla procedura di mobilità, dando atto che in caso di eventuale esito positivo della stessa, dovranno stabilirsi tempi e modalità di trasferimento, compatibilmente con le esigenze di servizio e in particolare con il reperimento di personale in sostituzione;

Visto il D.Lgs 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”, in particolare l'art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse nell'ambito del pubblico impiego;

Dato atto che la presente deliberazione rientra tra le competenze della G.C. ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n. 267/00 e s.m.i.;

Acquisiti i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i., e precisamente:

- in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa;
- in ordine alla regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Visto il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs del 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese per alzata di mano

### DELIBERA

1. Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di rilasciare il nulla-osta preventivo al Sig. Borello Pietro Andrea, dipendente di questa Amministrazione in qualità di istruttore direttivo Area Vigilanza Responsabile, per l'eventuale trasferimento per mobilità volontaria esterna presso altro Ente.

3. Di dare atto che, in caso di eventuale esito positivo della procedura, dovranno stabilirsi tempi e modalità di trasferimento, compatibilmente con le esigenze di servizio e in particolare con il reperimento di personale in sostituzione.
4. Di attestare che il Comune di Bussoleno è soggetto alla normativa che impone il regime di limitazione delle assunzioni.
5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs 267/00, con una seconda distinta votazione palese unanime favorevole.

Letto confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
(Bruna CONSOLINI)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dr.ssa Marietta CARCIONE)

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE**

La presente deliberazione, in copia conforme, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi e contestualmente trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari a decorrere dal .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il .....

.....

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA** .....

Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il .....

.....

*Il presente atto è redatto ai sensi delle disposizioni del T.U.E.L. 267/2000.*