

Letto confermato e sottoscritto.

In originale firmati da:

IL SINDACO F.to (Anna Maria ALLASIO) IL SEGRETARIO COMUNALE F.to (Dr.ssa Maria Grazia MAZZOLARI)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

La presente deliberazione, in copia conforme, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi e contestualmente trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari a decorrere dal 16 MAG. 2018.

16 MAG. 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE



DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 26 MAG. 2018.

Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione.

11 GIU. 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE



Il presente atto è redatto ai sensi delle disposizioni del T.U.E.L. 267/2000.



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

COMUNE DI BUSSOLENO

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE N. 66

COPIA

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON IL COMUNE DI GRUGLIASCO PER L'UTILIZZO PARZIALE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 14 CCNL 22/01/2004.

L'anno duemiladiciotto, addì quattordici del mese di maggio, alle ore 16.30 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		PRESENTE
ALLASIO Anna Maria	- SINDACO	Presente
FUCILE Ivano Antonio	- VICESINDACO	Presente
AMPRIMO Valter	- ASSESSORE	Presente
SOFFREDINI Gabriella	- ASSESSORE	Assente
MALACRINO' Pasquale Andrea	- ASSESSORE	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale *Dr.ssa Maria Grazia MAZZOLARI*.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

A relazione del Vicesindaco assessore al personale Ivano Fucile.

Rilevato che:

l'art. 14 CCNL del 22.01/2004 comma 1 testualmente recita:

“Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono realizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza. La convenzione definisce. Tra l'altro, il tempo di lavoro di assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e di tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione” ;

Vista la richiesta del Comune di Grugliasco di convenzionamento al 50% tra i due enti per il periodo compreso tra il 01/06/2018 e fino al 30/09/2018 del tempo lavorativo della Sig.ra Laura Coriano, Cat. D3 Istruttore Direttivo Responsabile Area Finanziaria nonché titolare di posizione organizzativa di questo Comune

Richiamato l'art. 14 comma 4 del contratto CCNL 22/01/2004 che recita: “i lavoratori utilizzati a tempo parziale possono essere anche incaricati della responsabilità di una posizione organizzativa nell'ente di utilizzazione o nei servizi convenzionati di cui al comma 7; il relativo importo annuale, indicato nel comma 5, è riproporzionato in base al tempo di lavoro e si cumula con quello eventualmente in godimento per lo stesso titolo presso l'ente di appartenenza che subisce un corrispondente riproporzionamento”;

Gli uffici comunali preposti hanno redatto apposito schema di convenzione da approvare;

Considerato di procedere all'attivazione di una convenzione, anche al fine di conseguire una economica gestione delle risorse come disciplinato dall'art. 14 CCNL del 22.01.2004, che prevede che gli Enti locali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, possano utilizzare, con il consenso degli lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti del comparto delle Regioni ed Autonomie Locali, per periodi predeterminati e per una parte di tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza;

Attesa pertanto l'opportunità di approvare lo schema di convenzione tra i Comuni di Grugliasco e il Comune di Bussoleno al fine di definire i tempi, modalità e obblighi inerenti all'utilizzazione a tempo parziale del dipendente in parola ai sensi dell'art. 14 CCNL del 22.01.2004;

Ritenuto inoltre necessario disciplinare, all'interno della convenzione, i rapporti economici e giuridici tra i Comuni aderenti;

Visto l'allegato schema di convenzione, composto da n. 9 articoli, e avente per oggetto “ Convenzione per l'utilizzo a tempo parziale di personale ai sensi dell'art. 14, comma 1, del CCNL 22 gennaio 2014, tra il Comune di Bussoleno e il Comune di Grugliasco”;

Visto il D.lgs. 267/00;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Dato atto che il Comune di Grugliasco rimborserà al Comune di Bussoleno le spese del dipendente in convenzione;

Rilevato che la proposta di deliberazione ha ottenuto i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 della D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, modificato dall'art. 3 comma 1, lettera b, D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito nella legge 7.12.2012 n. 213, il parere tecnico da parte del Responsabile del Servizio interessato e il parere contabile da parte della Responsabile del Servizio finanziario;

CON VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE ESPRESSA IN FORMA PALESE MEDIANTE ASSENSO VERBALE:

DELIBERA

1. **di richiamare** le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **di approvare** l'allegato schema di convenzione tra il Comune di Grugliasco ed il Comune di Bussoleno avente per oggetto: “ Convenzione per l'utilizzo a tempo parziale di personale ai sensi dell'art. 14, comma 1, del CCNL 22 gennaio 2014, tra il Comune di Bussoleno e il Comune di Grugliasco”, formato da n. 9 articoli e parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. **di dare atto** che la convenzione decorrerà dal 01/06/2018 al 30/09/2018;
4. **di trasmettere** il presente provvedimento al Comune di Grugliasco e al dipendente Interessato;

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa l'urgenza del precedente contestuale atto per consentire l'esecuzione degli atti in merito;

Visto l'art. 134, 4° comma, D.lgs. 18.08.2000 n. 267;

CON VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE ESPRESSA IN FORMA PALESE MEDIANTE ASSENSO VERBALE:

DELIBERA

Di dichiarare, a norma dell'art. 134, 4° comma, D.lgs. 18.08.2000 n. 267, immediatamente eseguibile il precedente contestuale atto deliberativo per consentire l'esecuzione degli atti in merito.

SCHEMA CONVENZIONE
PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI PERSONALE
AI SENSI DELL'ART. 14 DEL CCNL 22.01.2004
TRA IL COMUNE DI BUSSOLENO (TO)
E IL COMUNE GRUGLIASCO (TO)

Il giorno ____ del mese di _____ dell'anno duemiladiciotto, presso la sede del Comune di Bussoleno

TRA

il Comune di Bussoleno, rappresentato da che interviene nel presente atto nella sua qualità di,

E

il Comune di Grugliasco, rappresentato dott. Raffaele Murano, in qualità di Dirigente Settore di Staff.

PREMESSO

- ⑩ che la Giunta Comunale del Comune di Bussoleno (Deliberazione n. del) ha formalizzato la cessazione, con decorrenza 1° ottobre 2018, a favore del Comune di Grugliasco del contratto di lavoro della propria dipendente dott.ssa Laura Coriano, inquadrata in Categoria Professionale D3 (ex q.f. VIII), con Profilo Professionale di *"Istruttore Direttivo – Responsabile Area Finanziaria"*, Titolare di posizione organizzativa;
- ⑩ che il Comune di Grugliasco ha richiesto di poter utilizzare, per il periodo compreso tra il 1° giugno 2018 e sino al 30 settembre 2018, per una parte del tempo lavorativo contrattualmente previsto (50%), la dott.ssa Laura Coriano, alla quale poter assegnare le competenze di Responsabile Area Finanziaria presso il Settore Programmazione e Risorse, condividendo tra i due Comuni anche l'incarico di posizione organizzativa;
- ⑩ che l'art. 14, primo comma, del C.C.N.L. 22 gennaio 2004 prevede: *"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione"*;
- ⑩ che l'art. 14, quarto comma, del C.C.N.L. 22 gennaio 2004 prevede: *"I lavoratori utilizzati a tempo parziale possono essere anche incaricati della responsabilità di una posizione organizzativa nell'ente di utilizzazione o nei servizi convenzionati di cui al comma 7; il relativo importo annuale, indicato nel comma 5, è riproporzionato in base al tempo di lavoro e si cumula con quello eventualmente in godimento per lo stesso titolo presso l'ente di appartenenza che subisce un corrispondente riproporzionamento"*;
- ⑩ che il Comune di Bussoleno ha prestato assenso all'utilizzo richiesto;
- ⑩ che la dipendente interessata presta assenso all'utilizzo di che trattasi mediante la sottoscrizione della presente convenzione;
- ⑩ che la soluzione prospettata risulta compatibile con le esigenze del Comune di Bussoleno, in quanto il servizio presso il Comune di Grugliasco avverrà nel rispetto della normativa vigente anche in materia di orario di lavoro;
- ⑩ che la sottoscrizione della presente convenzione viene effettuata nel rispetto del principio

generale di riduzione ed ottimizzazione della spesa del personale a carico della finanza pubblica;

Tutto ciò premesso e considerato

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 Oggetto e finalità

La presente convenzione disciplina l'utilizzo temporaneo la dott.ssa Laura Coriano - dipendente di ruolo presso il Comune di Bussoleno, inquadrata in Categoria Professionale D3 (ex q.f. VIII), con profilo professionale di "*Istruttore Direttivo – Responsabile Area Finanziaria*", Titolare di posizione organizzativa - da parte del Comune di Grugliasco, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Comparto Regioni Enti Locali, sottoscritto il 22.01.2004. Tale utilizzo è finalizzato allo svolgimento da parte del Comune di Grugliasco delle proprie attività istituzionali secondo le modalità organizzative in essere. La dipendente farà capo e riferimento, per le funzioni svolte e le responsabilità acquisite, singolarmente a ciascuna delle due Amministrazioni.

Art. 3 Tempo di lavoro in assegnazione

Per tutta la durata della convenzione la dott.ssa Laura Coriano presterà servizio presso il Comune di Bussoleno nelle giornate del lunedì e del giovedì, per un totale di 18 ore settimanali (pari al 50% dell'orario di lavoro), mentre per le restanti 18 ore settimanali (pari a 50% dell'orario di lavoro) presterà servizio nelle giornate del martedì, mercoledì e venerdì presso il Comune di Grugliasco. Le Amministrazioni di Bussoleno e Grugliasco, in relazione ai rispettivi regolamenti ed assetti organizzativi, determineranno in maniera autonoma le funzioni da attribuirsi al dipendente. La dott.ssa Laura Coriano ricoprirà presso il Comune di Grugliasco la posizione organizzativa "Area Finanziaria" presso il Settore Programmazione e Risorse. Il Comune di Grugliasco provvederà a trasmettere, entro il 10° giorno del mese successivo a quello di riferimento, il prospetto mensile da cui risultano le timbrature di presenza giornaliera, in entrate ed in uscita, del suddetto dipendente. Le ferie ed i permessi saranno autorizzati dal Comune di Bussoleno che acquisirà preventivamente la richiesta relativa a ferie e permessi, maturati ed autorizzati dal Comune di Grugliasco, relativamente ai giorni di servizio prestati presso quest'ultimo. Al Comune di Bussoleno spetterà la gestione del monte ferie annuo e di tutti i diritti, contrattualmente previsti, spettanti al dipendente. La comunicazione relativa all'assenza per malattia, così come la presentazione della relativa certificazione medica, dovrà essere effettuata presso il Comune di Bussoleno, anche nel caso in cui l'assenza sia riferita ai giorni lavorativi da svolgersi presso il Comune di Grugliasco. Le parti si impegnano a garantire tempestivamente le informazioni di reciproco interesse relative alla gestione del rapporto che si intende istituire con la presente convenzione.

Art. 6 Oneri della convenzione

I rapporti finanziari tra gli enti saranno ispirati ai principi della solidarietà e della equa ripartizione degli oneri con riferimento alle diverse mansioni e responsabilità attribuite da ciascuna amministrazione. Gli oneri retributivi, comprensivi dell'incarico di posizione organizzativa, verranno ripartiti in ragione del 50% per il Comune di Bussoleno e del 50% per il Comune di Grugliasco. Per tutta la durata della convenzione la titolarità degli atti inerenti la gestione economica del rapporto di lavoro restano in capo al Comune di Bussoleno, anche per quanto riguarda l'eventuale applicazione della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali. Il Comune di Grugliasco si impegna a rimborsare al Comune di Bussoleno il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal CCNL in godimento alla dott.ssa Laura Coriano, oltre agli oneri riflessi ed IRAP relativi al periodo di validità della presente convenzione ed in proporzione all'effettiva assegnazione del dipendente. La rendicontazione delle somme dovute sarà comunicata

con cadenza bimestrale dal Comune di Bussoleno ed il Comune di Grugliasco provvederà al rimborso delle somme dovute entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione. L'indennità di posizione spettante alla dott.ssa Laura Coriano, condivisa tra i due Enti, rimane pari a quella originariamente fissata dal Comune di Bussoleno (Retribuzione posizione € 9.000,00 - Retribuzione risultato 25%). La quota di retribuzione di risultato, complessivamente a carico del Comune di Bussoleno, potrà variare nei due Enti, a seconda dei risultati raggiunti. Le somme di cui sopra saranno corrisposte dal Comune di Bussoleno, titolare del rapporto di lavoro e rimborsate dal Comune di Grugliasco per la quota di spettanza. I Comuni di Bussoleno e di Grugliasco s'impegnano a garantire alla dipendente la fruizione del servizio mensa, in conformità alle modalità in uso presso le singole amministrazioni. Il relativo onere a carico del datore di lavoro s'intenderà attribuito al Comune di effettiva presenza nel giorno di fruizione del servizio. Eventuali somme dovute alla dipendente per incentivi, compensi per progettazione o quanto altro previsto da norme particolari, saranno a carico del Comune presso il quale la prestazione oggetto di remunerazione è stata resa.

Art. 7 Controversie

Ogni controversia tra i Comuni di Bussoleno e Grugliasco, derivante dall'interpretazione e/o esecuzione della presente convenzione, viene rimessa ai Sindaci, sentite le rispettive Giunte, se ritenuto necessario dagli stessi, fatti salvi gli atti dovuti a tutela dei due Enti.

Art. 8 Rinvio

Per quanto non previsto nella presente convenzione, si rimanda a specifiche intese, di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni, con adozione, ove richiesto, degli atti necessari da parte degli organi competenti dei rispettivi Comuni. Si fa rinvio, inoltre, alla normativa vigente.

Art. 9 Disposizioni finali

La presente convenzione viene redatta in esenzione da imposta di bollo (Allegato "B" al D.P.R. 642/1972 - Articolo 16 *"Atti e documenti posti in essere da amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni, loro consorzi e associazioni, nonché comunità montane sempreché vengano tra loro scambiati"*) e sarà sottoposta a registrazione in caso d'uso. L'eventuale spesa di registrazione sarà a carico della parte interessata alla registrazione stessa.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Bussoleno (.....)

Per il Comune di Grugliasco, dott. Raffaele Murano (Dirigente Settore di Staff) _

La dipendente interessata, dott.ssa Laura Coriano, per presa visione e consenso
