



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

COMUNE DI BUSSOLENO

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE N. 86

COPIA

OGGETTO: COPERTURA N. 1 POSTO CAT. C -
INQUADRAMENTO ECONOMICO C1 - AREA URBANISTICA
- UFFICIO EDILIZIA PRIVATA - LINEE DI INDIRIZZO.

L'anno duemiladiciassette, addì ventisei del mese di giugno, alle ore 16.00 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

ALLASIO Anna Maria	- SINDACO	PRESENTE
FUCILE Ivano Antonio	- VICESINDACO	Presente
RICHIERO Arianna	- ASSESSORE	Presente
SOFFREDINI Gabriella	- ASSESSORE	Assente
MALACRINO' Pasquale Andrea	- ASSESSORE	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale *Dr.ssa Maria Grazia MAZZOLARI*.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

A relazione del Vicesindaco Ivano Fucile;

Richiamata la delibera della G.C. n. 95 del 31/10/2016 resa immediatamente eseguibile con la quale è stata approvata la vigente dotazione organica;

Richiamata la delibera della G.C. n. 96 del 31/10/2016 resa immediatamente eseguibile con la quale è stato approvato il piano triennale delle assunzioni 2015-2017 e il piano del fabbisogno 2016;

Richiamata la delibera della G.C. n. 20 del 13/02/2017 con la quale è stato approvato il piano delle assunzioni 2017.

Richiamata la delibera G.C. n. 18 del 13/02/2017 ad oggetto: "Ricognizione annuale della eventuale eccedenza di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 165/2001";

Richiamata la delibera G.C. n. 19 del 13/02/2017 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D.lgs. 198/2006).

Richiamata la delibera della G.C. n. _____ assunta in data odierna con la quale si è provveduto a modificare il piano delle assunzioni anno 2017.

Dato atto che è prevista la copertura di n. 1 posto Cat. C inquadramento economico C1 – profilo professionale "Geometra" Area Urbanistica – Ufficio Edilizia Privata.

Richiamato il Regolamento per la disciplina dei criteri per la mobilità esterna e interna del personale approvato con atto della G.C. n. 129 del 23/11/2009.

Richiamata la delibera della G.C. n. 160 del 21/12/2010 con la quale è stato approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Richiamato il combinato disposto dall'art. 2 del citato regolamento e l'art. 37 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Richiamata la delibera della G.C. n. 24 del 20/02/2017 con la quale si è approvato un regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri enti del comparto.

Richiamata la delibera della G.C. n. 73 del 29/05/2017 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna.

Ritenuto opportuno attivare l'iter procedurale al fine di procedere all'assunzione del sopracitato profilo;

Ritenuto altresì di fornire le seguenti linee di indirizzo al competente servizio, affinché proceda a seconda del concretarsi degli eventi burocratici a:

- Comunicazione della disponibilità del posto mediante procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 165/2001, al fine dell'attivazione della mobilità volontaria mediante emissione di bando – avviso di mobilità e secondo le vigenti procedure.
 - Comunicazione della disponibilità del posto mediante procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis D.lgs. 165/2001 e secondo le vigenti procedure.
 - Ricorso all'utilizzo di graduatorie esistenti presso altri enti del comparto.
 - Emissione di apposito bando concorsuale per la copertura del posto di Cat. C – secondo le modalità indicate nel regolamento organico del personale e co i seguenti requisiti:
 - titolo di studio richiesto: diploma di geometra o equipollente;
 - sede di lavoro: Comune di Bussoleno – Servizio Urbanistico – Ufficio Edilizia Privata;
 - rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
 - qualifica Cat. C – Inquadramento iniziale C1;
 - profilo professionale: istruttore geometra;
 - prove di esame: una prova scritta a contenuto teorico-pratico ed una prova orale;
 - Autorizzazione alla commissione giudicatrice del concorso ad avvalersi qualora ne ricorrano i presupposti, di idonee risorse esterne per lo svolgimento delle procedure pre-selettive.
 - Attribuzione punteggio per la mobilità volontaria:
 - Valutazione curriculum punti 25 massimo così distinti:
 - anzianità di servizio punti 10 (0,5 per anno)
 - titoli professionali punti 10
 - titoli culturali punti 5
- Il colloquio verrà valutato così come indicato nel vigente regolamento. Il Segretario Comunale formulerà la graduatoria finale che sarà data dalla somma aritmetica dei titoli medesimi e valutazione colloquio.
- Possesso da parte dei richiedenti la mobilità volontaria all'atto della domanda del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di provenienza.

Considerato che trattasi di emanazione di atto di indirizzo della Giunta Comunale agli uffici comunali e che pertanto il presente atto avente natura "di indirizzo politico" non necessita dei pareri previsti dal TUEL 267/2000;

CON VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE ESPRESSA IN FORMA PALESE MEDIANTE ASSENSO VERBALE:

DELIBERA

- 1) di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di procedere alla copertura del posto di Cat. C – inquadramento economico C1 – Area Urbanistica;

3) di fornire le seguenti linee di indirizzo al competente servizio, affinché proceda a seconda del concretarsi degli eventi burocratici a:

- Comunicazione della disponibilità del posto mediante procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 165/2001, al fine dell'attivazione della mobilità volontaria mediante emissione di bando – avviso di mobilità e secondo le vigenti procedure.
- Comunicazione della disponibilità del posto mediante procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis D.lgs. 165/2001 e secondo le vigenti procedure.
- Ricorso all'utilizzo di graduatorie esistenti presso altri enti del comparto.
- Emissione di apposito bando concorsuale per la copertura del posto di Cat. C – secondo le modalità indicate nel regolamento organico del personale e con i seguenti requisiti:
 - titolo di studio richiesto: diploma di geometra o equipollente;
 - sede di lavoro: Comune di Bussoleno – Servizio Urbanistico – Ufficio Edilizia Privata;
 - rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
 - qualifica Cat. C – Inquadramento iniziale C1;
 - profilo professionale: istruttore geometra;
 - prove di esame: una prova scritta a contenuto teorico-pratico ed una prova orale;
- Attribuzione punteggio per la mobilità volontaria:
 - Valutazione curriculum punti 25 massimo così distinti:
 - anzianità di servizio punti 10 (0,5 per anno)
 - titoli professionali punti 10
 - titoli culturali punti 5

Il colloquio verrà valutato così come indicato nel vigente regolamento. Il Segretario Comunale formulerà la graduatoria finale che sarà data dalla somma aritmetica dei titoli medesimi e valutazione colloquio.

- Possesso da parte dei richiedenti la mobilità volontaria all'atto della domanda del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di provenienza.
- 4) Di autorizzare la commissione giudicatrice del concorso ad avvalersi qualora ne ricorrano i presupposti, di idonee risorse esterne per lo svolgimento delle procedure pre-selettive.
- 5) Di demandare al competente ufficio l'attivazione di quanto sopra indicato.

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa l'urgenza del precedente contestuale atto per consentire l'esecuzione degli atti in merito;

Visto l'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

CON VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE ESPRESSA IN FORMA PALESE MEDIANTE ASSENSO VERBALE:

DELIBERA

Di dichiarare, a norma dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, immediatamente eseguibile il precedente contestuale atto deliberativo per consentire l'esecuzione degli atti in merito.

Letto confermato e sottoscritto.

In originale firmati da:

IL SINDACO F.to (Anna Maria ALLASIO)  IL SEGRETARIO COMUNALE F.to (Dr.ssa Maria Grazia MAZZOLARI)

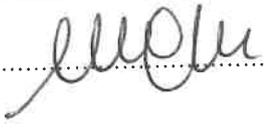
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

La presente deliberazione, in copia conforme, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi e contestualmente trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari a decorrere dal 4 LUG. 2017.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Il 4 LUG. 2017  

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ
DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 4 LUG. 2017

Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Il 21 LUG. 2017  

Il presente atto è redatto ai sensi delle disposizioni del T.U.E.L. 267/2000.