



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

COMUNE DI BUSSOLENO

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE N. 90

COPIA

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2018/2020-PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2018. 1° AGGIORNAMENTO.

L'anno duemiladiciotto, addì nove del mese di luglio, alle ore 16.30 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		PRESENTE
ALLASIO Anna Maria	- SINDACO	Presente
FUCILE Ivano Antonio	- VICESINDACO	Assente
AMPRIMO Valter	- ASSESSORE	Presente
SOFFREDINI Gabriella	- ASSESSORE	Presente
MALACRINO' Pasquale Andrea	- ASSESSORE	Assente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale *Dr.ssa Maria Grazia MAZZOLARI*.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

A relazione del Sindaco.

Richiamato quanto dettato dal D.lgs. n. 267/2000 e dal D.lgs. n. 165/2001, che attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche.

Visti

- l'art. 89, comma 5, D.lgs. 267/2000, il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 91 del D.lgs. 267/2000 stabilisce che nell'ambito dell'Ente Locale, ai fini di funzionalità ed ottimizzazione delle risorse, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- l'articolo 6 del D.lgs. 165 del 2001, così come modificato dal D.lgs. 75/2017, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici, adottando, in conformità al piano triennale del fabbisogno, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale.

Richiamato il quadro normativo vigente in materia come di seguito riportato:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 disciplina la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, da effettuarsi periodicamente e comunque a scadenza triennale,

- nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, legge 28 dicembre 2001 n. 448, a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997 n. 449, come accertato dall'Organo di revisione;
- a norma dell'art. 1, comma 102, legge 30.12.2004 n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- l'art. 1, commi 557 e seguenti, legge 27/12/2006 n. 296 e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità;
- l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 legge 183/2011, introduce dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito con legge n. 114/2014 il quale prevede che negli anni 2014-2015 le Regioni e gli Enti locali sottoposti al patto di stabilità interno (ora pareggio di bilancio) possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. La predetta facoltà di assumere è fissata nella misura dell' 80% negli anni 2016 e 2017 e del 100% a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni previste dall'art. 1, commi 557, 557 bis e 557 ter, della L. n. 296/2006.
A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, nonché la possibilità di utilizzare a tal fine anche i residui ancora disponibili delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente;
- l'art. 3, comma 5 quater del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014, il quale dispone che, fermi restando i vincoli generali sulla spesa di personale, gli Enti locali, la cui incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente è pari o inferiore al 25%, possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, a decorrere dall'1/1/2014, nel limite dell'80% per cento della spesa relativa al personale di ruolo

cessato dal servizio nell'anno precedente e nel limite del 100% a decorrere dall'anno 2015;

- secondo l'art. 3 comma 120, bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente.

Richiamata la legge n. 160/2016 che ha introdotto un regime di maggior favore per i comuni inferiori ai 10.000 abitanti prevedendo la possibilità di utilizzare il 75% della spesa del personale cessato nell'anno precedente.

Richiamate le disposizioni del decreto legge 24/06/2016 n. 113, convertito nella legge 7.8.2016 n. 160.

Verificato che, per poter effettuare nuove assunzioni a tempo indeterminato, occorre innanzitutto verificare il rispetto dei seguenti requisiti:

- a) aver effettuato la programmazione triennale del fabbisogno di personale, secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001 (art. 6, comma 6, del D.lgs. 165/2001, così come modificato dal D.lgs. 75/2017);
- b) aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/2011 (art. 33, comma 2, del D.lgs. 165/2001);
- c) aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D.lgs. 198/2006);
- d) aver rispettato le norme sul contenimento della spesa del personale (art. 1, comma 557 – enti soggetti al patto nel 2015 – comma 562 – enti non soggetti al patto nel 2015, della L. n. 296/2006; art. 1, comma 762, della L. n. 208/2015);
- e) per gli Enti soggetti, aver rispettato il pareggio di bilancio di cui all'art. 1 co. 707 della L. n. 208 del 28.12.2015 ed aver inviato nei termini prescritti la relativa certificazione;
- f) rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009;

Viste le nuove disposizioni introdotte dal D.lgs. 75/2017 e del conseguente nuovo testo degli articoli 6, 6-bis 6-ter del D.lgs. 165/2001 qui di seguito brevemente richiamate:

- obbligo di raccordo tra piano del fabbisogno del personale e piano della performance e quindi degli obiettivi che l'ente si propone di raggiungere;

- rispetto di tre vincoli finanziari:

- 1) gli oneri per le assunzioni devono essere ricompresi nelle capacità che l'ente può destinare a queste finalità;
- 2) divieto di superamento della spesa per il personale in servizio;
- 3) obbligo di rispetto del tetto del "potenziale limite finanziario" della dotazione organica in essere (cioè degli oneri che l'Ente sosterebbe se tutti i posti previsti nel succitato documento fossero coperti);

- con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali (art. 6 ter, comma 1);

- ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni (art. 6 ter comma 5);

Dato atto che nel corso del 2018 gli enti possono procedere alla copertura dei posti vacanti nel limite del 75% delle cessazioni avvenute nel 2017 oltre ai posti coperti mediante ricorso alla mobilità.

Ricordato che questo Ente già si avvale di una unità di personale dipendente di cui all'art. 3 "assunzioni obbligatorie. quote di riserva" legge 12 marzo 1999 n. 68, in quanto occupa un numero di dipendenti nella fascia da 15 a 35 (alla data odierna risultano in servizio n. 33 persone).

Presa visione del D.M. 10/04/2017 il quale nel determinare, per il triennio 2017-2019, la media nazionale per classe demografica della consistenza delle dotazioni organiche per i comuni e le province ed i rapporti medi dipendenti-popolazione per classe demografica, validi per gli enti locali che hanno dichiarato il dissesto finanziario e per quelli che hanno fatto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale individua per i Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti un rapporto dipendenti-popolazione pari a 1/159;

Rilevato che applicando tali parametri al Comune di Bussoleno si ottiene un risultato pari a 39 dipendenti, mentre attualmente la dotazione organica prevede n. 33 dipendenti e pertanto, la media di cui al punto precedente risulta ampiamente rispettata;

Richiamata la delibera della G.C. n. 12 del 22/01/2018 con la quale è stata approvata la programmazione delle assunzioni del personale per il triennio 2018-2020;

Richiamato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018.

Richiamato in particolare l'art 12 del sopracitato contratto che prevede che l'accesso alla Categoria D prevede un unico accesso.

Preso atto che a seguito del trasferimento per mobilità dell'attuale Categoria D3 Area Finanziaria a far data dal 01/10/2018 il posto vacante verrà automaticamente previsto il Categoria D accesso D1.

Dato atto che alla data del 22/01/2018 non erano consentite nuove assunzioni per il triennio 2018-2020;

Richiamate le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche emanate dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 08/05/2018.

Dato atto che le sopracitate linee guida, adottate con decreti di natura non regolamentare ai sensi dell'art 6-tercomma 1, del decreto legislativo n° 165 del 2001, definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni adatteranno, in sede applicativa al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore. Gli enti territoriali opereranno altresì nell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Riconosciuto dover procedere ad un adeguamento del Piano annuale delle assunzioni del 2018 in considerazione delle movimentazioni previste, e successive alla data di prima adozione del piano ed anche il considerazione del fatto che si intende coprire un posto di Cat D unico nell'area Finanziaria.

Preso atto dell'allegato A alla presente delibera da cui si evince che ci sono stati e sono previste alcune cessazioni e/o mobilità;

Vista la relazione del Responsabile del Servizio Finanziario in data 25/06/2018, allegato "B" da cui si evince che sono possibili assunzioni per gli anni 2018-2019.

Ritenuto pertanto opportuno aggiornare il proprio fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 come di seguito meglio riportato:

Anno 2018

PIANO ASSUNZIONALE ANNO 2018

CESSAZIONI

N. 1 dipendente Cat. C – Inquadramento economico C5 – Area Attività Produttive/Demografica – Istruttore Amministrativo – Dimissioni dal 31/01/2018.

N. 1 dipendente Cat. C – Inquadramento economico C4 – Area Vigilanza – Agente Polizia Municipale – Trasferimento mediante mobilità esterna presso altro ente del comparto dal 15/02/2018.

N. 1 dipendente Cat. C – Inquadramento economico C5 – Area Vigilanza – Agente Polizia Municipale – Collocamento a riposo dal 01/09/2018.

N. 1 dipendente Cat. D3 – Inquadramento economico D3 – Area Finanziaria – Istruttore Direttivo – Trasferimento mediante mobilità esterna presso altro ente del comparto dal 01/10/2018.

ASSUNZIONI

N. 1 dipendente Cat. C – Area Vigilanza – Agente Polizia Municipale – Trasferimento mediante mobilità esterna da altro ente del comparto dal 01/05/2018.

N. 1 dipendente Cat. D – Area Finanziaria – Istruttore Direttivo – Trasferimento mediante mobilità esterna da altro ente con decorrenza successiva al 01/10/2018.

- Nel caso la mobilità di cui sopra ottenga esito negativo si prevede la copertura del posto di Cat. D – Area Finanziaria – Istruttore Direttivo – mediante ricorso allo scorrimento di graduatorie in essere presso altri enti del comparto con decorrenza successiva al 01/10/2018.

ANNO 2019

ASSUNZIONI

N. 1 dipendente Cat. C – Area Vigilanza – Agente Polizia Municipale – .

ANNO 2020

Alla data odierna non sono previste assunzioni.

Acquisito il parere favorevole del Revisore dei Conti in data 05/07/2018 Verbale n° 3 che considera la situazione assunzionale ed economica legata alla presente deliberazione.

Dato atto che la presente deliberazione rientra tra le competenze della G.C. ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000.

Rilevato che la proposta di deliberazione ha ottenuto i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 della D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, modificato dall'art. 3 comma 1, lettera b, D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito nella legge 7.12.2012 n. 213, il parere tecnico da parte del Responsabile del Servizio interessato e il parere contabile da parte della Responsabile del Servizio finanziario.

Visto l'art. 48 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 che demanda alla G.C. l'ordinaria amministrazione di servizi e nella fattispecie la corretta gestione dei servizi istituzionali.

CON VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE ESPRESSA IN FORMA PALESE MEDIANTE ASSENSO VERBALE:

DELIBERA

- 1) di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di richiamare le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche emanate dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 08/05/2018;
- 3) di dare atto che ai sensi del D.M. 10/04/2017 il quale nel determinare, per il triennio 2017-2019, la media nazionale per classe demografica della consistenza delle dotazioni organiche per i comuni e le province ed i rapporti medi dipendenti-popolazione per classe demografica, validi per gli enti locali che hanno dichiarato il dissesto finanziario e per quelli che hanno fatto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale individua per i Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti un rapporto dipendenti-popolazione pari a 1/159;
- 4) di dare altresì atto che applicando tali parametri al Comune di Bussoleno si ottiene un risultato pari a 39 dipendenti, mentre attualmente la dotazione organica prevede n. 33 dipendenti e pertanto, la media di cui al punto precedente risulta ampiamente rispettata;
- 5) di dare atto che in applicazione del CCNL Funzioni Locali relativo al triennio 2016-2018 il posto attualmente coperto di Cat D3 Area Finanziaria verrà automaticamente previsto in Cat D accesso D1 a far data dal 01/10/2018 in quanto posto vacante;

6) di approvare la seguente programmazione triennale del fabbisogno del personale anno 2018-2019-2020 così determinata:

Anno 2018

PIANO ASSUNZIONALE ANNO 2018

CESSAZIONI

- N. 1 dipendente Cat. C – Inquadramento economico C5 – Area Attività Produttive/Demografica – Istruttore Amministrativo – Dimissioni dal 31/01/2018.
- N. 1 dipendente Cat. C – Inquadramento economico C4 – Area Vigilanza – Agente Polizia Municipale – Trasferimento mediante mobilità esterna presso altro ente del comparto dal 15/02/2018.
- N. 1 dipendente Cat. C – Inquadramento economico C5 – Area Vigilanza – Agente Polizia Municipale – Collocamento a riposo dal 01/09/2018.
- N. 1 dipendente Cat. D3 – Inquadramento economico D3 – Area Finanziaria – Istruttore Direttivo – Trasferimento mediante mobilità esterna presso altro ente del comparto dal 01/10/2018.

ASSUNZIONI

- N. 1 dipendente Cat. C – Area Vigilanza – Agente Polizia Municipale – Trasferimento mediante mobilità esterna da altro ente del comparto dal 01/05/2018.
- N. 1 dipendente Cat. D – Area Finanziaria – Istruttore Direttivo – Trasferimento mediante mobilità esterna da altro ente con decorrenza successiva al 01/10/2018.
- Nel caso la mobilità di cui sopra ottenga esito negativo si prevede la copertura del posto di Cat. D – Area Finanziaria – Istruttore Direttivo – mediante ricorso allo scorrimento di graduatorie in essere presso altri enti del comparto con decorrenza successiva al 01/10/2018.

ANNO 2019

ASSUNZIONI:

- N. 1 dipendente Cat. C – Area Vigilanza – Agente Polizia Municipale –

ANNO 2020

Alla data odierna non sono previste assunzioni.

- 7) di approvare la relazione del Responsabile del Servizio Finanziario in data 25/06/2018 (allegato B);
- 8) di dare atto che è stato acquisito il prescritto parere del Revisore dei Conti che considera la situazione assunzionale ed economica legata alla presente deliberazione;
- 9) Riconosciuto dover procedere ad un adeguamento del Piano annuale delle assunzioni del 2018 in considerazione delle movimentazioni previste, e successive alla date di prima adozione del piano ed anche il considerazione del fatto che si intende coprire un posto di Cat D unico nell'area Finanziaria;
- 10) di dare atto che è stata effettuata la informazione preventiva in data 05/07/2018 con nota prot.7375 in pari data alle Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL e alle RSU interne della presente deliberazione ai sensi dell'art. 5 e 7 del CCNL del 21/05/2018.

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa l'urgenza del precedente contestuale atto per consentire l'esecuzione degli atti in merito;

Visto l'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

CON VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE ESPRESSA IN FORMA PALESE MEDIANTE ASSENSO VERBALE:

DELIBERA

Di dichiarare, a norma dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, immediatamente eseguibile il precedente contestuale atto deliberativo per consentire l'esecuzione degli atti in merito.

Letto confermato e sottoscritto.

In originale firmati da:

IL SINDACO
F.to (Anna Maria ALLASIO)



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dr.ssa Maria Grazia MAZZOLARI)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

La presente deliberazione, in copia conforme, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi e contestualmente trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari a decorrere dal 16 LUG. 2018.

16 LUG. 2018
Il  IL SEGRETARIO COMUNALE


DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ
DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 26 LUG. 2018.

Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione.

- 3 AGO. 2018
Il  IL SEGRETARIO COMUNALE


Il presente atto è redatto ai sensi delle disposizioni del T.U.E.L. 267/2000.



COMUNE di BUSSOLENO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10053 – Piazza Cavour n. 1

info@comune.bussoleno.to.it

pec:bussoleno@postemailcertificata.it

Partita Iva: 03937400012 - Codice Fiscale: 86501170012

AREA AMMINISTRATIVA

Telefono: 0122/49002 – int. 4 Fax 0122/640414

email:amministrativo@comune.bussoleno.to.it

Pec:amministrativo.bussoleno@pec.it

ALLEGATO A

PIANO ASSUNZIONALE ANNO 2018

CESSAZIONI

- N. 1 dipendente Cat. C – Inquadramento economico C5 – Area Attività Produttive/Demografica – Istruttore Amministrativo – Dimissioni dal 31/01/2018.
- N. 1 dipendente Cat. C – Inquadramento economico C4 – Area Vigilanza – Agente Polizia Municipale – Trasferimento mediante mobilità esterna presso altro ente del comparto dal 15/02/2018.
- N. 1 dipendente Cat. C – Inquadramento economico C5 – Area Vigilanza – Agente Polizia Municipale – Collocamento a riposo dal 01/09/2018.
- N. 1 dipendente Cat. D3 – Inquadramento economico D3 – Area Finanziaria – Istruttore Direttivo – Trasferimento mediante mobilità esterna presso altro ente del comparto dal 01/10/2018.

ASSUNZIONI

- N. 1 dipendente Cat. C – Area Vigilanza – Agente Polizia Municipale – Trasferimento mediante mobilità esterna da altro ente del comparto dal 01/05/2018.
- N. 1 dipendente Cat. D – Area Finanziaria – Istruttore Direttivo – Trasferimento mediante mobilità esterna da altro ente con decorrenza successiva al 01/10/2018.
- Nel caso la mobilità di cui sopra ottenga esito negativo si prevede la copertura del posto di Cat. D – Area Finanziaria – Istruttore Direttivo – mediante ricorso allo scorrimento di graduatorie in essere presso altri enti del comparto con decorrenza successiva al 01/10/2018.

PIANO ASSUNZIONALE ANNO 2019

ASSUNZIONI

N 1 dipendente Cat. C – Area Vigilanza – Agente Polizia Municipale – .

PIANO ASSUNZIONALE ANNO 2020

Alla data odierna non sono previste assunzioni.

Ai fini delle **condizioni preliminari** per l'effettuazione di assunzioni nell'anno 2018 si attesta quanto segue:

- l'ente ha rispettato nell'anno 2017 il pareggio di bilancio;
- è stato rispettato il termine del 31 Marzo per la comunicazione alla Ragioneria Generale dello Stato dell'avvenuto rispetto del pareggio di bilancio;
- ai sensi dell'art. 27 del D.L. n. 66/2014 è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;
- ai sensi del D.M. 10/04/2017 è stato rispettato il rapporto medio dipendenti/popolazione pari a 1/159
- ai sensi dell'art. 6, comma 6, del D.Lgs n. 65/2001, con deliberazione della Giunta comunale n. 95 del 31/10/2016 è stata effettuata la rideterminazione triennale della dotazione organica;
- ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs 198/2006, con deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 13/02/2017 è stato approvato il piano triennale delle azioni positive;
- ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs 165/2001 e art. 91 del TUEL, con deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 22/01/2018 è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2018-2020 e piano annuale delle assunzioni 2018.

Si attesta altresì che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 26/02/2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 23/04/2018 è stato approvato il rendiconto 2017;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 29/09/2017 è stato approvato il bilancio consolidato 2016;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 05/03/201 è stato adottato il piano esecutivo di gestione 2018-2020 e il piano degli obiettivi e delle performance 2018.

RELATIVAMENTE ALLA CAPACITA' ASSUNZIONALE:

Con riferimento a quanto disposto dall'art. 16, comma 1 bis del D.l. 113/2016, l'ente ha una capacità assunzionale nell'anno 2018 pari al 75% della spesa dei cessati dell'anno 2017.

In particolare il totale della capacità assunzionale è dato dalla somma tra:

- una quota di competenza che si calcola sulla spesa dei cessati del 2017;
- una quota che è pari al budget non speso negli anni 2015-2016-2017 per le cessazioni 2014-2015-2016.

Il calcolo della capacità assunzionale per l'anno 2018 dell'Ente comprende una quota relativa ai resti assunzionali dell'anno 2016 pari ad € 0,00 e dell'anno 2017 pari a € 18.935,33.

Il Budget disponibile quindi per l'anno 2018 è così come di seguito dettagliato:

	SPESA PERSONALE CESSATO anno 2017
DAVI' Laura	26.441,86
RICETTO Bruno	29.683,80
Totale spesa cessati 2017	56.125,66
TURNOVER 75%	42.094,25
<i>Resti assunzionali 2016</i>	0
<i>Resti assunzionali 2017</i>	18.935,33
TOTALE spesa disponibile assunzioni 2018	61.029,57

Allo stato normativo attuale:

- per quel che riguarda la **capacità assunzionale**, si attesta che risultano disponibili nell'anno 2018, € **61.029,57MA**

ai sensi dell'art. 1 comma 562 della legge n. 296/2006 che richiede che la spesa di personale sostenuta in ogni anno sia inferiore alle media delle spese di personale sostenute nel triennio 2011/2013 pari a € 1.154.762,79.

RISULTANO consentite le seguenti assunzioni:

- 1.** da ottobre 2018 consentita l'assunzione di una categoria D - Area Finanziaria - Istruttore Direttivo (max cat D3) (risorse rese disponibili al perfezionamento della procedura di mobilità dell'attuale Area Finanziaria - Istruttore Direttivo con decorrenza 01/10/2018): € 40.082,73 disponibili in ragione annua.
- 2.** Dal 2019 consentita l'assunzione di una categoria C - Area Vigilanza - Agente Polizia Municipale (risorse rese disponibili per il collocamento a riposo di un Agente di Polizia Municipale a far data dal 01/09/2018): € 35.634,00 disponibili in ragione annua.

Bussoleno, 25/06/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Laura Corlano

COMUNE DI BUSSOLENO
(Città metropolitana di Torino)

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO - FINANZIARIA

Verbale n. 3 del 05/07/2018

Parere sulla Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto:
programmazione triennale del fabbisogno di personale triennio 2018/2020 -- piano annuale
delle assunzioni 2018 -- 1° aggiornamento

Il giorno 05 luglio 2018, il sottoscritto Revisore del Comune di Bussoleno, nominato con deliberazione di C.C. n. 15 del 23 Aprile 2018 redige il presente verbale per rilasciare il parere di competenza in merito alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale, comunicata il 27 giugno 2018, avente per oggetto: "Programmazione triennale del fabbisogno di personale triennio 2018/2020 -- piano annuale delle assunzioni -- 1° aggiornamento"

IL REVISORE

PREMESSO

che nell'anno 2018 sono avvenute o sono in programma le seguenti cessazioni di rapporti di lavoro dipendente:

- N.1 dipendente Cat.C. - Inquadramento economico C5 - Istruttore amministrativo a seguito dimissioni dal 31/01/2018;
- N.1 dipendente Cat.C. - Inquadramento economico C5 - Agente Polizia Municipale a seguito trasferimento presso altro Ente dal 15/02/2018;
- N.1 dipendente Cat.C. - Inquadramento economico C5 - Agente Polizia Municipale a seguito collocamento a riposo dal 01/09/2018;
- N.1 dipendente Cat.D3 - Inquadramento economico D3 - Istruttore Direttivo a seguito trasferimento presso altro Ente dal 01/10/2018;

È rinviata la Prerogativa di Deliberazione della Giunta Comunale comunicata il 27 giugno 2018 inerente la pianificazione dei fabbisogni di personale per le annualità 2018-2020;

- Visti i pareri tecnici e contabili favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio Affari generali e dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Constatato che l'Ente intende procedere alle seguenti assunzioni:

Per l'anno 2018:

- 1) Assunzione di n. 1 dipendente Cat. C – Agente Polizia Municipale – mediante modalità esterna da altro Ente dal contratto del 01/05/2018;
- 2) Assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo – area finanza mediante modalità esterna da altro Ente con decorrenza successiva al 01/10/2018.

Per l'anno 2019:

- 1) Assunzione di n. 1 dipendente Cat. C – Agente Polizia Municipale;

Per l'anno 2020:

Non sono previste assunzioni alla data odierna.

Richiamate:

l'art. 89 c.5 e l'art. 91 del D. Lgs. 267/2000, l'art. 16 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dal D. Lgs. 75/2017; l'art. 19 c. 5 legge n. 448/2001; la legge n. 160/2016; l'art. 3 c.5 del D. Lgs n. 90/2014.

Verificato il rispetto dei presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsiasi tipologia contrattuale ed in particolare:

- l'Ente rispetta i vigenti vincoli generali in materia di contenimento della spesa di personale, essendo la presente programmazione dei fabbisogni contenuta nei limiti della spesa di personale relativa all'anno 2008 ex art. 1 comma 562 L. 296/2006 e art. 1 comma 557 L. 296/2006 per le annualità successive al 2011;
- non versa in condizioni deficitarie o di dissesto;
- si è adeguato alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 150/2009;
- ha approvato il bilancio consolidato nei termini prescritti della normativa vigente;
- nell'annualità in corso, precedente a quella oggetto della presente programmazione (2018-2020), sta rispettando i vincoli del pareggio di bilancio;

Ciò permesso,

ESPRIME

ai sensi dell'art. 239 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, quanto favorevole all'adozione della delibera in oggetto relativa alla pianificazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020. Copia del presente verbale viene trasmesso al Presidente del Consiglio, al Segretario Generale, al Sindaco, al Responsabile dell'area finanziaria, nonché rimane agli atti del Revisore.

Il Revisore dei Conti

Dott. Vincenzo Cipullo