



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
COMUNE DI BUSSOLENO

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 91

OGGETTO: COPERTURA N. 1 POSTO CAT. D -
INQUADRAMENTO ECONOMICO D1 - AREA FINANZIARIA
- UFFICIO RAGIONERIA - LINEE DI INDIRIZZO.

L'anno duemiladiciotto, addì nove del mese di luglio, alle ore 16.30 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		PRESENTE
ALLASIO Anna Maria	- SINDACO	Presente
FUCILE Ivano Antonio	- VICESINDACO	Assente
AMPRIMO Valter	- ASSESSORE	Presente
SOFFREDINI Gabriella	- ASSESSORE	Presente
MALACRINO' Pasquale Andrea	- ASSESSORE	Assente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale *Dr.ssa Maria Grazia MAZZOLARI*.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

A relazione del Sindaco.

Richiamata la delibera della G.C. n. 95 del 31/10/2016 resa immediatamente eseguibile con la quale è stata approvata la vigente dotazione organica.

Richiamata la delibera G.C. n. 19 del 13/02/2017 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D.lgs. 198/2006).

Richiamato il piano triennale del fabbisogno del personale approvato con atto della G.C. n. 90 del 09/07/2018.

Dato atto che resterà vacante a seguito di mobilità ai sensi ex art. 30 D.lgs. 165/2001, n. 1 posto Cat. D inquadramento economico D1 – profilo professionale "Istruttore Direttivo" Area Finanziaria – Ufficio Ragioneria.

Dato atto che il posto resterà vacante a far data dal 01/10/2018 ai sensi del trasferimento presso altro Ente del Comparto.

Richiamato il Regolamento per la disciplina dei criteri per la mobilità esterna e interna del personale approvato con atto della G.C. n. 129 del 23/11/2009.

Richiamata la delibera della G.C. n. 160 del 21/12/2010 con la quale è stato approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Richiamato il combinato disposto dall'art. 2 del citato regolamento e l'art. 37 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Richiamata la delibera della G.C. n. 24 del 20/02/2017 con la quale si è approvato un regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri enti del comparto.

Richiamata la delibera della G.C. n. 73 del 29/05/2017 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna.

Ritenuto opportuno attivare l'iter procedurale al fine di procedere all'assunzione del sopracitato profilo;

Ritenuto altresì di fornire le seguenti linee di indirizzo al competente servizio, affinché proceda a seconda del concretarsi degli eventi burocratici a:

- Comunicazione della disponibilità del posto mediante procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 165/2001, al fine dell'attivazione della mobilità volontaria mediante emissione di bando – avviso di mobilità e secondo le vigenti procedure.

- Comunicazione della disponibilità del posto mediante procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis D.lgs. 165/2001 e secondo le vigenti procedure.
- Emissione di apposito bando di mobilità per la copertura del posto di Cat. D – secondo le modalità indicate nel regolamento organico del personale e con i seguenti requisiti:
 - titolo di studio richiesto: diploma di laurea in economia e commercio o equipollente e patente di guida tipo B;
 - sede di lavoro: Comune di Bussoleno – Area Finanziaria – Ufficio Ragioneria;
 - rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
 - qualifica Cat. D – Inquadramento iniziale D1;
 - profilo professionale: Istruttore Direttivo;
- Attribuzione punteggio per la mobilità volontaria:
 - Valutazione curriculum punti 25 massimo così distinti:
 - anzianità di servizio punti 10 (0,5 per anno)
 - titoli professionali punti 10
 - titoli culturali punti 5

Il colloquio verrà valutato così come indicato nel vigente regolamento. Il Segretario Comunale formulerà la graduatoria finale che sarà data dalla somma aritmetica dei titoli medesimi e valutazione colloquio.

- Possesso da parte dei richiedenti la mobilità volontaria all'atto della domanda del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di provenienza.

Preso atto che per il rispetto del principio contabile dell'invarianza della spesa del personale, si potranno accettare domande di mobilità con inquadramento economico non superiore alla Cat economica D3.

Nel caso la mobilità volontaria ottenga esito negativo si demanda ai sensi del vigente regolamento alla procedura di scorrimento di graduatoria in essere presso altri enti del comparto per il posto di Istruttore Direttivo – Area Finanziaria – Cat. D.

Rilevato che la proposta di deliberazione ha ottenuto i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 della D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, modificato dall'art. 3 comma 1, lettera b, D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito nella legge 7.12.2012 n. 213, il parere tecnico da parte del Responsabile del Servizio interessato e il parere contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Visto l'art. 48 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 che demanda alla G.C. l'ordinaria amministrazione di servizi e nella fattispecie la corretta gestione dei servizi istituzionali;

CON VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE ESPRESSA IN FORMA PALESE MEDIANTE ASSENSO VERBALE:

DELIBERA

- 1) di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di procedere alla copertura del posto di Cat. D – inquadramento economico D1 – Area Finanziaria;
- 3) di fornire le seguenti linee di indirizzo al competente servizio, affinché proceda a seconda del concretarsi degli eventi burocratici a:
 - Comunicazione della disponibilità del posto mediante procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 165/2001, al fine dell'attivazione della mobilità volontaria mediante emissione di bando – avviso di mobilità e secondo le vigenti procedure.
 - Comunicazione della disponibilità del posto mediante procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis D.lgs. 165/2001 e secondo le vigenti procedure.
 - Emissione di apposito bando di mobilità per la copertura del posto di Cat. D – secondo le modalità indicate nel regolamento organico del personale e con i seguenti requisiti:
 - titolo di studio richiesto: diploma di laurea in economia e commercio o equipollente e patente di guida tipo B;
 - sede di lavoro: Comune di Bussoleno – Area Finanziaria – Ufficio Ragioneria;
 - rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
 - qualifica Cat. D – Inquadramento iniziale D1;
 - profilo professionale: Istruttore Direttivo;
 - Attribuzione punteggio per la mobilità volontaria:
 - Valutazione curriculum punti 25 massimo così distinti:
 - anzianità di servizio punti 10 (0,5 per anno)
 - titoli professionali punti 10
 - titoli culturali punti 5

Il colloquio verrà valutato così come indicato nel vigente regolamento. Il Segretario Comunale formulerà la graduatoria finale che sarà data dalla somma aritmetica dei titoli medesimi e valutazione colloquio.

 - Possesso da parte dei richiedenti la mobilità volontaria all'atto della domanda del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di provenienza.
- 4) Di prendere atto che per il rispetto del principio contabile dell'invarianza della spesa del personale, si potranno accettare domande di mobilità con inquadramento economico non superiore alla Cat economica D3.
- 5) Nel caso la mobilità volontaria ottenga esito negativo si demanda ai sensi del vigente regolamento alla procedura di scorrimento di graduatoria in essere presso altri enti del comparto per il posto di Istruttore Direttivo – Area Finanziaria – Cat. D.
- 6) Di demandare al competente ufficio l'attivazione di quanto sopra indicato.

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa l'urgenza del precedente contestuale atto per consentire l'esecuzione degli atti in merito;

Visto l'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

CON VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE ESPRESSA IN FORMA PALESE MEDIANTE ASSENSO VERBALE:

DELIBERA

Di dichiarare, a norma dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, immediatamente eseguibile il precedente contestuale atto deliberativo per consentire l'esecuzione degli atti in merito.

Letto confermato e sottoscritto.

In originale firmati da:

IL SINDACO IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Anna Maria ALLASIO) F.to (Dr.ssa Maria Grazia MAZZOLARI)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

La presente deliberazione, in copia conforme, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi e contestualmente trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari a decorrere dal 1.6.LUG. 2018.

1.6.LUG. 2018
Il



IL SEGRETARIO COMUNALE

.....
[Handwritten signature]

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 2.6.LUG. 2018.

Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione.

3. AGO. 2018
Il



IL SEGRETARIO COMUNALE

.....
[Handwritten signature]

Il presente atto è redatto ai sensi delle disposizioni del T.U.E.L. 267/2000.