



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

COMUNE DI BUSSOLENO

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE N. 96

COPIA

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2015/2017 - 2^A MODIFICA PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2016.

L'anno duemilasedici, addì trentuno del mese di ottobre, alle ore 9 .30 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

| | | PRESENTE |
|----------------------------|---------------|----------|
| ALLASIO Anna Maria | - SINDACO | Presente |
| FUCILE Ivano Antonio | - VICESINDACO | Presente |
| RICHIERO Arianna | - ASSESSORE | Presente |
| SOFFREDINI Gabriella | - ASSESSORE | Presente |
| MALACRINO' Pasquale Andrea | - ASSESSORE | Presente |

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale *Dr.ssa Maria Grazia MAZZOLARI*.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

A relazione del Vicesindaco – Assessore al personale Ivano Fucile.

Richiamate le seguenti deliberazioni:

1. G.C. n. 29 del 01/04/2016 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale relativamente al triennio 2015/2017;
2. G.C. n. 28 del 01/04/2016 ad oggetto: "Ricognizione annuale della eventuale eccedenza di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 165/2001";
3. G.C. n. 27 del 01/04/2016 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D.lgs. 198/2006);

Richiamato altresì il quadro normativo delineato nelle suddette deliberazioni in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.lgs. n. 267/2000 e dal D.lgs. n. 165/2001, che attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Richiamato il quadro normativo vigente in materia come di seguito riportato:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 disciplina la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, da effettuarsi periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. Finanziaria per l'anno 2002, a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997 n. 449 e smi;
- a norma dell'art. 1, comma 102 L. 30.12.2004 n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco I allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in

materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità;

- l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito con legge n. 114/2014 e s.m.i., il quale prevede che negli anni 2014-2015 le Regioni e gli Enti locali sottoposti al patto di stabilità interno possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. La predetta facoltà di assumere è fissata nella misura dell'80% negli anni 2016 e 2017 e del 100% a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni previste dall'art. 1, commi 557, 557 bis e 557 ter, della L. n. 296/2006 e s.m.i.. A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, nonché la possibilità di utilizzare a tal fine anche i residui ancora disponibili delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente;
- l'art. 3, comma 5 quater del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014 e s.m.i., il quale dispone che, fermi restando i vincoli generali sulla spesa di personale, gli Enti locali, la cui incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente è pari o inferiore al 25%, possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, a decorrere dall'1/1/2014, nel limite dell'80% per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente e nel limite del 100% a decorrere dall'anno 2015;
- secondo l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;
- l'art. 1, comma 424, della Legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015), entrata in vigore il 1° gennaio 2015, prevede che gli enti locali destinano i budget assunzionali degli anni 2015 e 2016, riferiti alle cessazioni 2014 e 2015, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità in esubero coinvolte nei processi di mobilità delle Province e delle Città Metropolitane;
- Tutto ciò richiamato dal punto di vista normativo;

Richiamate le disposizioni del decreto legge 24/06/2016 n. 113.

Richiamata la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 11/08/2016 DFP – 42335.

Richiamata la nota della Regione Piemonte n. 31/08/2016 Prot. 744/BPE00.

Dato atto che nel corso del 2016 gli enti possono procedere alla copertura dei posti vacanti nel limite del 75% delle cessazioni avvenute.

Richiamata la delibera della G.C. n. 91 del 10/10/2016 avente ad oggetto: "Linee di indirizzo per la modifica della pianta organica comunale vigente e il piano triennale delle assunzioni e relativo piano annuale del fabbisogno".

Richiamata la delibera n. 95 assunta in pari data avente ad oggetto: "Rideterminazione della dotazione organica. Modifica".

Vista la relazione del Responsabile dei servizi finanziari (prospetto All. C);

Ritenuto opportuno, a seguito di una valutazione delle diverse esigenze organizzative dell'Ente e alle intervenute modifiche normative, di modificare la deliberazione relativa alla Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2015/2016/2017, in particolare in riferimento al piano occupazionale 2016 e 2017;

Dato atto che la presente deliberazione rientra tra le competenze della G.C. ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000;

Rilevato che la proposta di deliberazione ha ottenuto i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 della D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, modificato dall'art. 3 comma 1, lettera b, D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito nella legge 7.12.2012 n. 213, il parere tecnico da parte del Responsabile del Servizio interessato e il parere contabile da parte della Responsabile del Servizio finanziario;

Visto l'art. 48 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 che demanda alla G.C. l'ordinaria amministrazione di servizi e nella fattispecie la corretta gestione dei servizi istituzionali;

CON VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE ESPRESSA IN FORMA PALESE MEDIANTE ASSENSO VERBALE:

DELIBERA

1. di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di modificare la programmazione triennale del fabbisogno del personale anno 2015-2016-2017 (allegato A);
3. di approvare il piano assunzionale anno 2016 (allegato B);
4. di riservarsi eventuali e ulteriori integrazioni o modifiche alla programmazione in caso di necessità legate alla funzionalità dei servizi che emergessero successivamente;
5. di comunicare alle Organizzazioni Sindacali la presente deliberazione ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. del 01.04.1999.

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa l'urgenza del precedente contestuale atto per consentire l'esecuzione degli atti in merito;

Visto l'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

CON VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE ESPRESSA IN FORMA PALESE MEDIANTE ASSENSO VERBALE:

DELIBERA

Di dichiarare, a norma dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, immediatamente eseguibile il precedente contestuale atto deliberativo per consentire l'esecuzione degli atti in merito.

Letto confermato e sottoscritto.

In originale firmati da:

IL SINDACO



F.to (Anna Maria ALLASIO)

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (Dr.ssa Maria Grazia MAZZOLARI)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

La presente deliberazione, in copia conforme, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi e contestualmente trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari a decorrere dal 09 NOV. 2016.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il

09 NOV. 2016



.....
[Handwritten signature]

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il



.....

Il presente atto è redatto ai sensi delle disposizioni del T.U.E.L. 267/2000.



COMUNE di BUSSOLENO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10053 – Piazza Cavour n. 1

info@comune.bussoleno.to.it

pec:bussoleno@postemailcertificata.it

Partita Iva: 03937400012 - Codice Fiscale: 86501170012

AREA AMMINISTRATIVA

Telefono: 0122/49002 – int. 4 Fax 0122/640414 email:amministrativo@comune.bussoleno.to.it

Pec:amministrativo.bussoleno@pec.it

Allegato A

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2015-2016-2017 DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

NUOVO PIANO ANNUALE ASSUNZIONI 2016

COLLOCAMENTO A RIPOSO

- N. 1 Operaio Cat. B1 – Area Tecnica – posto vacante dal 06/06/2016.
- N. 1 Istruttore Direttivo Cat. D1 – Responsabile Area Vigilanza – posto vacante dal 16/06/2016.
- N.1 Istruttore Amministrativo Cat. C1 – Area Amministrativa – posto vacante dal 01/11/2016.

ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

- N. 1 Collaboratore Specializzato “operaio” Cat. B3 – Area Tecnica– assunzione dal 06/04/2016 mediante ricorso a utilizzo graduatoria concorsuale.
- N. 1 Istruttore Direttivo Cat. D1 - Area di Vigilanza – all’interno dell’istituenda funzione associata di Polizia Locale.
- N. 1 Collaboratore Specializzato “operaio” Cat. B3 – Area Tecnica.
- N. 1 Collaboratore Specializzato “operaio” Cat. B3 – Area Tecnica.
- N. 1 Esecutore Amministrativo Cat. B1 – Area Finanziaria.

CONVENZIONI

- N. 1 Istruttore Direttivo Cat. D1 – Responsabile di Area – Area di Vigilanza in convenzione al 50% con il Comune di Chianocco fino al 31/01/2017.
- N. 1 Istruttore Direttivo Cat. D1 – Responsabile di Area – Area Finanziaria in convenzione al 58,33% con il Comune di Salbertrand fino al 31/12/2016.



COMUNE di BUSSOLENO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10053 – Piazza Cavour n. 1

info@comune.bussoleno.to.it

pec:bussoleno@postemailcertificata.it

Partita Iva: 03937400012 - Codice Fiscale: 86501170012

AREA AMMINISTRATIVA

Telefono: 0122/49002 – int. 4 Fax 0122/640414

email:amministrativo@comune.bussoleno.to.it

Pec:amministrativo.bussoleno@pec.it

Allegato B

NUOVA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI

ANNO 2016

COLLOCAMENTO A RIPOSO

N. 1 Operaio Cat. B1 – Area Tecnica – posto vacante dal 06/06/2016.

N. 1 Istruttore Direttivo Cat. D1 – Responsabile Area Vigilanza – posto vacante dal 16/06/2016.

N.1 Istruttore Amministrativo Cat. C1 – Area Amministrativa – posto vacante dal 01/11/2016.

ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

N. 1 Collaboratore Specializzato “operaio” – Area Tecnica Cat. B3 – assunzione dal 06/04/2016 mediante ricorso a utilizzo graduatoria concorsuale.

N. 1 Istruttore Direttivo Cat. D1 - Area Vigilanza – all'interno dell'istituenda funzione associata di Polizia Locale.

N. 1 Collaboratore Specializzato “operaio” Cat. B3 – Area Tecnica.

N. 1 Collaboratore Specializzato “operaio” Cat. B3 – Area Tecnica.

N. 1 Esecutore Amministrativo Cat. B1 – Area Finanziaria

CONVENZIONI

N. 1 Istruttore Direttivo Cat. D1 – Responsabile di Area – Area di Vigilanza in convenzione al 50% con il Comune di Chianocco fino al 31/01/2017.

N. 1 Istruttore Direttivo Cat. D1 – Responsabile di Area – Area Finanziaria in convenzione al 58,33% con il Comune di Salbertrand fino al 31/12/2016.

ANNO 2017

ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

N. 1 Istruttore Direttivo Cat. D3 – Area Finanziaria.

N. 1 Istruttore Tecnico Cat. C1 – Area Urbanistica.

ASSUNZIONI A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO

N. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3 – Area Amministrativa.

N. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3 – Area Finanziaria.

ASSUNZIONI A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO

N. 1 Esecutore Amministrativo Cat. B1 – Area Demografica.

Calcolo della capacità assunzionale

Con riferimento a quanto disposto dall'art. 16, comma 1 bis del D.l. 113/2016, l'ente ha una capacità assunzionale pari al 75% della spesa dei cessati dell'anno 2016.

In particolare il totale della capacità assunzionale è dato dalla somma tra:

- una quota di competenza che si calcola sulla spesa dei cessati del 2015;
- una quota che è pari al budget non speso negli anni 2013-2014-2015 per le cessazioni 2012-2013-2014.

Il calcolo della capacità assunzionale per l'anno 2016 dell'Ente non comprende le quote relativi agli anni antecedenti il 2015 in quanto il budget di riferimento è stato assorbito dall'assunzione di un'unità di personale effettuata nell'aprile 2016. Il Budget disponibile quindi riguarda solo la spesa per il personale cessato nell'anno 2016 così come di seguito dettagliato:

| | | SPESA DEL PERSONALE CESSATO | |
|--|----------------------|-----------------------------|------------------|
| | Margherita Chiolerio | | 26.306,32 |
| | Marilena Vighetti | | 31.797,44 |
| | Giovanni Vighetti | | 30.330,14 |
| | Totale spesa | | 88.433,90 |
| | Turnover 75% | | 66.325,43 |
| SPESA DEL PERSONALE IN ASSUNZIONE | | | |
| | Cat. B3 | | 20.468,11 |
| | Cat. B3 | | 20.468,11 |
| | Cat. B1 | | 19.455,45 |
| | | | 60.391,67 |

Per l'anno 2017 ci si riserva specifico computo sulla base delle emanande disposizioni di legge tenuto conto della cessazione di tre unità di personale nell'anno 2016. Allo stato normativo attuale è consentita programmazione assunzionale, in particolare di una cat. D3.



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Simona Cicolani