



# COMUNE di BUSSOLENO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO  
C.A.P. 10053 – Piazza Cavour n. 1 - Tel. 0122/49002 – Fax. 0122/640414  
www.comune.bussoleno.to.it

## AREA DEMOGRAFICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Determinazione num.	18
del	16.05.2023

- Uff. Segreteria
- Uff. Finanziario
- Albo Pretorio
- Copia Uff.

### DETERMINAZIONE

**Oggetto:** INCARICO LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE A DIPENDENTE DEL COMUNE DI BRUZOLO PER SUPPORTO ALL'UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE PER CARICAMENTO PRATICHE COMMERCIALI PREGRESSE - PERIODO MAGGIO-DICEMBRE 2023.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il piano esecutivo di gestione previsto per l'esercizio corrente con il quale venivano attribuite le risorse necessarie ai vari servizi ai fini del raggiungimento degli obiettivi disposti dalla Giunta Comunale;

**Considerato** che nell'Ufficio Attività Produttive ci sono stati due pensionamenti senza la sostituzione del personale e che pertanto da parecchio tempo si trova in una condizione di sottorganico che ha precluso al Responsabile dell'Area Demografica e Attività Produttive la possibilità di svolgere tutte le mansioni normalmente previste in modo continuativo, e nello specifico l'inserimento su programma gestionale di pratiche inerenti alle attività produttive di competenza dell'ufficio commercio provenienti dallo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), avendo inoltre constatato che già dal 2020 le pratiche SUAP non sono più state caricate sul programma gestionale specifico per difficoltà organizzative del personale dell'ufficio e gestionali del programma;

**Ritenuto** pertanto indispensabile supportare il Responsabile dell'Area Demografica e Attività Produttive negli adempimenti necessari al fine di espletare e rispettare con carattere di assoluta celerità tutti gli incarichi mansionali previsti;

**Valutato** che l'unico modo per raggiungere tale obiettivo sia quello di dotarsi di un altro dipendente esperto nel settore del commercio, pubblici esercizi, polizia amministrativa e attività produttive in generale a supporto del Responsabile dell'Area Demografica e Attività Produttive;

**Considerato** che la richiesta riveste carattere straordinario per far fronte alla situazione di difficoltà creatasi nella struttura del servizio Attività Produttive del Comune di Bussoleno in cui necessita portare a compimento gli adempimenti propri dell'ufficio;

**Visto** l'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il quale individua i seguenti presupposti di legittimità per l'affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'Amministrazione in possesso di una particolare e comprovata specializzazione:

- a) rispondenza dell'oggetto della prestazione alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione nonché ad obiettivi e progetti specifici e determinati e alle esigenze di funzionalità dell'Amministrazione stessa;
- b) impossibilità oggettiva di utilizzare professionalità interne all'amministrazione;
- c) natura altamente qualificata e temporanea della prestazione;
- d) preventiva determinazione della durata, del luogo, dell'oggetto e del compenso della prestazione;

**Visto** altresì l'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 ai commi 6, 7, 9 e 10 che disciplina il regime delle incompatibilità e il divieto di cumulo per gli incarichi per i pubblici dipendenti, nonché le autorizzazioni a svolgere incarichi retribuiti ai propri dipendenti;

**Dato atto** che l'amministrazione ha effettuato una preventiva ricognizione circa l'assenza di professionalità interne in grado di far fronte all'esigenza sottesa all'incarico in questione (come da indicazioni C. Conti, sez. contr. Lombardia, 17 giugno 2013 n. 243; C. Conti, sez. contr. Piemonte, 4 giugno 2014 n. 104; C. Conti, sez. giur. Sicilia, 31 luglio 2014 n. 951; C. Conti, sez. contr. Lombardia, 15 dicembre 2015 n. 460);

**Dato atto** che per fare fronte a tale esigenza è stato richiesto al Comune di Bruzolo di poter utilizzare il dipendente, Dr.ssa Tiziana Angilletta per un incarico di collaborazione extra istituzionale;

**Considerato** che il Comune di Bruzolo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 13.04.2023, ha autorizzato il proprio dipendente ad assumere incarico occasionale presso il Comune di Bussoleno, per supporto al Responsabile dell'Area Demografica e Attività Produttive come innanzi indicato con decorrenza dal mese di maggio 2023 al 31.12.2023;

**Acclarato** inoltre che:

- alla luce delle disposizioni dell'art. 2222 del Codice Civile sul contratto d'opera, si può definire lavoratore autonomo occasionale chi si obbliga a compiere, dietro corrispettivo, un'opera o un servizio con lavoro prevalentemente proprio, senza vincolo di subordinazione, né potere di coordinamento del committente ed in via del tutto occasionale;
- il lavoro autonomo occasionale si caratterizza per la completa autonomia del lavoratore circa i tempi e le modalità di esecuzione del lavoro, dato il mancato potere di coordinamento del committente, la mancanza del requisito della continuità (dato il carattere del tutto episodico dell'attività lavorativa) e il mancato inserimento funzionale del lavoratore nell'organizzazione aziendale;

**Visto** lo schema di disciplinare d'incarico, inteso a disciplinare i rapporti tra il Comune di Bussoleno e la Dr.ssa Tiziana Angilletta nell'espletamento dell'incarico in argomento, definendo l'oggetto della prestazione, la durata e la decorrenza dello stesso, il relativo compenso, nonché la specifica natura dell'incarico, configurabile quale incarico di lavoro autonomo meramente occasionale che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa da svolgersi con prestazioni episodiche svolte in maniera saltuaria;

**Dato atto** che con nota pervenuta al Prot. n. 3789 in data 29.03.2023 la Dr.ssa Tiziana Angilletta, dipendente del Comune di Bruzolo, nella quale viene indicato il compenso lordo corrispondente ad Euro 4.000,00 (incluso oneri e ritenute a carico del committente);

**Riconosciuta** pertanto la necessità di adottare la presente determinazione ai fini di impegnare Euro 4.000,00 sul Cap 197 "Uffici Demografici – Servizi", bilancio anno corrente, a favore della persona sopra citata;

**Dare atto** che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito in L. 102/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente, i pagamenti conseguenti il presente

impegno risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, così come attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi degli artt. 49 e 147-bis della normativa predetta;

**Visto**, inoltre:

- la legge n. 241/90 e s.m.i;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e l'art. 192 del T.U. Enti Locali n. 267/2000;
- il T.U. Enti Locali D.Lgs del 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## **DETERMINA**

- 1) **di richiamare** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **di conferire**, per i motivi indicati in premessa, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001, alla Dr.ssa Tiziana Angilletta, dipendente del Comune di Bruzolo, l'incarico di prestazione di collaborazione occasionale avente ad oggetto attività di supporto al Responsabile dell'Area Demografica e Attività Produttive del Comune di Bussoleno per:
  - durata: dal mese di maggio al 31.12.2023;
  - l'attività oggetto dell'incarico dovrà essere prestata in orario compatibile con le esigenze di servizio dell'Ente di appartenenza del dipendente, quindi al di fuori del regolare orario di servizio;
  - trattasi di prestazione meramente occasionale da svolgersi in maniera saltuaria con un numero limitato di prestazioni episodiche;
  - l'importo lordo da corrispondere alla Dr.ssa Tiziana Angilletta viene stabilito in Euro 4.000,00 (euro quattromila/00), quale compenso ritenuto congruo e proporzionato all'attività richiesta;
- 3) **di precisare** che l'incarico deve intendersi come incarico di lavoro autonomo occasionale che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;
- 4) **di perfezionare** l'obbligazione giuridica mediante sottoscrizione del disciplinare di incarico allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 5) **di impegnare** per i motivi espressi in premessa la somma di Euro 4.000,00 imputando la spesa sul capitolo di bilancio 906/1 "Uffici demografici – Servizi", anno in corso, a favore della Dr.ssa Tiziana Angilletta, per i motivi esposti in narrativa che si danno per interamente richiamati e trasfusi;
- 6) **di dare atto** che il presente impegno e i conseguenti pagamenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 7) **di trasmettere** il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'acquisizione del visto di regolarità contabile del Responsabile ai sensi dell'art. 153 comma 5 della legge 267/2000, attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile dell'Area  
Dr.ssa Simona CUATTO