



# COMUNE di BUSSOLENO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO  
C.A.P. 10053 – Piazza Cavour n. 1 - Tel. 0122/49002 – Fax. 0122/640414  
www.comune.bussoleno.to.it

## AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione num.	49
del	17.12.2021

- Uff. Segreteria
- Uff. Finanziario
- Albo Pretorio
- Copia Uff.

## DETERMINAZIONE

**Oggetto : ASSUNZIONE PER SCORRIMENTO DI GRADUATORIA DI ALTRO ENTE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO TEMPO PIENO CAT. C PRESSO L'AREA DEMOGRAFICI ED ATTIVITA' PRODUTTIVE DEL COMUNE DI BUSSOLENO.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamata la deliberazione della G.C. 119 del 25.10.2021 con cui è stato modificato il Piano triennale fabbisogno del Personale 2021/2023 approvato con deliberazione G.C. n. 12 del 08.02.2021, inserendo tra le assunzioni previste per l'anno 2021, la copertura di un posto di cat. C.1 "Istruttore Esecutivo" e relativa assunzione a tempo pieno ed indeterminato, subordinata alla procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, senza previa mobilità volontaria art. 30 D.Lgs, mediante accesso dall'esterno con utilizzo graduatoria di altro Ente, da assegnare all'Area Demografici ed Attività Produttive;

Dato atto che la procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34-*bis* del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. non ha sortito risultati positivi;

Richiamato altresì il vigente regolamento per l'utilizzo di graduatoria di altri Enti del Comparto;

Dato atto che con propria determinazione n° 40 del 26/10/2021 è stata avviata la procedura di scorrimento delle graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto, in considerazione dell'assenza di graduatorie utili presso questo Ente, rispettando i criteri di selezione delle graduatorie come previste dal regolamento suddetto;

Dato atto che con deliberazione della G.C. n.141 del 13/12/2021 è stato approvato l'accordo per utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per istruttore amministrativo/contabile – C1 approvata dal comune di Mattie per assunzione a tempo pieno ed indeterminato presso l'area demografici ed attività produttive del comune di Bussoleno;

Considerato che è stato avviato conseguentemente il procedimento per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo cat. C a tempo pieno e indeterminato da inquadrare nell'Area Demografici/Attività Produttive, mediante scorrimento della graduatoria finale del concorso pubblico espletato dal Comune di Mattie che ha consentito lo scorrimento dal 5<sup>a</sup> classificato;

Dato atto che la candidata collocata nell'8 posizione della graduatoria del Comune di Mattie Sig.ra Franciulli Manuela ha manifestato il proprio interesse con nota acclarata al protocollo comunale in data 29/10/2021 al n° 11413, a seguito della procedura avviata con la determinazione suddetta;

Si è provveduto pertanto ad interpellare i candidati collocati in 5 e 6 posizione della graduatoria, esclusa la 7 posizione in quanto assunta dal comune di Mattie, invitandoli ad esprimere l'accettazione o il rifiuto alla presa in servizio presso il Comune di Bussoleno, in relazione al posto indicato in oggetto a tempo pieno e indeterminato;

Dato atto che con lettera acclarata al protocollo a mezzo pec al n° 12591 e n° 12597 del 25 e 26 novembre 2021 i candidati collocati nella 5 e 6 posizione della graduatoria del Comune di Mattie, hanno rinunciato alla proposta di assunzione;

Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione presso questo Ente della Sig.ra Franciulli Manuela;

Dato atto che il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato (anno 2020) risulta essere pari al 24,41% e che il Comune si pone al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1 (*Comuni da 5.000 abitanti a 9.999 26,90%*);

Verificati inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, il Comune di Bussoleno:

- rispetta il vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011 - 2013;
- ha rispettato il vincolo del pareggio di bilancio nell'anno 2017 ed ha inviato nei termini prescritti la relativa certificazione (art. 1, comma 707, 2° periodo, della L. n. 208/2015, art. 76, comma 4, D.L. 112/2008, delibera Corte dei Conti Sardegna n. 70/2015, delibera Corte dei Conti Puglia n. 111/2016);
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D. Lgs. n. 198/2006);
- ha adottato il PEG e il piano performance 2021/2023;
- ha approvato nei termini il bilancio e il rendiconto, ed ha provveduto per l'invio dei dati alla BDAP;
- ha approvato il bilancio consolidato esercizio 2020;
- ha adottato il piano triennale dei fabbisogni di personale e accertato l'assenza di situazioni di personale in eccedenza ai sensi dell'art.33 della L.165/2001;

Dato atto che la presente determinazione rientra tra le competenze del responsabile del servizio ai sensi dell'art. 107 e 109 del D.Lgs n. 267/00 e s.m.i.;

Dato atto altresì che il sottoscritto non si trova in una situazione di conflitto d'interesse o di incompatibilità nell'adozione del presente atto;

Visti:

- Il D.Lgs T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs del 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
- Il D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.;
- Il vigente regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- I vigenti CCNL Funzioni Locali

### **DETERMINA**

1. Le premesse al presente atto costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso e vengono integralmente richiamate;
2. Di provvedere, in esecuzione agli atti citati in premessa, alla copertura di n.1 posto di Istruttore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato Cat. C., tramite scorrimento della graduatoria attiva nel Comune di Mattie.
3. Di assumere la Sig.ra Franciulli Manuela, candidata idonea collocatasi all'8 posto utile della graduatoria generale di merito del concorso meglio descritto nelle premesse, approvata dal Comune di Mattie con determinazione del Responsabile del servizio n. 61 del 29/06/2021, disponendone l'inquadramento nel ruolo organico del Comune di Bussoleno secondo i vigenti CCNL comparto Regioni ed Autonomie locali e, in particolare:
  - inquadramento giuridico professionale "Istruttore Amministrativo";
  - inquadramento economico e giuridico alla Cat. C1;
  - rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
  - decorrenza dal 20.12.2021.
4. Di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato che si allega alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.
5. Di prevedere ai sensi della normativa vigente CCNL del 21.05.2018 art.20 il periodo di prova di 6 mesi.
6. Di dare atto che la spesa per l'assunzione in oggetto trova copertura finanziaria sugli appositi capitoli di spesa stipendiali del bilancio di previsione 2021-2023 nei successivi bilanci di esercizio.

**Il Responsabile del Servizio**  
*MORINO DARIO*