



COMUNE di BUSSOLENO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10053 – Piazza Cavour n. 1 - Tel. 0122/49002 – Fax. 0122/640414

www.comune.bussoleno.to.it

Segretario comunale

Determinazione num.	15
del	19.09.2022

- ☐ Uff. Segreteria
- ☐ Uff. Finanziario
- ☐ Albo Pretorio
- ☐ Copia Uff.

DETERMINAZIONE

Oggetto : ART. 53 DEL D.LGS N. 165/01 E S.M.I. - AUTORIZZAZIONE A DIPENDENTE COMUNALE AD INCARICO DI COLLABORAZIONE EXTRA-ISTITUZIONALE PRESSO IL COMUNE DI MONCENISIO.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Marietta CARCIONE

Vista la nota trasmessa dal Comune di Moncenisio in data 16/09/2022 agli atti dell'ufficio, con la quale richiede l'autorizzazione per attività extra-impiego del dipendente di ruolo di questo Ente geom Luca Vottero, per affiancamento anche formativo al personale in servizio in materia di lavori pubblici ed edilizia, per il periodo 19.09.2022 e fino a tutto il 31.12.2022;

Rilevato che il tipo di attività per cui è richiesta l'autorizzazione:

- ha carattere del tutto occasionale e saltuario;
- non è riferita allo svolgimento di attività libera professionale;
- viene svolta al di fuori dell'orario di lavoro;
- l'impegno correlato non è in contrasto o, in qualche modo, influisce sugli obblighi del dipendente rispetto al rapporto di lavoro in atto con questo Ente né con le mansioni cui lo stesso è addetto;

Visto l'art. 53, comma 7, del D. Lgs. n. 165/2001 e smi secondo cui "i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi";

Riscontrata ai sensi del comma 7 dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 smi l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Visto altresì l'art. 4 del D.Lgs 30.03.2011 n. 165 il quale al 2° comma dispone che spetta ai dirigenti l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Considerato che il medesimo D.Lgs 165/2001 riporta, all'art. 70, comma 6, la disposizione secondo cui *"A decorrere dal 23 aprile 1998, le disposizioni che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi di cui all'articolo 4, comma 2, del presente decreto, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti"*.

Tenuto conto che nell'ambito della organizzazione comunale e in riferimento al Regolamento sugli uffici e dei servizi è rilevabile la competenza del Segretario Comunale al rilascio di detta autorizzazione, in virtù del principio di separazione tra le funzioni di controllo e indirizzo e quelle di gestione, di cui all'art. 107 del TUEL 267/2000;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, di poter autorizzare il dipendente all'assunzione dell'incarico in oggetto;

Visto il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs del 18.08.2000 n. 267;

Visto il vigente regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1. Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
2. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. il Geom. Luca Vottero, dipendente a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico Cat.D, ad assumere incarico occasionale presso il Comune di Moncenisio, per affiancamento anche formativo in materia di lavori pubblici ed edilizia ai dipendenti in servizio presso quest'ultimo Ente, per il periodo 19.09.2022 e fino a tutto il 31.12.2022.
3. Di dare atto che la prestazione dovrà essere effettuata nel rispetto dei principi generali che disciplinano lo svolgimento di attività extra-impiego da parte di dipendenti pubblici e, nel caso specifico:
 - avere carattere del tutto occasionale e saltuario
 - effettuazione dell'attività fuori dall'orario di lavoro e di servizio
 - priorità, rispetto all'attività extra-impiego degli impegni lavorativi per l'Ente di appartenenza e per il servizio in cui il dipendente è inserito
 - obblighi di comunicazione all'Ente di appartenenza degli emolumenti percepiti
 - obblighi connessi con il "Codice di Comportamento"
4. Di dare atto che entro i termini di Legge il committente dovrà dare comunicazione all'Ente dei compensi erogati al dipendente comunale per la prestazione di cui alla presente autorizzazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Marietta Carcione