



COMUNE di BUSSOLENO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10053 – Piazza Cavour n. 1 - Tel. 0122/49002 – Fax. 0122/640414

www.comune.bussoleno.to.it

AREA FINANZIARIA

Determinazione num.	10
del	15.02.2021

- ☐ Uff. Segreteria
- ☐ Uff. Finanziario
- ☐ Albo Pretorio
- ☐ Copia Uff.

DETERMINAZIONE

Oggetto : INCARICO A SCAVALCO DIPENDENTE PINNA LINA - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C4 - PRESSO UNIONE MONTANA VALLE SUSA PERIODO 01.01-31.12 /2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la nota dell'Unione Montana Valle Susa , acclarata al protocollo comunale in data 10.01.2020 prot. n. 380, avente a d oggetto "Protocollo d'intesa con il comune di Bussoleno per l'autorizzazione di personale utilizzato a tempo parziale - Scavalco, ex art. 14 CCNL 22.1.2004 e art. 1, C. 557, Legge n. 311/2004" per la dipendente Pinna Lina, inquadrata con la mansione di istruttore amministrativo, posizione economica C4, relativa all'annualità 2021;

DATO ATTO che il periodo di decorrenza relativo al protocollo di intesa è decorso dal 01.01.2021 fino al 31.12.2021.

VISTO che il ricorso a personale dipendente di altre pubbliche amministrazioni rappresenta, nella quasi totalità dei casi, lo strumento che consente di mettere a disposizione dell'Ente, con immediatezza, un bagaglio di esperienza e professionalità già acquisita nelle rispettive materie.

CONSIDERATO che questo Comune, a seguito di attenta valutazione delle proprie esigenze organizzative e di funzionamento, ritiene di poter accogliere la suddetta richiesta nello spirito di reciproca collaborazione cui deve essere improntata l'attività degli Enti Locali.

RILEVATO che l'art. 14 del CCNL del 22 gennaio 2004 stabilisce che, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli interessati, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti in cui si applica lo stesso CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro il tempo lavoro in

assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore.

VISTI:

- Il D.lgs. 267/2000
- Il CCNL funzioni locali del 21.05.2018
- Il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

DETERMINA

1. **Di autorizzare** la dipendente Pinna Lina nata a Susa il 30.11.1969, istruttore amministrativo Cat. C – Posizione economica C4 – a svolgere attività lavorativa presso l'Unione Montana Valle Susa.
2. **Di dare atto** che il periodo previsto decorre dal 01.01.2021 al 31.12.2021.
3. **Di dare atto** che la prestazione richiesta dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro, per un massimo di 8 ore settimanali, e in nessun caso dovrà pregiudicare il normale svolgimento dei compiti ed obiettivi assegnati alla dipendente né contrastare con le esigenze, anche non prevedibili, dell'area di appartenenza.
4. **Di approvare** l'allegato protocollo di intesa tra i due Enti, per la prestazione lavorativa oggetto della presente.
5. **Di dare atto** che l'Unione Montana Valle Susa dovrà comunicare, il compenso erogato nell'anno in corso per detta prestazione come previsto dall'art. 53, 11° comma, del citato D.lgs. 30.03.2001 n. 165 ai fini dell'anagrafe delle prestazioni.

Il Responsabile del Servizio
Dottoressa Irene Bardo