



# COMUNE di BUSSOLENO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO  
C.A.P. 10053 – Piazza Cavour n. 1 - Tel. 0122/49002 – Fax. 0122/640414  
www.comune.bussoleno.to.it

## AREA FINANZIARIA

Determinazione num.	<b>6 - 3</b>
del	14.01.2020

- Uff. Segreteria
- Uff. Finanziario
- Albo Pretorio
- Copia Uff.

## DETERMINAZIONE

**Oggetto** : INCARICO A SCAVALCO DIPENDENTE PINNA LINA - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C POSIZINE ECONOMINCA C4 - PRESSO UNIONE MONTANA VALLE SUSA PERIODO 01.01-31.12 /2020 - AUTORIZZAZIONE -

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATA** la nota dell'Unione Montana Vallesusa prot. n. 43 del 09.01.2020, acclarata al protocollo comunale in data 10.01.2020 prot. n. 380, con la quale viene richiesta l'autorizzazione per la dipendente Pinna Lina a svolgere attività lavorativa presso il medesimo Ente a supporto del servizio finanziario e personale..

**DATO ATTO** che il periodo richiesto decorre dal 01.01.2020 al 31.12.2020.

**VISTO** che il ricorso a personale dipendente di altre pubbliche amministrazioni rappresenta, nella quasi totalità dei casi, lo strumento che consente di mettere a disposizione dell'Ente, con immediatezza, un bagaglio di esperienza e professionalità già acquisita nelle rispettive materie.

**CONSIDERATO** che questo Comune, a seguito di attenta valutazione delle proprie esigenze organizzative e di funzionamento, ritiene di poter accogliere la suddetta richiesta nello spirito di reciproca collaborazione cui deve essere improntata l'attività degli Enti Locali.

**RILEVATO** che l'art. 14 del CCNL del 22 gennaio 2004 stabilisce che, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli interessati, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti in cui si applica lo stesso CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro il tempo lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore.

## **DETERMINA**

**Di autorizzare** la dipendente Pinna Lina nata a Susa il 30.11.1969, istruttore amministrativo Cat. C – Posizione economica C3 – a svolgere attività lavorativa presso l'Unione Montana Vallesusa.

**Di dare atto** che il periodo previsto decorre dal 01.01.2020 al 31.12.2020.

**Di dare atto** che la prestazione richiesta dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro, per un massimo di 8 ore settimanali, e in nessun caso dovrà pregiudicare il normale svolgimento dei compiti ed obiettivi assegnati alla dipendente né contrastare con le esigenze, anche non prevedibili, dell'area di appartenenza.

**Di approvare** l'allegato protocollo di intesa tra i due Enti, per la prestazione lavorativa oggetto della presente.

**Di dare atto** che l'Unione Montana Vallesusa dovrà comunicare, il compenso erogato nell'anno in corso per detta prestazione come previsto dall'art. 53, 11° comma, del citato D.lgs. 30.03.2001 n. 165 ai fini dell'anagrafe delle prestazioni.

### **Il Responsabile del Servizio**

*Dottoressa Irene Bardo*

- Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m. e i., si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, per l'esecutività.*
- Ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. A) punto 2 del D.L. n.78/2009 convertito in L.102/2009 si attesta che il programma dei pagamenti conseguenti il presente impegno, relativo a spese correnti (tit.1 – Spesa), è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica.*
- Ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. A) punto 2 del D.L. n.78/2009 convertito in L.102/2009 si attesta che il programma dei pagamenti conseguenti il presente impegno, relativo a spese di investimento (tit.2 – Spesa), è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica ed in particolare con le previsioni degli stanziamenti elaborati per il rispetto del Patto di Stabilità Interno per l'anno \_\_\_\_\_ considerando l'evoluzione della programmazione dei flussi di cassa della parte in conto capitale.*
- Si attesta la regolarità del presente atto, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m. e i.*
- Visto per ricevuta ai sensi dell'art. 179 comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m. e i.*

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari**

*(Dottoressa Irene Bardo)*

Lì \_\_\_\_\_