COMUNE di BUSSOLENO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
C.A.P. 10053 – Piazza Cavour n. 1 - Tel. 0122/49002 – Fax. 0122/640414
www.comune.bussoleno.to.it

AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione num.	1
del	18.01.2024

☐ Uff. Segreteria
☐ Uff. Finanziario
☐ Albo Pretorio
☐ Copia Uff.

D E T E R M I N A Z I O N E

Oggetto : **PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 - AREA DEGLI ISTRUTTORI - PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE - EX CAT. C - DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA/TRIBUTI E ALL'AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE/DEMOGRAFICA - PRESA D'ATTO VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE - APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE - NOMINA VINCITORI.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

-L'art 4 del D.LGS. 165/2001 che attribuisce, tra l'altro, ai dirigenti la responsabilità, in via esclusiva, dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.

-L' art 107 del T.U.E.L. 267/2000 che definisce le funzioni e le responsabilità dei Responsabili di Posizioni Organizzative.

-Il Decreto del Sindaco n° 1 del 15/01/2024 di nomina del Responsabile dell'Area Amministrativa.

Premesso che:

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 il quale, al comma 2, dispone che spetta ai dirigenti l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Visto il vigente Statuto comunale;

Richiamato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi comunali, approvato con deliberazione G.C. n. 160 del 21.12.2010 e s.m.i.;

Richiamata la delibera della G.C. n. 21 del 24/07/2023 ad oggetto: "Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni in legge n. 113/2021;

Preso atto che nella suddetta programmazione per l'anno 2023 è stata prevista, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di reclutamento di personale nella Pubblica Amministrazione, l'assunzione a tempo parziale al 50% e indeterminato di una unità di personale Area Istruttore (ex Cat. C1), da assegnare al Settore Finanziario e di una unità di personale Area Istruttore (ex Cat. C1) da assegnare al Settore Attività Produttive;

Dato atto che:

- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 27 del 23/03/2023 il Comune di Bussoleno ha aderito all'Accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'art. 3 bis del D.L. 9 giugno 2021 n. 80 convertito dalla L.6 agosto 2021 n. 113 con l'Unione Montana Valle Susa e approvato il relativo Regolamento;
- a seguito di tale Accordo l'Unione Montana Valle Susa ha provveduto all'indizione e alla gestione delle procedure selettive per la formazione degli Elenchi di Idonei e delle attività consequenziali propedeutiche alle assunzioni da parte degli Enti aderenti;

Constatato che con determinazione del Servizio Amministrativo n. 28 del 31/10/2023 si stabiliva di:

1. avviare la procedura di interpello dell'Elenco Idonei per la copertura di n. 2 posti a tempo parziale al 50% e indeterminato, Area Istruttori – profilo Amministrativo Contabile – ex Cat. C. da assegnare n. 1 al Settore Finanziario e n. 1 al Settore Attività Produttive;
2. approvare il "Bando di interpello";
3. procedere all'espletamento della prova selettiva volta alla formazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per la copertura dei posti disponibili mediante prova d'esame da espletarsi secondo le modalità indicate nel "Bando di interpello";
4. trasmettere il presente atto all'Unione Montana Valle Susa per tutti gli adempimenti consequenziali, ivi compresa la comunicazione a tutti gli idonei inseriti nell'albo;
5. procedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e del Bando di Avvio Interpello nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso;

Dato atto che, terminata la pubblicazione dell'interpello, l'Unione Montana Valle Susa ha comunicato in data 27.11.2023 e 28.11.2023, prot. n. 4535 e prot. n. 4552, l'adesione di n. 39 candidati;

Richiamata altresì la Determinazione n. 12 del 11/12/2023 del Segretario Comunale di nomina della Commissione Esaminatrice;

Preso atto dei verbali n. 1 e n. 2 in data 11/01/2024 della sopracitata Commissione Esaminatrice conservati agli atti di questo ufficio;

Dato atto che dai verbali di cui sopra risulta che la procedura è stata espletata e le operazioni si sono concluse con il verbale n. 2 dell'11/01/2024.

Ritenuto pertanto di procedere alla presa d'atto dei verbali e dei suoi allegati predisposti e firmati dalla Commissione Esaminatrice ed approvare le risultanze finali.

D E T E R M I N A

1. Di prendere atto, sulla base degli atti trasmessi dalla Commissione Esaminatrice per l'interpello "elenco idonei" per n. 2 Istruttori profilo professionale Amministrativo/Contabile - Area Istruttori ex Cat. C – per la copertura di n. 2 posti a tempo parziale (50%) ed indeterminato da assegnare n. 1 unità all'Area Finanziaria e n. 1 unità all'Area Attività Produttive e Demografica della graduatoria definitiva.

2. Di dare atto che i verbali n. 1 e n. 2 della sopracitata commissione, debitamente sottoscritti dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario verbalizzante sono depositati presso l'Aera Amministrativa-Ufficio Segreteria Personale di questo Comune.

3. Di approvare quindi la graduatoria definitiva, nelle sotto riportate risultanze, così come fornito dalla Commissione Esaminatrice e riportato nel verbale n. 2 dell'11/01/2024:
   1. GUERCIO Maria Angela Votazione 25
   2. MAJERO Cristina Ida Votazione 24
   3. SIGOT Francesca Votazione 23
   4. FERRARI Paola Votazione 22

4. Di dichiarare quali vincitori dell'Interpello per l'assunzione di n. 2 Istruttori ex Cat. C. – profilo professionale Amministrativo/Contabile a tempo parziale al 50% e indeterminato:
   1. la Sig.ra Guercio Maria Angela;
   2. la Sig.ra Majero Cristina Ida

5. Di dare atto che con successivo provvedimento si procederà a stabilire la data di effettiva presa in servizio, di assegnazione all'Area di competenza e all'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro.

6. Di dare atto che la graduatoria rimane efficace per un termine di 2 anni dalla data di approvazione per la copertura di posti dello stesso profilo professionale e dello stesso Ente.

7. Di pubblicare la presente deliberazione all'Albo Pretorio on line sezione Amministrazione Trasparente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DARIO MORINO

Firmato da:
Dario Morino
Codice fiscale: MRNDRA61C29L013A
Organizzazione: NON PRESENTE
Valido da: 03-02-2021 10.15.35 a: 21-02-2024 23.59.59
Certificato emesso da: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 18-01-2024 09.45.21
Motivo: I approve the document