



COMUNE di BUSSOLENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

area Tecnico Manutentiva

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta ex art.60 D.lgs. 50/2016 e smi per l'affidamento dei lavori di somma urgenza relativi all'intervento di completamento del canale di scarico per il convogliamento delle portate liquide del rio al recapito finale – 2° lotto – codice CUP B76B19000060001 – codice CIG 894508667B

1. PREMESSE

Con Determina a contrarre del Responsabile dell'Area tecnico manutentiva n.221 del 18/10/2021, è stato disposto di affidare i lavori di somma urgenza relativi all'intervento di completamento del canale di scarico per il convogliamento delle portate liquide del rio al recapito finale – 2° lotto, in attuazione alle ordinanze n.4/A18.000/534 del 29/03/2019, n.8/A18.000/534 del 18/03/2020 e n.11/A18.000/534 del 25/03/2021 del Presidente della Regione Piemonte, quale commissario delegato per il superamento dell'emergenza derivante dagli eventi meteorologici verificatisi il giorno 07/06/2018 nel territorio del comune di Bussoleno.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 6 del D.lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i. - cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito Codice).

La durata dei lavori è prevista in novanta giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Il luogo di esecuzione dei lavori è il canale Reforno nel tratto compreso tra la via Chianocco in territorio del comune di Bussoleno e la via Il Giugno in comune di Chianocco così come risulta dagli elaborati grafici di progetto.

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice è il geom. Luca Vottero Responsabile dell'area tecnico manutentiva del comune di Bussoleno.

È prevista la consegna in via d'urgenza dei lavori ai sensi di quanto previsto dall' art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 e dall' art. 8 comma 1 lett. a) del DL n. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Modello A - domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- Modello A bis – dichiarazione integrativa;
- Modello A ter – dichiarazione integrativa;
- Modello B - DGUE editabile;
- Modello C – Dichiarazione ausiliaria e integrative;
- Modello D - Dichiarazione ATI / consorzi ordinari / GEIE già costituite;
- Modello E - Offerta economica;

- Modello F – patto di integrità;
- Modello G – divieto di pantouflage;
- Istruzioni DGUE;
- Istruzioni procedura di gara telematica.

La documentazione di gara è disponibile sul sito del comune di Bussoleno – sezione bandi di gara.

2.2 CHIARIMENTI

Informazioni e chiarimenti di carattere tecnico/amministrativo possono richiedersi, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo bussoleno@postemailcertificata.it.

Le suddette richieste dovranno pervenire entro e non oltre 10 giorni dalla scadenza di presentazione delle offerte e saranno rese pubbliche dall'amministrazione tramite pubblicazione, in forma anonima, sul sito internet della Stazione Appaltante almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, nella sezione bandi di gara - chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui al già citato art. 76, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC bussoleno@postemailcertificata.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO e IMPORTO

Costituisce oggetto della presente gara l'affidamento dell'appalto per l'esecuzione dei lavori di somma urgenza relativi all'intervento di completamento del canale di scarico per il

convogliamento delle portate liquide del rio al recapito finale – 2° lotto.

Il progetto esecutivo è stato validato con atto dal RUP in data 25/01/2021 e approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.8 del 25/01/2021.

Il presente intervento è inserito nel programma triennale delle opere pubbliche 2021-2023 – elenco annuale 2021 e finanziato con fondi concesse con ordinanze n.4/A18.000/534 del 29/03/2019, n.8/A18.000/534 del 18/03/2020 e n.11/A18.000/534 del 25/03/2021 del Presidente della Regione Piemonte, quale commissario delegato per il superamento dell'emergenza derivante dagli eventi meteorologici verificatisi il giorno 07/06/2018 nel territorio del comune di Bussoleno.

L'importo complessivo dei lavori è stimato in € 487.190,00 di cui € 14.190,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso di gara.

Il costo della manodopera è pari a € 158.202,93 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Ai fini della qualificazione vengono indicate tutte le parti, appartenenti alle categorie generali, di cui si compone l'opera:

Categoria SOA	Classifica	Importo	%	Prevalente	% subappalto massimo
OG8 opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica	II	€ 487.190,00	100	Prevalente	30%

In applicazione dell'art 216, comma 14, del Codice, fino all'adozione del regolamento di cui all'articolo 216, comma 27-octies, del Codice, si applicano le disposizioni di cui alla Parte II Titolo III e relativi allegati, del D.P.R. 207/2010.

3.1 SUDDIVISIONE IN LOTTI

- L'appalto è costituito da un unico lotto poiché, ai sensi dell'articolo 51, comma 1, secondo periodo del Codice, non sussistono le condizioni per la suddivisione dell'appalto in lotti funzionali o prestazionali, in quanto la progettazione è caratterizzata dalla sua necessaria unitarietà, pena un aggravio economico per la Stazione appaltante;
- la tutela della partecipazione delle micro, piccole e medie imprese è sufficientemente assicurata dalla possibilità di costituire raggruppamenti temporanei e dalla possibilità di cooptazione di ulteriori operatori economici.

4. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

I lavori saranno aggiudicati mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. con il criterio di selezione dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" di cui all'art. 95 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'aggiudicazione avverrà sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con peso del 80 per cento attribuibile all'offerta tecnica e del 20 per cento attribuibile all'offerta economica.

La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicate nel seguito del presente Disciplinare.

Il punteggio massimo riservato alla valutazione dell'offerta tecnica ed economica, è costituito da 100 punti, suddivisi tra gli elementi di seguito indicati:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA	PUNTEGGIO
--------------------------------------	-----------

	MASSIMO
A) Elementi qualitativi dell'offerta	
A.1 KNOW-HOW specifico del concorrente	5
A.2 Organizzazione del cantiere – pianificazione dei lavori	15
A.3 Migliorie opere a verde	10
A.4 Migliorie manufatto canale a cielo aperto	30
A.5 Migliorie viabilità di accesso arginature	20
B) Elementi quantitativi dell'offerta	5
C) Ribasso sull'importo lavori	20
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO	100

Il contratto sarà stipulato a corpo così come esplicitamente indicato nel Capitolato Speciale di Appalto a cui si demanda.

Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate o basate sui singoli prezzi.

Non sono ammesse offerte in aumento.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Ai raggruppamenti temporanei ed ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

Si precisa che i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del D.lgs.50/2016 se intendono eseguire le prestazioni con la propria struttura (ai sensi dell'art. 94, comma 1, del D.P.R. n. 207/2010) devono dichiarare di eseguire, in caso di aggiudicazione, le prestazioni oggetto dell'appalto direttamente in proprio o, in alternativa, indicare la consorziata per cui concorrono.

Per i Consorzi stabili, trova applicazione l'art. 47 comma 2 lett. c) del codice.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del codice, devono indicare per quali consorziati concorrono.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

6.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Per poter partecipare alla procedura di affidamento dei lavori in oggetto, sono richiesti, a pena di esclusione, i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

Nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016 ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del medesimo D.lgs.50/2016, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti, pena l'esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi o da tutte le imprese di rete individuate per la partecipazione alla gara.

I consorziati relativamente ai quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D.lgs. 50/2016 dichiarano di concorrere, devono possedere, a pena di esclusione del Consorzio stesso, i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016; pertanto è fatto obbligo ai consorziati indicati di produrre anch'essi il DGUE relativamente alla parte di

propria competenza.

6.2 REQUISITI DI IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE

È richiesto il possesso del requisito di cui all'art.83, comma 3, del D.lgs. 50/2016 ed in particolare l'iscrizione presso registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato. Nei casi di operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del D.lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.

L'operatore economico attesta il possesso di tali requisiti compilando la parte IV Sezione A del DGUE.

6.3 REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO-ORGANIZZATIVI

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso di attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) categoria OG8 classifica II, in corso di validità.

Si precisa che l'attestazione di qualificazione SOA posseduta deve attestare il possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi della norma europea della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000; il possesso della certificazione del sistema qualità deve essere posseduto, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, da tutte le Imprese per le quali l'importo dei lavori che intendono assumere sia pari o superiore alla classifica I.

Gli operatori economici stabiliti negli altri Stati di cui all'art. 47, comma 1, del Codice, qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dalla parte II - titolo III del D.P.R. 207/2010 accertati, ai sensi dell'art. 62 del Regolamento, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi.

Raggruppamenti temporanei d'impresa, consorzi di concorrenti, aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, GEIE.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, di tipo orizzontale i requisiti economico-finanziari e tecnico - organizzativi richiesti dal bando di gara (attestato di qualificazione SOA) devono essere posseduti dalla mandataria nella misura minima del 40% dell'importo dei lavori; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti nella misura minima del 10% dell'importo dei lavori. Entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti, l'impresa mandataria assume in ogni caso in sede di offerta i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla presente gara (art. 92, comma 2 D.P.R. 207/2010 come sostituito dall'art 12, comma 9, L. n.80/2014).

Per le imprese cooptate si rinvia al disposto di cui all'art. 92, comma 5, D.P.R. 207/2010.

Ai sensi dell'art.61, comma 2 del D.P.R. 207/2010, la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara, salvo quanto precisato all'ultimo periodo dell'art. 61, comma 2, D.P.R. 207/2010.

6.4 DIVIETO DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione, singolarmente o in raggruppamento temporaneo di:

- consorzi di cui all'art. 45 lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 e di imprese ad essi aderenti che siano state indicate dai suddetti consorzi quali consorziate per cui essi concorrono, in caso di violazione di tale divieto si procederà all'esclusione sia del consorzio che del consorziato ai sensi dell'art. 48, comma 7, D.lgs. 50/2016;
- imprese individuali qualora partecipino alla gara anche in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete; in tale ipotesi si procederà all'esclusione dalla gara dell'impresa partecipante in forma individuale;
- imprese che partecipano alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete in tale ipotesi si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i soggetti concorrenti che si trovano in detta situazione;
- impresa ausiliata e impresa ausiliaria, in caso di ricorso all'avvalimento; in presenza di tale compartecipazione, si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i concorrenti che si trovano in dette condizioni ai sensi dell'art 89, comma 7, del D.L.gs. 50/2016.

7. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

8. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il bando ed il disciplinare di gara, i relativi modelli, lo schema di contratto e gli elaborati progettuali, sono visionabili e scaricabili dal sito internet della stazione appaltante all'indirizzo www.comunebussoleno.to.it – sezione bandi di gara, sono altresì liberamente visionabili previo appuntamento telefonico col Responsabile Unico del Procedimento (tel. 012249002 int.7) presso l'area tecnico manutentiva del Comune di Bussoleno di piazza Cavour n.1.

9. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA RICEZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati, purché in possesso dei requisiti soggettivi, di ordine generale e professionale di cui al presente disciplinare, potranno partecipare alla procedura aperta, accreditandosi sulla piattaforma telematica "traspare" del Comune di Bussoleno, predisponendo la documentazione ed offerte, come specificato al punto 10.2 entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 11/11/2021.

Gli operatori economici dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata. (qualora gli operatori non siano iscritti alla piattaforma devono preventivamente, con congruo tempo, procedere all'iscrizione all'albo fornitori della piattaforma). Entro il termine di scadenza della gara gli operatori economici dovranno accedere alla Piattaforma telematica mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE–GARE APERTE.

I concorrenti dovranno trasferire sul Sistema i file generati e salvati sul proprio PC a partire dalla pubblicazione della gara fino alla data di scadenza della gara stessa.

Selezionata la procedura di gara, l'operatore economico, tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione, con caricamento ed invio telematico della documentazione amministrativa, tecnica ed economica:

a) Inserimento Documentazione Amministrativa:

- l'operatore economico partecipante dovrà inserire la documentazione amministrativa nell'apposita "BUSTA AMMINISTRATIVA", che consiste in un archivio informatico contenente i documenti richiesti nel disciplinare di gara firmati digitalmente. La Busta Amministrativa dovrà anch'essa essere firmata digitalmente.

b) Inserimento Documentazione Tecnica:

- l'operatore economico partecipante dovrà inserire la documentazione tecnica nell'apposita "BUSTA TECNICA", che consiste in un archivio informatico contenente i documenti richiesti nel disciplinare di gara firmati digitalmente. La Busta Tecnica dovrà anch'essa essere firmata digitalmente.
- c) Inserimento Documentazione economica:
 - l'operatore economico partecipante dovrà inserire la documentazione economica nell'apposita "BUSTA ECONOMICA" che consiste in un archivio informatico contenente i documenti richiesti nel disciplinare di gara firmati digitalmente. La Busta Economica dovrà anch'essa essere firmata digitalmente.
- d) Invio Offerta:
 - completati gli STEP descritti nei precedenti punti, l'operatore economico partecipante, entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA", potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

Avvertenze

- La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'operatore economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione.
- L'operatore economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.
- La "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload).
- Pertanto, l'operatore economico, per verificare il corretto inoltro della "BUSTA DI GARA TELEMATICA", è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash MD5 indicati nella "BUSTA DI GARA TELEMATICA" e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema. Qualora venisse riscontrata una mancata corrispondenza tra i predetti hash MD5, entro il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, l'operatore economico partecipante potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione "INVIA OFFERTA".
- La mancanza di uno o più di detti documenti o la non conformità a quanto richiesto, comporterà l'esclusione dalla gara, fatto salvo le ipotesi di regolarizzazione previste dalla vigente disciplina.
- Non saranno prese in considerazione offerte sostitutive o integrative di quelle inviate che pervengano oltre il termine di scadenza.
- Il recapito tempestivo del plico all'indirizzo indicato rimane ad esclusivo rischio dell'Impresa concorrente, anche qualora il mancato o tardivo recapito sia dovuto a causa di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in RT.I. o Consorzio costituiti o costituendi:

la documentazione richiesta nel disciplinare di gara dovrà essere:

- firmata digitalmente dai soggetti indicati nel disciplinare di gara;
- caricata sul sistema a partire dalla pubblicazione del bando.

10. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE ALL'ATTO DELL'OFFERTA

Il plico precedentemente caricato deve contenere, rispettivamente, la seguente documentazione:

- "A – Documentazione amministrativa";
- "B – Offerta tecnica";
- "C – Offerta Economica".

11. CONTENUTO DELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Pena l'esclusione dalla gara e fatte salve le ipotesi di regolarizzazione disciplinate dalla vigente normativa, il plico “A” dovrà contenere la seguente documentazione:

1. la domanda di partecipazione redatta in bollo e dichiarazioni integrative del concorrente (Modelli A, A-bis, A-ter), unitamente alla documentazione a corredo prevista nel presente Disciplinare, in relazione alle diverse forme di partecipazione, nonché le eventuali dichiarazioni, corredate dei relativi allegati, della consorziata esecutrice (Modello D), dell'operatore economico ausiliario (Modello C);

La domanda di partecipazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura o altro documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentanza del firmatario. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Qualora il medesimo dichiarante renda in sede di gara una pluralità di dichiarazioni, sarà sufficiente la produzione di una sola fotocopia del documento d'identità.

Nel caso di partecipazione di un consorzio ordinario di concorrenti o di raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'istanza deve essere prodotta da ciascun soggetto che costituirà il predetto raggruppamento oppure prodotta unitariamente e sottoscritta congiuntamente dai rappresentanti di tutte le imprese del costituendo consorzio o raggruppamento temporaneo.

Nel caso di concorrente costituito da aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. 5/2009 conv. in L. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. 5/2009 conv. in L. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune in possesso dei requisiti di qualificazione per assumere il ruolo di mandataria nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'impresa che riveste le funzioni di organo comune è priva dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria (solo nel caso di aggregazione di rete partecipante nella forma di raggruppamento costituito).
2. Il Documento di gara unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 D.lgs. 50/2016 messo a disposizione dell'operatore economico in allegato al presente disciplinare (Modello B). I concorrenti per la corretta compilazione del DGUE dovranno attenersi alle istruzioni contenute nella Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n.3 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016” pubblicata nella G.U. n.174 del 27/07/2016.
Con la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi che non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del Codice né sussistono nei propri confronti i motivi di esclusione previsti dall'art 53 comma 16-ter del D.lgs.165/2001;

Ai fini della compilazione del DGUE si precisa in particolare quanto segue:

- Il concorrente dovrà compilare tutte le parti del Documento, se pertinenti, fatta eccezione per la Parte I del DGUE, contenente le informazioni sulla procedura già compilata a cura della Stazione Appaltante. Per quanto riguarda la Parte III – MOTIVI DI ESCLUSIONE (Art. 80 del Codice - D.lgs. 50/2016) - Sez. A MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI si precisa che i suddetti motivi di esclusione operano nei confronti dei soggetti elencati all'art.80, comma 3, D.lgs. 50/2016, come individuati

alla luce delle indicazioni fornite con comunicato del Presidente dell'ANAC dell'8/11/2017. Si precisa che il motivo di esclusione di cui all'art 80, comma 2, D.lgs. 50/2016 opera nei confronti degli stessi soggetti sopra indicati cui è riferito il motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, D.lgs. 50/2016. Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1, D.lgs. 50/2016 (cfr. "Parte III: MOTIVI DI ESCLUSIONE – lettera A" del DGUE) sono rese dal soggetto che sottoscrive la dichiarazione e, per quanto di propria conoscenza, per conto di tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3 del D.lgs. 50/2016, senza indicazione del nominativo dei singoli soggetti che verranno chiesti al momento di verifica delle dichiarazioni rese. Qualora il soggetto sottoscrittore del DGUE non ritenesse di avvalersi di tale facoltà, i soggetti di cui al predetto art.80 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. dovranno rendere apposita dichiarazione.

- Il DGUE deve essere sottoscritto in originale dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza e corredato da copia di documento di identità del sottoscrittore.

In caso di partecipazione di operatori economici di cui all'art.45 comma 2 lett d), e), f), g) D.lgs. 50/2016 ciascun operatore economico partecipante dovrà presentare un DGUE distinto.

Nel caso in cui gli operatori economici intendano avvalersi della capacità di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 D.lgs. 50/2016, il DGUE dovrà essere presentato anche ciascuna impresa ausiliaria. In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un D.G.U.E. distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B dalla Parte II, dalla Parte III e dalla Parte VI.

Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese ausiliarie nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

Non deve considerarsi inclusa nel D.G.U.E. la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione, resa utilizzando preferibilmente il modello predisposto e denominato "Modello C", deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente.

In caso di partecipazione di un operatore economico di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) D.lgs. 50/2016 deve essere presentato un DGUE distinto per ciascuno dei consorziati per cui il Consorzio ha dichiarato di concorrere compilando la parte II sezione A (dati identificativi) e sezione B e la parte III.

Nelle diverse Parti del D.G.U.E., l'operatore economico indica – in corrispondenza al singolo dato, e dove indicato, l'Autorità pubblica o il soggetto terzo presso il quale l'Amministrazione aggiudicatrice può acquisire tutta la documentazione complementare a riprova di quanto dichiarato dallo stesso operatore economico.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare.

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

L'operatore economico tenuto alla sottoscrizione dell'istanza di partecipazione alla gara deve inoltre dichiarare, compilando preferibilmente il modello predisposto dalla stazione appaltante e denominato "Modello A":

- a. di aver preso esatta cognizione dello schema di contratto, delle disposizioni contenute, del Disciplinare di gara, del Capitolato Speciale d'Appalto, di tutta la documentazione di gara e delle eventuali informazioni rese dalla Stazione Appaltante

- con riferimento a essa e di accettarne senza condizione o riserva alcuna, tutti i contenuti, disposizioni e prescrizioni;
- b. di avere effettuato uno studio approfondito del Progetto Esecutivo e di ogni suo stralcio di intervento e di tutti i suoi elaborati grafici e allegati, e di ritenerlo adeguato e realizzabile secondo i contenuti qualitativi ed economici offerti;
 - c. di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature e materiali adeguati all'entità alla tipologia e alle categorie di lavori previste per l'esecuzione, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
 - d. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli inerenti oneri;
 - e. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - f. di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori;
 - g. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis, c-ter, f-bis e f-ter del Codice; (*attualmente non previste nel DGUE*).
 - h. di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i., a pena di nullità assoluta del contratto;
 - i. di essere in possesso dei requisiti idonei alla riduzione della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93, comma 7, D.lgs. 50/2016 (N.B. allegare le certificazioni possedute che danno diritto alla/e riduzione/i dell'importo della cauzione);
 - j. Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 indica:
 - a. (nel caso di deposito della domanda di concordato di cui all'art. 161, comma 6, del R.D. n.267/1942) gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Tribunale di competenza nonché dichiara di avvalersi dei requisiti di altro soggetto, producendo la relativa documentazione;
 - b. (nel caso di deposito del decreto di ammissione al concordato) ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del decreto di ammissione al concordato del Tribunale di competenza e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare del giudice delegato.
 - k. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:
 - a. di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - b. di indicare i seguenti dati:
 - i. domicilio fiscale
 - ii. codice fiscale partita IVA
 - iii. indirizzo PEC
 - iv. oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica
ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del codice.
 - l. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione di Giunta Comunale n.6 del 26/01/2015, reperibile sul profilo committente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 - m. di accettare integralmente il Protocollo di Legalità del comune di Bussoleno ed a tal fine di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, all'atto della stipula del contratto, alla sottoscrizione per accettazione del predetto Protocollo di Legalità;
 - n. di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara *oppure* di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto

tecnico/commerciale.

In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo di cui all'art.45, comma 2, lett. d), D.lgs. 50/2016 o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, l'operatore economico deve inoltre presentare, preferibilmente in conformità al modello allegato denominato "modello A/ter", una dichiarazione sottoscritta congiuntamente dal legale rappresentante o procuratore di ciascun concorrente che costituirà il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio recante:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi in raggruppamento, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa qualificata come mandataria (specificare di quale impresa si tratta) la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

In particolare:

- in caso di raggruppamenti di tipo orizzontale deve essere indicata la quota percentuale di partecipazione al raggruppamento/consorzio di ciascun soggetto; in tale ipotesi i lavori sono eseguiti da ciascun operatore secondo le quote indicate in sede di offerta;
- in caso di raggruppamenti di tipo verticale devono essere indicate le categorie di lavori tra quelle individuate nel presente di gara, per cui ciascuna associata intende qualificarsi ed eseguire;
- in caso di raggruppamenti di tipo misto devono essere indicate le categorie di lavori, individuate secondo le categorie del disciplinare di gara, per cui ciascuna associata intende qualificarsi e le rispettive quote percentuali di partecipazione alle sub-raggruppamenti orizzontali di ciascun operatore riunito;
- nel caso in cui intendano associare imprese ai sensi dell'art. 92, comma 5 del D.P.R. 207/2010 (imprese cooptate), devono essere indicate le imprese cooptate (denominazione e sede legale) dichiarando altresì che in caso di aggiudicazione i lavori eseguiti da queste ultime non supereranno il 20% dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare delle qualificazioni possedute da ciascuna è almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati.

In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo già costituito di cui all'art. 45, lett. d), D.lgs. 50/2016 o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) D.lgs.50/2016 l'operatore economico deve inoltre presentare:

- in caso di raggruppamento temporaneo: mandato collettivo con rappresentanza conferito alla mandataria capogruppo per atto pubblico o scrittura privata autenticata conforme alle prescrizioni di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016 e relativa procura speciale conferita all'operatore economico mandatario, con l'indicazione del tipo di raggruppamento (orizzontale, verticale, misto) che si intende costituire, nonché le quote di partecipazione al raggruppamento che verranno assunte da ciascun operatore economico raggruppato nell'ambito dei requisiti rispettivamente posseduti.
- consorzio o GEIE: atto costitutivo, statuto o contratto costitutivo in copia autentica dichiarazione in cui si indicano le quote di partecipazione al Consorzio/GEIE che verranno assunte dagli operatori economici consorziati nell'ambito dei requisiti rispettivamente posseduti.

In caso di partecipazione di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete dovranno essere presentati:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. 5/2009 convertito con L. 33/2009:
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opere il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati);

- dichiarazione (sottoscritta congiuntamente dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa indicata aderente alla rete) che indichi la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. 5/2009 convertito con L. 33/2009:
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
 - dichiarazione (sottoscritta congiuntamente dal legale rappresentante o procuratore di ciascun aderente) che indichi la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:
 - in caso di aggregazione di rete già costituita, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata non autenticata anche firmata digitalmente dagli operatori economici aderenti alla rete, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete;
 - in caso di aggregazione di rete non costituita, dichiarazione che indichi a quale concorrente in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e rechi impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei, indica le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara (si può utilizzare il modello previsto per la partecipazione dei raggruppamenti non costituiti).
3. garanzia provvisoria di € 4.871,90 (euro quattromilaottocentosettantuno/90), pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara I.V.A. esclusa, nelle forme e con le modalità descritte all'art.93 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dimezzato del 50% in attuazione all'art.1 comma 4 della Legge 120/2020 e smi.
- La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti (conformemente alla vigente normativa in materia di limiti all'uso del contante), con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
- La garanzia deve avere validità di 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato nel presente disciplinare per la presentazione dell'offerta. Tale garanzia dovrà essere presentata in originale.
- La garanzia anche costituita in contanti o assegno circolare o in titoli del debito pubblico,

a pena di esclusione ed ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.lgs. n.50/2016, deve contenere l'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto.

Tale garanzia provvisoria dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Per quanto qui non previsto trova applicazione l'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fidejussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità, per le categorie di prestazioni da eseguire e per le quali si qualificano, potranno usufruire del beneficio della diminuzione della garanzia. Per fruire di tale beneficio i concorrenti, ai sensi dell'art. 93, c. 7, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., segnalano, in sede di gara, il possesso del predetto requisito e lo documentano nei modi prescritti dalle norme vigenti. In particolare, l'operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta fotocopia resa autentica della certificazione di qualità. Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art.93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la ditta potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali delle certificazioni possedute.

Si precisa inoltre che in caso di R.T.I. o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa.

Per usufruire dei benefici in materia di cauzione provvisoria previsti per le microimprese, le piccole e le medie imprese, è necessario che in sede di gara i concorrenti dichiarino il possesso dei requisiti previsti dall'art.3, comma 1, lett. aa) del codice dei contratti pubblici.

In caso di decadenza o revoca dall'aggiudicazione per inadempimento degli obblighi gravanti sull'aggiudicatario prima della stipula del contratto, ovvero per accertata mancanza in capo allo stesso dei requisiti richiesti, la stazione appaltante provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria, fatto salvo il diritto al maggiore danno, riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, di risoluzione o recesso, senza che in ogni caso da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

4. fotocopia resa autentica ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. della certificazione SOA in corso di validità per la categoria OG8 classe II.
5. PASSOE per verifica documenti tramite sistema AVCPass: (C.I.G. n.894508667B) nella documentazione dovrà essere inserito il PASSOE rilasciato dal sistema AVCPass. Infatti la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 36, c. 5 del codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass.
6. Attestazione del versamento a favore dell'ANAC dell'importo di € 35,00 effettuato come da istruzioni presenti sul sito internet della stessa Autorità www.anticorruzione.it - procedure di gara.
7. Protocollo di legalità contenente le clausole previste al Patto d'Integrità (Modello F – patto integrità) da presentare debitamente sottoscritto per accettazione all'interno della documentazione amministrativa per la partecipazione alla presente gara; detta dichiarazione viene resa ai fini dell'anticorruzione nonché della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. In particolare, fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'appaltatore si impegna e si obbliga:

- a. a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.
- b. ad inserire nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera, la clausola che obbliga il subappaltatore od il subcontraente ad assumere l'obbligo di cui sopra.”;

8. dichiarazione divieto di pantouflage (modello G – divieto di pantouflage)

9. Comprova imposta di bollo - la domanda di partecipazione è soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- a. Dei dati identificativi del concorrente (campo 4);
- b. Dei dati identificativi dell'ente committente (campo 5: Comune di Bussoleno, c.f. 86501170012);
- c. Del codice ufficio o ente (campo 6: TTD);
- d. Del codice tributo (campo 11: 456T);
- e. Della descrizione del pagamento (campo 12: “Imposta di bollo domanda di partecipazione)

Nel caso di partecipazione in forma associata l'importo dell'imposta di bollo dovuta deve essere commisurata al numero delle domande di partecipazione.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire copia informatica dell'F23.

Nel caso di partecipazione in forma associata l'importo dell'imposta di bollo dovuta deve essere commisurata al numero delle domande di partecipazione.

L'assolvimento dell'imposta di bollo sull'istanza di partecipazione può essere comprovata insieme all'assolvimento dell'imposta di bollo sull'offerta economica e quindi con il pagamento di un unico F23.

I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara.

Gli stessi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972 n.642 e s.m.i., vengono successivamente inviati all'Ufficio del Registro per la loro regolarizzazione.

12. AVVALIMENTO

Nel caso in cui il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato intenda avvalersi, ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016, del possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84 D.lgs. 50/2016, dovrà indicare nel DGUE Parte II^A, Sezione C, gli operatori economici dei quali intende avvalersi, precisando i requisiti oggetto di avvalimento, e dovrà inoltre presentare la seguente ulteriore documentazione:

- un DGUE distinto dell'ausiliaria, sottoscritto dal legale rappresentante della stessa, attestante il possesso da parte dell'ausiliaria medesima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, attestandone il possesso in proprio mediante produzione in sede di gara;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria (Mod.“C”) con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e dichiara di non partecipare alla gara in proprio o come raggruppata o consorziata, né come ausiliaria per altri concorrenti; inoltre nei soli casi in cui la partecipazione alla gara sia subordinata al ricorso all'avvalimento di altro operatore economico, ai sensi dell'art. 110, D.lgs. 50/2016, il Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la

stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;

- contratto in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto che devono essere dettagliatamente descritte a pena di nullità (art. 89, comma 1, D.lgs. 50/2016 e art. 88 D.P.R. n. 207/2010).

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia.

13. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

Il sopralluogo non è obbligatorio ma facoltativo.

L'effettuazione del sopralluogo è individuato quale criterio di valutazione dell'offerta tecnica, come specificato nella tabella dei criteri dell'art. 16 del presente disciplinare.

Il sopralluogo, per l'attribuzione del punteggio di cui sopra, può essere effettuato esclusivamente dal Rappresentante Legale o dal Direttore Tecnico, così come desumibile dalla Visura Camerale. Il sopralluogo può essere prenotato inviando una mail entro tre giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte a lavoripubblici@comune.bussoleno.to.it allegando la visura camerale.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo. Il sopralluogo, se effettuato da soggetti diversi da quelli sopra richiamati, non darà diritto all'attribuzione del punteggio per la valutazione dell'offerta tecnica.

Il Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Bussoleno o soggetto facente funzioni rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo, da allegare nella busta di gara, offerta tecnica.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete non ancora costituita in raggruppamento, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale / direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale/direttore tecnico del consorzio oppure un rappresentante legale/direttore tecnico dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”

La busta “Offerta tecnica” contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Relazione tecnica suddivisa in paragrafi corrispondenti ai sub criteri oggetto di valutazione (vedi art.16 del presente disciplinare), in numero max di 2 fasciate in formato A4 per ognuno dei sub criteri discrezionali + eventuali immagini esplicative.
- b) allegati:
 - a. eventuali schede tecniche dei materiali;
 - b. eventuale attestazione di sopralluogo.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i partecipanti alla procedura.

A pena di esclusione le offerte tecniche non potranno contenere varianti al progetto esecutivo ma solo modifiche migliorative, fatta salva la disciplina delle varianti in corso di

esecuzione (art. 106 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e CSA).

Non saranno ritenute accettabili le offerte peggiorative o incompatibili con il progetto esecutivo e che non assicurino il rispetto del cronoprogramma progettuale.

Nel caso in cui l'offerta non sia ritenuta accettabile dalla Commissione giudicatrice non si procederà, pertanto, all'apertura della relativa offerta economica ed il concorrente sarà escluso dalla gara.

Si ricorda agli operatori economici che il concorrente che risulterà aver presentato la miglior offerta dovrà provvedere ad adeguare la documentazione progettuale alle migliori offerte, per tutte le parti che risultino direttamente o indirettamente coinvolte dai miglioramenti descritti nell'offerta tecnica.

Si specifica che, in ogni caso, le migliori offerte relative all'organizzazione di cantiere non devono essere quotate nella documentazione economica, in quanto i loro costi sono ricompresi nelle spese generali.

Ove le migliori determinino indirettamente migliorie delle condizioni di sicurezza del cantiere con relativi oneri aggiuntivi, tali oneri devono essere computati dall'operatore economico esclusivamente all'interno degli oneri della sicurezza aziendale.

Dovranno essere prodotti, a corredo della relazione tecnica, ai fini della valutazione delle migliorie, elaborati quali: layout di cantiere, planimetrie, cronoprogramma, diagrammi, descrizione di nuove voci di elenco prezzi, e quant'altro il concorrente ritenga idoneo a descrivere la miglior offerta.

Tali elaborati dovranno richiamare in maniera esplicita ognuno dei sub-criteri di cui all'articolo 4 ai quali fanno riferimento.

Il valore economico delle proposte migliorative è a carico del Concorrente, che ne dovrà tener conto nella formulazione del ribasso sull'importo posto a base di gara.

Nella documentazione riferita alla verifica di congruità, le proposte migliorative dovranno essere adeguatamente giustificate alla stessa stregua delle lavorazioni in appalto.

I contenuti delle proposte migliorative, offerte in sede di gara, ove accettati, costituiranno vincolo contrattuale per l'aggiudicatario che, pertanto, sarà tenuto ad attuarle a propria cura e spese con rinuncia ad avanzare nei confronti del comune di Bussoleno qualsivoglia richiesta di ristoro o indennizzo.

Non verranno prese in considerazione soluzioni o migliorie che necessitino di nuove autorizzazioni rispetto a quanto già acquisito dalla Stazione Appaltante nell'ambito dell'istruttoria seguita fino al progetto esecutivo a base di gara (conferenza dei servizi, procedure espropriative).

Si ricorda che l'offerta tecnica non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento al ribasso offerto, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

L'operatore dovrà indicare, anche con una dichiarazione a parte, sempre inserita nella "Busta B – Offerta tecnica", le parti degli elaborati contenenti eventuali informazioni riservate e/o segreti tecnici e/o commerciali che necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex art. 22 e ss. Legge 241/1990 s.m.i. da parte di terzi.

Pertanto, dovrà precisare che, nell'ambito della documentazione prodotta per concorrere alla gara in oggetto, per quanto previsto dall'art. 53, c. 5, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- non è presente alcun documento che possa contenere dati riconducibili a riservatezza di natura tecnica e/o commerciale e pertanto di autorizzare l'ostensione dei documenti a chi ne abbia legittimo interesse e diritto;

oppure

- che nei seguenti documenti presentati a corredo dell'offerta vi sono i seguenti segreti tecnici motivati da e comprovati da ed i seguenti segreti commerciali motivati da e comprovati da (numerare ed elencare detti documenti, redigendo, per ognuno di essi, motivata e comprovata dichiarazione, da trascrivere nell'offerta tecnica o da allegare a parte): e pertanto di autorizzare l'ostensione dei restanti documenti a chi ne abbia legittimo interesse e diritto.

Resta fermo, in ogni caso, quanto previsto dall'art. 53, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

16. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

OFFERTA TECNICA totale 80 punti			
Criterio		Punteggio	D/T
A.1	KNOW-HOW specifico del concorrente	Max 5 punti	D
A.2	Organizzazione del cantiere – pianificazione dei lavori	Max 15 punti	D
A.3	Migliorie opere a verde	Max 10 punti	D
A.4	Migliorie manufatto canale a cielo aperto	Max 30 punti	D
A.5	Migliorie viabilità di accesso arginature	Max 15 punti	D
B	Sopralluogo: esecuzione del sopralluogo facoltativo eseguito secondo le modalità riportate all'articolo 13 del disciplinare	5 punti	T

A.1) KNOW-HOW SPECIFICO DEL CONCORRENTE

L'esperienza e il know-how del concorrente verranno valutati in ragione di:

- CV aziendale con la presentazione di massimo 2 lavori simili;
- Competenze professionali del personale tecnico presente all'interno dell'organico aziendale;
- Organigramma nominativo proposto per la realizzazione dell'Appalto;

La relazione tecnica dovrà, pertanto, contenere i seguenti elementi atti a dimostrare il grado di esperienza del concorrente, più in particolare: massimo due schede tecniche descrittive di lavori affini a quelli in appalto ed eseguiti nel quinquennio precedente; organigramma nominativo di commessa; CV del direttore di cantiere e del capocantiere; certificazioni in possesso dell'Impresa.

Con riferimento all'organigramma, il concorrente dovrà indicare non solo l'organigramma di cantiere ma anche le funzioni sottese alle diverse figure professionali coinvolte e chi sarà preposto a rapportarsi tecnicamente, organizzativamente e ricevere le disposizioni della Direzione dei lavori e del Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione per la loro attuazione.

A.2 ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE - PIANIFICAZIONE DEI LAVORI

L'elemento di valutazione dovrà essere presentato mediante una relazione tecnica che descriva:

- l'organizzazione operativa del cantiere in merito agli accessi, viabilità esterna ed interna al cantiere, zone di carico e scarico, stoccaggio dei materiali, etc. L'organizzazione deve evidenziare, anche mediante layout grafico di cantiere, elementi ben individuabili che permettano di valutare le migliorie proposte con particolare riferimento alle aree di cantiere, la gestione e minimizzazione delle possibili interferenze con la viabilità esterna e gli insediamenti e attività limitrofe;

- Individuazione di modalità tecniche ed organizzative per la migliore gestione della viabilità di accesso al cantiere, per la riduzione rischi alla circolazione degli autoveicoli dovuti alla presenza del cantiere (interferenze con la viabilità di sommità arginale, accessibilità dei residenti, viabilità podereale);
- La sequenza costruttiva prevista, che tenga conto dei vincoli ambientali, delle prescrizioni progettuali e di PSC.
- Accorgimenti atti a mitigare l'interferenza con la viabilità durante la posa delle condotte;
- Accorgimenti atti a garantire il corretto scolo delle acque meteoriche nel periodo transitorio di sostituzione delle condotte esistenti;
- Accorgimenti atti a garantire la sicurezza delle maestranze durante le lavorazioni, con particolare riferimento all'esecuzione degli scavi e alla posa delle condotte;

A.3) MIGLIORIE OPERE A VERDE

L'elemento dovrà essere presentato da una relazione tecnica che contempli, le migliorie connesse alle opere a verde. Accorgimenti atti a garantire il rapido rinverdimento dei rilevati e delle opere in terra, adottando miscele di sementi che limitino la futura esigenza di manutenzione.

A.4) MIGLIORIE MANUFATTO CANALE A CIELO APERTO

L'elemento dovrà essere presentato da una relazione tecnica che contempli, le migliorie connesse al miglioramento dei manufatti consistenti il canale a cielo aperto. *Saranno valutate favorevolmente le proposte che considereranno la possibilità di realizzare un fondo del canale di monte nel tratto con canale a cielo aperto e dei fossi ai piedi dell'argine che vadano a migliorare gli interventi manutentivi, con particolare riguardo agli aspetti ambientali.*

A.5) MIGLIORIE VIABILITA' DI ACCESSO ARGINATURE

L'elemento dovrà essere presentato da una relazione tecnica che contempli, le migliorie connesse alle opere edili. *Saranno valutate favorevolmente le proposte che considereranno la miglioria della pavimentazione lungo i nuovi tratti di arginatura nel tratto di monte.*

17. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La commissione attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, con identificazione "D" della tabella (criteri A.1, A.2, A.3, A.4, A.5), un coefficiente con il metodo del confronto a coppie.

Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri, secondo i parametri contenuti nei documenti di gara. Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi.

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno come nell'esempio sottostante, nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Al termine dei confronti si attribuiscono i punteggi trasformando la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra zero ed uno.

La valutazione mediante “confronto a coppie” verrà esperita solo nel caso in cui vi siano almeno 3 operatori economici ammessi alla gara. Diversamente ogni commissario attribuirà in modo discrezionale un coefficiente variabile tra zero e uno (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio).

Nell'attribuzione del punteggio in termini di coefficiente da 0 a 1 per ciascun criterio, i commissari si atterranno alla seguente scala di giudizio:

- 1 (ottimo)
- Da 0,80 a 0,99 (da distinto a quasi ottimo)
- Da 0,60 a 0,79 (da buono a quasi distinto)
- Da 0,40 a 0,59 (da sufficiente a quasi buono)
- Da 0,20 a 0,39 (da insufficiente a quasi sufficiente)
- Da 0,01 a 0,19 (insufficiente)
- 0,00 (gravemente insufficiente)

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto per il criterio B.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 per il punteggio tecnico complessivo (prima della riparametrazione). Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) modulo offerta (modello E offerta economica): in competente bollo (per l'assolvimento dell'imposta vedi punto 9 dell'art.12 del presente disciplinare), recante l'indicazione del ribasso percentuale offerto sull'importo dei lavori posto a base d'appalto, al netto degli oneri per la sicurezza, espresso sia in cifre sia in lettere con relativa quantificazione dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed i costi della manodopera (art. 95 comma 10 del Codice dei contratti pubblici). Nel caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione (art. 72, comma 2, R.D. 827/1924).
- b) In caso di raggruppamenti temporanei e di rete contratto o di consorzi ordinari di concorrenti o di gruppi europei di interesse economico, non ancora costituiti, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:
 - se R.T.I. o Rete-contratto, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - se consorziandi, costituiranno il consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati;
 - se GEIE non costituito, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo.
- c) Per la verifica dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed i costi della manodopera, ai sensi dell'art. 26 comma 6 del D.lgs. 81/2008, a titolo collaborativo, si chiede di allegare all'offerta economica una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con cui vengono specificate le misure di sicurezza che verranno adottate sul luogo di lavoro, stante la cifra dichiarata.
- d) Per la verifica dei costi della manodopera, a titolo collaborativo, si chiede di allegare all'offerta economica un documento che illustri le modalità con le quali è stato calcolato il costo della manodopera. In relazione ai costi medi orari del lavoro per il personale dipendente, il concorrente deve confermare che intende applicare al proprio personale il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, che deve allegare. In caso di costi medi

orari inferiori alle stesse tabelle, debbono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata e l'aggiudicazione dei lavori avverrà in base a quanto previsto dall'art. 95 comma 10 del Codice.

Tutti i documenti costituenti l'offerta economica, sopra indicati, non devono contenere riserve e/o condizioni alcuna e devono firmati digitalmente per accettazione:

- *in caso di concorrente singolo*: dal Legale Rappresentante/procuratore speciale dello stesso;
- *in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE già costituito*: dal Legale Rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria o del consorzio ordinario o del GEIE;
- *in caso di raggruppamento temporaneo o Rete-contratto o consorzio o GEIE non ancora costituito*: dal Legale Rappresentante/procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppande (ivi comprese quelle aderenti alla Rete-contratto partecipanti alla gara) o consorziande;
- *in caso di Rete-soggetto (dotata di organo comune e soggettività giuridica, in possesso di tutti i requisiti del consorzio stabile)*: sottoscritta dal Legale Rappresentante/procuratore speciale dell'impresa che agisce come organo comune e che assume il ruolo di mandataria, che impegna tutte le imprese partecipanti alla gara.

Ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.lgs. 50/2016 possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti, purché l'offerta economica sia sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio; in caso di raggruppamenti già costituiti con la trasmissione del relativo mandato collettivo speciale con rappresentanza potrà essere firmata dal Legale Rappresentante dell'impresa capogruppo.

Non saranno ammesse offerte al rialzo.

Pena l'esclusione, in tale busta non devono essere inseriti altri documenti oltre a quelli specificatamente indicati.

19. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

È attribuito all'offerta economica – offerta prezzo un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula con interpolazione lineare

$$Ci = Ra/Rmax$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Ra = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

Rmax= ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Sull'importo posto a base di gara, pari ad € 487.190,00, importo al netto degli oneri per la sicurezza con punteggio massimo attribuibile di 20 punti

20. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO FINALE

Offerta tecnica:

La commissione, per i criteri ove vengono attribuiti i coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio discrezionale, di cui agli articoli 16 e 17 del presente disciplinare, secondo il metodo aggregativo compensatore.

A ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$Pi = \sum [Wi \cdot Vai]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Ai punteggi così ottenuti non verrà applicata la così detta riparametrazione.

Offerta economica:

I coefficienti saranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile.

$$P_i = [W_e * V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

W_e = peso o punteggio attribuito all'offerta economica;

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'offerta economica variabile tra zero ed uno.

21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 12/11/2021, alle ore 9.00 presso l'ufficio tecnico comunale in piazza Cavour n.1, sarà possibile collegarsi in video conferenza e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno due giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la presenza dei plichi in formato digitale inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

22. APERTURA DELLE BUSTE B e C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice. La commissione giudicatrice, con l'assistenza del RUP, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art.76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato all'articolo 24 del presente disciplinare.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art.59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art.59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La data e l'ora della seconda seduta di gara, in caso di necessita di integrazione documentazione da parte di ditte partecipanti, verrà comunicata a mezzo PEC alle ditte partecipanti e consisterà nella comunicazione delle ditte ammesse ovvero escluse a seguito del soccorso istruttorio e la successiva apertura delle buste relative all'offerta economica.

23. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n.3 del 26 ottobre 2016).

Il Comune di Bussoleno pubblica all'albo pretorio e nella sezione di gara dedicata, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Si procederà all'individuazione e verifica delle offerte anormalmente basse ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre (art. 97 comma 3, secondo periodo, del codice così come modificato dal d.l. 32/2019).

Resta valido il disposto di cui all'art. 95, co. 12, del medesimo Codice. In ogni caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. E facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso inaffidabili.

I concorrenti interessati devono far pervenire all'indirizzo e con le stesse modalità di presentazione dell'offerta, entro il termine perentorio di quindici giorni dal ricevimento della richiesta scritta della stazione appaltante, le giustificazioni, a sostegno dell'affidabilità della propria offerta, trasmettendo la "RELAZIONE GIUSTIFICATIVA DELL'OFFERTA", opportunamente rilegata e così composta:

- a) elenco delle maestranze che il concorrente intende utilizzare per l'esecuzione dei lavori di cui al presente bando, per ciascuna maestranza deve essere indicato il nome, il cognome, il numero di assunzione risultante dal libro unico del lavoro e la qualifica (se operaio comune; operaio qualificato; operaio specializzato; operaio IV° livello);

- b) elenco dei mezzi d'opera che il concorrente intende utilizzare per l'esecuzione dei lavori di cui al presente bando. Per ciascun mezzo d'opera deve essere indicato se lo stesso è:
- di proprietà dell'impresa, nel qual caso (anche se completamente ammortizzati) deve essere allegato, per estratto, il libro cespiti dell'ultimo esercizio approvato dal quale risulti – evidenziato l'ammortamento della singola attrezzatura (debitamente firmato per copia conforme);
 - in dotazione all'impresa a fronte di contratti leasing o di locazione, nel qual caso deve essere materialmente allegato copia conforme all'originale del contratto;
 - noleggiato di volta in volta, nel qual caso deve essere allegato il preventivo, debitamente sottoscritto dal noleggiatore;
- c) scheda mezzi d'opera relativa a ciascuno dei mezzi indicati nell'elenco di cui al punto precedente, dalla quale risultino i relativi costi di gestione;
- d) scheda di analisi prezzi redatta per ciascun articolo relativo all'elenco prezzi, con la quale il concorrente analizzi i costi (suddivisi in manodopera, materiali, mezzi d'opera, ulteriori costi, spese generali e utile d'impresa) di cui è composta ogni voce di prezzo. Nel giustificare ed analizzare i costi di cui trattasi il concorrente è tenuto a rispettare quanto di seguito indicato:
- di ogni costo (manodopera, materiali e trasporti, mezzi d'opera, altro) indicato in singola "scheda giustificativa delle voci di prezzo" dovrà esserne indicata l'origine tanto se deriva da dati ufficiali quanto da documenti allegati alla giustificazione (in tal caso dovrà essere espressamente indicato il nome ed il numero progressivo assegnato all'allegato cui si riferisce);
 - qualora le singole lavorazioni vengano effettuate con il concorso di lavori, di forniture, di noli o di servizi svolti da terzi, dovranno essere allegati i preventivi, debitamente sottoscritti dal subappaltatore per i lavori o dal fornitore (inteso della fornitura, del nolo o del servizio), che dovranno riportare:
 - il nome, cognome e ruolo ricoperto all'interno dell'azienda fornitrice del soggetto che sottoscrive il preventivo;
 - la data di validità, che non potrà essere inferiore a 60 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
 - il luogo di ubicazione del magazzino del fornitore ove sono depositati i materiali da fornire o da noleggiare, per accertare se il fornitore stesso abbia tenuto conto del trasporto, qualora la prestazione sia franco cantiere;
 - una descrizione sintetica della fornitura che ne metta in evidenza la quantità e la conformità alle eventuali prescrizioni del Capitolato Speciale (ex: "pesi specifici, tipologia materiali, conformità norme, ecc), per accertare che il materiale fornito o la prestazione sia coerente con quella richiesta dal Capitolato;
 - gli oneri di trasporto dei materiali forniti presso il cantiere, qualora non sia specificato nel preventivo il prezzo e franco cantiere;
 - qualora le singole lavorazioni siano svolte con materiali forniti da terzi, ma già in possesso dell'impresa all'atto della pubblicazione del bando di gara, dovranno esseri presentati a corredo e giustificazione del prezzo offerto:
 - copia della fattura di acquisto;
 - dichiarazione del legale rappresentate ex DPR 445/2000 attestante il luogo di stoccaggio del materiale medesimo, il quantitativo effettivamente disponibile all'atto della presentazione dell'offerta;
 - dichiarazione del legale rappresentate ex DPR 445/2000 con la quale autorizza il Committente a prendere visione del materiale presso il suo sito di stoccaggio;
 - tutti i materiali ed i mezzi ed attrezzature impiegati dovranno essere conformi alle eventuali prescrizioni indicate nei documenti progettuali e nel Capitolato Speciale d'Appalto;
 - le spese generali devono essere opportunamente e separatamente indicati in maggiorazione a ciascun prezzo in una percentuale unica e uguale per tutti i prezzi unitari; ugualmente l'utile d'impresa deve essere opportunamente e separatamente indicato in maggiorazione a ciascun prezzo in una percentuale

unica e uguale per tutti i prezzi unitari; le imprese la cui sede legale risulti a una distanza, dal luogo ove devono eseguirsi i lavori, in linea d'aria, superiore ai 100 (cento) Km., sono tenute a presentare una specifica relazione con cui il legale rappresentante analizzi gli ulteriori costi, da computarsi nelle spese generali, dovuti a:

- i. costi di trasferta delle maestranze sul luogo del cantiere;
- ii. costi per il vitto e l'alloggio delle maestranze durante tutto il periodo di esecuzione dei lavori;

25. VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio avviene, ai sensi dell'art. 32, comma 7, Codice dei contratti pubblici e della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici n. 111 del 20.12.2012 e successive modificazioni, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità.

Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere nel modo sopra descritto, la stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le previgenti modalità.

26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP Comunale tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Il Comune di Bussoleno, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante non procederà alla proposta di aggiudicazione al primo classificato, effettuerà la segnalazione all'ANAC ed il Comune di Bussoleno procederà all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

27. FACOLTA' DI INTERPELLO:

Il Comune di Bussoleno, si riserva, ai sensi dell'art. 110, comma 1, Codice dei contratti pubblici, la facoltà di interpellare, in caso di fallimento dell'appaltatore, di liquidazione coatta e concordato preventivo ovvero di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 Codice dei contratti pubblici ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, D.lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Il nuovo affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di gara.

28. CONTRATTO D'APPALTO:

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) e fatto salvo quanto previsto all'art. 32, comma 10 del Codice.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice, sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante del Comune di Bussoleno.

Le spese contrattuali e di registrazione saranno a carico dell'aggiudicatario.

L'importo contrattuale è costituito dalla sommatoria tra l'importo a base d'asta, al netto del ribasso percentuale offerto, e l'importo degli oneri per la sicurezza, non soggetto a ribasso d'asta.

Non conterrà, ai sensi dell'art. 209, comma 2, D.lgs. 50/2016, la clausola compromissoria e, pertanto, è escluso il ricorso all'arbitrato.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrante, prima dell'inizio della prestazione.

29. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Pertanto, lo stesso conterrà una apposita clausola, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (questi dati sono previamente richiesti dalla stazione appaltante e comunicati dall'aggiudicatario in tempo utile per la stesura e sottoscrizione del contratto; nel caso l'aggiudicatario sia un RTO E, una Rete-soggetto o un Consorzio o un GEIE ciascun soggetto che emetterà fattura è obbligato a fornire gli estremi identificativi di cui sopra).

30. CONTROVERSIE:

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono disciplinate dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Per la loro risoluzione è previsto che, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 205 e 208 del Codice dei contratti pubblici, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Torino (TO), con esclusione della giurisdizione arbitrale.

31. RICORSO

Può essere presentato, ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. 104/2010, entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale di Torino.

32. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario, è tenuto, prima della stipula del contratto a costituire le seguenti garanzie:

- garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del Codice dei contratti pubblici:
 - a) per un valore pari al dieci per cento dell'importo del contratto;
 - b) in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al dieci per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento;
 - c) ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. *La garanzia definitiva di cui sopra dovrà essere conforme allo schema tipo 1.2 di garanzie fidejussorie approvato con decreto 12 marzo 2004 n. 123 del Ministero delle Attività Produttive.*
- Polizza assicurativa prevista dall'art. 103, comma 7, Codice dei contratti pubblici, specifica per il Comune di Bussoleno e per il presente appalto, a copertura dei danni:
 - a) subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori; l'importo della somma da assicurare è pari a € 487.190,00;
 - b) causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori, il cui massimale è pari al 5% della somma assicurata di cui al punto precedente con importo compreso tra un minimo di Euro 500.000,00 ed un massimo di Euro 5.000.000,00; l'importo della somma da assicurare è pari ad Euro 500.000,00.

33. SPESE PUBBLICAZIONE BANDO E AVVISO AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Ente committente entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 500,00.

L'ente committente comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

34. FACOLTA' DI SVINCOLO

Gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice dei contratti pubblici.

35. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto previsto dal "Codice in materia di protezione dei dati personali", di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo n.679/2016 (GDPR), il comune di Bussoleno

fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili e/o giudiziari:

- il trattamento dei dati relativi ai soggetti che hanno reso dichiarazioni in sede di partecipazione alla gara, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto della riservatezza e dei diritti;
- i dati forniti dai soggetti di cui sopra verranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico (relative alla stipula del contratto d'appalto) ed in particolare i dati di carattere giudiziario, acquisiti in sede di verifica di autodichiarazione, saranno trattati ai sensi dell'autorizzazione n.7/2014 del Garante per la protezione dei dati personali, di cui all'art. 21 del D.lgs. n.196/2003;
- il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica;
- i dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti il procedimento di affidamento dei lavori;
- il titolare del trattamento è il Comune di Bussoleno, con sede in piazza Cavour n.1 a Bussoleno, nella persona del legale rappresentante pro tempore;
- designato per il rispetto del trattamento e il responsabile del procedimento geom. Luca Vottero;
- in ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR).

36. DISPOSIZIONI FINALI

Si precisa che, in caso di indicazioni contrastanti, quanto riportato all'interno del presente disciplinare di gara sarà da considerarsi prevalente rispetto agli altri documenti approvati (Capitolato Speciale d'Appalto, ecc.) purché non in contrasto con le leggi vigenti.

Bussoleno, 18 ottobre 2021

**Il Responsabile del Procedimento
geom. Luca Vottero**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 modificato dal D.Lgs. 235/2010 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)