

Letto confermato e sottoscritto.

In originale firmati da:

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (Anna Maria ALLASIO)

F.to (Dr.ssa Maria Grazia MAZZOLARI)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

La presente deliberazione, in copia conforme, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi e contestualmente trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari a decorrere dal 1.6 DIC. 2016.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il 1.6 DIC. 2016



[Handwritten signature]

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 26 DIC. 2016

Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione.

11 GEN. 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il



[Handwritten signature]

Il presente atto è redatto ai sensi delle disposizioni del T.U.E.L. 267/2000.



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

COMUNE DI BUSSOLENO

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE N. 124

COPIA

OGGETTO: COPERTURA N° 1 POSTO DI CAT D- INQUADRAMENTO ECONOMICO D1-AREA VIGILANZA- LINEE DI INDIRIZZO.

L'anno duemilasedici, addì trenta del mese di novembre, alle ore 10.30 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		PRESENTE
ALLASIO Anna Maria	- SINDACO	Presente
FUCILE Ivano Antonio	- VICESINDACO	Presente
RICHIERO Arianna	- ASSESSORE	Presente
SOFFREDINI Gabriella	- ASSESSORE	Assente
MALACRINO' Pasquale Andrea	- ASSESSORE	Assente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale *Dr.ssa Maria Grazia MAZZOLARI*.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

A relazione del Vicesindaco Ivano Fucile;

Richiamata la delibera della G.C. n. 95 del 31/10/2016 resa immediatamente eseguibile con la quale è stata approvata al nuova pianta organica;

Richiamata la delibera della G.C. n. 96 del 31/10/2016 resa immediatamente eseguibile con la quale è stato approvato il piano triennale delle assunzioni e il piano del fabbisogno 2016;

Dato atto che è prevista la copertura di n. 1 posto Cat. D inquadramento economico D1 – profilo professionale “Istruttore direttivo” Area Vigilanza;

Richiamato il Regolamento per la disciplina dei criteri per la mobilità esterna e interna del personale approvato con atto della G.C. n. 129 del 23/11/2009;

Richiamata la delibera della G.C. n. 160 del 21/12/2010 con la quale è stato approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato il combinato disposto dall'art. 2 del citato regolamento e l'art. 37 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Ritenuto opportuno attivare l'iter procedurale al fine di procedere all'assunzione del sopracitato profilo;

Ritenuto altresì di fornire le seguenti linee di indirizzo al competente servizio:

- Comunicazione della disponibilità del posto mediante procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 165/2001, al fine dell'attivazione della mobilità volontaria mediante emissione di bando – avviso di mobilità e secondo le vigenti procedure.
- Requisiti:
 - titolo di studio richiesto: laurea in giurisprudenza.
 - sede di lavoro: Comune di Bussoleno – Area Vigilanza;
 - rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
 - qualifica Cat. D – Inquadramento D1;
 - profilo professionale: Istruttore direttivo-Responsabile di Area.;
 - . Colloquio: elementi sul nuovo ordinamento delle autonomie locali. Leggi e regolamenti amministrativi. Diritto civile, amministrativo, costituzionale e giudiziario dello Stato. Diritto e procedura penale. Disciplina della circolazione stradale. Legislazione sulla pubblica sicurezza e decreti delegati. Legislazione statale e regionale in materia di edilizia, commercio, igiene, infortunistica sul lavoro ,tutela del territorio e dell'ambiente .Tecniche di rilevamento in materia di infortunistica stradale.

- Attribuzione punteggio per la mobilità volontaria:
 - Valutazione curriculum punti 25 massimo così distinti:
 - anzianità di servizio punti 10 (0,5 per anno)
 - titoli professionali punti 10
 - titoli culturali punti 5
- Il colloquio verrà valutato così come previsto dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sarà considerato superato con una votazione di almeno 21/30.
- Il Segretario Comunale formulerà la graduatoria finale che sarà data dalla somma aritmetica dei titoli medesimi e valutazione colloquio.
- Di dare atto che i richiedenti la mobilità volontaria all'atto della domanda dovranno essere in possesso del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza.

Considerato che trattasi di emanazione di atto di indirizzo della Giunta Comunale agli uffici comunali e che pertanto il presente atto avente natura “di indirizzo politico” non necessita dei pareri previsti dal TUEL 267/2000;

CON VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE ESPRESSA IN FORMA PALESE MEDIANTE ASSENSO VERBALE:

DELIBERA

- 1) di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di procedere alla copertura del posto di Cat. D – inquadramento economico D1 – Area Vigilanza.
- 3) di fornire al competente servizio le seguenti linee di indirizzo:
 - Comunicazione della disponibilità del posto mediante procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 165/2001, al fine dell'attivazione della mobilità volontaria mediante emissione di bando – avviso di mobilità e secondo le vigenti procedure.
 - titolo di studio richiesto: laurea in giurisprudenza.
 - sede di lavoro: Comune di Bussoleno – Area Vigilanza.
 - rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
 - qualifica Cat. D – Inquadramento D1;
 - profilo professionale: Istruttore direttivo.
 - Colloquio: elementi sul nuovo ordinamento delle autonomie locali. Leggi e regolamenti amministrativi. Diritto civile, amministrativo, costituzionale e giudiziario dello Stato. Diritto e procedura penale. Disciplina della circolazione stradale. Legislazione sulla pubblica sicurezza e decreti delegati. Legislazione statale e regionale in materia di edilizia, commercio, igiene, infortunistica sul lavoro ,tutela del territorio e dell'ambiente .Tecniche di rilevamento in materia di infortunistica stradale.
 - Attribuzione punteggio per la mobilità volontaria:
 - Valutazione curriculum punti 25 massimo così distinti:

- anzianità di servizio punti 10 (0,5 per anno)
- titoli professionali punti 10
- titoli culturali punti 5

- Il colloquio verrà valutato così come previsto dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sarà considerato superato con una votazione di almeno 21/30.
- Il Segretario Comunale formulerà la graduatoria finale che sarà data dalla somma aritmetica dei titoli medesimi e valutazione colloquio.
- Di dare atto che i richiedenti la mobilità volontaria all'atto della domanda dovranno essere in possesso del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di provenienza.

4) Di demandare al competente ufficio l'attivazione di quanto sopra indicato.

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa l'urgenza del precedente contestuale atto per consentire l'esecuzione degli atti in merito;

Visto l'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

CON VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE ESPRESSA IN
FORMA PALESE MEDIANTE ASSENSO VERBALE:

DELIBERA

Di dichiarare, a norma dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, immediatamente eseguibile il precedente contestuale atto deliberativo per consentire l'esecuzione degli atti in merito.