



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## COMUNE DI BUSSOLENO

### VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE N. 91

COPIA

**OGGETTO:** LINEE DI INDIRIZZO PER LA MODIFICA DELLA PIANTA ORGANICA COMUNALE VIGENTE E IL PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI E RELATIVO PIANO ANNUALE DEL FABBISOGNO.

L'anno duemilasedici, addì dieci del mese di ottobre, alle ore 16.00 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		PRESENTE
ALLASIO Anna Maria	- SINDACO	Presente
FUCILE Ivano Antonio	- VICESINDACO	Presente
RICHIERO Arianna	- ASSESSORE	Presente
SOFFREDINI Gabriella	- ASSESSORE	Presente
MALACRINO' Pasquale Andrea	- ASSESSORE	Presente

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale *Dr.ssa Maria Grazia MAZZOLARI*.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

A relazione del Sindaco e del Vicesindaco- Assessore al personale Ivano Fucile

### PREMESSO che:

- Richiamato il D.L.24/06/2016 N° 113 così come convertito nella legge 7/8/2016 n° 160.

- Dato atto che con la sopracitata legge è aumentata la capacità assunzionale per gli enti ricompresi nella fascia di popolazione da 1.000 a 10.000 abitanti.

- Dato pertanto atto che alla data odierna la capacità assunzionale del Comune di Bussoleno è passata dalla fruizione di una spesa del 25% di cui alla pregressa normativa della legge di stabilità 2016 –legge 28.12.2015 n. 208- ad una spesa del 75% in relazione alle cessazioni avvenute nell'anno precedente.

- Rilevato che il Comune di Bussoleno risulta in sofferenza gestionale non solo per il volume di affari riguardante il sempre più variegato e complesso sistema di competenze che afferiscono l'Ente pubblico, ma anche a causa di tre cessazioni avvenute nell'anno 2015, e di tre cessazioni pertinenti l'anno 2016. Già prima delle suddette cessazioni ogni ufficio fronteggiava il lavoro mediante figure mansionali uniche, per cui si è riversata, nella più parte, sulla restante forza lavoro la mole quotidiana lasciata dai cessati, con notevole aggravio. Il blocco delle assunzioni che, da un lato, pongono le ipotesi di turn over con riferimento all'anno successivo e dall'altro lato hanno subito stasi a causa della ricollocazione di personale derivante dalle disciolte Province, non ha potuto far fronte a definitive soluzioni assunzionali, potendo far ricorso soltanto alla stipulazione di convezioni per condivisione con altri Comuni di personale specializzato. Risulta evidente che la risorsa umana, provata da situazione di minimalizzazione, deve ora essere rivitalizzata con una scelta consapevole che sia equilibrata fra la dotazione e la relativa spesa, secondo legge.

- Preso atto della ferma volontà politica dell'Amministrazione comunale di utilizzare tutta la capacità assunzionale consentita dalle norme vigenti, anche in relazione alla spesa (purtroppo con le limitazioni imposte) che deriva dalle economie per le verificatesi cessazioni 2015 e 2016. Risponde a criteri di opportunità amministrativa assestare l'organigramma dell'Ente al fine di ottenere una valida struttura che risponda il più possibile alle esigenze aziendali, cioè sia alle aspettative del personale rimasto in servizio, che deve ottenere un supporto per ritornare nell'atmosfera produttiva ottimale, sia alla concreta ed efficiente produzione dei servizi di competenza dell'Ente nei confronti del territorio e della cittadinanza.

- Preso atto che la scelta operata con la presente deliberazione di indirizzo considera di dotare l'Ente di personale con qualifiche principalmente atte a funzioni esecutive poiché si rileva uno stato di fatto necessariamente legato all'esigenza di ottenere un assetto materialmente funzionale, secondo direttive istruttorie impartite che mirano non tanto alla costituzione dei programmi, quanto alla loro classificazione ed esecuzione. Comunque il tutto in relazione alle capacità di spesa.

- Preso altresì atto che la situazione in materia di assunzioni di personale è in continua evoluzione, per cui con le normative emanate per l'anno 2017 non si esclude che occorrerà eventualmente rideterminare la programmazione.

### TUTTO CIO' CONSIDERATO.

Richiamata la precedente deliberazione avente ad oggetto "Linee di indirizzo per una convenzione tra il Comune di Bussoleno e il Comune di Chianocco per la gestione associata della funzione di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale. Impulso propositivo al Consiglio comunale." assunta in data odierna e riguardante la volontà politica di istituire una funzione associata con il Comune di Chianocco per il Servizio di Polizia Locale. In tal senso anche detta programmazione incide sulla presente deliberazione per la dotazione organica, atteso che un dipendente cessato era il Responsabile del Servizio di P.L.

SI FORNISCONO AGLI UFFICI COMPETENTI LE SEGUENTI LINEE DI INDIRIZZO, urgenti e da attuare con immediatezza:

### PREDISPORRE GLI ATTI DI MODIFICA DELLA PIANTA ORGANICA COME SEGUE:

- **Accorpare** le attuali aree Demografica e Attività produttive in un'unica area che sarà denominata "Demografica e Attività Produttive".

- **Sopprimere** i seguenti posti vacanti nella dotazione organica vigente:

N° 1 Cat D1 Area Finanziaria – dipendente cessato 2015

N° 1 Cat D1 Area Demografica – dipendente cessato 2015

N°1 Cat C1 Area Amministrativa – posto vacante dal 1.11.2016 per cessazione dipendente

N°1 Cat C1 Area Finanziaria – rimodulazione del posto per risparmio di spesa

N° 1 Cat C1 Area Tecnica – rimodulazione del posto per risparmio di spesa

N° 1 Cat B1 Area Tecnica – dipendente cessato 2016

N° 1 Cat C1 Area Demografica – rimodulazione del posto per risparmio di spesa

N° 1 Cat C1 Area Vigilanza – rimodulazione del posto per risparmio di spesa

disponendo che le **soppressioni avverranno automaticamente in conseguenza della copertura dei posti di nuova istituzione nelle corrispondenti aree.**

- **Istituire** i seguenti nuovi posti nell'organico:

N° 1 Cat D3 Area Finanziaria - Tempo pieno

N° 1 Cat B3 Area Amministrativa - Tempo parziale

N° 1 Cat B3 Area Finanziaria - Tempo pieno

N° 1 Cat B3 Area Finanziaria- Tempo parziale

N° 1 Cat B1 Area Finanziaria -Tempo pieno

N° 1 Cat B3 Area Tecnica - Tempo pieno

N° 1 Cat B3 Area Tecnica -Tempo pieno

N° 1 Cat B3 Area Vigilanza -Tempo pieno

N° 1 Cat B1 Area Demografica- Tempo parziale – anche per ipotesi di conferimenti incarichi a tempo determinato.

- **procedere**, con provvedimento di mobilità interna, all'effettivo spostamento di organico di N° 1 Cat D1 dall'Area Tecnica all'Area Demografica, per fotografare la reale situazione già attuata a causa di necessità operative emerse.

#### **PROCEDERE A MODIFICARE**

il Piano Triennale delle assunzioni 2016-2018 e il piano del fabbisogno annuale 2016 e 2017 così come segue:

##### **Anno 2016.**

Assunzioni a tempo pieno ed indeterminato

N° 1 Cat D1 Area Vigilanza da collocare al vertice dell'area di vigilanza anche con posizione all'interno della istituenda Funzione Associata di Polizia Locale

N° 1 Cat B3 Area Tecnica da collocare ad attività riferite alla gestione del patrimonio comunale

N° 1 Cat B3 Area Tecnica da collocare ad attività di collaboratore amministrativo nonché di autista per trasporto cose e persone

N° 1 Cat B1 Area Finanziaria per attività esecutive collegata agli adempimenti dell'ufficio scuola

##### **Anno 2017**

Assunzioni a tempo pieno ed indeterminato

N° 1 Cat D3 Area Finanziaria, oppure in alternativa N° 1 Cat D1 Area Finanziaria secondo quanto il limite di spesa annuale possa consentire.

N° 1 Cat C1 Area Urbanistica con funzioni specialistiche di istruttore tecnico

Assunzioni a tempo parziale e indeterminato

N° 1 Cat B3 Area Amministrativa in luogo di cessazione

N° 1 Cat B3 Area Finanziaria in ausilio al settore tributi che nel 2015 ha subito una cessazione

Assunzioni a tempo parziale e determinato

N° 1 Cat B1 Area Demografica.

**RITENUTO DI DISPORRE** che le sopracitate assunzioni avverranno nel rispetto della normativa vigente ed applicando le procedure e le disposizioni che regolano e regolamentano la mobilità esterna, la mobilità interna, lo scorrimento di graduatorie vigenti redatte da altri Enti locali con i quali si provvederà in forma preventiva a stipulare apposito accordo, il ricorso alla Sezioni per l'impiego, l'emanazione di apposito bando di concorso nonché l'eventuale ricorso ad Agenzie interinali.

**CONSIDERATO** che trattasi di emanazione di atto indirizzo della Giunta Comunale agli uffici comunali e che pertanto il presente atto avente natura "di indirizzo politico" non necessita dei pareri previsti dal TUEL 267/2000.

**CON VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE ESPRESSA IN FORMA PALESE MEDIANTE ASSENSO VERBALE:**

#### **DELIBERA**

**1. DI DARE ATTO** che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

**2. DI FORNIRE** le seguenti linee di indirizzo agli uffici competenti:

**PREDISPORRE GLI ATTI DI MODIFICA DELLA PIANTA ORGANICA COME SEGUE:**

- **Accorpate** le attuali aree Demografica e Attività produttive in un'unica area che sarà denominata "Demografica e Attività Produttive".

- **Sopprimere** i seguenti posti vacanti nella dotazione organica vigente:

N° 1 Cat D1 Area Finanziaria – dipendente cessato 2015

N° 1 Cat D1 Area Demografica – dipendente cessato 2015

N° 1 Cat C1 Area Amministrativa – posto vacante dal 1.11.2016 per cessazione dipendente

N° 1 Cat C1 Area Finanziaria – rimodulazione del posto per risparmio di spesa

N° 1 Cat C1 Area Tecnica – rimodulazione del posto per risparmio di spesa

N° 1 Cat B1 Area Tecnica – dipendente cessato 2016

N° 1 Cat C1 Area Demografica – rimodulazione del posto per risparmio di spesa

N° 1 Cat C1 Area Vigilanza – rimodulazione del posto per risparmio di spesa

disponendo che le **soppressioni avverranno automaticamente in conseguenza della copertura dei posti di nuova istituzione nelle corrispondenti aree.**

- **Istituire** i seguenti nuovi posti nell'organico:

N° 1 Cat D3 Area Finanziaria - Tempo pieno

N° 1 Cat B3 Area Amministrativa - Tempo parziale

N° 1 Cat B3 Area Finanziaria - Tempo pieno

N° 1 Cat B3 Area Finanziaria- Tempo parziale

N° 1 Cat B1 Area Finanziaria -Tempo pieno

N° 1 Cat B3 Area Tecnica - Tempo pieno

N° 1 Cat B3 Area Tecnica –Tempo pieno

N° 1 Cat B3 Area Vigilanza –Tempo pieno

N° 1 Cat B1 Area Demografica- Tempo parziale – anche per ipotesi di conferimenti incarichi a tempo determinato.

- **procedere**, con provvedimento di mobilità interna, all'effettivo spostamento di organico di N° 1 Cat D1 dall'Area Tecnica all'Area Demografica, per fotografare la reale situazione già attuata a causa di necessità operative emerse.

#### **PROCEDERE A MODIFICARE**

il Piano Triennale delle assunzioni 2016-2018 e il piano del fabbisogno annuale 2016 e 2017 così come segue:

##### **Anno 2016.**

Assunzioni a tempo pieno ed indeterminato

N° 1 Cat D1 Area Vigilanza da collocare al vertice dell'area di vigilanza anche con posizione all'interno della istituenda Funzione Associata di Polizia Locale

N° 1 Cat B3 Area Tecnica da collocare ad attività riferite alla gestione del patrimonio comunale

N° 1 Cat B3 Area Tecnica da collocare ad attività di collaboratore amministrativo nonché di autista per trasporto cose e persone

N° 1 Cat B1 Area Finanziaria per attività esecutive collegata agli adempimenti dell'ufficio scuola

##### **Anno 2017**

Assunzioni a tempo pieno ed indeterminato

N° 1 Cat D3 Area Finanziaria, oppure in alternativa N° 1 Cat D1 Area Finanziaria secondo quanto il limite di spesa annuale possa consentire.

N° 1 Cat C1 Area Urbanistica con funzioni specialistiche di istruttore tecnico

Assunzioni a tempo parziale e indeterminato

N° 1 Cat B3 Area Amministrativa in luogo di cessazione

N° 1 Cat B3 Area Finanziaria in ausilio al settore tributi che nel 2015 ha subito una cessazione

Assunzioni a tempo parziale e determinato

N° 1 Cat B1 Area Demografica.

**3. DI DISPORRE** che le sopracitate assunzioni avverranno nel rispetto della normativa vigente ed applicando le procedure e le disposizioni che regolano e regolamentano la mobilità esterna, la mobilità interna, lo scorrimento di graduatorie vigenti redatte da altri enti locali con i quali si provvederà in forma preventiva a stipulare apposito accordo, il ricorso alle sezioni per l'impiego, l'emanazione di apposito bando di concorso nonché l'eventuale ricorso alle agenzie interinali.

SUCCESSIVAMENTE

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

Attesa l'urgenza del precedente contestuale atto deliberativo per garantire l'attuazione delle presente deliberazione, a vantaggio delle attività istituzionali;

Visto l'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

**CON VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE ESPRESSA IN FORMA PALESE MEDIANTE ASSENSO VERBALE:**

#### **DELIBERA**

di dichiarare immediatamente eseguibile il precedente contestuale atto deliberativo in conformità all'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, per garantire l'attuazione delle presente deliberazione, a vantaggio delle attività istituzionali.

Letto confermato e sottoscritto.

In originale firmati da:

IL SINDACO F.to (Anna Maria ALLASIO) IL SEGRETARIO COMUNALE F.to (Dr.ssa Maria Grazia MAZZOLARI)



### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

La presente deliberazione, in copia conforme, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi e contestualmente trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari a decorrere dal 14 OTT. 2016.

14 OTT. 2016  
Il ..... IL SEGRETARIO COMUNALE  
 

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ**  
DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 14 OTT. 2016

Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione.

9 NOV. 2016  
Il ..... IL SEGRETARIO COMUNALE  
 

*Il presente atto è redatto ai sensi delle disposizioni del T.U.E.L. 267/2000.*