Il presente modulo deve essere inviato:
all'indirizzo di posta elettronica: bussoleno@postemailcertificata.it
all'indirizzo mail: amministrativo@comune.bussoleno.to.it o consegnato a mano all'Ufficio
Protocollo

AI COMUNE DI BUSSOLENO
Ufficio Attività Produttive
Piazza Cavour n. 1

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
OCCUPAZIONE POSTEGGIO A SOSTA PROLUNGATA
PERIODO _____

Io sottoscritt _____

Nat ___ a _____ il _____

Residente in _____ Via C.so Piazza _____ n. ____

Nella mia qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta _____

Con sede legale in _____ Via C.so Piazza _____

C.F. _____ P.IVA _____ telefono _____

mail _____ Pec _____

- Titolare di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche in forma itinerante (tipo B)
n. _____ rilasciata in data _____ dal Comune di _____
- Titolare di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche in forma itinerante (tipo A)
n. _____ rilasciata in data _____ dal Comune di _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE AD OCCUPARE IL POSTEGGIO DI SOSTA PROLUNGATA PER L'ATTIVITA'
DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE
PER IL PERIODO _____

- tutti i giorni** (dalle 19.00 alle 02.00)
- solo nei seguenti giorni** (dalle 19.00 alle 02.30): _____

A tal fine, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, richiamate dall'art.76 del D.P.R. suindicato

DICHIARA

- di non aver posteggi assegnati nelle giornate richieste;

- di essere iscritto per l'attività di commercio su aree pubbliche alla Camera di Commercio di _____ con n. _____ dal _____;
- di impegnarsi ad occupare l'area per tutto il periodo di assegnazione richiesto;
- di essere a conoscenza dell'obbligo di lasciare l'area completamente sgombra dei rifiuti e di impegnarsi a mettere a disposizione dei propri clienti appositi cestini per i rifiuti;
- di inoltrare all'ufficio Finanziario del Comune la richiesta per occupare il suolo pubblico e corrispondere anticipatamente al Comune il relativo canone patrimoniale.

Data _____ Firma leggibile _____

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- copia dell'autorizzazione e VARA aggiornato (*solo per la prima partecipazione*)
- copia di documento di identità in corso di validità
- copia del documento che consente la permanenza sul territorio nazionale (*solo per i cittadini extracomunitari*)

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento 679/2016/UE

I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Ente nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento 679/2016/UE. Titolare del trattamento è il **Comune di Bussoleno (TO)** presso cui l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento al seguente indirizzo mail: bussoleno@postemailcertificata.it. Il titolare ha nominato un Responsabile per la protezione dei dati raggiungibile al seguente indirizzo: privacy@comune.bussoleno.to.it. L'informativa completa è disponibile presso gli uffici comunali e alla seguente pagina del sito comunale: www.comune.bussoleno.to.it/it-it/privacy

Il sottoscritto dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui agli art. 13 e 14 del Reg. (UE) 2016/679, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dalla legge ex artt. 15 e seguenti Reg. (UE) 2016/679 e acconsente al trattamento dei propri dati, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, necessari per l'erogazione della prestazione richiesta.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione, in medesima data, della presente informativa sul trattamento dei dati personali.

FIRMA _____

La firma non necessita di autentica se apposta davanti al funzionario incaricato alla ricezione dell'istanza ovvero se la stessa viene corredata da copia (non autenticata) di documento di identificazione del firmatario (art. 38 comma 1 L. 445/2000).