

Il presente modulo deve essere inviato:  
all'indirizzo di posta elettronica: [bussoleno@postemailcertificata.it](mailto:bussoleno@postemailcertificata.it)  
all'indirizzo mail: [amministrativo@comune.bussoleno.to.it](mailto:amministrativo@comune.bussoleno.to.it) o consegnato a mano all'Ufficio  
Protocollo

**AI COMUNE DI BUSSOLENO**  
**Ufficio Attività Produttive**  
**Piazza Cavour n. 1**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**  
**OCCUPAZIONE POSTEGGIO A SOSTA PROLUNGATA**  
**PERIODO \_\_\_\_\_**

Io sottoscritt \_\_\_\_\_

Nat \_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via C.so Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Nella mia qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_

Con sede legale in \_\_\_\_\_ Via C.so Piazza \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

- Titolare di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche in forma itinerante (tipo B)  
n. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_ dal Comune di \_\_\_\_\_
- Titolare di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche in forma itinerante (tipo A)  
n. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_ dal Comune di \_\_\_\_\_

**MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE AD OCCUPARE IL POSTEGGIO DI SOSTA PROLUNGATA PER L'ATTIVITA'**

**DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE**

**PER IL PERIODO \_\_\_\_\_**

- tutti i giorni**
- solo nei seguenti giorni**

**ORARIO:**

- dalle 8.00 alle 13.30
- dalle 14.00 alle 19.00
- dalle 19.30 alle 24.00

A tal fine, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, richiamate dall'art.76 del D.P.R. suindicato

### DICHIARA

- di non aver posteggi assegnati nelle giornate richieste;
- di essere iscritto per l'attività di commercio su aree pubbliche alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di impegnarsi ad occupare l'area per tutto il periodo di assegnazione richiesto;
- di essere a conoscenza dell'obbligo di lasciare l'area completamente sgombra dei rifiuti e di impegnarsi a mettere a disposizione dei propri clienti appositi cestini per i rifiuti;
- di inoltrare all'ufficio Finanziario del Comune la richiesta per occupare il suolo pubblico e corrispondere anticipatamente al Comune il relativo canone patrimoniale.

Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile \_\_\_\_\_

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- copia dell'autorizzazione e VARA aggiornato (*solo per la prima partecipazione*)
- copia di documento di identità in corso di validità
- copia del documento che consente la permanenza sul territorio nazionale (*solo per i cittadini extracomunitari*)

#### **Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento 679/2016/UE**

I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Ente nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento 679/2016/UE. Titolare del trattamento è il **Comune di Bussoleno (TO)** presso cui l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento al seguente indirizzo mail: [bussoleno@postemailcertificata.it](mailto:bussoleno@postemailcertificata.it). Il titolare ha nominato un Responsabile per la protezione dei dati raggiungibile al seguente indirizzo: [privacy@comune.bussoleno.to.it](mailto:privacy@comune.bussoleno.to.it). L'informativa completa è disponibile presso gli uffici comunali e alla seguente pagina del sito comunale: [www.comune.bussoleno.to.it/it-it/privacy](http://www.comune.bussoleno.to.it/it-it/privacy)

Il sottoscritto dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui agli art. 13 e 14 del Reg. (UE) 2016/679, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dalla legge ex artt. 15 e seguenti Reg. (UE) 2016/679 e acconsente al trattamento dei propri dati, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, necessari per l'erogazione della prestazione richiesta.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione, in medesima data, della presente informativa sul trattamento dei dati personali.

FIRMA \_\_\_\_\_

La firma non necessita di autentica se apposta davanti al funzionario incaricato alla ricezione dell'istanza ovvero se la stessa viene corredata da copia (non autenticata) di documento di identificazione del firmatario (art. 38 comma 1 L. 445/2000).