



Comune di
Bussoleno



Il Rendiconto della Gestione per il Cittadino 2010

Sindaco
ALLASIO Anna Maria

PREMESSA

Il rendiconto della gestione è il documento che riassume contabilmente l'attività annuale di un ente locale, presentando i risultati finanziari, economici e patrimoniali conseguiti nell'esercizio trascorso.

Proprio per tale ragione, la sua presentazione rappresenta un momento essenziale del processo di controllo esercitato dal Consiglio e, più indirettamente, dai cittadini sulla Giunta comunale, anche se il tecnicismo necessario per la sua compilazione impedisce una facile lettura ai "non addetti ai lavori".

Per ovviare a ciò, abbiamo realizzato questo opuscolo che, attraverso una veste grafica semplificata ed il ricorso a schemi, tabelle e grafici riassuntivi, permette a quanti ne sono interessati di comprendere e giudicare le scelte effettuate da questa amministrazione.

Più specificatamente in esso vengono analizzate le entrate ordinarie finalizzate alla gestione dei vari servizi e, quindi, vengono riportati gli investimenti realizzati o in corso di completamento con l'indicazione delle singole fonti di finanziamento.

Come emerge dalla lettura dei dati, il comune ha operato una politica diretta a razionalizzare la spesa corrente a vantaggio di una maggiore efficienza dei servizi e di una migliore disponibilità di risorse per la realizzazione e manutenzione delle opere pubbliche.

Spero che lo sforzo effettuato verso una maggiore trasparenza nell'azione amministrativa venga apprezzato e renda sempre più stretto il rapporto con i cittadini fornendo loro uno strumento che li renda partecipi delle scelte della Pubblica Amministrazione (controllo sociale) e agevoli, nello stesso tempo, l'attività della Giunta che potrà con maggior facilità e celerità recepire le loro istanze.

LE ATTIVITÀ DEL COMUNE

La domanda che i cittadini generalmente si pongono è “di cosa si occupa il Comune?”. A riguardo l’articolo 13 del D.Lgs. 267/2000 precisa che: *“Spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell’assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.”*

A titolo esemplificativo si precisa che l’attività dell’Ente investe:

L’ISTRUZIONE per assicurare le spese di funzionamento della scuola materna, elementare e media inferiore;

LA CULTURA per provvedere alla gestione di biblioteche e all’assistenza di iniziative culturali;

LO SPORT ED IL TEMPO LIBERO per assicurare il funzionamento delle strutture sportive (stadio, palazzetto dello sport) ed il sostegno ad iniziative e manifestazioni oltre che all’associazionismo;

IL TURISMO per sostenere l’organizzazione diretta di manifestazioni di interesse per il Comune;

LA VIABILITÀ E L’ILLUMINAZIONE PUBBLICA per garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria e l’illuminazione delle strade comunali;

L’AMBIENTE per la manutenzione e la gestione dell’acquedotto, della rete fognante, del depuratore, dei parchi e dei giardini;

LA GESTIONE DEL TERRITORIO per la programmazione urbanistica e l’adeguamento del Piano regolatore generale;

LE ATTIVITÀ SOCIALI per gestire direttamente e indirettamente gli asili nido, le case per anziani e per sostenere gli strati più deboli della popolazione;

I SERVIZI DI NATURA PRODUTTIVA per assicurare alcuni servizi indispensabili alla popolazione quali la rete del gas, ecc..

GLI ORGANI DELL'ENTE

IL SINDACO

ALLASIO Anna Maria

0122/49002 / sindaco@comune.bussoleno.to.it

LA GIUNTA COMUNALE

FUCILE Ivano

Vice Sindaco con delega a Bilancio - Patrimonio - Programmazione

0122 /49002 / ivano.fucile@comune.bussoleno.to.it

BOLLEI Gabriele

Assessore con delega a Urbanistica - Attività Produttive

0122 /49002 / gabriele.bollei@comune.bussoleno.to.it

BOTTAZZI Marta

Assessore con delega a Istruzione - Cultura - Politiche Sociali

0122 /49002 / marta.bottazzi@comune.bussoleno.to.it

MALCRINO' Pasquale Andrea

Assessore con delega a Viabilità Lavori Collegati Sport Turismo

0122 /49002 / pasquale.malacrino@comune.bussoleno.to.it

MILITELLO Roberto

Assessore con delega a Lavori Pubblici

0122 /49002 / roberto.militello@comune.bussoleno.to.it

RICHIERO Gian Paolo

Assessore con delega a Agricoltura Trasporti Montagna Assoc.ni

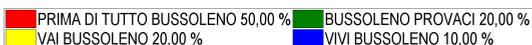
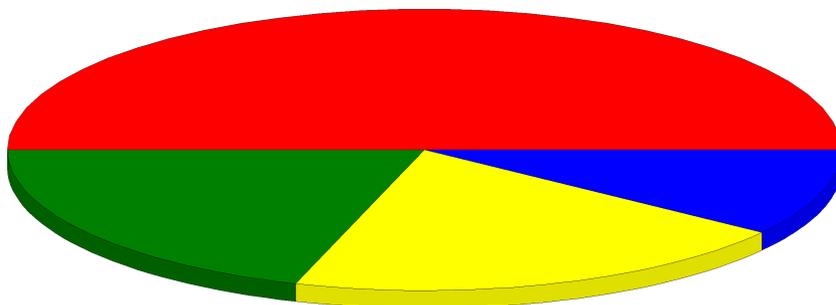
0122 /49002 / gianpaolo.richiero@comune.bussoleno.to.it

GLI ORGANI DELL'ENTE

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO

INTILE Vito	PRIMA DI TUTTO BUSSOLENO
SOBRATO Stefano Luigi	PRIMA DI TUTTO BUSSOLENO
SOFFREDINI Gabriella	PRIMA DI TUTTO BUSSOLENO
MORINO Manuel	PRIMA DI TUTTO BUSSOLENO
ZGRABLIC Gabriele	PRIMA DI TUTTO BUSSOLENO
LISTELLO Mario	BUSSOLENO PROVACI
PERINO Giorgio	BUSSOLENO PROVACI
ZOGGIA Antonella	VAI BUSSOLENO
AMPRIMO Anna	VAI BUSSOLENO
BENETTO Alida	VIVI BUSSOLENO



IL TERRITORIO E LE STRUTTURE

DATI TERRITORIALI	VALORE
Superficie complessiva kmq	
Strade comunali km	
Rete fognaria bianca km	
Rete fognaria nera km	
Rete fognaria mista km	
Rete acquedotto km	
Rete gas km	

STRUTTURE	NUMERO
Asili nido	
Scuole materne	
Scuole elementari	
Scuole medie	
Residenze per anziani	

LA POPOLAZIONE

Popolazione al 31.12.2010	
Nuclei familiari	
Dipendenti comunali	
Alunni scuole materne	
Alunni scuole elementari	
Alunni scuole medie	

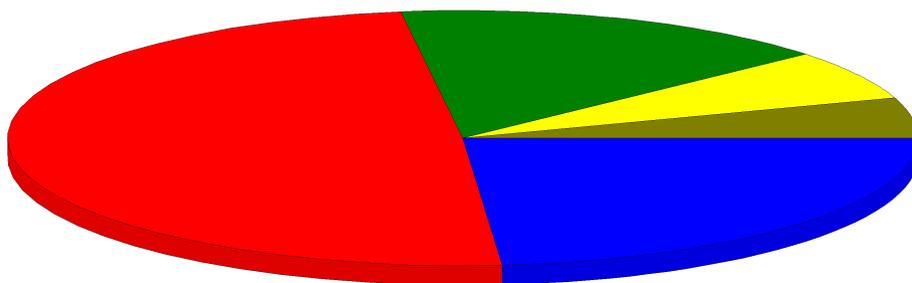
LA POPOLAZIONE

ANDAMENTO DEMOGRAFICO DELLA POPOLAZIONE

Nati nell'anno	
Deceduti nell'anno	
Saldo naturale nell'anno	
Immigrati nell'anno	
Emigrati nell'anno	
Saldo migratorio nell'anno	
Tasso natalità nell'anno	
Tasso mortalità nell'anno	

COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE PER ETÀ

Età prescolare 0-6 anni	
Età scolare 7-14 anni	
Età d'occupazione 15-29 anni	
Età adulta 30-65 anni	
Età senile >65 anni	



Età pre-scolare (0-6 anni) 5,12 %	Età scolare (7-14 anni) 6,29 %	Età d'occupazione (15-29 anni) 15,76 %
Età adulta (30-65 anni) 49,21 %	Età senile (>65 anni) 23,62 %	

GLI UFFICI DELL'ENTE

COME SONO ORGANIZZATI GLI UFFICI DEL COMUNE

NUMERO DIPENDENTI IN SERVIZIO 35

Segretario Comunale

Responsabile: ROCCA dr. Giuseppe
0122/49002 / segretariocomunale.rocca@comune.bussoleno.to.it

Ufficio Demografici/Stato Civile/Elettorale

Responsabile: VIGHETTI Giovanni
0122/49002 int 1 / demografici@comune.bussoleno.to.it

Ufficio Attività Produttive

Responsabile: CUATTO Simona
0122/49002 int 2 / commercio@comune.bussoleno.to.it

Ufficio Tributi - Servizi Scolastici - A.T.C.

Responsabile: VIGHETTI Marilena
0122/49002 int 3 / tributi@comune.bussoleno.to.it

Ufficio Amministrativo/Protocollo

Responsabile: MORINO Dario
0122/49002 int 4 / amministrativo@comune.bussoleno.to.it

Ufficio Finanziario

Responsabile: VIGHETTI Marilena
0122/49002 int 5 / finanziario@comune.bussoleno.to.it

Sportello Unico per l'Edilizia Privata

Responsabile: RICHETTO Daniela
0122/49002 int 6 / ediliziaprivata@comune.bussoleno.to.it

Lavori Pubblici

Responsabile: VENTURETTI Claudio
0122/49002 int 7 / lavoripubblici@comune.bussoleno.to.it

Polizia Municipale

Responsabile: POGNANT Gian Paolo
0122/49103 / poliziamunicipale@comune.bussoleno.to.it

Biblioteca

Responsabile: MORINO Dario
0122/647300 / biblioteca@comune.bussoleno.to.it

IL BILANCIO 2010

il risultato finanziario della gestione

Il rendiconto finanziario dell'esercizio 2010 del Comune si chiude con il seguente risultato:

FONDO CASSA FINALE	€	+
RESIDUI ATTIVI (CREDITI)	€	+
RESIDUI PASSIVI (DEBITI)	€	-
RISULTATO DAMMINISTRAZIONE (avanzo/disavanzo)	€	=

Questo valore complessivo fornisce un'informazione sintetica dell'attività svolta dall'Ente senza specificare quale sia stata la destinazione finale delle entrate raccolte. Volendo effettuare una analisi più approfondita sulle tipologie di spesa poste in essere, potremmo analizzare separatamente le varie componenti del documento finanziario soffermandoci in particolare sul:

BILANCIO CORRENTE per evidenziare quante entrate siano state destinate all'ordinario funzionamento dell'Ente;

BILANCIO INVESTIMENTI per illustrare quante somme siano state destinate ad interventi in conto capitale.

BILANCIO CORRENTE

In tale parte sono riportate le spese e le entrate necessarie per il funzionamento giornaliero dell'Ente, quali:

- Personale;
- Acquisto di beni;
- Prestazioni di servizio (utenze telefoniche, acqua, gas, luce, ecc.);
- Trasferimenti (contributi volti a promuovere attività di competenza);
- Quota capitale ed interessi di mutui in ammortamento.

BILANCIO INVESTIMENTI

In tale parte sono riportate le spese che l'Ente sostiene per la realizzazione di opere pubbliche, in particolare:

- Opere di viabilità;
- Realizzazione e manutenzione immobili, strutture sportive e sociali;
- Opere di ampliamento e sistemazione rete idrica e fognante;
- Acquisto automezzi di servizio;
- Acquisto beni durevoli per uffici e scuole.

IL BILANCIO CORRENTE 2010

Le entrate

PER POTER FORNIRE SERVIZI ALLA COLLETTIVITÀ
IL COMUNE HA ACQUISITO RISORSE DA:

CITTADINI



STATO



REGIONE



PROVINCIA
ED ALTRI



€

€

€

€



**SERVIZI
COMUNALI**

In particolare l'importo di euro

ENTRATE TRIBUTARIE

€

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

€

Contributo pro capite cittadino

€

Contributo pro capite Stato ed altri

€

IL BILANCIO CORRENTE 2010

Le entrate

LE PRINCIPALI ENTRATE PROPRIE SONO STATE:

ENTRATE TRIBUTARIE

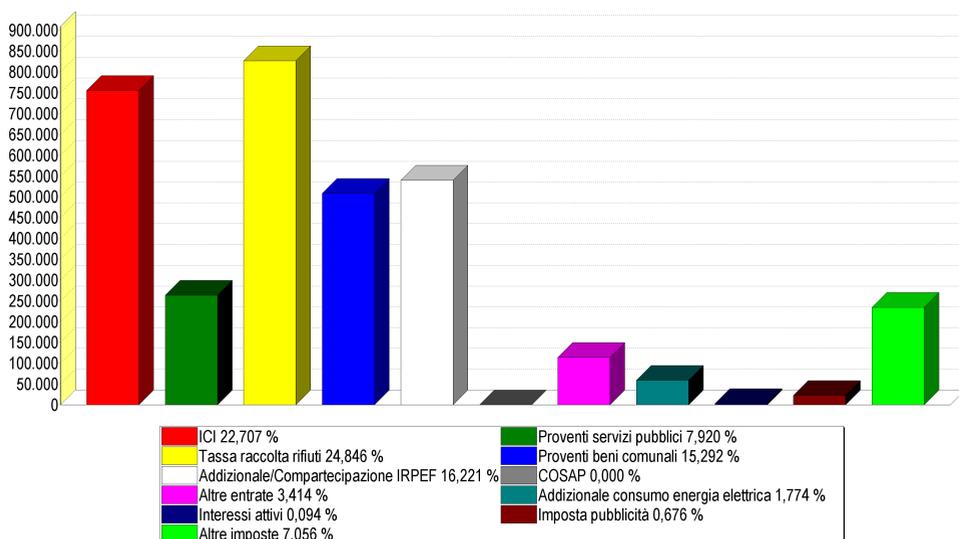
IMPOSTA	IMPORTO
ICI	€
Tassa per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti	€
Addizionale IRPEF e Compartecipazione IRPEF	€
Addizionale consumo energia elettrica	€
Imposta comunale sulla pubblicità	€
Altre	€

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

ENTRATA	IMPORTO
Proventi servizi pubblici	€
Proventi beni comunali	€
Cosap	€
Altre	€
Interessi attivi	€

PRESSIONE TRIBUTARIA PRO CAPITE ANNO 2010

€



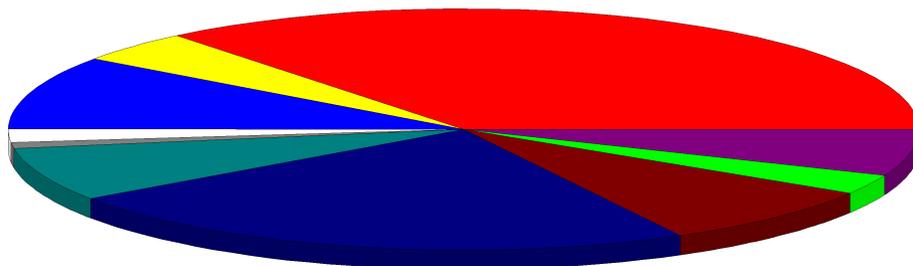
IL BILANCIO CORRENTE 2010

le spese

COME SONO STATE SPESE LE ENTRATE CORRENTI RACCOLTE?

€

AMMINISTRAZIONE GENERALE - Organi istituzionali, Ufficio tecnico, Servizio Anagrafe e Stato civile	
GIUSTIZIA - Uffici giudiziari	
SICUREZZA PUBBLICA - Polizia locale, Polizia Amministrativa	
ISTRUZIONE - Scuola materna, Scuola elementare, Istruzione secondaria, Assistenza scolastica	
CULTURA - Biblioteche ed attività culturali	
SPORT E TEMPO LIBERO - Stadio comunale e manifestazioni sportive e ricreative	
TURISMO - Servizi turistici, manifestazioni turistiche	
VIABILITÀ E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	
AMBIENTE E TERRITORIO - Urbanistica, E.R.P., protezione civile, acquedotto, fognature e depurazione, parchi e giardini	
SETTORE SOCIALE - Asili nido, strutture residenziali per anziani, assistenza e beneficenza	
SVILUPPO ECONOMICO - Mercati, mattatoio, servizi relativi al commercio	
SERVIZI PRODUTTIVI - Distribuzione gas ed altri	
QUOTE CAPITALE MUTUI IN AMMORTAMENTO	
TOTALE	



Amministrazione 35,85 %	Giustizia 0,00 %	Sicurezza 4,20 %	Istruzione 9,92 %	Cultura 1,74 %
Sport 0,81 %	Turismo 0,00 %	Viabilità 7,19 %	Ambiente 23,18 %	Sociale 8,23 %
Sviluppo 2,65 %	Servizi 0,00 %	Quote mutui 6,23 %		

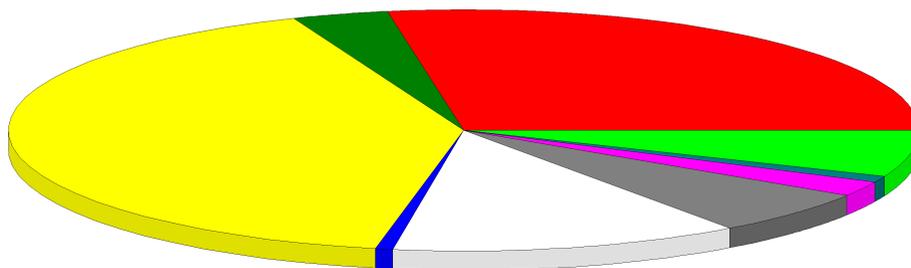
IL BILANCIO CORRENTE 2010

le spese

PER PAGARE COSA?

€

PERSONALE	
ACQUISTO DI BENI	
PRESTAZIONI DI SERVIZI	
FITTI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	
TRASFERIMENTI (CONTRIBUTI)	
RIMBORSO INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	
IMPOSTE E TASSE	
ONERI STRAORDINARI DI GESTIONE	
AMMORTAMENTI	
FONDO DI RISERVA E FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	
RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI	
TOTALE	



Personale 27,67 %	Acquisto 3,42 %	Prestazioni 40,80 %	Fitti 0,62 %
Trasferimenti 12,42 %	Rimborso interessi 5,98 %	Imposte 2,03 %	Oneri 0,83 %
Ammortamenti 0,00 %	Fondo 0,00 %	Rimborso mutui 6,23 %	

SPESA CORRENTE PREVISTA PRO CAPITE ANNO 2011

€

SPESA CORRENTE PRO CAPITE ANNO 2010

€

SPESA CORRENTE PRO CAPITE ANNO 2009

€

IL BILANCIO INVESTIMENTI 2010

Le entrate

PER POTER REALIZZARE OPERE PUBBLICHE IL COMUNE HA UTILIZZATO:

ALIENAZIONI
DI BENI



CONTRIBUTI
DELLO STATO



CONTRIBUTI
DELLA REGIONE



MUTUI
E PRESTITI



ALTRE
ENTRATE



€

€

€

€

€



INVESTIMENTI

LAVORI
PUBBLICI



€

BENI
MOBILI



€

ALTRI
INVESTIMENTI



€

SPESA PRO CAPITE INVESTIMENTI ANNO 2011

€

SPESA PRO CAPITE INVESTIMENTI ANNO 2010

€

SPESA PRO CAPITE INVESTIMENTI ANNO 2009

€

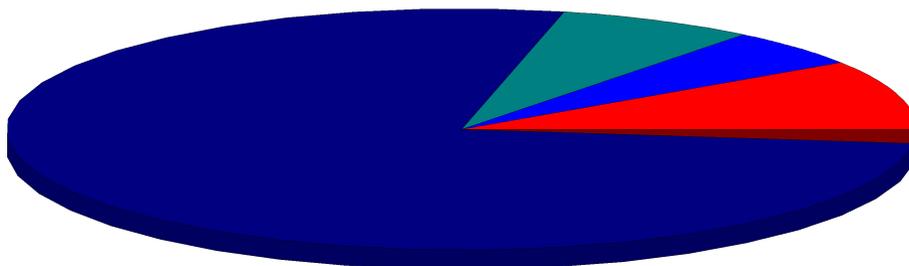
IL BILANCIO INVESTIMENTI 2010

le spese

IN QUALI SETTORI SONO STATI REALIZZATI GLI INVESTIMENTI?

€

AMMINISTRAZIONE GENERALE - Organi istituzionali, Ufficio tecnico, Servizio Anagrafe e Stato civile	
GIUSTIZIA - Uffici giudiziari	
SICUREZZA PUBBLICA - Polizia locale, Polizia Amministrativa	
ISTRUZIONE - Scuola materna, Scuola elementare, Istruzione secondaria, Assistenza scolastica	
CULTURA - Biblioteche ed attività culturali	
SPORT E TEMPO LIBERO - Stadio comunale e manifestazioni sportive e ricreative	
TURISMO - Servizi turistici, manifestazioni turistiche	
VIABILITÀ E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	
AMBIENTE E TERRITORIO - Urbanistica, E.R.P., protezione civile, acquedotto, fognature e depurazione, parchi e giardini	
SETTORE SOCIALE - Asili nido, strutture residenziali per anziani, assistenza e beneficenza	
SVILUPPO ECONOMICO - Mercati, mattatoio, servizi relativi al commercio	
SERVIZI PRODUTTIVI - Distribuzione gas ed altri	
TOTALE	



Amministrazione 9,35 %	Giustizia 0,00 %	Sicurezza 0,00 %	Istruzione 5,01 %	Cultura 0,00 %
Sport 0,00 %	Turismo 0,00 %	Viabilità 7,02 %	Ambiente 76,75 %	Sociale 1,86 %
Sviluppo 0,00 %	Servizi 0,00 %			

IL BILANCIO INVESTIMENTI 2010

le spese

I PRINCIPALI INVESTIMENTI COMPLETATI O IN CORSO DI REALIZZAZIONE NELL'ANNO 2010

€

Interventi sul patrimonio disponibile per Mulino Varesio e ex Municipio Forest	21.000,00
Attrezzature e software anche per informatizzazione cartografia del territorio	34.594,00
Campetto esterno scuole medie da completarsi nel 2011	60.450,00
Manutenzione stabili	46.044,72
Interventi sulla pubblica illuminazione	46.676,75
Interventi sulla viabilità e segnaletica	327.478,74
Arredo urbano	12.134,49
Incarichi professionali per progettazioni e revisione PRGC e Cimiteriale	14.176,30
Contributo edifici del culto L. 15	3.000,00
Ripristino a seguito incendio boschivo località Pietra Bianca	138.500,00
Sistemazione Rio Rocciamelone	500.000,00
Interventi sul cimitero di Foresto	22.901,25
Implementazione idranti sul territorio	1.700,00

IL RISULTATO ECONOMICO 2010

Il conto economico 2010, ottenuto quale somma degli addendi sotto riportati si chiude con un risultato pari a euro 613.376,56 che risulta così determinato:

RISULTATO DELLA GESTIONE

€

PROVENTI ED ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE

€

PROVENTI ED ONERI FINANZIARI

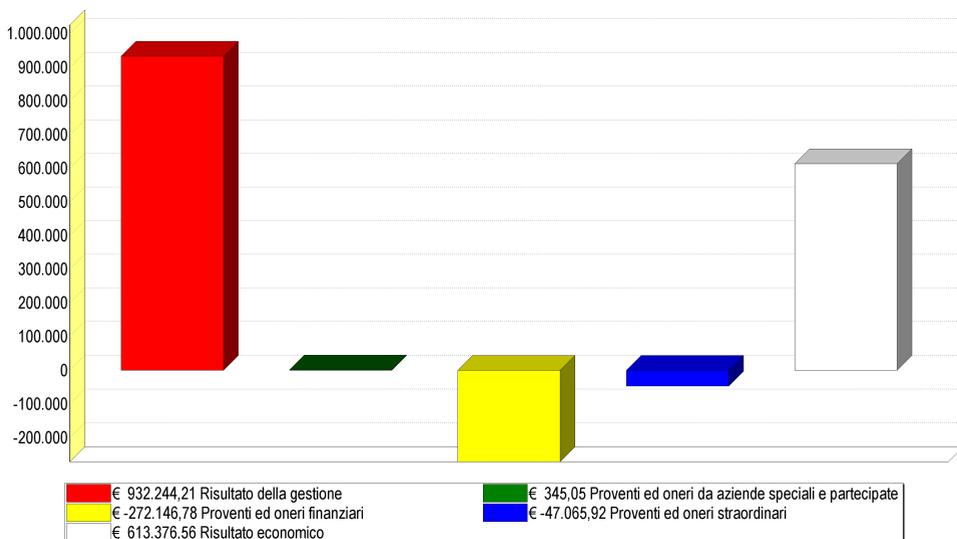
€

PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI

€

RISULTATO ECONOMICO D'ESERCIZIO

€

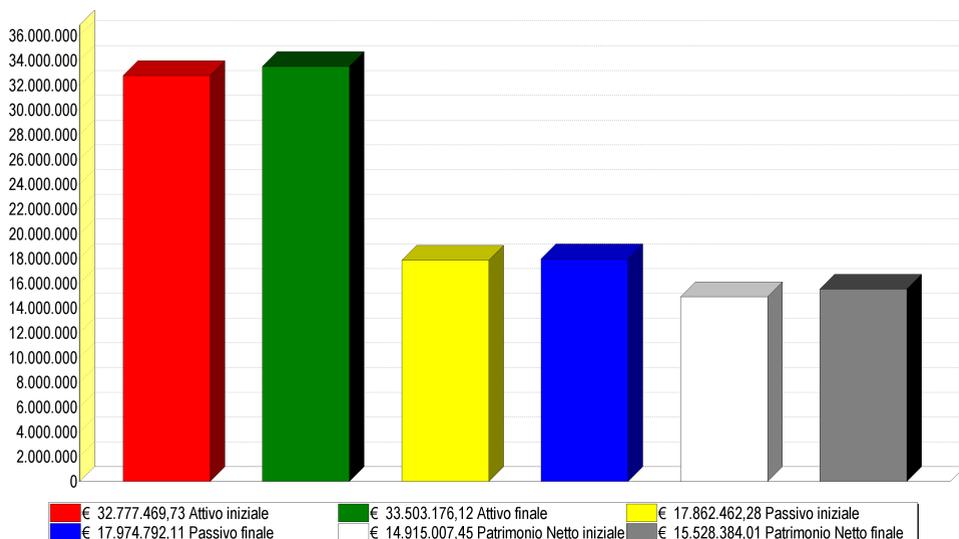


IL RISULTATO PATRIMONIALE 2010

La gestione patrimoniale, nel suo complesso, è direttamente correlata con quella economica ed evidenzia la variazione tra le voci dell'attivo e del passivo così come risultanti al termine dell'esercizio.

Nel nostro Ente il conto del patrimonio mostra al 31 dicembre 2010 i seguenti risultati:

SITUAZIONE PATRIMONIALE	CONSISTENZA INIZIALE	CONSISTENZA FINALE
TOTALE DELL'ATTIVO	€	€
TOTALE DEL PASSIVO	€	€
PATRIMONIO NETTO	€	€





Comune di
Bussoleno