

COMUNE DI BUSSOLENO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA SEGRETERIA - ANNO 2021

NOME E COGNOME: MORINO DARIO

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % indennità di risultato

Tipologia dell' obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale trasversale - performance collettiva	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2021 - 2023	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Attuazione del Programma	20	nessuno	Emanuela Losurdo	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Scad. 31.12.2021				Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.
Obiettivo annuale operativo	Servizio personale	Gestione delle procedure di profilo amministrativo per il turnover del personale. Eventuale stabilizzazione.	Seguire iter	45	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Gestione delle procedure di profilo amministrativo per il turnover del personale. Eventuale stabilizzazione.	Scad. 31.12.2021				Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell' obiettivo.
Obiettivo annuale di area	Cultura	1. Attivazione del progetto Educare in Comune a seguito ottenimento del finanziamento ministeriale. 2. Partecipazione ai progetti nell'ambito del sistema biblioteca sociale promosso dall'UM e Conisa.	Seguire iter	35	nessuno	Antonella Dentieri	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Potenziamento del servizio anche in relazione ai progetti perseguiti dall'amministrazione e calendarizzazioni eventi in formato digitale	Scad. 31.12.2021				Decurtazione totale del punteggio in caso di non realizzazione del sondaggio alle famiglie.
Obiettivo annuale di area	Emergenza COVID-19	Erogazione servizi alla cittadinanza, anche in modalità telematica per garantire la continuità dell'azione amministrativa.	Erogazione servizi alla cittadinanza. Continuità dell'azione amministrativa	20	nessuna	Tutti i collaboratori dell'area	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Garantire l'azione amministrativa ed i servizi essenziali, anche in modalità telematica fino al perdurare dell'emergenza pandemica	Scad. 31.12.2021				Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.

* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area
 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area
 4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

* 4 tipi di indicatori:
 QUALITATIVO
 QUANTITATIVO TEMPORALE
 ECONOMICO

Data:

Firma componenti N.I.V.:

Firma per accettazione:

MORINO		VERIFICA INTERMEDIA: data	
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note

Firma per accettazione:

MORINO		VERIFICA FINALE: data	
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note

Firma per accettazione:

Tot. /120

Giudizio complessivo: /100