

COMUNE DI BUSSOLENO																	
CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA SEGRETERIA - ANNO 2022																	
NOME E COGNOME: MORINO DARIO																	
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % indennità di risultato																	
Tipologia dell'obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale trasversale - performance collettiva	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2022 - 2024	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell'allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell'Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Attuazione del Programma	20	nessuno	Emanuela Losurdo	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell'allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell'Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Scad. 31.12.2022				Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.
Obiettivo annuale operativo	Servizio personale	Gestione procedure per il turnover del personale.	Seguire iter	45	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Gestione per il turnover del personale.	Scad. 31.12.2022				Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo.
Obiettivo annuale di area	Partecipazione ai bandi che usciranno nel corso dell'anno	Attivarsi per partecipare ai bandi che saranno emanati nel corso dell'anno con il rispetto dei termini previsti dagli stessi.	Seguire iter	35	nessuno	Antonella Dentieri	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Attivarsi per partecipare ai bandi che saranno emanati nel corso dell'anno con il rispetto dei termini previsti dagli stessi.	Scad. 31.12.2022				Decurtazione totale del punteggio in caso di non realizzazione del sondaggio alle famiglie.
Obiettivo annuale di area	Riduzione termini liquidazione fatture	Riduzione termini liquidazione fatture finalizzato all'accantonamento del fondo di garanzia tempistiche di pagamento	Seguire iter	20	nessuna	Area finanziaria	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Riduzione termini liquidazione fatture finalizzato all'accantonamento del fondo di garanzia tempistiche di pagamento	Scad. 31.12.2022				Decurtazione totale del punteggio nel caso non sia raggiunto il valore atteso.

\* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva  
 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area  
 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area  
 4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

\* 4 tipi di indicatori:  
 QUALITATIVO  
 QUANTITATIVO  
 TEMPORALE  
 ECONOMICO

Data:

Firma componenti N.I.V.:

Firma per accettazione:

MORINO VERIFICA INTERMEDIA: data			
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note

Firma per accettazione:

MORINO VERIFICA FINALE: data			
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note

Firma per accettazione:

Tot. /120

Giudizio complessivo: /100