

COMUNE DI BUSSOLENO

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA SEGRETERIA - ANNO 2020

NOME E COGNOME: MORINO DARIO

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % indennità di risultato

Tipologia dell' obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
<b>Obiettivo annuale trasversale - performance collettiva</b>	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2020 - 2022	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Attuazione del Programma	10	nessuno	Emanuela Losurdo	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Scad. 31.12.2020				Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.
<b>Obiettivo annuale operativo</b>	Revisione regolamento del consiglio comunale	Su input della commissione procedere alla revisione del regolamento del consiglio comunale	Seguire iter	20	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Su input della commissione procedere alla revisione del regolamento del consiglio comunale	Scad. 31.12.2020				Decurtazione totale del punteggio in caso di non realizzazione del sondaggio alle famiglie.
<b>Obiettivo annuale operativo</b>	Servizio personale	Gestione delle procedure di profilo amministrativo cantieri Over 58.	Seguire iter	15	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Gestione delle procedure di profilo amministrativo cantieri Over 58.	Scad. 31.12.2020				Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell' obiettivo.
<b>Obiettivo annuale di area</b>	Servizio personale	Gestire il procedimento per la trasformazione del posto presso l'Ufficio anagrafe da tempo parziale in full time.	Seguire iter	15	nessuna	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Gestire il procedimento per la trasformazione del posto presso l'Ufficio anagrafe da tempo parziale in full time.	Scad. 31.10.2020				Decurtazione totale del punteggio nel caso non sia raggiunto il valore atteso.
<b>Obiettivo annuale di area</b>	Attivazione modalità flessibile di svolgimento della prestazione lavorativa - Smart working	Emergenza COVID -19 Garantire l'azione amministrativa ed i servizi essenziali, anche in modalità telematica, limitando gli accessi agli uffici nelle prime fasi emergenziali	Erogazione servizi alla cittadinanza. Continuità dell'azione amministrativa	15	nessuna	Tutti i collaboratori dell'area	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Garantire l'azione amministrativa ed i servizi essenziali, anche in modalità telematica nelle prime fasi dell'emergenza Covid 19	Scad. 31.07.2020				Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.
<b>Obiettivo annuale di area</b>	Emergenza COVID-19	Garantire il servizio di informazione al pubblico durante la chiusura degli uffici, riorganizzazione orari uso palestre.	Seguire iter	20	nessuno	Emanuela Losurdo Antonella Dentieri	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Garantire il servizio di informazione al pubblico durante la chiusura degli uffici, riorganizzazione orari uso palestre.	Scad. 31.07.2020				Decurtazione totale del punteggio in caso di non realizzazione del sondaggio alle famiglie.

<b>Obiettivo annuale di area</b>	Cultura	1. Potenziamento del servizio bibliotecario anche in relazione ai progetti perseguiti dall'amministrazione. 2. Gestione digitalizzazione della calendarizzazione di attività ed eventi nei poli culturali e nei locali comunali	Seguire iter	20	nessuno	Emanuela Losurdo Antonella Dentieri	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Potenziamento del servizio anche in relazione ai progetti perseguiti dall'amministrazione e calendarizzazioni eventi in formato digitale	Scad. 31.12.2020			Decurtazione totale del punteggio in caso di non realizzazione del sondaggio alle famiglie.
<b>Obiettivo annuale di area</b>	Progetto Percorsi	Progetto Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento "PCTO" con l'Istituto scolastico Liceo "Noberto Rosa".	Seguire iter	5	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Progetto Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento "PCTO" con l'Istituto scolastico Liceo "Noberto Rosa".	Scad. 31.12.2020			Decurtazione totale del punteggio in caso di non realizzazione del sondaggio alle famiglie.

\* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva  
 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area  
 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area  
 4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

\* 4 tipi di indicatori:  
 QUALITATIVO  
 QUANTITATIVO ECONOMICO TEMPORALE

Data:

Firma componenti N.I.V.:

Firma per accettazione:

MORINO VERIFICA INTERMEDIA: data			
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note

Firma per accettazione:

MORINO VERIFICA FINALE: data			
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note


Firma per accettazione:

Tot. /120

Giudizio complessivo: /100

**MORINO GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI**

<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>	<b>Peso sub - obiettivi</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione finale</b>
<b>Impegno 10</b>	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio e flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		
	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5		
			<b>10</b>		
<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>	<b>Peso sub - obiettivi</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione finale</b>
<b>Professionalità 20</b>	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5		
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1 2 3 4 5	5		
	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	5		
			<b>20</b>		

<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>	<b>Peso sub - obiettivi</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione finale</b>
<b>Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo 25</b>	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1 2 3 4 5	5		
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	5		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro e capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso l' equità e l' adeguatezza dei giudizi.	1 2 3 4 5	5		
			<b>25</b>		
<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>	<b>Peso sub - obiettivi</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione finale</b>

<b>Iniziativa personale</b> <b>15</b>	Capacità di rilevare attivamente i problemi e capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1	2	3	4	5	5		
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1	2	3	4	5	5		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1	2	3	4	5	5		
							<b>15</b>		
<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>					<b>Peso sub - obiettivi</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione finale</b>
<b>Professionalità legata alla formazione</b> <b>10</b>	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1	2	3	4	5	5		
							<b>10</b>		
<b>Totale comportamenti organizzativi</b>							<b>/80</b>		