

COMUNE DI BUSSOLENO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA TECNICA - ANNO 2020

NOME E COGNOME: VOTTERO LUCA

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % indennità di risultato

Tipologia dell' obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale trasversale - performance collettiva	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2020 - 2022	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Attuazione del Programma	10	nessuno	Gianfranco Miaglia Katia Ricchiardone	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Scad. 31.12.2020			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale operativo	Frana San Lorenzo	Gestione del piano investimenti 2020 e completamento interventi 2019-2020 progettazione e affidamento lavori di sistemazione superficiali: - Aste del Rio Comba delle Foglie e Rio Moietta. - Sistemazione Urbana dell'Area Abitata del Rio Comba delle Foglie. - Trasporto smaltimento e stoccaggio del materiale fangoso del Rio Combe delle Foglie. - Opere di completamento del canale di collegamento al copro di recettivo finale . Redazione protocollo accordo 241/01 con il Comune di Chianocco per le opere da eseguire sul territorio del comune medesimo. Progettazione e affidamento lavori.	Seguire iter	20	nessuno	Katia Ricchiardone	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Gestione del piano investimenti 2020 e completamento interventi 2019-2020 progettazione e affidamento lavori di sistemazione superficiali: - Aste del Rio Comba delle Foglie e Rio Moietta. - Sistemazione Urbana dell'Area Abitata del Rio Comba delle Foglie. - Trasporto smaltimento e stoccaggio del materiale fangoso del Rio Combe delle Foglie. - Opere di completamento del canale di collegamento al copro di recettivo finale . Redazione protocollo accordo 241/01 con il Comune di Chianocco per le opere da eseguire sul territorio del comune medesimo. Progettazione e affidamento lavori.	Scad. 31.12.2020			Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell' obiettivo.	
Obiettivo annuale operativo	Edilizia scolastica	Espletamento gara ed affidamento lavori degli interventi di adeguamento strutturale efficientamento energetico e manutenzione straordinaria Scuole Infanzia tetti verdi, Scuola primaria Cavour e Scuola secondaria di II grado Enrico fermi.	Seguire iter	25	nessuno	Katia Ricchiardone	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Espletamento gara ed affidamento lavori degli interventi di adeguamento strutturale efficientamento energetico e manutenzione straordinaria Scuole Infanzia tetti verdi, Scuola primaria Cavour e Scuola secondaria di II grado Enrico fermi.	Scad. 31.12.2020			Decurtazione totale del punteggio in caso di non realizzazione del sondaggio alle famiglie.	
Obiettivo annuale di area	Argini Dora	Lavori di completamento delle opere di arginatura del Fiume Dora Riparia nei Comuni di Bussoleno e Chianocco: redazione protocollo accordo 241/01 con il Comune di Chianocco approvazione progetto definitiva-esecutiva e affidamento lavori.	Seguire iter		nessuna	Katia Ricchiardone	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Lavori di completamento delle opere di arginatura del Fiume Dora Riparia nei Comuni di Bussoleno e Chianocco: redazione protocollo accordo 241/01 con il Comune di Chianocco approvazione progetto definitiva-esecutiva e affidamento lavori.	Scad. 31.12.2020			Decurtazione totale del punteggio nel caso non sia raggiunto il valore atteso.	
Obiettivo annuale di area	Gestione Fondi ATO	Manutenzione canali irrigui e strade montane.	Seguire iter	10	nessuna	Claudio Venturetti	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Manutenzione canali irrigui e strade montane.	Scad. 31.12.2020			Decurtazione totale del punteggio nel caso non sia raggiunto il valore atteso.	

Obiettivo annuale operativo	Patrimonio comunale	Censimento delle concessioni degli immobili comunali e revisione dei contratti scaduti.	Seguire iter	15	nessuno	Katia Ricchiardone	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Censimento delle concessioni degli immobili comunali e revisione dei contratti scaduti.	Scad. 31.12.2020			Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell' obiettivo.
Obiettivo annuale di area	Attivazione modalità flessibile di svolgimento della prestazione lavorativa - Smart working	Emergenza COVID -19 Garantire l'azione amministrativa ed i servizi essenziali, anche in modalità telematica, limitando gli accessi agli uffici nelle prime fasi emergenziali	Erogazione servizi alla cittadinanza. Continuità dell'azione amministrativa	15	nessuna	Katia Ricchiardone Gianfranco Miaglia Claudio Venturetti	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Garantire l'azione amministrativa ed i servizi essenziali , anche in modalità telematica nelle prime fasi dell'emergenza Covid 19	Scad. 31.07.2020			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.
Obiettivo annuale operativo	Emergenza COVID-19	Gestire tutte le attività relative agli interventi di adeguamento alle misure anti-contagio (sanificazione, barriere protettive ecc.)	Seguire iter	15	nessuna	Katia Ricchiardone Gianfranco Miaglia Claudio Venturetti	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Gestire tutte le attività relative agli interventi di adeguamento alle misure anti-contagio (sanificazione, barriere protettive ecc.)	Scad. 31.12.2020			Decurtazione totale del punteggio nel caso non sia raggiunto il valore atteso.
Obiettivo annuale operativo	Emergenza COVID-19	Collaborare con l'Istituto Comprensivo per garantire gli spazi della didattica in coerenza con le direttive nazionali anticontagio	Seguire iter	15	nessuna	Caludio Venturetti	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Collaborare con l'Istituto Comprensivo per garantire gli spazi della didattica in coerenza con le direttive nazionali anticontagio	Scad. 30.09.2020			Decurtazione totale del punteggio nel caso non sia raggiunto il valore atteso.

* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area
3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area
4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

125

* 4 tipi di indicatori:
QUANTITATIVO **QUALITATIVO**
ECONOMICICO **TEMPORALE**

Data:

Firma componenti O.C.V.:

Firma per accettazione:

VOTTERO VERIFICA INTERMEDIA: data			
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi	% di raggiungimento del risultato atteso	Eventuali note

Firma per accettazione:

VOTTERO VERIFICA FINALE: data			
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note

Firma per accettazione:

Tot./120

Giudizio complessivo: /100

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Impegno 10	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio e flessibilità nell'esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		
	Costanza e assiduità nell'impegno nell'esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5		
			10		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità 20	Capacità e cortesia nell'ascolto e nella risposta telefonica e front-office all'utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5		
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1 2 3 4 5	5		
	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d'ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	5		
			20		

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo 25	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1 2 3 4 5	5		
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	5		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro e capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso l' equità e l' adeguatezza dei giudizi.	1 2 3 4 5	5		
			25		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale

Iniziativa personale 15	Capacità di rilevare attivamente i problemi e capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1	2	3	4	5	5		
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1	2	3	4	5	5		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1	2	3	4	5	5		
							15		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione					Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Professionalità legata alla formazione 10	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1	2	3	4	5	5		
							10		
Totale comportamenti organizzativi							/80		