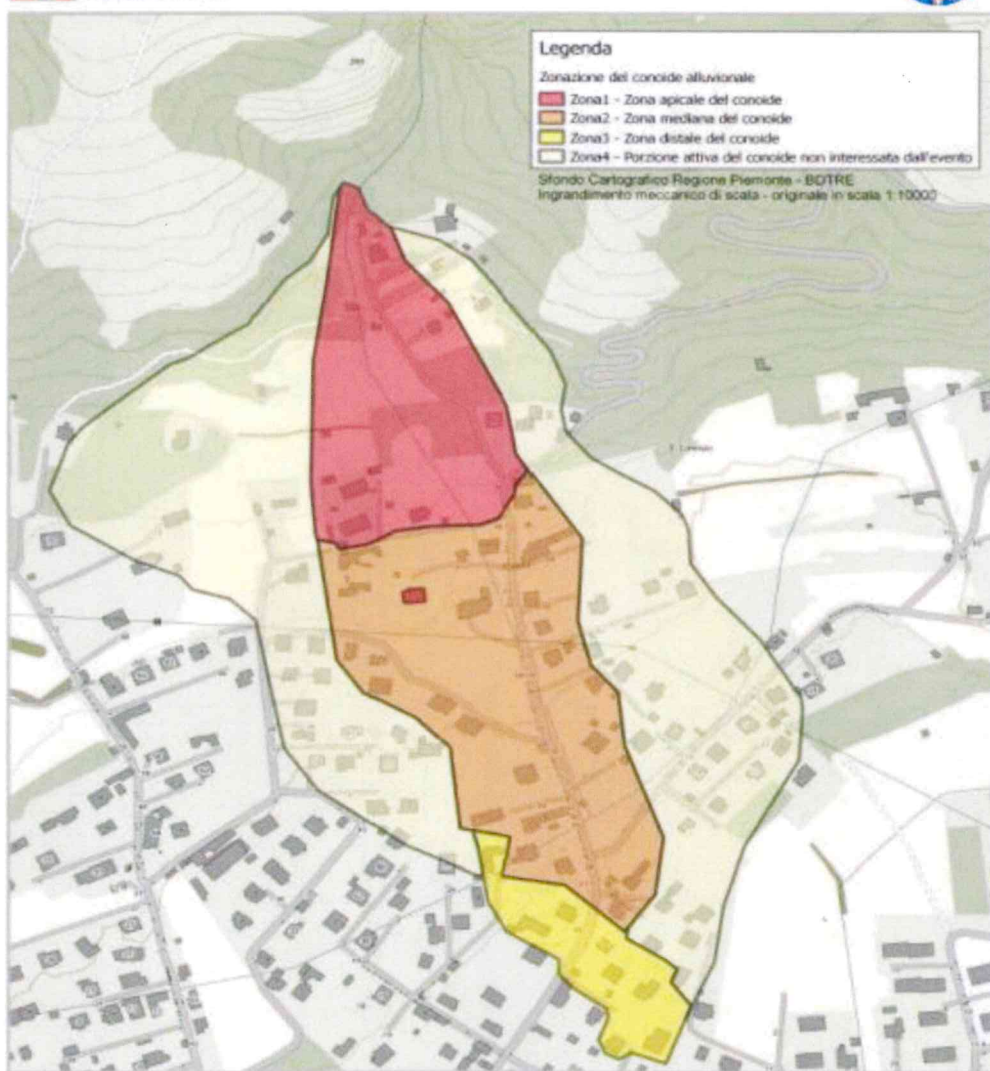


PIANO SPEDITIVO DI ALLERTAMENTO EVACUAZIONE BUSSOLENO (TO) – Reg. SAN LORENZO

ATTIVITA' affidate alla CROCE ROSSA ITALIANA

QUADERNO delle AZIONI



Versione 1.0 del 23/07/2018



Per lo svolgimento delle attività ci si attiene a quanto previsto dal Piano Speditivo la cui **attivazione è affidata al Sindaco del Comune di Bussoleno** per tramite del funzionario COC in turno a seguito della ricezione del bollettino di allerta ARPA emesso "ad hoc" per la zona.

Il bollettino di allerta può assegnare i seguenti **codici colore**:

- Allerta 0 – Verde
- Allerta 1 – Gialla
- Allerta 2 – Arancione
- Allerta 3 – Rossa

In relazione al codice di allerta emesso per le successive 24h si dovranno porre in essere alcune azioni preventive mirate a ciascuna zona in cui è suddiviso il territorio (come da mappa riportata in copertina) a seconda del superamento, o meno, delle soglie di pericolo.

Di seguito il quaderno delle azioni:

PROCEDURA di ALLERTAMENTO:

- Il DLAE o suo delegato riceve la chiamata da parte della ditta incaricata (Securitalia) e/o del Funzionario COC di turno che avvisa del livello di allerta pervenuto e si conferma presa in carico dell'attivazione;
- Il DLAE o suo delegato provvede a preallertare e/o attivare (in base al codice) il personale CRI accertandosi di avere una dotazione di personale sufficiente per le successive 24h (con attivazione presso PL di Bussoleno entro 30 min dalla chiamata salvo diverse istruzioni) in relazione a quanto previsto dal piano e dalle indicazioni pervenute dal COC;
- La disponibilità minima per le successive 24h è così composta:
 - ✓ n° 1 **coordinatore** (con cambio ogni 12 h)
 - ✓ n° 1 **LR Defender 4x4 CRI067ZA** ambulanza con 3 operatori (con cambio ogni 12h al max)
 - ✓ n° 1 **squadra logistica con 4 operatori** (in grado di movimentare Dacia Duster CRI209AC + PCA Fiat Ducato CRI958AD) (con cambio ogni 12 h al max)
- La SOL avvisa la SOP CRI di tale situazione e, a cascata, SOR CRI e SON CRI;
- La SOL preallerta, tramite SOP CRI, il Comitato CRI di Villardora per eventuale supporto logistico (anche in questo caso preallerta con attivazione dalla sede CRI entro 30 min dalla chiamata) oltre ad eventuali ulteriori risorse;
- Il DLAE si relaziona con il Funzionario COC per coordinare tempistiche e modalità di intervento in relazione alle soglie e alle reali esigenze;
- La SOL individua un addetto che provveda a verificare presso il PL di Bussoleno, nell'immediatezza, la funzionalità di veicoli e/o attrezzature funzionali allo svolgimento delle attività di cui sopra;

- In caso di attivazione le attività sono coordinate dal DLAE e, per suo tramite, dalla SOL e dal coordinatore sul posto; il DLAE, o suo delegato presenziano il COC istituito presso il Municipio;

PROCEDURA di ALLERTAMENTO:

- Una volta attivato il personale quest'ultimo si dovrà recare presso il PL di Bussoleno (secondo quanto stabilito in fase di preallerta) con le seguenti modalità:
 - ✓ Il coordinatore presenzia il PL per coordinare la movimentazione di mezzi e materiali relazionandosi con il DLAE;
 - ✓ La squadra con il LR Defender si va a dislocare nell'area oggetto dell'allertamento/evacuazione al fine di occuparsi delle attività di sostegno alla popolazione con ridotta mobilità (salita ai piani superiori, messa in sicurezza, ecc...) e/o, in ultima istanza, di evacuazione previo ordine scritto del Sindaco/COC e rapporto con il 118 tramite la SOL;
 - ✓ La squadra logistica, attraverso Dacia Duster CRI209AC e PCA Fiat Ducato CRI958AD si porta presso le Scuole Medie "E. Fermi" di Bussoleno al fine di allestire il Centro di Accoglienza >> Occorre portare con se la VALIGIA GIALLA – EMERGENZA BUSSOLENO contenente tutta la documentazione utile;
- Il DLAE, sentita la SOP, si occupa di attivare il CL di Villardora per il supporto logistico con destinazione Scuole Medie "E. Fermi" di Bussoleno riservandosi di richiedere in appoggio ulteriori risorse (Soccorsi Speciali ad esempio, ecc..);
- In caso di evacuazione il DLAE, presente al COC, si occupa di mantenere i rapporti con la C.O. 118 in relazione alle operazioni di evacuazione delle persone con ridotta mobilità;
- Presso le Scuole Medie E. Fermi. si accede seguendo l'apposita procedura contenuta nella VALIGIA GIALLA – EMERGENZA BUSSOLENO conservata presso il PL;
- Una volta giunti alle Scuole Medie E. Fermi ci si relaziona con il coordinatore per valutare la quantità di posti letto da allestire e per predisporre le attività di accoglienza (registri di entrata/uscita ospiti, ecc...) valutando con coordinatore e DLAE le eventuali esigenze connesse alla preparazione e somministrazione dei pasti;
- Il coordinatore, una volta terminate le attività presso il PL, si sposta alle Scuole Medie "E. Fermi";
- I registri di entrata/uscita ospiti, di cui al punto precedente, vanno consegnati presso il COC una volta compilati, per il tramite del coordinatore;

Le attività di cui sopra proseguono sino a cessata esigenza (preventivamente vagliata dal COC) mantenendo sempre la stessa catena di comando:

Squadre operanti >> Coordinatore sul posto >> DLAE >> COC

A sua volta il DLAE, che siede al COC, si relaziona con le autorità presenti e coordina le risorse per tramite del coordinatore sul posto e riferendosi a: SOP, SOR e SON.

Croce Rossa Italiana
Comitato di Susa



Croce Rossa Italiana

OMISSIS

www.cri-susa.it

**Un'Italia
che aiuta**

Associazione della Croce Rossa Italiana
Comitato di Susa

Corso Stati Uniti, 5 – 10059 Susa – susa@cri.it – C.F. e P.IVA 11053020019



AVVERTENZE:

- ✓ In caso di attivazione del Piano utilizzare i canali comunicativi (Whatsapp, ecc...) solamente per esigenze di servizio limitando qualsiasi comunicazione superflua;
- ✓ Rispettare la catena gerarchica;
- ✓ Registrare con precisione sui fogli di viaggio degli automezzi i servizi effettuati ai fini della successiva rendicontazione;
- ✓ Compilare con la massima attenzione i registri di entrata/uscita del centro di accoglienza;
- ✓ In caso di attivazione utilizzare gli apparati radio.