

COMUNE DI BUSSOLENO

PROVINCIA DI TORINO

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2022

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

SOMMARIO

PREMESSA.....	3
PARTE I - DATI GENERALI	4
1.1 Popolazione residente al 31-12	4
1.2 Organi politici.....	4
1.3 Struttura organizzativa	4
1.4 Condizione giuridica dell'Ente	5
1.5 Condizione finanziaria dell'Ente	5
1.6 Situazione di contesto interno/esterno	5
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUOEL).....	6
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	8
1. ATTIVITÀ NORMATIVA.....	8
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA.....	10
2.1 Politica tributaria locale	10
3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA.....	12
3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni.....	12
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.....	22
3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente.....	22
3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118).....	24
3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*	26
3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	27
3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione.....	27
4. GESTIONE DEI RESIDUI. TOTALE RESIDUI DI INIZIO E FINE MANDATO (CERTIFICATO CONSUNTIVO-QUADRO 11) *	28
4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	31
4.2 Rapporto tra competenza e residui	32
5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO.....	32
5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno	32
5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto.....	32
6. INDEBITAMENTO	33
6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:	33
6.2 Rispetto del limite di indebitamento:.....	33
6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata.....	33
6.4 Rilevazione flussi	33
7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI.....	33
7.2 Conto economico in sintesi.....	34
7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio	35
8. SPESA PER IL PERSONALE	35
8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato.....	35
8.2 Spesa del personale pro-capite.....	36
8.3 Rapporto abitanti dipendenti	36
8.4 Rapporti di lavoro flessibile	36
8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile.....	36
8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni	36
8.7 Fondo risorse decentrate.....	36
8.8 Esternalizzazioni.....	37
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	37
1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI	37
2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE.....	37
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA.....	37
1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	37
PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI.....	38
1. ORGANISMI CONTROLLATI	38
1.1 Rispetto vincoli di spesa	38
1.2 Dinamiche retributive.....	38
1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.	38
1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati	39
1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):.....	43

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

a) sistema e esiti dei controlli interni;

b) eventuali rilievi della Corte dei conti;

c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;

d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;

e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;

f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

	2019	2020	2021
Popolazione	5806	5703	5736

1.2 Organi politici

Lista vincitrice "Per Bussoleno" - CONSOLINI Bruna Sindaco

GIUNTA COMUNALE

Con il decreto n° 51 del 06/06/2019 , il sindaco CONSOLINI Bruna ha provveduto alla nomina dei componenti la Giunta comunale, ai sensi della legge 7.4.2014 n. 56 e ai sensi dell'art. 28 e 29 del vigente Statuto comunale, nelle persone dei Consiglieri:

- RICETTO Cinzia è stata attribuita la carica di Vicesindaco
Al Vicesindaco ed Assessore Richetto Cinzia sono state conferite le deleghe a: SCUOLA - CULTURA - PARI OPPORTUNITA' - POLITICHE SOCIALI
- BUSOLI Sara sono state conferite le deleghe a: URBANISTICA - PATRIMONIO
- FUCILE Ivano Antonio sono state conferite le deleghe a: BILANCIO ECONOMICO E FINANZIARIO - BILANCIO SOCIALE - BANDI DI FINANZIAMENTO - SPORT.
- RICETTO Francesco sono state conferite le deleghe a: LAVORI PUBBLICI

Con decreto del Sindaco n. 02 del 24.01.2022 viene nominata quale componente della Giunta Comunale in sostituzione della Sig.ra BUSOLI Sara (Assessore dimissionaria) la Consigliera Comunale Sig.ra Gabriella SOFFREDINI attribuendo alla stessa la seguente delega: Urbanistica.

CONSIGLIO COMUNALE:

La funzione di Presidente del Consiglio è svolta dal Sindaco: CONSOLINI Bruna

- Al consigliere De Nicolò Giovanni è stato assegnato il seguente incarico: POLITICHE DEL LAVORO - EVENTI
- Al consigliere Peirolo Davide è stato assegnato il seguente incarico: POLITICHE GIOVANILI.
- Al Consigliere Sacco Davide Stelvio è stato assegnato il seguente incarico: SVILUPPO ECONOMICO (COMMERCIO - AGRICOLTURA - IMPRENDITORIA - TURISMO) - MONTAGNA
- Al Consigliere Soffredini Gabriella è stato assegnato il seguente incarico: POLITICHE DI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE.

MINORANZA :

Lista : OBIETTIVO BUSSOLENO

- ZOGGIA Antonella
- BARITELLO Marco

Con C.C. n. 38 del 30.11.2020 Sig.ra Pognant Antonella surroga il Sig. Baritello Marco dimissionario, dalla carica di consigliere comunale.

Con C.C. n. 15 del 29.09.2022 la Sig.ra Guerra Emilia surroga la Sig.ra Pognant Antonella dimissionaria dalla carica di consigliere comunale.

Lista: "Insieme IN Comune" e "Bussoleno"

- MALACRINO' Pasquale Andrea
- AGUS Caterina Angela

In data 05.09.2022 il consigliere MALACRINO' Pasquale Andrea ha costituito il "Gruppo indipendente" diventandone il capogruppo.

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

Gli uffici sono raggruppati in sei aree:

Area Amministrativa
Area Finanziaria e Tributi
Area Demografica e Attività Produttive
Area Tecnica
Area Urbanistica
Area Vigilanza

Segretario comunale dell'Ente : uno in convenzione

- Con delibera n. 39 del 28.10.2019 è stata approvata lo schema di convenzione tra i Comuni di Bussoleno, Salbertrand , Exilles e Gravere per lo svolgimento informa associata del servizio di Segreteria comunale, ai sensi degli artt. 30 e 98, comma 3, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e dell'art. 10 D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465., la titolarità della nuova convenzione di segreteria è assunta dal Segretario Comunale Dr.ssa Marietta Carcione.

- **Numero dirigenti :** zero

- **Numero posizioni organizzative:**
al 31.12.2019 : 6
al 31.12.2020: 6
al 31.12.2021: 6
al 30.11.2022. 4

- **Numero totale personale dipendente:**
al 31.12.2019: n. 28
al 31.12.2020 n. 28
al 31.12.2021 n. 26

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

Il sindaco CONSOLINI Bruna in data 09.11.2022 con nota acclarata al prot. n. 12023 ha rassegnato le proprie dimissioni .

Con decreto Prefettizio prot. n. 2022-011369 del 30.11.2022 è stata nominata la Dott.ssa BEVILAQUA Marita Commissario per la provvisoria amministrazione, con il medesimo decreto il dottor Garufi Michele è stato nominato Sub- Commissario, per coadiuvare il commissario nell'espletamento dell'incarico e per sostituirlo in caso di impedimento e/o assenza.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente NON ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

L'ente NON ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

La struttura organizzativa dell'Ente, pur in un contesto caratterizzato da una costante concentrazione delle risorse disponibili, sia umane che economiche, ha svolto nel corso del mandato tutti gli adempimenti e assicurato i servizi di propria competenza nel rispetto dei cittadini, degli Organi istituzionali dello Stato e di controllo dell'attività tributaria.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

Parametri deficitari anno 2019

Allegato I) - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURAMENTE DEFICITARIO

COMUNE DI BUSSOLENO

Prov. TO

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
--	----	-------------------------------------

Parametri deficitari anno 2021

Allegato I) - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO
--

COMUNE DI BUSSOLENO

Prov. TO

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	No
--	----	---------------

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa

Atti deliberati durante il mandato:

Organismo e n. atti	2019*	2020	2021	2022**
GIUNTA COMUNALE	89	134	153	125
CONSIGLIO COMUNALE	30	52	46	22
DECRETI DEL SINDACO	27	8	13	12

*Elezioni 26.05.2019

**Dimissioni dal 29.11.2022

Durante il mandato amministrativo sono stati approvati i seguenti regolamenti:

- Anno 2019

TIPO DELIBERA	NUMERO DATA	OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE
C	27 26/07/19	CASA ASCHIERI, VIA VALTER FONTAN N. 23, BUSSOLENO - REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO. APPROVAZIONE.
C	28 26/07/19	REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA BIBLIOTECA - AULA STUDIO/AULA ANNESSA - DI PROPRIETÀ COMUNALE IN VIA TRAFORO N. 62 - APPROVAZIONE.
C	32 30/9/19	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SUL COMPOSTAGGIO DOMESTICO, DI COMUNITA', E DI PROSSIMITA'
G	14 04/02/19	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE PER L'ANNO DI IMPOSTA 2019.
G	80 20/05/19	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI CUI ALL'ART. 13 E SEGUENTI CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 21.5.2018 - APPROVAZIONE.
G	165 12/12/19	APPROVAZIONE REGOLAMENTO RECANTE 'LA DISCIPLINA PER IL POTENZIAMENTO DELLE RISORSE STRUMENTALI DEGLI UFFICI COMUNALI PREPOSTI ALLA GESTIONE DELLE ENTRATE E DEL TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEL PERSONALE COINVOLTO NEL RAGGIUNGIMENTOM DEGLI OBIETTIVI DI RECUPERO EVASION IMU E TARI, AI SENSI DELL'IART. 1, C. 1091 LEGGE 145, 30.12.2018'

- Anno 2020

TIPO DELIBERA	NUMERO DATA	OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE
C	7 27/05/20	REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE: APPROVAZIONE MODIFICA ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF
C	23 26/06/20	ISTITUZIONE E NOMINA COMPONENTI DELLE COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI BILANCIO , STATUTO E REGOLAMENTI.
C	27 28/9/20	APPROVAZIONE REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI .
C	28 28/9/20	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU).
C	29 28/9/20	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIUFIUTI (TARI).
C	30 28/9/20	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE TRIBUTARIE -
C	31 28/9/20	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUGLI STRUMENTI DEFLATTIVI DEL CONTENZIOSO.

- Anno 2021

TIPO DELIBERA	NUMERO DATA	OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE
C	6 04/03/21	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE. LEGGE 160/2019. DECORRENZA 1 GENNAIO 2021
C	7 04/03/21	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE PUBBLICHE DESTINATO AL MERCATO
C	25 30/06/21	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO SUI RIFIUTI (TARI) .
C	32 26/07/21	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA
C	33 26/07/21	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LE ATTIVITA' DI STREET ART SU SPAZI PUBBLICI E PRIVATI.
C	36 29/9/21	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

G	91 30/08/21	MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL VIGENTE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI DEL COMPARTO.
G	92 06/9/21	REGOLAMENTO PER LE ATTIVITA' DI STREET ART SU SPAZI PUBBLICI E PRIVATI: NOMINA COMMISSIONE.

APPROVAZIONE DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE – CON C.C. N. 44 DEL 29.11.2021.

- Anno 2022

TIPO DELIBERA	NUMERO DATA	OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE
G	6 24/01/22	MODIFICA ARTICOLO 15 1° COMMA DEL 'REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI'. APPROVAZIONE.
G	43 02/05/22	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale

2.1.1 ICI/IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Anno 2019 – C.C. n. 01 del 27.02.2019

Abitazione principale e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011, ed immobili equiparati all'abitazione principale	Esclusi dall'IMU
Aliquota per abitazione principale categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	4 per mille
Aliquota per le abitazioni e relative pertinenze concesse in comodato ai parenti in linea retta di primo grado, con registrazione del contratto e possesso da parte del comodante di massimo due unità abitative nello stesso Comune	7,6 per mille, con riduzione del 50 per cento della base imponibile
Aliquota per le sole abitazioni concesse in comodato ai parenti in linea retta fino al secondo grado e affini fino al primo grado, ove non si applichi l'agevolazione della riduzione del 50 per cento della base imponibile	7,6 per mille
Aliquota per l'abitazione (escluse le pertinenze) di proprietà di soggetti iscritti negli elenchi AIRE del Comune di Bussoleno - e non	7,6 per mille

pensionati - per il proprio immobile di proprietà a condizione che lo stesso non risulti locato o in comodato d'uso;	
Aliquota per gli immobili classificati nelle categorie catastali; A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A11 (tutti esclusa cat A10) che risultino locati con regolare contratto registrato e per il solo periodo di locazione	8,6 per mille
Aliquota per immobili locati a canone concordato di cui alla L. 9 dicembre 1998 n. 431	8,6 per mille, da ridurre al 75 per cento (aliquota applicabile 6,45 per mille)
per gli immobili: A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A11 (tutti esclusa cat A10) non locati	9,6 per mille
per gli immobili: C2, C6, C7 non pertinenze di abitazione principale	9,6 per mille
Aliquota per tutte le altre fattispecie imponibili	7,6 per mille

Anno 2020 - C. C. 6 del 27.05.2020

Categorie catastali	Aliquota ‰
Aree edificabili	7,60
Abitazioni principali categoria A/1 - A/8 - A/9	6,00
Abitazione principale iscritti negli elenchi AIRE (escluse pertinenze)	7,90
Abitazioni uso gratuito parenti di 2° grado e affini di 1° grado	7,90
Fabbricati C/1 (negozi e botteghe)	
* vuoti	7,60
* locati con canone nel range OMI *utilizzati dal proprietario per attività commerciali *dati in uso gratuito a parenti di 1° e 2° e coniuge	7,60
* locati con canone oltre range OMI	9,60
Fabbricati C/3 - C/4	7,60
Fabbricati A/10	7,60
Categoria B	7,60
Categoria C/2-C/6-C/7	9,60
Abitazioni date in locazione	8,90
*aliquota fissa per le abitazioni locate il cui canone rientra tra i parametri di riferimento applicati per i contratti a canone concordato per i valori di riferimento del Comune di Bussoleno (anche se non registrati come contratti di locazione a canone concordato)	6,67
Categoria A da A/2 a A/7 e A/11	9,60
Fabbricati D	
* sfitti	7,60
* locati	8,60
* generano reddito d'impresa	8,60

Anno 2021 – C.C. n. 09 del 04.03.2021 conferma le aliquote Imu anno 2020.

Anno 2022 – C.C. n. 06 del 24.04.2022

Categorie catastali	Aliquota ‰
Aree edificabili	7,60
Abitazioni principali categoria A/1 - A/8 - A/9	6,00
Abitazioni uso gratuito parenti di 2° grado e affini di 1° grado	7,90
Fabbricati D	9,60
Altre categorie di fabbricati	9,90
Fabbricati C/1 utilizzati per attività commerciali dal proprietario o date in uso gratuito a parenti di 1° e 2° grado e coniuge (solo se utilizzati per attività commerciali)	7,90
Fabbricati rurali strumentali	0,00

2.1.2 Addizionale IRPEF aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale irpef	2019	2020	2021	2022
Aliquota massima	0,79	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021
Tipologia di prelievo	tassa rifiuti	tassa rifiuti	tassa rifiuti
Tasso di copertura	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite			

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.UOEL

Ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal DL. 174/2012, il Comune di Bussoleno, con deliberazione consiliare n. 7 del 21.02.2013 si è dotato di Regolamento dei controlli interni, per l'attuazione del controllo di regolarità amministrativa contabile preventivo e successivo, finalizzato a garantire la legittimità e regolarità contabile e la correttezza di tutta l'attività amministrativa dell'Ente.

L'Ente attiva il controllo di gestione inteso all'acquisizione di informazioni utili ad orientare il processo decisionale e tali da permettere il conseguimento degli obiettivi precedentemente individuati, attraverso l'efficiente impiego delle risorse.

Il controllo di gestione mira a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati in sede di Piano esecutivo di gestione e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

Il controllo di gestione si coordina e conforma al sistema di valutazione della performance adottato dall'ente, articolandosi nelle seguenti tre fasi:

- a) programmazione (predisposizione del PEG e controllo di gestione);
- b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti
- c) verifica e valutazione dei dati predetti in rapporto al Piano esecutivo di gestione al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione che comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, e del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni di impegno di spesa assunte dai responsabili dei servizi.

Il controllo di regolarità amministrativa si svolge nel rispetto del principio di esclusività della responsabilità dei responsabili di servizio, per la quale essi sono responsabili in via esclusiva, in relazione agli obiettivi assegnati, della legittimità, della regolarità e della correttezza, nonché dell'efficienza, della propria attività.

Il controllo di regolarità amministrativa è svolto nel rispetto del principio di autotutela, che impone all'Amministrazione il potere - dovere di riesaminare la propria attività e i propri atti, con lo scopo di cancellare eventuali errori o rivedere le scelte fatte, al fine di prevenire o porre fine a conflitti, potenziali o in atto, nel pieno e continuo perseguimento dell'interesse pubblico.

Il controllo di regolarità amministrativa è esercitato sia in fase preventiva, sia in fase successiva all'adozione dell'atto. Il controllo di regolarità amministrativa in fase preventiva sulle proposte di deliberazioni del Consiglio e della Giunta è esercitato dal titolare di posizione organizzativa attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica con il quale il medesimo garantisce la regolarità e la correttezza della proposta di deliberazione da adottare e del procedimento a questa presupposto.

Il controllo di regolarità amministrativa in fase concomitante sull'attività del Consiglio e della Giunta è svolto dal Segretario Comunale che esercita le funzioni di assistenza e collaborazione giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti ed a tal fine partecipa, con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni degli organi. Il Segretario Comunale partecipa alla fase istruttoria delle deliberazioni analizzando le relative proposte in funzione del loro inserimento all'ordine del giorno rispettivamente della Giunta e del Consiglio Comunale, segnalando agli amministratori gli eventuali profili di illiceità dell'emanando atto.

Il controllo di regolarità amministrativa in fase successiva è svolto sotto la direzione e la responsabilità del Segretario Comunale.

3.1.1 Controllo di gestione

Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

POLITICHE DEL LAVORO VOLTE A FAVORIRE L'OCCUPAZIONE:

Il Comune di Bussoleno ha aderito nel triennio agli interventi nell'ambito della pubblica utilità:

- ai progetto "Cantiere di lavoro over 58" e "Cantieri di lavoro over 45" gestiti dall'Unione Montana Valle Susa;

- al progetto PAS
- alla stipula di una convenzione per i lavoratori di pubblica utilità.

POLITICHE SOCIALI E DELLA FAMIGLIA

L'obiettivo per quanto riguarda la politica sociale è stato quello di far crescere una comunità locale attiva e solidale garantendo servizi essenziali per un armonico sviluppo della vita sociale e per il miglioramento della qualità della vita dei cittadini. A causa della crisi economica, le risorse a disposizione sono diminuite, la crisi che si è riversata sulle le famiglie che si sono trovate improvvisamente a dover lottare per avere il minimo di sostentamento.

Il compito dell'Ente è stato quello di coordinare ed indirizzare al meglio queste risorse, attraverso interventi mirati a favore di famiglie, anziani, giovani e diversamente abili, oltre a sensibilizzare le nuove generazioni sull'importanza dell'aiuto, del volontariato e della solidarietà verso il prossimo.

Nel corso del mandato è proseguita l'attività inerente il protocollo d'intesa tra il Comune di Bussoleno e il Conisa Valle Susa. Il Comune:

- g) eroga un contributo per il funzionamento del Conisa;
- h) eroga contributi aggiuntivi rendendo possibile la forma associata consortile dell'asilo nido e l'educativa scolastica specialistica;
- i) ha aderito al progetto "Ricicli-Amo" gestito dal Conisa e dal Comune per recuperare residui alimentari dal mercato settimanale a redistribuirli a beneficiari che vivono difficoltà economiche e si rendono soggetti attivi del progetto;
- j) ha aderito al progetto "Biblioteche sociali" gestito da Conisa e Unione Montana Valle Susa per organizzare eventi ricreativi ed educativi all'aperto allo scopo di promuovere la ripresa della socialità post lockdown con la collaborazione di associazioni e cooperative locali (Comune di Bussoleno, Frassati, CSDA, Il sogno di una cosa, UNI3) nell'intento di promuovere le attività volte l'aggregazione sociale da sviluppare intorno alla diffusione e condivisione della lettura, attraverso la creazione di occasioni ed esperienze di cittadinanza attiva e la realizzazione di spazi aggregativi per l'inclusione e lo scambio di esperienze;
- k) ha aderito al progetto "Semi di comunità" gestito da Conisa e Cooperativa Frassati per offrire occasioni di svago e recupero competenze formative ai ragazzi delle fasce più deboli;
- l) ha aderito al progetto "Negozzi vicini" gestito da Conisa e Cooperativa Frassati, in fase di avvio per rendere i negozi e la biblioteca dei punti informativi sui servizi sociali del territorio.

L'amministrazione comunale nel corso del proprio mandato ha mantenuto e proseguito il Centro Estivo per garantire un servizio educativo nel periodo non scolastico.

L'amministrazione ha partecipato al bando regionale "Gioco diffuso" che potrà essere attivato nel 2023 con un finanziamento utilizzabile per organizzare momenti di gioco all'aperto legati alla tradizione popolare del gioco del barro e ad altre iniziative di coinvolgimento all'aperto e a gruppi per sviluppare socialità e integrazione.

Nel corso del mandato sono state destinate delle risorse per l'assistenza farmaceutica e per i funerali di povertà agli indigenti.

Il Comune ha attivato con finanziamento proprio il "Punto prelievi", in collaborazione con l'ASL-TO3, l'AIB e la farmacia Garassino, che garantisce la prenotazione, il prelievo e il ritiro dell'esito in paese per circa 50 utenti settimanali.

Sulla base dei regolamenti comunali emessi in materia, sono state concesse riduzioni Isee sulle principali tariffe dovute all'ente quali mensa scolastica, scuolabus, tassa rifiuti.

Il Comune ha attivato una proficua collaborazione con la Croce Rossa Italiana - Comitato di Susa e con la Caritas di Bussoleno per fronteggiare situazioni di disagio socio/economico. Inoltre, a fronte della grave emergenza epidemiologica da covid-19, che ha colpito il nostro paese, l'amministrazione comunale ha provveduto a stanziare con fondi propri di bilancio l'emissione di ulteriori buoni alimentari, rispetto a quelli già previsti dalla normativa nazionale.

POLITICHE PER LA CASA

Sostegno alla locazione regionale: in seguito del bando Regionale emesso per gli anni 2020 e 2021 il Comune di Bussoleno ha gestito la parte amministrativa dando supporto ai residenti del proprio territorio per la presentazione delle domande e provvedendo al riversamento della somme ai beneficiari residenti nel proprio territorio.

Si è provveduto nel corso del mandato all'assegnazione di due alloggi di edilizia sociale ubicati in Via salina n. 11.

POLITICHE PER LE DIVERSE ABILITA'

Nel corso del mandato si è proceduto all'implementazione delle azioni e della relativa spesa, con la finalità di accrescere la integrazione dei soggetti diversamente abili nell'ambito di una comunità solidale. A tal fine:

- è stato potenziato il servizio di sostegno all'autonomia e alla comunicazione attualmente in essere presso le scuole del territorio; nel corso del quinquennio pertanto, è notevolmente aumentata la spesa sostenuta per l'assistenza specialistica a favore degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole statali passando da € 18.000 nell'anno 2019 a € 33.000 nell'anno corrente;
- è stato attivato in collaborazione con la Croce Rossa Italiana - Comitato di Susa l'erogazione di un servizio a sostegno della mobilità per disabili, che prevede un servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni disabili residenti e frequentati la scuola superiore site nel territorio comunale;
- è stata confermata, nel corso del mandato, la convenzione con AIB per l'accompagnamento di disabili e malati per effettuare visite mediche.

Il Comune ha promosso attività di integrazione diversamente abili a cura della Cooperativa Il sogno di una cosa per supporto e la gestione della biblioteca comunale "Nella Bar" e per la manutenzione delle casette di bookcrossing presenti nelle vie del paese e nel parco giochi di Via Barges.

Il Comune ha aderito al progetto regionale sulle facilitazioni per ipovedenti gestito dall'Associazione APRI per installare pannelli tattili multimediali sulle due strutture architettoniche Casa Aschieri e Mulino Varesio.

POLITICHE PER LA SCUOLA

L'Amministrazione Comunale, nel corso del mandato, si è adoperata per garantire la qualità dei servizi scolastici offerti con attenzione alle prospettive di sviluppo futuro.

Nel corso del 2021 sono stati affidati i lavori relativi agli interventi di adeguamento strutturale, efficientamento energetico e manutenzione straordinaria della Scuola dell'Infanzia Tetti Verdi, della Scuola Primaria Cavour e della Scuola Secondaria di I° grado "E. Fermi".

Il cantiere della Scuola dell'Infanzia "Tetti Versi" è chiuso e l'attività didattica, che durante i lavori è stata erogata in spazi limitati se pur adeguati, ha potuto riprendere usufruendo di tutta la struttura.

Il cantiere della Scuola Secondaria di Primo Grado "Enrico Fermi" ha subito un'interruzione in seguito all'aumento prezzi e a difficoltà di reperimento di materiale, ma ha ripreso i lavori e si ipotizza la chiusura entro metà 2023.

Il cantiere della Scuola Primaria Cavour, benché in progetto, non è stato avviato in quanto la ditta assegnataria si è ritirata e sista procedendo al nuovo affidamento.

È stato riorganizzato il servizio di refezione scolastica per i plessi della Scuola Primaria e dell'Infanzia di Bussoleno, garantendo per tutti i plessi che usufruiscono dei pasti una preparazione direttamente sul territorio, evitando in tal modo cibo veicolato da fuori comune, valorizzando la cucina comunale presente presso la scuola dell'infanzia "Tetti Verdi" nell'ottica della sostenibilità, favorendo l'utilizzo di prodotti a Km 0 e biologici.

Nel periodo ottobre-dicembre 2021 l'amministrazione ha promosso e finanziato il progetto "Insieme in Natura" realizzato e gestito da Nel bosco con Helix. Le attività proposte in orario post-scolastico, sono state offerte gratuitamente per poter agevolare le famiglie con particolari fragilità e difficoltà economiche in modo da garantire attività extra-scolastiche a tutti. Lo svolgimento è stato principalmente all'aperto con lo scopo di creare momenti di scoperta del territorio e della natura e, in caso di meteo avverso, presso il Mulino Varesio per valorizzare la struttura.

Il Comune ha aderito al progetto "Tempo Curioso" gestito dalla Cooperative Coesa finanziato dal bando *Con i Bambini* nell'ambito del Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile destinato a ragazzi della fascia di età 11-14 anni con azioni in collaborazione con l'Istituto Comprensivo "Enrico Fermi" che ha portato alla realizzazione di una mostra fotografica e un murales.

Si è messa a disposizione del Centro Provinciale dell'Istruzione per Adulti (CPIA) degli spazi nella struttura di Via M. D'Azeglio destinati all'erogazione di servizi didattici per due classi. Prosegue l'azione di supporto finanziario all'Asilo Cervini per garantire un servizio diversificato di Scuola dell'Infanzia, come prosecuzione di una convenzione in atto per sostenere l'asilo storico del paese.

POLITICHE CULTURALI E TURISMO

Nel corso del mandato sono state molteplici le iniziative e progetti organizzati in ambito culturale per accrescere il senso di appartenenza al territorio e la visibilità del Comune a livello turistico.

Nonostante le restrizioni imposte per l'evento pandemico mondiale l'Ente, nel rispetto della normativa imposte dal Governo centrale per il contenimento del contagio da Covid-19, si è impegnato per:

- svolgere gli eventi istituzionali (4 novembre, Giornata della Memoria, 25 aprile);
- promuovere eventi conviviali che afferiscono all'ambito delle mostre-mercato tradizionali per collegare aspetti di recupero delle tradizioni, momenti ludici e gastronomici, incontri culturali: Bussolegno, Critical Wine, Critical Beer, Foresto e la magia del Natale, Natale insieme, la Festa Patronale, Polenta&Dintorni (solo 2 edizioni);
- collaborare alla realizzazione dei concerti della Banda Musicale, delle Regie Sinfonie e del Coro Alpi Cozie Valsusa;
- collaborare all'organizzazione di conferenze e presentazione di libri in collaborazione con il Sistema bibliotecario, l'associazione ValSusaFilmFest, libreria "Città del Sole";
- partecipare alla progettazione e realizzazione di incontri ed eventi con le associazioni ValSusaFilmfest, Revejo, CAI con particolare attenzione al tema dei diritti, della memoria storica e della sostenibilità ambientale;
- organizzare mostre fotografiche e artistiche presso Casa Aschieri con particolare attenzione a soggetti locali, all'interazione con le scuole del territorio e gli eventi;
- collaborare con UNI3 per la gestione del catalogo corsi del periodo novembre-aprile e degli eventi aperti alla cittadinanza.

L'Ente ha acquistato nuovi libri per la Biblioteca a seguito un contributo MIBACT ed è stato garantito uno spazio per Aula studio avente come beneficiari giovani universitari.

Il comune ha aderito al progetto Matilde (acronimo di Migration Impact Assessment to Enhance Integration and Local Development In European Rural And Mountain Areas) del Programma europeo di finanziamento: Horizon 2020 nel settore d'intervento: Ricerca sugli effetti sociali ed economici della migrazione, nelle zone rurali e montane che ha portato alla realizzazione di due studi di rigenerazione urbana legati alla piazza del mercato e alla borgata Falcimagna, al workshop per l'allestimento della panchina-anfiteatro e all'organizzazione della Summer Schol dei partner del progetto internazionale.

Il Comune ha aderito al bando indetto dalla Regione Piemonte per promuovere i Distretti del Commercio allo scopo di accrescere l'attrattività, rigenerare il tessuto urbano e sostenere la competitività delle imprese commerciali, anche attraverso interventi integrati per lo sviluppo

dell'ambiente urbano di riferimento. Il Comune di Bussoleno è capofila del Distretto Diffuso del Commercio "Orsiera Val Susa Centro" insieme ai Comuni di Bruzolo, Chianocco, Mattie, San Giorio, Villar Focchiardo. Ha predisposto un piano triennale che si impegna ad agire su diversi assi di azione: orientamento all'accoglienza e all'accessibilità; divulgazione, promozione e supporto alla transizione digitale delle imprese locali; potenziamento e razionalizzazione dell'offerta nelle aree mercatali; orientamento alla sostenibilità e all'economia circolare; valorizzazione e promozione delle tradizioni locali.

POLITICHE PER LO SPORT E TEMPO LIBERO

L'Amministrazione è stata impegnata nel proseguimento della promozione del territorio attraverso l'organizzazione di iniziative che abbiano come finalità prevalente la diffusione e l'incentivazione delle attività sportive, oltre al coordinamento e monitoraggio delle politiche sul territorio in raccordo con la programmazione dei finanziamenti statali.

L'attività si è svolta nell'ottica di incentivare la pratica sportiva per tutte le fasce di età per far leva sulla socialità per stimolare una collaborazione fattiva ed efficace come prevenzione delle devianze e come facilitatore dell'integrazione sociale.

In stretta collaborazione con le associazioni sportive e tutti gli istituti presenti sul territorio, in particolare, l'Ente ha:

- messo a disposizione la Palestra comunale e il Centro Polivalente alle associazioni delle varie discipline sportive per i corsi;
- provveduto alla prosecuzione della convenzione con Union Calcio per la gestione degli impianti della zona Cascina del Gallo e per la manutenzione straordinaria legata ai danni del forte vento del 2022;
- supportato l'organizzazione della Podistica Bussoleno nell'organizzazione delle corse: "La tutta storta", "Natalnotturna", "Giro del lago del Moncenisio", minicorse per bimbi in concomitanza con Critical Wine;
- supportato l'iniziativa "Gruppi di cammino" in collaborazione con UNI3 di Bussoleno e ASL-TO3 per gestire le passeggiate pomeridiane lungo il percorso Foresto - Bruzolo.

Il Comune ha messo a disposizione il Centro Polivalente Palaconti mediante una convenzione con la Parrocchia per rendere disponibile al territorio uno spazio ampio e flessibile a diversi tipi di utilizzi: spettacoli, incontri, spazio sportivo, spazio eventi per gruppi e per eventi individuali.

POLITICHE SICUREZZA URBANA

I servizi di viabilità e di sicurezza sono stati garantiti costantemente pur in presenza di una considerevole criticità legata alla riduzione del personale in servizio, in parte supplita con l'intervento di personale ultroneo.

Il controllo del parcheggio su strisce blu è esternalizzato alla Ditta Gestoparck con cui si è provveduto ad aggiornare la convenzione.

Il controllo della sicurezza del territorio urbano è stato comunque effettuato sfruttando anche la collaborazione delle associazioni di protezione civile in riferimento ad alcuni aspetti specifici:

- controllo del territorio durante il periodo del lockdown nell'area mercatale;
- vigilanza dei plessi scolastici della scuola dell'obbligo formativo, negli orari di entrata ed uscita degli alunni;
- allertamento dei danni alla viabilità lungo le strade secondarie montane a causa di cadute di alberi, piccoli smottamenti di terreno;
- allertamento semaforico del sottopasso per allagamento e del costone roccioso.

AZIONI IN AMBITO AMBIENTALE

Nel corso del mandato amministrativo si sono intensificate le politiche di collaborazione con la società Acsel Spa per la gestione del ciclo dei rifiuti in particolare per la sensibilizzazione alla differenziazione dei rifiuti e "all'abbandono" degli stessi.

Si è lavorato per incentivare la raccolta differenziata nel nostro paese ed, in particolare, con la strategia delle 4 R:

- Ridurre cercando di acquistare prodotti con pochi imballi.
- Riusare, cercando di sfruttare il più possibile materiale riutilizzabile (borse in tessuto, contenitori di vetro, etc.).
- Recuperare, evitando il più possibile l'usa e getta.
- Riciclare collaborando con il conferimento agli Eco-centro di materiale riciclabile ed usando prodotti riciclati.

Nel corso del mandato è stato approvato il Regolamento per il compostaggio domestico, mediante cui si garantisce un'agevolazione sul pagamento di quanto dovuto a titolo di tassa rifiuti al fine di incentivare tale pratica. In collaborazione con ACSEL spa si è creato l'albo dei compostatori e sono stati attivati i relativi controlli in merito.

Si è attivato il Centro del Riuso sperimentale presso il Polo Logistico in Via Cascina del Gallo n5, promosso dal Comune in collaborazione con la Croce Rossa Italiana e ACSEL. Il Comune ha partecipato al bando PNRR per il miglioramento della raccolta differenziata per la realizzazione di un nuovo Centro di Raccolta Consortile a Bussoleno e per la riqualificazione dell'area Isolabella per avviare un Centro del Riuso.

L'amministrazione comunale ha promosso la Raccolta Tappi con contenitori messi a disposizione presso il Municipio e in altre postazioni di borgata, finalizzata a supportare "La Madonnina", Casa di accoglienza di Candiolo.

Il Comune ha aderito al progetto "Che aria tira?" promosso dal Comitato Torino Respira per misurare la presenza di biossido di azoto nell'aria con 15 postazioni in località diverse del comune.

Il Comune ha installato nell'ottobre 2022 con la collaborazione di Nimbus una postazione meteorologica nella zona sopra l'area Reforno per cogliere in modo tempestivo le variazioni meteo in atto e renderle accessibili scaricando l'app WeatherLink

SANITÀ VETERINARIA

L'amministrazione comunale ha aderito ad un progetto con l'ASL TO 3 per contrastare il randagismo felino.

Il progetto di gestione e controllo del randagismo felino ha previsto due azioni distinte e collegate:

- 1 - intervento diretto sulle popolazioni feline libere sul territorio
 - censimento, individuazione e riconoscimento delle colonie feline effettive pubbliche e non private, oggetto di contenimento numerico;
 - sterilizzazione gatti per controllo nascite;
 - successivo ricollocamento ed inserimento dei gatti nelle colonie feline di appartenenza sul territorio comunale o eventuali soluzioni alternative (adozione da parte di privati cittadini o reinserimento in altri spazi del territorio più idonei);
 - svolgimento cure mediche ed assistenziali ritenute necessarie;
 - degenza post-operatoria in idonea struttura;
- 2 - intervento di sensibilizzazione, responsabilizzazione e informazione della cittadinanza.

LAVORI PUBBLICI

SISTEMAZIONE COMBA DELLE FOGLIE A SEGUITO DELL'EVENTO FRANOSO AVVENUTO IN DATA 18.06.2018: nel corso del mandato amministrativo si è provveduto a completare le opere di sistemazione idraulica e urbana interessata dall'evento calamitoso: apice di conide, Regione San Lorenzo e località Pietrabbianca / Lorano / Campobenello, con la realizzazione del

completamento del canale di deflusso verso Dora Riparia. Si è provveduto al completamento dei ripristini dei danni ai privati, con i risarcimenti dei danni.

RIQUALIFICAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA CON LAMPADE A LED: nel corso del mandato amministrativo sono stati realizzati degli interventi di riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione. Il progetto di riqualificazione ha previsto l'efficientamento dei corpi illuminanti, l'adeguamento e il miglioramento del profilo illuminotecnico e la riduzione dei consumi energetici, previsto dalla normativa Nazionale e Regionale vigente, finalizzato alla riduzione dei consumi energetici.

LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA "TETTI VERDI": le cui opere sono concluse.

LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA SECONDARIA "E. FERMI": le cui opere di realizzazione sono in itinere.

LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA PRIMARIA "CAVOUR" le cui opere non sono state realizzate in quanto la ditta appaltatrice ha rinunciato all'affidamento ed è tuttora attiva la fase di rideterminazione degli interventi progettuali, con utilizzo dei prezzi aggiornati, per disporre la nuova procedura di gara per affidamento lavori.

POLO LOGISTICO VALLE SUSA INTERVENTO DI RIFUNZIONALIZZAZIONE ECOSOSTENIBILE: bando PNRR Torino - città aumentata, è stata avviata la progettazione definitiva dell'intervento

ARGINI DORA RIPARIA: completamento opere di arginatura zona Bussoleno - Chianocco, in fase di esecuzione dei lavori

URBANIZZAZIONE VIA MONGINEVRO E SAN LORENZO: progettazione e avvio lavori con nuova rotatoria nell'incrocio di Via Mattie / Via Monginevro e rimodellamento rotatoria Via San Lorenzo / Corso Bruno Peirolo / Via Cesare Battisti

IRRIGAZIONE A PIOGGIA AREA INVERSO: progettazione e realizzazione di ristrutturazione della rete irrigua per razionalizzare e migliorare irrigazioni orti e manto erboso per pascolo

SISTEMAZIONE IDRAULICA RIO MOLETTA, RIO ROCCIAMELONE, RIO PISSAGLIO: progettazione dei lavori per messa in sicurezza e riduzione rischio idrogeologico ottenuta con finanziamento bando ministeriale

MINIMIZZAZIONE RISCHIO SU VERSANTI INTERESSATI DA INCENDIO 2017 finanziamento PSR 8.4.1: interventi completati

PIANI ATO: opere di manutenzione ordinaria del territorio con programmazione ricorrente annuale

VIABILITA': progettazione di rotatoria a raso all'intersezione tra via Monginevro e via Mattie

ESCURSIONISMO: giro dei tre rifugi - intervento concluso e percorsi funzionanti

MULINO VARESEO: completamento parte museale annessa al mulino e completamento messa in sicurezza dell'impianto con fondi Art Bonus

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI: interventi di riqualificazione delle centrali termiche della scuola di Foresto, centro polivalente e della scuola di piazza Don Aldo Grisa - interventi conclusi

Sono inoltre confluiti i seguenti "progetti in essere" nei fondi PNRR:

- ORDINANZA N. 534 P.C.M. GIUGNO 2018 COD. TO_A18_534_18_1 BIS
- ORDINANZA N. 534 P.C.M. GIUGNO 2018 COD. TO_A18_534_18_1 TER
- ORDINANZA N. 534 P.C.M. GIUGNO 2018 COD. TO_A18_534_18_10
- ORDINANZA N. 534 P.C.M. GIUGNO 2018 COD. TO_A18_534_18_41
- ORDINANZA N. 534 P.C.M. GIUGNO 2018 COD. TO_A18_534_18_42
- ORDINANZA N. 534 P.C.M. GIUGNO 2018 COD. TO_A18_534_18_42BIS

STRUTTURA COMUNALE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

L'attività dell'amministrazione, durante il mandato, è stata rivolta ad introdurre correttivi e a prevedere interventi aventi come scopo ultimo quello di rendere il Comune a servizio e vicino ai cittadini e alla collettività amministrativo ottimizzando il modello organizzativo.

Nel 2020 a causa dell'emergenza sanitaria è stata rivista l'organizzazione degli uffici comunali con una serie di misure:

- avvio della modalità smart working integrando l'attrezzatura digitale con portatili e implementando la piattaforma Gotomeeting;
- accesso degli utenti regolamentato tramite appuntamenti, da fissare telefonicamente.

L'avvio di modalità smart working in fase lockdown ha stimolato forme di interlocuzione a distanza per l'accesso degli operatori alle procedure, per lo scambio di informazioni su piattaforme e l'inoltro di documenti in digitale. Tale modalità lavorativa, pur non essendo più prevalente, prosegue soprattutto per alcuni tipi di attività snellendo le procedure, riducendo il consumo di carta e garantendo continuità e tempestività nell'erogazione dei servizi.

L'obiettivo dell'amministrazione verso una digitalizzazione maggiore e strutturata per lo snellimento delle procedure sia interne sia esterne ha stimolato la ricerca di risorse che sono state ottenute con l'accesso a bandi PNRR afferenti la digitalizzazione e che sono in via di sviluppo:

- Abilitazione al cloud per le pa locali
- Adozione piattaforma pagopa
- Piattaforme identità digitale - spid cie
- Esperienza del cittadino nei servizi pubblici
- Adozione app io
- Piattaforma notifiche

3.1.2 Controllo strategico

Indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del Tuel, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

L'ente non è soggetto avendo una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti.

3.1.3 Valutazione delle performance

Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009

Annualmente il personale dipendente è oggetto di valutazione da parte del proprio responsabile ed il responsabile a sua volta è valutato dall'Organismo Comunale di Valutazione (O.C.V.). All'inizio dell'anno, vengono individuati gli obiettivi da conseguire e contestualmente all'approvazione del Peg unificato al piano della Performance gli stessi vengono meglio declinati e assegnati a ciascun dipendente. Al termine dell'esercizio di riferimento, al dipendente è consegnata una scheda valutativa in cui è riportato il punteggio attribuitogli dal responsabile e, nel caso dei responsabili, dall'O.C.V. e dalla Giunta, calcolato tenendo conto di diversi indicatori, variabili a seconda della categoria di inquadramento e legati alla prestazione. Il Comune di Bussoleno.

Annualmente l'ente provvede con delibera di Giunta comunale all'approvazione del piano esecutivo di gestione e del piano delle Performance.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL

Descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

L'ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

Aysel S.p.a.

ENTE	% quota di partecipazione	Attività
Aysel Spa	4,64 %	Raccolta rifiuti urbani e attività di nettezza urbana

Aysel Spa è una società partecipata direttamente dal Comune con una quota del 4,64%. La società svolge attività di raccolta di rifiuti urbani e di nettezza urbana.

Società Metropolitana Acque Torino – SMAT S.p.a.

ENTE	% quota di partecipazione	Attività
Società Metropolitana Acque Torino – SMAT Spa	0,00013 %	Gestione del servizio idrico integrato

Il Comune detiene una quota di partecipazione diretta pari allo 0,00013 % in Società Metropolitana Acque Torino – SMAT Spa. La Società svolge attività di gestione del servizio idrico integrato.

Gruppo di Azione Locale Escartones e Valli Valdesi S.r.l.

ENTE	% quota di partecipazione	Attività
Gruppo di Azione Locale Escartones e Valli Valdesi S.r.l.	0,85 %	Promozione dello sviluppo sociale ed economico per il territorio

Gruppo di Azione Locale Escartones e Valli Valdesi S.r.l. è un ente partecipato direttamente dal Comune con una quota dello 0,85 %. Esso si occupa di promuovere lo sviluppo sociale ed economico per il territorio.

Risorse Idriche S.p.a.

ENTE	% quota di partecipazione	Attività
Risorse Idriche Spa	0,00012 %	Engineering relativo al Servizio Idrico Integrato

Il Comune detiene una quota di partecipazione indiretta tramite SMAT Spa pari allo 0,00012 % in Risorse Idriche Spa. La Società si occupa di engineering relativo al Servizio Idrico Integrato.

A.T.O. 3 Torinese

ENTE	% quota di partecipazione	Attività
A.T.O. 3 Torinese	0,31 %	L'ente gestisce il servizio idrico integrato.

A.T.O. 3 Torinese è un ente strumentale partecipato direttamente dal Comune con una quota dello 0,31%. L'ente si occupa del servizio idrico integrato.

Aida Ambiente S.r.l.

ENTE	% quota di partecipazione	Attività
Aida Ambiente Srl	0,000007 %	Gestione di segmenti del ciclo idrico integrato

Il Comune detiene una quota di partecipazione indiretta tramite SMAT Spa pari allo 0,000007 % in Aida Ambiente Srl. La Società svolge attività di gestione di segmenti del ciclo idrico integrato.

L'amministrazione comunale ha provveduto entro il 31.12 di ciascun anno a deliberare la ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 D.lgs 19.08.2016 n. 175, come modificato dal D.lgs 16.06.2017 n. 100.

L'amministrazione comunale per ogni anno di mandato ha provveduto a deliberare il Bilancio consolidato.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE				
(IN EURO)	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
<i>Avanzo di amministrazione</i>	552.294,90	5.000,00	319.972,10	-42,06%
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	49.878,22	36.650,27	64.005,27	28,32%
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	3.076,19	3.554.936,90	692.356,79	22406,96%
ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3	4.896.167,71	5.102.264,67	4.907.340,01	0,23%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	4.505.410,94	1.070.646,77	499.363,83	-88,92%

TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 6 ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI	155.000,00	0,00	0,00	-100,00%
TITOLO 7 ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	1.053.348,73	---

SPESE				
(IN EURO)	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	4.436.656,81	4.378.365,24	4.547.884,47	2,51%
<i>fpv parte corrente</i>	36.650,27	64.005,27	133.589,61	
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.645.645,85	3.909.322,50	454.141,18	-72,40%
<i>fpv parte in conto capitale</i>	3.554.936,90	692.356,79	720.287,27	
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	5.682,00	0,00	0,00	-100,00%
TITOLO 4 SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	237.381,90	131.244,84	231.265,95	-2,58%
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	1.053.348,73	---

PARTITE DI GIRO	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/decremento
----------------------------	-------------	-------------	-------------	---

(IN EURO)				rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	1.354.473,07	6.284.188,51	5.324.842,46	293,13%
TITOLO 7 SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	1.354.473,07	6.284.188,51	5.324.842,46	293,13%

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Equilibrio Economico-Finanziario		2019	2020	2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		791.440,77	876.988,89	1.018.785,57
A)	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata (+)	49.878,22	36.650,27	64.005,27
AA)	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente (-)	0,00	0,00	0,00
B)	Entrate Titoli 1 - 2 - 3 (+)	4.896.167,71	5.102.264,67	4.907.340,01
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche (+)	0,00	0,00	0,00
D)	Spese Titolo 1 - Spese correnti (-)	4.436.656,81	4.378.365,24	4.547.884,47
DD)	Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa) (-)	36.650,27	64.005,27	133.589,61
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale (-)	0,00	0,00	0,00
F)	Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari (-)	237.381,90	131.244,84	231.265,95
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00	0,00
Somma finale (G = A-AA+B+C-D-DD-E-F)		235.356,95	565.299,59	58.605,25
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (+)	11.294,90	5.000,00	319.972,10
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00

I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)	O = G+H+I-L+M	246.651,85	570.299,59	378.577,35

P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	541.000,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	3.076,19	3.554.936,90	692.356,79
R) Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	4.660.410,94	1.070.646,77	499.363,83
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.645.645,85	3.909.322,50	454.141,18
UU) Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	3.554.936,90	692.356,79	720.287,27
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	5.682,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E	-1.777,62	23.904,38	17.292,17

S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione	(+)	0,00	0,00	0,00

crediti di medio-lungo termine				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE $W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y$		244.874,23	594.203,97	395.869,52

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)		246.651,85	570.299,59	378.577,35
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	11.294,90	5.000,00	319.972,10
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		235.356,95	565.299,59	58.605,25

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*

Anno: 2019

Riscossioni	(+)	5.464.032,98
Pagamenti	(-)	5.120.012,26
Differenza		344.020,72
Residui attivi	(+)	5.447.018,74
FPV iscritto in entrata	(+)	52.954,41
Residui passivi	(-)	2.559.827,37
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	36.650,27
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	3.554.936,90
Differenza		-651.441,39
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-307.420,67

Anno: 2020

Riscossioni	(+)	10.418.264,54
Pagamenti	(-)	9.337.331,46
Differenza		1.080.933,08
Residui attivi	(+)	2.038.835,41
FPV iscritto in entrata	(+)	3.591.587,17
Residui passivi	(-)	5.365.789,63
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	64.005,27
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	692.356,79
Differenza		-491.729,11
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	589.203,97

Anno: 2021

Riscossioni	(+)	10.116.179,60
Pagamenti	(-)	9.804.551,77
Differenza		311.627,83
Residui attivi	(+)	1.668.715,43
FPV iscritto in entrata	(+)	756.362,06
Residui passivi	(-)	1.806.931,02
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	133.589,61
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	720.287,27
Differenza		-235.730,41
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	75.897,42

*Ripetere per ogni anno del mandato

Risultato di amministrazione (gestione di competenza) di cui:	2019	2020	2021
Vincolato	- 754.366,39	-97.325,73	851.842,76
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	446.945,72	686.529,70	-775.945,34
Totale	- 307.420,67	589.203,97	75.897,42

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021
Fondo cassa al 31 dicembre	876.988,89	1.018.785,57	1.183.123,82
Totale residui finali attivi	7.625.761,35	7.966.337,63	6.623.018,90
Totale residui finali passivi	4.182.292,34	7.044.053,32	5.843.152,86
FPV di parte corrente SPESA	36.650,27	64.005,27	133.589,61
FPV di parte capitale SPESA	3.554.936,90	692.356,79	720.287,27
Risultato di amministrazione	728.870,73	1.184.707,82	1.109.112,98
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	SÌ

3.5 Utilizzo avanzo LIBERO di amministrazione

	2019	2020	2021
Reinvestimento quote accantonate per			

ammortamento			
Finanziamento debiti fuori bilancio			
Salvaguardia equilibri di bilancio			
Spese correnti non ripetitive		5.000	
Spese correnti in sede di assestamento			
Spese di investimento	25.000		
Estinzione anticipata di prestiti			
Totale	0,00	0,00	0,00

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11) *

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.284.405,46	344.048,31	0,00	318.441,26	965.964,20	621.915,89	555.263,80	1.177.179,69
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	842.265,49	325.850,36	0,00	13.935,33	828.330,16	502.479,80	330.100,34	832.580,14
Titolo 3 - Extratributarie	500.115,65	264.852,23	0,00	31.821,93	468.293,72	203.441,49	261.969,40	465.410,89
Parziale titoli 1+2+3	2.626.786,60	934.750,90	0,00	364.198,52	2.262.588,08	1.327.837,18	1.147.333,54	2.475.170,72
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.937.968,26	1.116.254,37	0,00	31.821,00	1.906.147,26	789.892,89	4.142.662,00	4.932.554,89
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	66.694,29	42.993,44	0,00	64,06	66.630,23	23.636,79	155.000,00	178.636,79
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	51.432,15	8.298,37	0,00	5.758,03	45.674,12	37.375,75	2.023,20	39.398,95
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	4.682.881,30	2.102.297,08	0,00	401.841,61	4.281.039,69	2.178.742,61	5.447.018,74	7.625.761,35

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.264.494,47	535.474,93	5.429,47	158.686,56	1.111.237,38	575.762,45	486.725,34	1.062.487,79
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	867.183,37	675.091,13	42.988,14	47.254,07	862.917,44	187.826,31	482.159,49	669.985,80
Titolo 3 - Extratributarie	406.530,99	200.460,80	0,00	3.515,36	403.015,63	202.554,83	289.761,21	492.316,04
Parziale titoli 1+2+3	2.538.208,83	1.411.026,86	48.417,61	209.455,99	2.377.170,45	966.143,59	1.258.646,04	2.224.789,63
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	5.221.036,82	1.240.679,97	422,44	176.787,80	5.044.671,46	3.803.991,49	408.963,83	4.212.955,32
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	178.636,79	0,00	0,00	0,00	178.636,79	178.636,79	0,00	178.636,79
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	28.455,19	5.598,83	0,00	17.324,76	11.130,43	5.531,60	1.105,56	6.637,16
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	7.966.337,63	2.657.305,66	48.840,05	403.568,55	7.611.609,13	4.954.303,47	1.668.715,43	6.623.018,90

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	2.284.560,29	1.144.405,88	0,00	213.168,77	2.071.391,52	926.985,64	1.283.253,40	2.210.239,04
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.767.107,93	1.059.449,64	0,00	35.915,11	1.731.192,82	671.743,18	1.173.857,67	1.845.600,85

Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	5.682,00	5.682,00	0,00	0,00	5.682,00	0,00	5.682,00	5.682,00
Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	187.160,22	151.232,16	0,00	12.191,91	174.968,31	23.736,15	97.034,30	120.770,45
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	4.244.510,44	2.360.769,68	0,00	261.275,79	3.983.234,65	1.622.464,97	2.559.827,37	4.182.292,34

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	2.180.297,14	1.301.697,03	0,00	162.676,68	2.017.620,46	715.923,43	1.361.971,94	2.077.895,37
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.740.130,06	1.410.451,78	0,00	37.495,68	4.702.634,38	3.292.182,60	361.433,15	3.653.615,75
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	123.626,12	92.446,43	0,00	3.063,88	120.562,24	28.115,81	83.525,93	111.641,74
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	7.044.053,32	2.804.595,24	0,00	203.236,24	6.840.817,08	4.036.221,84	1.806.931,02	5.843.152,86

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2021	2019 e precedenti	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI				
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	204.176,02	171.211,67	200.374,76	575.762,45
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	74.406,04	54.755,17	58.665,10	187.826,31
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	113.724,83	30.214,62	58.615,38	202.554,83
Totale	392.306,89	256.181,46	317.655,24	966.143,59
CONTO CAPITALE				
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	325.168,08	2.815.603,03	663.220,38	3.803.991,49
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	23.636,79	155.000,00	0,00	178.636,79
Totale	325.168,08	2.815.603,03	663.220,38	3.982.628,28
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	5.525,20	3,20	3,20	5.531,60
TOTALE GENERALE	723.000,17	3.071.787,69	980.878,82	4.954.303,47

Residui passivi al 31.12.2021	2019 e precedenti	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
----------------------------------	----------------------	------	------	--

TITOLO 1 SPESE CORRENTI	335.908,71	123.926,91	256.087,81	715.923,43
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	115.124,27	313.718,05	2.863.340,28	3.292.182,60
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	15.618,58	913,88	11.583,35	28.115,81
TOTALE GENERALE	466.651,56	438.558,84	3.131.011,44	4.036.221,84

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	20,70%	23,25%	20,95%

5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2019	2020	2021
Non più vigente	Non più vigente	Non più vigente

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

Non più vigente

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

Non più vigente

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)- (dati consuntivo)

	2019	2020	2021
Residuo debito finale	3.664.928,32	3.533.683,48	3.210.890,40
Popolazione residente	5806	5703	5736
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	631,23	619,62	559,77

6.2 Rispetto del limite di indebitamento: indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.UOEL

	2019	2020	2021
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,37%	2,53%	2,58%

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato

Il comune di Bussoleno non ha mai fatto ricorso a strumenti di finanza derivata.

6.4 Rilevazione flussi Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato)

Tipo di operazione	2019	2020	2021
Data di stipulazione			
Flussi positivi			
Flussi negativi			

7. Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.UOEL

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	46.364,63	Patrimonio netto	10.529.398,19
Immobilizzazioni materiali	20.000.042,64	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	1.000,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	4.104.287,19		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	830.669,61		Debiti
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	6.455.463,22
Totale	24.982.364,07	Totale	24.982.364,07

Anno 2021

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	23.962,17	Patrimonio netto	11.995.382,52
Immobilizzazioni materiali	24.260.835,16	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	417.450,73		
Rimanenze	0,00		
Crediti	6.023.641,20		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.183.123,82		Debiti
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	10.812.506,80
Totale	31.909.013,08	Totale	31.909.013,08

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.2 Conto economico in sintesi

Riportare quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo

Anno	2018	REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011
	VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
	A) Componenti positivi della gestione	5.431.460,45
	B) Componenti negativi della gestione di cui:	5.211.186,46
	Quote di ammortamento di esercizio	511.511,10

C) Proventi e oneri finanziari:	14.100,48
Proventi finanziari	201.794,43
Oneri finanziari	187.693,95
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	0,00
E) Proventi e Oneri straordinari	93.278,60
Proventi straordinari	296.292,39
Oneri straordinari	203.013,79
Risultato prima delle imposte	327.653,07
Imposte	86.058,95
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	241.594,12

Anno	2021	REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011
VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Componenti positivi della gestione		5.103.209,22
B) Componenti negativi della gestione di cui:		4.893.781,61
Quote di ammortamento di esercizio		524.287,27
C) Proventi e oneri finanziari:		119.725,24
Proventi finanziari		9.834,45
Oneri finanziari		129.559,69
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		0,00
Rivalutazioni		0,00
Svalutazioni		0,00
E) Proventi e Oneri straordinari		313.385,79
Proventi straordinari		641.358,72
Oneri straordinari		327.972,93
Risultato prima delle imposte		406.088,16
Imposte		83.343,58
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO		322.744,58

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere.

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	1.154.762,79	1.154.762,79	1.154.762,79
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.097.506,01	1.061.735,99	1.071.166,40
Rispetto del limite	SÌ	SÌ	SÌ

Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	24,74%	24,25%	23,55%
--	---------------	---------------	---------------

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	189,03	186,17	186,74

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021
<u>Abitanti</u> Dipendenti	207,35	203,67	220,61

8.4 Rapporti di lavoro flessibile

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Non sussiste la fattispecie.

8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Non sussiste la fattispecie.

8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

SI NO

Non sussiste la fattispecie.

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata

	2019	2020	2021
Fondo risorse decentrate	153.627,65	182.208,81	194.802,28

TOTALE COMPLESSIVO DEL FONDO CHE INCLUDE ANCHE LE RISORSE NON SOGGETTE AL LIMITE DI CUI ALL'ART. 23 DEL D.L.GS 75/2017.

Il fondo per le risorse decentrate è soggetto al limite di cui all'art. 23, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017, ovvero l'importo per il trattamento accessorio complessivamente destinato al personale nell'anno 2016; tale limite è stato confermato dall'art. 67 del CCNL del 21.05.2018.

Tale limite per il Comune di Bussoleno è pari ad € 123.277,00 ed è sempre stato rispettato.

8.8 Esternalizzazioni

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Il comune di Bussoleno non ha fatto ricorso a tale tipologia.

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- *Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;*
- *Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.*

Nell'anno 2021 sono stati oggetti di verifica i rendiconti anno 2017 e 2018 da parte della Corte dei conti.

L'ente ha trasmesso nota di risposta a seguito della quale la Corte dei Conti ha archiviato la deliberazione, invitato l'Ente a :

- Dare corretta attuazione dei principi contabili che regolano la determinazione del fondo crediti di dubbia esigibilità
- Monitorare con attenzione l'andamento dei residui attivi
- Monitorare l'attività di riscossione con interventi al fine di migliorarne l'efficienza e l'efficacia
- Intervenire in termini organizzativi per dare corretta gestione ai residui.

L'intero testo del rilievo è pubblicato nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Non sono stati sollevati rilievi da parte dell'organo di revisione.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto misure tese alla contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili.

Sono proseguite procedure di contenimento di alcune tipologie di spesa ed, in particolare, la manutenzione ed il funzionamento degli automezzi di servizio, le missioni, la spesa telefoniche, le spese di stampa e fotocopiatura, l'acquisto di mobili ed arredi.

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

Non sussiste la fattispecie per l'Ente.

1.1 Rispetto vincoli di spesa

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

SI NO

Non sussiste la fattispecie

1.2 Dinamiche retributive

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

SI NO

Non sussiste la fattispecie

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esterneizzazione attraverso società:

Non vi sono enti controllati

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2018

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)(6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

- (2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.
- (3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.
- (4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
- (5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
- (6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)
BILANCIO ANNO 2021

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)(6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

- (2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.
- (3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.
- (4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
- (5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
- (6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(come da certificato preventivo-quadro 6 quater)

Consorzio Ambientale Dora Sangone - CADOS

ENTE	% quota di partecipazione	Attività
CADOS	1,899 %	Assicura l'organizzazione dei servizi di spazzamento stradale, dei servizi di raccolta differenziata e di raccolta del rifiuto indifferenziato, nonché la rimozione dei rifiuti. Esercita, inoltre, i poteri di vigilanza nei confronti dei soggetti gestori.

Il Comune detiene una quota di partecipazione diretta pari all'1,899 % in CADOS. L'ente assicura l'organizzazione dei servizi di spazzamento stradale, dei servizi di raccolta differenziata e di raccolta del rifiuto indifferenziato, nonché la rimozione dei rifiuti. Esercita, inoltre, i poteri di vigilanza nei confronti dei soggetti gestori.

Consorzio Socio Assistenziale – CON.I.SA.

ENTE	% quota di partecipazione	Attività
CON.I.SA.	6,98 %	Gestione in forma associata dei servizi socio-assistenziali

Il Comune detiene una quota di partecipazione diretta pari al 6,98 % in CON.I.SA. La Società si occupa di gestire in forma associata i servizi socio-assistenziali.

Acsel S.p.a.

ENTE	% quota di partecipazione	Attività
Acsel Spa	4,64 %	Raccolta rifiuti urbani e attività di nettezza urbana

Acsel Spa è una società partecipata direttamente dal Comune con una quota del 4,64%. La società svolge attività di raccolta di rifiuti urbani e di nettezza urbana.

Società Metropolitana Acque Torino – SMAT S.p.a.

ENTE	% quota di partecipazione	Attività
Società Metropolitana Acque Torino – SMAT Spa	0,00013 %	Gestione del servizio idrico integrato

Il Comune detiene una quota di partecipazione diretta pari allo 0,00013 % in Società Metropolitana Acque Torino – SMAT Spa. La Società svolge attività di gestione del servizio idrico integrato.

Gruppo di Azione Locale Escartones e Valli Valdesi S.r.l.

ENTE	% quota di partecipazione	Attività
Gruppo di Azione Locale Escartones e Valli Valdesi S.r.l.	0,85 %	Promozione dello sviluppo sociale ed economico per il territorio

Gruppo di Azione Locale Escartones e Valli Valdesi S.r.l. è un ente partecipato direttamente dal Comune con una quota dello 0,85 %. Esso si occupa di promuovere lo sviluppo sociale ed economico per il territorio.

Risorse Idriche S.p.a.

ENTE	% quota di partecipazione	Attività
Risorse Idriche Spa	0,00012 %	Engineering relativo al Servizio Idrico Integrato

Il Comune detiene una quota di partecipazione indiretta tramite SMAT Spa pari allo 0,00012 % in Risorse Idriche Spa. La Società si occupa di engineering relativo al Servizio Idrico Integrato.

A.T.O. 3 Torinese

ENTE	% quota di partecipazione	Attività
A.T.O. 3 Torinese	0,31 %	L'ente gestisce il servizio idrico integrato.

A.T.O. 3 Torinese è un ente strumentale partecipato direttamente dal Comune con una quota dello 0,31%. L'ente si occupa del servizio idrico integrato.

Aida Ambiente S.r.l.

ENTE	% quota di partecipazione	Attività
Aida Ambiente Srl	0,000007 %	Gestione di segmenti del ciclo idrico integrato

Il Comune detiene una quota di partecipazione indiretta tramite SMAT Spa pari allo 0,000007 % in Aida Ambiente Srl. La Società svolge attività di gestione di segmenti del ciclo idrico integrato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2018

Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5)(7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
3ACSEL	13			15.599.008,00	4,64%	120.000,00	205.517
3 GAL					0,85	58.600,00	419,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi- azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazioni fino al 0.49%

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2021

Forma giuridica Tipologia di azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5)(7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
3 ACSEL	13			15.857.489,00	4.64%	120.000,00	439.557,00
3 GAL					0,85%	58.600,00	2.763,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi- azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino al 0.49%

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Non sussiste la fattispecie.

Tale è la relazione di fine mandato del comune di BUSSOLENO che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

Lì 13.03.2023

IL SINDACO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico finanziario ¹

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.