



COMUNE di BUSSOLENO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
C.A.P. 10053 – Piazza Cavour n. 1 - Tel. 0122/49002 – Fax. 0122/640414
www.comune.bussoleno.to.it

AREA FINANZIARIA

Determinazione num.	162 - 26
del	30.04.2019

- Uff. Segreteria
- Uff. Finanziario
- Albo Pretorio
- Copia Uff.

DETERMINAZIONE

Oggetto : SERVIZIO DI SUPPORTO UFFICIO FINANZIARIO - **CIG** : Z8427F0F56

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamate la delibera del Consiglio comunale N. 6 del 27.02.2019 "Approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021 e relativi allegati ai sensi del D.Lgs. 118/23.06.2011";

Richiamate la delibera della Giunta comunale N. 40 del 11.03.2019 "Approvazione del Piano di gestione 2019/2021 e del piano degli obiettivi";

Ritenuto che si rende necessario procedere ad un servizio di supporto per l'ufficio contabile teso ad ottemperare alle richieste dalle normative vigenti e dei loro aggiornamenti, nel rispetto in termini qualitativi e temporali dei numerosi adempimenti e dalle evoluzioni normative a cui questo ente non riuscirebbe a fronteggiare per carenza di personale;

Richiamate le Linee guida ANAC 4 in attuazione del D.Lgs. 50 del 18.04.2016 "Nuovo codice dei contratti pubblici" aggiornato con decreto correttivo D. Lgs. 19.04.2017 n. 56 e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamata la Legge 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio) la quale prevede che la pubblica amministrazione di cui all'art. 1 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore a Euro 5.000 possono procedere senza confronto competitivo;

Visto l'art. 36 c. 2 del D.Lgs. 50 del 2016 "Fermo restando quanto previsto dagli [articoli 37 e 38](#) e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#), secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

Visto il Decreto Legge 6/7/2012 n. 95, convertito nella legge 135/2012 (Spending review) che all'art. 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure" pone l'obiettivo della razionalizzazione della spesa di beni e servizi della pubblica amministrazione, introducendo una serie di disposizioni che rafforzano il sistema centralizzato degli acquisti tramite CONSIP s.p.a. e le centrali regionali di acquisto;

Dato altresì atto che, in considerazione della natura e dell'importo del servizio in argomento, e per economicità di gestione si ritiene opportuno avvalersi del disposto dell'art. 36, 2° comma, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto in materia di centralizzazione degli appalti e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00, adeguatamente motivato;

Rilevato che nelle linee Guida Anac n.4 relative agli affidamenti inferiori alla soglia comunitaria, adottate con deliberazione n. 1097 del 26.10.2016 si prevede che per acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, la determina a contrarre può essere sostituita da atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale;

Richiamata la procedura tramite MEPA, Rdo n. 2271796, con la quale veniva richiesta offerta per il servizio di supporto all'ufficio finanziario, "andata deserta";

Richiamata la procedura tramite MEPA, Rdo n. 2281129, con la quale veniva richiesta offerta per il servizio di supporto all'ufficio finanziario, alla ditta Officine contabili Srls, con sede in Paolo Ercole n. 62 FELIZZANO (AL) – P. IVA 02526210063;

Ritenuta l'offerta presenta congrua;

Richiamato il contratto di stipula di RdO n. 2281129 per il servizio di supporto all'ufficio finanziario ditta OFFICINE CONTABILI SRLS – con sede in Paolo Ercole n. 62 FELIZZANO (AL) – P. IVA 02526210063;

Preso atto che i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. sono stati già verificati da Consip S.p.A in fase di abilitazione dell'operatore economico.

Dato atto che la ditta OFFICINE CONTABILI SRLS risulta in regola con gli adempimenti contributivi come da durc on line INAIL_15042940 con scadenza 06.06.201;

Visto il contratto generato automaticamente dal sistema MEPA della CONSIP di "acquistiinretepa.it" che riporta le clausole specifiche inserite nella fornitura di cui trattasi.

Stabilito di impegnare la spesa complessiva, di € 3.850,00 OLTRE IVA, per un totale di euro 4.697,00= sul bilancio di previsione 2019-2021, sulla missione 01 - Programma 3 - (CAP. 101) "Gestione ufficio ragioneria - servizi", anno 2019, dando atto che la spesa è esigibile nel medesimo esercizio di competenza.

Visto:

- il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs del 18.08.2000 n. 267;
- il D.Lgs del 18.06.2016 n. 50;
- il vigente regolamento per il procedimento di acquisizione semplificata di beni, servizi e lavori.

Dato atto che il presente provvedimento rientra nelle competenze del Responsabile del Servizio Finanziario, come nominato con decreto sindacale n. 22 del 10.12.2018, con il quale sono state conferite alla sottoscritta le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 relativamente al settore finanziario.

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante del presente dispositivo.
2. Di affidare alla ditta OFFICINE CONTABILI SRLS - con sede in Paolo Ercole n. 62 FELIZZANO (AL) - P. IVA 02526210063 individuata tramite MEPA con RdO n. 228129 del 29.04.2019, il servizio di supporto ufficio finanziario, verso corrispettivo di € complessivi € 4.697,00=.
3. Di approvare il contratto generato automaticamente dal sistema MEPA della CONSIP, che riporta le clausole specifiche inserite nell'appalto del servizio di cui trattasi e che deve essere firmato digitalmente ed inviato al fornitore, attraverso la suddetta procedura telematica.
4. Di dare atto che l'assunzione del presente provvedimento è compatibile con il programma dei pagamenti sui relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'articolo 9 comma 1 lettera a) del D.L. 78/2009 (convertito in legge 102/2009).
5. Di dare atto che la ditta assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/10 e smi e che il codice CIG relativo al servizio in argomento risulta essere il seguente: Z8427F0F56.
6. Di impegnare la spesa complessiva di € 4.697,00= IVA compresa, sul bilancio di previsione 2019-2021, sulla missione 01 - Programma 3 - (CAP. 101) "Gestione ufficio ragioneria - servizi", dando atto che la spesa è esigibile nel medesimo esercizio di competenza:

Esercizio di esigibilità	2019				
MISSIONE	01	PROGRAMMA	03	TITOLO	
Cap./Art.	01	Descrizione	Gestione Ufficio ragioneria servizi		
Impegno n.	2019/215	CIG	Z8427F0F56	CUP	
Creditore	OFFICINE CONTABILI SRLS				
Causale	SUPPORTO UFFICIO FINANZIARIO				
Importo al netto di IVA		€ 3.850,00	Importo Iva compresa:	EURO 4.697,00=	

7. Di dare atto che alla liquidazione della spesa si provvederà in un'unica soluzione ad avvenuta esecuzione del servizio e dietro presentazione di regolare fattura elettronica e verificata la regolarità del durc.

8. Di assicurare l'opportuna pubblicità del contenuto del presente atto, ai sensi dell'art. 23, 1° comma, lett. b) del D.Lgs. 33/2013, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

La presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di cui all'art. 153 comma 5 della Legge 267/2000 e viene affissa all'Albo Pretorio comunale on line per 15 giorni ai fini della generale conoscenza ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/90 si rende noto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Bardo Irene, quale Responsabile del Servizio Finanziario.

Il Responsabile del Servizio

Dottorssa Irene Bardo

Data di arrivo in ragioneria	
Soggetto che impegna	
N° impegno/accertamento prenotato	
N° impegno/accertamento definitivo	

- Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m. e i., si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, per l'esecutività.*
- Ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. A) punto 2 del D.L. n.78/2009 convertito in L.102/2009 si attesta che il programma dei pagamenti conseguenti il presente impegno, relativo a spese correnti (tit.1 – Spesa), è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica.*
- Ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. A) punto 2 del D.L. n.78/2009 convertito in L.102/2009 si attesta che il programma dei pagamenti conseguenti il presente impegno, relativo a spese di investimento (tit.2 – Spesa), è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica ed in particolare con le previsioni degli stanziamenti elaborati per il rispetto del Patto di Stabilità Interno per l'anno _____ considerando l'evoluzione della programmazione dei flussi di cassa della parte in conto capitale.*
- Si attesta la regolarità del presente atto, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m. e i.*
- Visto per ricevuta ai sensi dell'art. 179 comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m. e i.*

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

(Dottorssa Irene Bardo)

Lì _____