COMUNE DI BUSSOLENO TIPOLOGIA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AREA AMMINISTRATIVA

					Responsabile del procedimento			Responsabile adozione provvedimento finale (se diverso)								
N.	DESCRIZIONE PR AMMINIST		A istanza di parte?	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria (cui occorre rivolgersi per informazioni nei procedimenti a istanza di parte)	Nome	Telefono	Email	Nome	Telefono	Email	Particolari modalità per ottenere informazioni sul procedimento (diverse dallo sportello, telefono, mail)	Termine conclusivo procedimento	Può essere sostituito da dichiarazioni dell'interessato (DIA, SCIA) o silenzio assenso	Strumenti di tutela amm.va o giurisdizionale	Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo per l'adozione del provvedimento	Modulistica e atti da allegare per i procedimenti a istanza di parte
1	Assunzione perso indeterminato concorso pub copertura di p (procedura con termina con l'a della graduat	mediante blico per la osti vacanti nplessa che oprovazione	no	Area Amministrativa	Dario Morino	0122/49002 interno 4	amministrativo@comune.bussoleno.to.it				no	sei mesi-art. 11 DPR 487/94	no	Ricorso al Tar entro 60 giorni Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	Segretario Comunale	
2	Assunzione perso determinato o complessiva che l'approvazio graduatorio	procedura termina con ne della	no	Area Amministrativa	Dario Morino	0122/49002 interno 4	amministrativo@comune.bussoleno.to.it				no	sei mesi	no	Ricorso al Tar entro 60 giorni Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	Segretario Comunale	
3	termina con indella persona d	gorie protette nplessa che lividuazione a assumere)	no	<u>Area Amministrativa</u>	Dario Morino	0122/49002 interno 4	amministrativo@comune.bussoleno.to.it				no	90 giorni	no	Ricorso al Tar entro 60 giorni Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	Segretario Comunale	
4	Procedure per mediante pubbl dalla liste de Circoscrizionale (procedura cor termina con la delle operazioni	ca selezione la Sezione per l'impiego nplessa che conclusione	no	Area Amministrativa	Dario Morino	0122/49002 interno 4	amministrativo@comune.bussoleno.to.it				no	90 giorni	no	Ricorso al Tar entro 60 giorni Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	Segretario Comunale	
5	Collocamento cessazione dal dimissioni volont	servizio per	si	Area Amministrativa	Dario Morino	0122/49002 interno 4	amministrativo@comune.bussoleno.to.it				no	30 giorni	no	Ricorso al Tar entro 60 giorni Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	Segretario Comunale	
6	Mobilità individu entra		si	Area Amministrativa	Dario Morino	0122/49002 interno 4	amministrativo@comune.bussoleno.to.it				no	30 giorni	no	Ricorso al Tar entro 60 giorni Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	Segretario Comunale	
7	Mobilità individu uscil		si	Area Amminstrativa	Dario Morino	0122/49002 interno 4	amministrativo@comune.bussoleno.to.it				no	30 giorni	no	Ricorso al Tar entro 60 giorni Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	Segretario Comunale	
8	Richiesta di acc dei consiglier		si	Area Amministrativa	Dario Morino	0122/49002 interno 4	amministrativo@comune.bussoleno.to.it				no	30 giorni	no	Ricorso al Tar entro 60 giorni Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	Segretario Comunale	
9	Gestione ade anagrafe degli A Loca	mministratori	si	Area Amministrativa	Dario Morino	0122/49002 interno 4	amministrativo@comune.bussoleno.to.it				no	30 giorni	no	Ricorso al Tar entro 60 giorni Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	Segretario Comunale	
10	Contributi alle Culturali, Turistic Sociali e Scuole	he, Sportive e	si	Area Amministrativa	Dario Morino	0122/49002 interno 4	amministrativo@comune.bussoleno.to.it				no	30 gioni dalla presentazione della rendicontazione da parte del beneficiario	no	no	Segretario Comunale	-

N.	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	A istanza di parte?	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria (cui occorre rivolgersi per informazioni nei procedimenti a istanza di parte)	Nome	Telefono	Email	Nome	Telefono	Email	Particolari modalità per ottenere informazioni sul procedimento (diverse dallo sportello, telefono, mail)	Termine conclusivo procedimento	Può essere sostituito da dichiarazioni dell'interessato (DIA, SCIA) o silenzio assenso	Strumenti di tutela amm.va o giurisdizionale	Soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo per l'adozione del provvedimento	Modulistica e atti da allegare per i procedimenti a istanza di parte
11	Concessione palestre provinciali (come da convenzione stipulata con la Provincia)	Sİ	Area Amministrativa	Antonella Dentieri	0122/49002 interno 4	amministrativo@comune.bussoleno.to.it				no	30 giorni dalla riunione generale di assegnazione	no	no	Segretario Comunale	
12	Concessione palestre comunali (come da regolamento e da convenzione con l'Istituto Comprensivo Statale)	si	Area Amministrativa	Antonella Dentieri	0122/49002 interno 4	amministrativo@comune.bussoleno.to.it				no	30 giorni dalla riunione generale di assegnazione	no	no	Segretario Comunale	
13	Biblioteca Civica: Servizio Iscrizione e Prestito librario	Sİ	Area Amministrativa	personale gestore del servizio	0122/647300	amministrativo@comune.bussoleno.to.it				no	30 giorni durata max del prestito; iscrizione: contestuale	no	no	Segretario Comunale	
14	Biblioteca Civica: Servizio circolazione libraria per prestito da biblioteche del Sistema	si	Area Amministrativa	personale gestore del servizio	0122647300	amministrativo@comune.bussoleno.to.it				no	7 giorni (secondo disponibilità Centro Rete)	no	no	Segretario Comunale	
14	Deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale. Adempimenti di competenza del Settore	no	Area Amministrativa	Dario Morino	012249002 interno 4	amministrativo@comune.bussoleno.to.it					10 giorni	no	Ricorso al Tar entro 60 giorni Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	Segretario Comunale	
16	Richiesta di accesso agli atti dei consiglieri comunali	si	Area Amministrativa	Dario Morino	012249002 interno 4	amministrativo@comune.bussoleno.to.it					30 giorni	no	Ricorso al Tar entro 30 giorni Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	Segretario Comunale	
17	Contributi alle associazioni culturali e sportive	si	Area Amministrativa	Dario Morino	012249002 interno 4	amministrativo@comune.bussoleno.to.it					30 giorni dall'espressione del parere dell'organo politico competente	no		Segretario Comunale	no
18	Patrocini alle Associazioni culturali, turistiche, sportive, sociali e Scuole del territorio	si	Area Amministrativa	Dario Morino	012249002 interno 4	amministrativo@comune.bussoleno.to.it					30 giorni dall'espressione del parere dell'organo politico competente	no		Segretario Comunale	no
19	Protocollo posta in entrata/uscita	si	Area Amministrativa	Antonella Dentieri	012249002 interno 4	amministrativo@comune.bussoleno.to.it						no		Segretario Comunale	
20	scarico e protocollo mail in entrata	Si	Area Amministrativa	Antonella Dentieri	012249002 interno 4	amministrativo@comune.bussoleno.to.it						no		Segretario Comunale	
21		si	Area Amministrativa	Antonella Dentieri	0122/49002 interno 4	amministrativo@comune.bussoleno.to.it									
22	Comunicazione obbligatorie (assunzione-cessazione-proroga- trasformazione rapporto di lavoro, etc) al Centro per l'Impiego		Area Amministrativa	Emanuela Losurdo	0122/49002 interno 4	amministrativo@comune.bussoleno.to.it									
23	Comunicazione adempimenti PERLA PA: assenze del personale -GEDAP - GEPAS - permessi L.104/92		Area Amministrativa		0122/49002 interno 4	amministrativo@comune.bussoleno.to.it									
24	Prospetto disabili L. 68/99		Area Amministrativa	Emanuela Losurdo	0122/49002 interno 4	amministrativo@comune.bussoleno.to.it				<u> </u>					