



COMUNE di BUSSOLENO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Cavour 1 - 10053 Bussoleno (TO)

Email : bussoleno@postemailcertificata.it

INTERPELLO " ELENCO IDONEI" PER N. 2 ISTRUTTORI PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – AREA ISTRUTTORI EX CAT. C - PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PARZIALE (50%) ED INDETERMINATO – DA ASSEGNARE N. 1 UNITA' ALL'AREA FINANZIARIA/TRIBUTI E N. 1 UNITA' ALL'AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE E DEMOGRAFICA.

1° VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'anno duemilaventitre, addì diciotto del mese di dicembre, alle ore 11,00 si è riunita la Commissione Esaminatrice , per la selezione pubblica a seguito Interpello per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile ex categoria C a tempo parziale (50%) ed indeterminato, di cui una unità presso l'Area Finanziaria e una unità presso l'Area Produttiva/Demografica del Comune di Bussoleno (TO), così costituita con determinazione di nomina del Segretario Comunale n. 12 del 11.12.2023, nelle persone dei Signori:

- Dott.ssa Simona Cuatto Presidente –
- Dr.ssa Irene Bardo Commissario -
- Rag. Claudia Ivol Commissario

funge da Segretario verbalizzante il Sig. Gianfranco Miaglia Istruttore Tecnico del Comune di Bussoleno (TO).

CAPO I

ESAME PRELIMINARE DELLE DISPOSIZIONI RIGUARDANTI IL CONCORSO

La Commissione, compiuto l'esame preliminare degli atti concernenti la propria legittima costituzione, dichiara:

1. di aver preso visione della comunicazione del Responsabile Area Servizi Generali dell'Unione Montana, del 27.11.2023 e del 28.11.2023 prot. n. 4535 e prot. n. 4552, concernente l'esame delle domande pervenute a seguito di apposito interpello e della documentazione ai soli fini dell'ammissibilità;
2. di aver reso dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità tra i componenti della commissione ed i candidati ai sensi degli art. 51 e 52 del C.p.C..

- Disposizioni sui principali servizi amministrativi del Comune e degli Enti Locali Sistema tributario degli enti locali; (Protocollo, servizi di segreteria, servizi demografici ed elettorali, commercio e attività produttive);
- Nozioni di Diritto Penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Nel corso della prova si procederà anche all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche, della conoscenza di base della lingua Inglese delle attitudini e capacità comportamentali, incluse quelle relazionali.

CAPO II

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROVA

La Commissione, a norma dell'art. 12, co. 1, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, stabilisce i criteri e le modalità che seguono per la valutazione della prova.

Per la prova orale verranno predisposte elenchi di domande riguardanti le materia indicate nell'avviso di interpello. Il candidato dovrà rispondere a una domanda per ciascun elenco da scegliersi mediante estrazione a sorte.

Per la prova orale varranno i seguenti elementi e criteri di valutazione:

- a) completezza delle conoscenze delle materie d'esame;
- b) capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti;
- c) chiarezza di esposizione;
- d) capacità di collegamento e di sintesi;

Sarà previsto in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, che però comproveranno soltanto il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiranno punteggio: l'esito di dette prove sarà espresso con giudizio di idoneità o non idoneità.

La prova si intenderà superata se il candidato riporterà una votazione di almeno 21/30.

Il Presidente demanda al Segretario di rendere pubblici i predetti criteri, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Almese – Sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Bandi concorso".