VERBALE N. 11 DELL'ORGANO DI REVISIONE in data 06 Maggio 2025

Spett.le
COMUNE di
BUSSOLENO

Oggetto: Appuntamento presso il Comune di Bussoleno in data 06/05/2025.

In data 06/05/2025, alle ore 10,30, presso gli uffici amministrativi del Comune di Bussoleno, in Bussoleno, piazza Cavour 1, il sottoscritto Guglielmo Lupària nella sua qualità di Organo di Revisione del citato Comune, nominato con D.C.C. n. 6 del 24 aprile 2024, si incontra con la Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Bussoleno, Dott.ssa Irene Bardo, al fine di approfondire una serie di questioni di seguito brevemente riepilogate.

1. Situazione finanziaria dell'Ente e gestione cassa

L'Organo di revisione chiede notizie in merito: da un lato, alla situazione economico-finanziaria generale del Comune; dall'altro, in particolare, alla gestione della cassa ordinaria e vincolata.

Al riguardo, la Dott.ssa Bardo riferisce che il Comune di Bussoleno non presenta, in generale, alcuna criticità rilevante, ad eccezione della situazione della cassa ordinaria e vincolata.

Tale criticità è legata alla circostanza che il Comune nel corso degli anni ha partecipato ad una serie di bandi, principalmente indetti dalla Regione e dai Ministeri, con assegnazione di contributi. Contributi che, tuttavia, vengono incassati a distanza di tempo e soprattutto senza che venga comunicata una tempistica certa per la loro erogazione.

Ne consegue che il Comune debba anticipare in tutto o in parte le somme per lo svolgimento degli interventi attivati con i bandi, dovendo poi attendere tempi piuttosto estesi per ricevere l'erogazione dei contributi.

Al riguardo, viene consegnato al revisore un prospetto in cui sono elencati gli interventi in corso, aggiornato al mese di febbraio 2025.

Ancora, il Comune sta comunque monitorando attentamente la gestione del caricamento e dell'aggiornamento della rendicontazione dei lavori che deve essere inserita sui portali telematici dedicati agli specifici bandi.

Al riguardo, viene segnalato che: da un lato, ogni controllo supplementare o richiesta di documentazione integrativa allunga ulteriormente la procedura di erogazione dei contributi; dall'altro, sussiste un ulteriore elemento di allungamento dei tempi di incasso ossia tra il momento della liquidazione e quello dell'incasso effettivo.

Peraltro, l'Amministrazione, pur essendo attenta e sensibile all'andamento della cassa, è altresì consapevole che senza la partecipazione ai bandi non avrebbe le risorse economico-finanziarie per poter effettuare autonomamente alcuni interventi, quali ad esempio la ristrutturazione di edifici scolastici.

L'Amministrazione ha, comunque, pianificato di ridurre e comunque selezionare attentamente la partecipazione a bandi futuri.

Ancora, la Dott.ssa Bardo ha riferito che la stessa Amministrazione ed in particolare il Sindaco ha sollecitato, anche recentemente, la Regione affinché eroghi all'Ente le somme già spese dallo stesso.

2. Analisi delle entrate dell'Ente e recupero evasione

Il revisore, tenuto conto delle tensioni finanziarie sopra illustrate, ha, quindi, chiesto informazioni in merito alle entrate dell'Ente, alla loro periodicità e all'attività di recupero dell'evasione.

La Dott.ssa Bardo ha riferito quanto segue:

- per quanto riguarda l'Irpef, i relativi incassi sono ormai iniziati;
- per quanto riguarda gli acconti IMU e TARI, i relativi incassi dovrebbero arrivare nel mese di luglio;
- per quanto riguarda il recupero dell'evasione, il Comune monitora costantemente la situazione, accertandosi che tributi evasi non diventino irrecuperabili per prescrizione dei termini: Viene riferito, ad esempio, che per la TARI, sono stati notificati gli accertamenti relativi all'anno 2022 ed entro la fine dell'anno verranno notificati quelli relativi all'anno 2023. Ancora, il Comune si affida a una ditta esterna per la riscossione coattiva dei tributi evasi.

3. Osservazioni e raccomandazione dell'Organo di revisione

L'Organo di revisione prende atto che, senza la situazione legata all'attivazione dei bandi e tutto ciò che ne consegue, l'Ente non avrebbe criticità finanziarie.

Come già evidenziato in precedenti verifiche di cassa, il revisore raccomanda: da un lato, di gestire correttamente l'utilizzo e la ricostituzione della cassa vincolata; dall'altro, di monitorare costantemente l'andamento della stessa con quello della cassa ordinaria al fine di evitare dinamiche e discrasie finanziarie che possano compromettere complessivamente una corretta e sana gestione finanziaria dell'Ente.

L'Organo di revisione raccomanda altresì che l'Ente aggiorni costantemente l'evoluzione degli interventi e ne comunichi la rendicontazione nei tempi previsti affinché non ci siano ritardi nell'erogazione da parte delle amministrazioni locali e statali dei contributi / finanziamenti aggiudicati dall'Ente stesso.

Pur capendo le ragioni dell'Amministrazione, si invita l'Ente a limitare la partecipazione a nuovi bandi, per quanto possibile, affinché venga ristabilita una situazione di cassa sostenibile.

Anche per questo motivo, l'Organo di revisione chiede all'Ente di inviare allo stesso, indicativamente entro il mese di giugno 2025, una breve relazione sui seguenti punti:

- uno schema contenente lo stato di rendicontazione dei finanziamenti in essere in modo tale da monitorare l'andamento;
- una ricognizione degli immobili del Comune dati in convenzione a soggetti terzi e relativa situazione degli incassi percepiti e non dagli stessi;
- situazione aggiornata della riscossione dell'IMU, della TARI, delle sanzioni da violazione del codice della strada, dell'occupazione del suolo pubblico (in particolare per l'area del mercato) e della mensa scolastica;
- in merito al punto precedente, richiedere anche informazioni aggiornate alla ditta esterna cui viene affidato il servizio di riscossione.

Non essendovi altre questioni da trattare, la riunione termina alle ore 12,00 previa stesura del presente verbale.

Bussoleno, li 06/05/2025

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(BARDO Dott.ssa Irene)

IL REVISORE DEI CONTI
(LUPÀRIA Dott. Guglielmo)